



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สพ ๐๐๐๓/๕๓๓

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรีมีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงรั้วบริเวณบ้านพักข้าราชการและติดตั้งโคมไฟฟ้าเสาโซล่าเซลล์บริเวณรั้วด้านหน้าบ้านพักข้าราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อความสะดวกและปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการและผู้อยู่อาศัยในบ้านพักคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ปรับปรุงรั้วบริเวณบ้านพักข้าราชการ

- เสริมเหล็กแหลมสูง ๑ เมตร ด้านหน้ายาว ๒๘.๕ เมตร

- เสริมเหล็กแหลมสูง ๑ เมตร ด้านหลังยาว ๓๐.๕ เมตร

๒.๒ ติดตั้งโคมไฟหัวเสาโซล่าเซลล์บริเวณรั้วด้านหน้าบ้านพักข้าราชการ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๕

เซนติเมตร

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง สืบราคาจากท้องตลาดในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/๗. ข้อพิจารณา...

๗. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายฐาปกรณ์ นิยม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๘/๙

(นางสาวมณี แป้นโพธิ์กลาง)

เจ้าหน้าที่

กวงฉี

(นางสาวกุลวลี อุทัยธรรม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

๗/๙

(นางสาวนงนุช กิตติรัตน์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สพ ๐๐๐๓/๔๔๑

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรีมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	จำนวน ๖๕ รีม
๒.๒ กระดาษการ์ดสี A๔	จำนวน ๒๒ รีม
๒.๓ สันรูด	จำนวน ๑๒๓ รีม

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อสืบราคาจากท้องตลาดในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐,๑๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๑๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอรรณณ กัลพงษ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

ฉก

(นางสาวมณี แป้นโพธิ์กลาง)

เจ้าหน้าที่

กวลี

(นางสาวกุลวลี อุทัยธรรม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

กท/คิ

(นางสาวนงนุช กิตติรัตน์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

วราขการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานบริหารการคลังฯ โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ๙ ต่อ ๓๐๑

สพ ๐๐๐๓/๔๗๓

วันที่

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจ้างทำสติ๊กเกอร์ไต่คัทสีพร้อมติดตั้งที่กระจกประตู และแผ่นอะครีลิคติดทับด้วยสติ๊กเกอร์รายชื่อและตำแหน่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้าง

เพื่อบอกที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรีให้ชัดเจนและลดอุบัติเหตุของผู้มาติดต่อราชการ เนื่องจากเป็นกระจกใส จึงจำเป็นต้องติดสติ๊กเกอร์ไต่คัทสี และมีข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จึงจัดทำป้ายชื่อตำแหน่งสำหรับติดหน้าโต๊ะทำงาน เพื่อสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ สติ๊กเกอร์ไต่คัทสีพร้อมติดตั้งที่กระจกประตู จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ แผ่นอะครีลิคติดทับด้วยสติ๊กเกอร์รายชื่อและตำแหน่ง จำนวน ๑ แผ่น ราคา ๕๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/๗. ข้อพิจารณา

๗. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

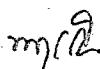
พร้อมนี้ ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวบุษยมาศ วีระกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวมณี แบนโพธิ์กลาง)
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวกุลวลี อุทัยธรรม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นชอบ



(นางสาวนนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี