



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๐๒

ที่ สพ ๐๐๐๓/๘๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจ้างตัดสติ๊กเกอร์ไค้ทสีทองพร้อมติดตั้งแผ่นอะคริลิคเดิม จำนวน ๖ ชิ้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีการโยกย้าย ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ประกอบกับมีการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังเพิ่ม ดังนั้น เพื่อให้การทำงานด้านการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำป้ายชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

สติ๊กเกอร์ไค้ทสีทองพร้อมติดตั้งแผ่นอะคริลิคเดิม จำนวน ๖ ชิ้น ราคาชิ้นละ ๑๕๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง สืบราคาจากท้องตลาดในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัด งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

โดยแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาววชิราภรณ์ พุ่มจำปา เจ้าหน้าที่งานการคลัง

/ จึงเรียนมา...

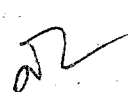
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวมณี แป้นโพธิ์กลาง)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสมมาตร เชื้อนิล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เห็นชอบ



(นางสาวกึ่งกาญจน์ เอี่ยมวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

นราขการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๐๒

สพ ๐๐๐๓/๘๘

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้าง

ย่น ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจ้างทำตราขาย จำนวน ๖ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีข้าราชการย้ายและเดินทางมารับตำแหน่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การทำงานด้านการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำตราขาย ชื่อ ตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตราขาย ชื่อ ตำแหน่ง จำนวน ๖ อัน เป็นเงิน ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง สืบราคาจากห้องตลาดในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัด งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

โดยแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวอรุณ กัลพงษ์ นักวิชาการคลัง

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวมณี แป้นโพธิ์กลาง)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสมมาตร เชื้อนิล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เห็นชอบ



(นางสาวกัญญาญณ์ เอี่ยมวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี