

ผังขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของ
สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน/เว็บไซต์

ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
จากผู้ร้องเรียน (ตู้รับเรื่องร้องเรียน/เว็บไซต์)
เป็นประจำทุกวัน

วิเคราะห์และแยกประเภท
เสนอผู้บังคับบัญชา

กรณีเรื่องไม่มีมูล/ไม่น่าเชื่อถือ

เสนอคลังจังหวัดเพื่อยุติเรื่อง

แจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน
๓ วันทำการ

กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วน

ประสานหน่วยงานที่
รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน
เร่งตรวจสอบและดำเนินการ
ภายใน ๑ วันทำการ

แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
กระบวนการทำงาน
ภายใน ๓ วันทำการ

บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเสนอ
ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร

กรณียุติเรื่อง แจ้งผลให้ผู้ร้อง
ทราบ กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่
ภายใน ๗ วันทำการ

กรณีเรื่องมีข้อมูล/น่าเชื่อถือ

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ภายใน ๑ วันทำการ

กรณียังไม่ยุติเรื่อง ให้ติดตาม
ผลการดำเนินงานเป็นระยะ
และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
เป็นระยะกรณีทราบชื่อ/ที่อยู่
ภายใน ๑๕ วันทำการ