

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

ข้อตกลงเลขที่ ๑ /๒๕๖๐

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร เลขที่ ๑๗๖๗/๒๐ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร โดย นายดุสิต สระแก้ว ตำแหน่ง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร ซึ่งต่อไปใน ข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ **บริษัท...** อายุ ๔๗ ปี ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนาถ่ายแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

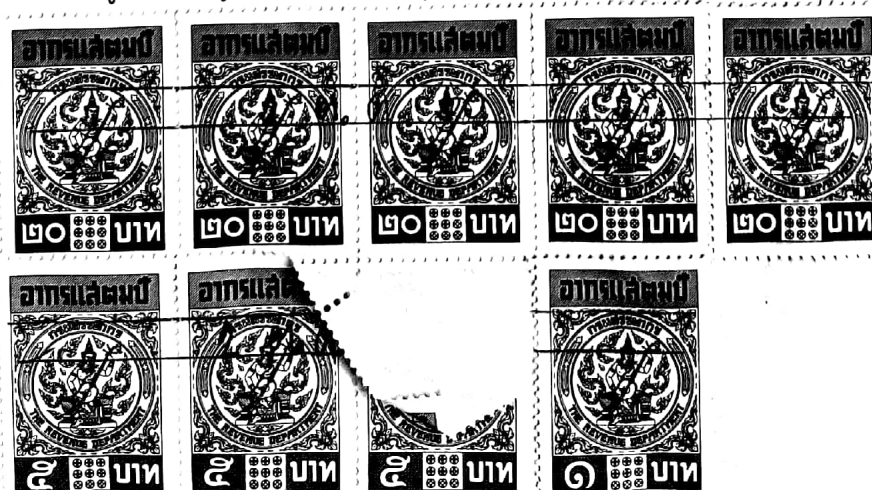
ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมา ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาด ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุใน "รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นงวดๆ ละ ๙,๗๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือนๆ ละ ๙,๗๐๐ (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑๑ เดือน ๓๐ วัน รวมเป็นเงิน ๑๑๖,๐๘๗ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งงานภายในวันสิ้นเดือน หลังจากผู้รับจ้าง ได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้รับมอบงานในเดือนนั้นเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายเงินค่าจ้างเหมา ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน ตลอดข้อตกลงนี้เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลากลับทุกครั้ง และบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับและเบิกจ่ายค่าจ้างตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้

ข้อ ๓. ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันจันทร์ถึงวันเสาร์

หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง



/ การกระทำ...

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

ข้อ ๔. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างของงวดนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวัน ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและจะต้องถูกปรับวันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานในส่วนที่เกิน ๓ วัน

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๖. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ “รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลง โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๗. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๐. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในหน้าที่เดียวกันนี้ ณ สำนักงานแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันได้ทั้งนี้ภายในอายุการจ้างตามข้อ ๑ ที่ยังเหลืออยู่

ข้อ ๑๑. การจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

/ ข้อ ๑๒. ในขณะ...

ข้อ ๑๒. ในขณะที่ทำข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้มีหลักประกันเป็นบุคคลเพื่อเป็นการค้ำประกัน
หนี้ค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายข้อตกลงนี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน
ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกัน
ตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่
ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายดุสิต สระแก้ว)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางพันทิพย์ ประทุมมา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนวลฉวี มีพรหม)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนันทิศา ปริบูรณ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

**รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด
ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร**

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างงานจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยปฏิบัติงานดูแลความสะอาดอยู่เสมอ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของเครื่องใช้สำนักงาน และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑๑ เดือน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๒.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของสำนักงาน และห้องสุขา
- ๒.๑.๒ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องแฟกซ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ
- ๒.๑.๓ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง ประตูทุกบาน
- ๒.๑.๔ ทำความสะอาดและจัดหนังสือบนโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับแขก
- ๒.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง
- ๒.๑.๖ ทำความสะอาดแจกันดอกไม้
- ๒.๑.๗ ดูดฝุ่นและถูพื้นทุกห้อง
- ๒.๑.๘ จัดเก็บและทำความสะอาดแก้วน้ำ จาน ชาม บนโต๊ะและบริเวณอ่างล้าง
จานให้เรียบร้อยก่อนเลิกงาน (จาน ชาม แก้วน้ำ ตากแห้งแล้วเก็บ)
- ๒.๑.๙ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงขยะเมื่อเต็มและก่อนเลิกงาน
- ๒.๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก เป็นต้น
- ๒.๑.๑๑ จัดหาน้ำดื่มให้แก่ผู้มารับบริการ

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๒.๒.๑ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร
- ๒.๒.๒ ทำความสะอาดเพดาน หยากใยในสำนักงานทั้งหมด
- ๒.๒.๓ ทำความสะอาดกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้ง - แขนง อยู่ใน

สำนักงาน

- ๒.๒.๔ ลบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง กระจก สวิทช์ และเต้าเสียบไฟฟ้า

๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๒.๓.๑ ทำความสะอาดมู่ลี่หน้าต่างทั้งหมดในสำนักงาน
- ๒.๓.๒ เช็ดทำความสะอาดลูกกรงประตู หน้าต่าง ทุกบานของสำนักงาน
- ๒.๓.๓ ทำความสะอาดห้องเก็บพัสดุสำนักงาน
- ๒.๓.๔ ทำความสะอาดพัดลมในสำนักงาน
- ๒.๓.๕ ทำความสะอาดตู้เย็น

/ ๒.๔ การทำความสะอาด....

๒.๔ การทำความสะอาดประจำ ๓ หรือ ๖ เดือน หรือตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๒.๔.๑ ทำความสะอาด (ดูดฝุ่น เช็ดถูพื้น กวาดหยากไย่) ในโรงเก็บพัสดุ

๒.๔.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารในโรงพัสดุให้เรียบร้อย

๒.๔.๓ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๓. รายละเอียดของเวลาทำงาน

๓.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทุกวัน คือ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ กะที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

กะที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และกรณีวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการตามประเพณี หากผู้ว่าจ้างไม่ได้มอบหมายภารกิจในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างอาจไม่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก็ได้ ทั้งนี้กรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้างในวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการตามประเพณี ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น โดยจะเรียกสิทธิค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันหยุดหรือการทำงานล่วงเวลาจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

๓.๒ เวลาพักระหว่าง ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เพศหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๒ มีความรับผิดชอบในการทำงาน

๔.๓ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการทำงานรับจ้างนี้ ถ้าเกิดความเสียหายหรือความบกพร่องหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตรายใด ๆ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในผลเสียหายอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้

/ ความเสียหาย...

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ยกเว้นเหตุเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยจากภัยธรรมชาติ และเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างหรือทรัพย์สินของ ผู้รับจ้าง ตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๗. ค่าปรับในการมาสาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามข้อตกลงทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

๗.๑ ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามส่วนความเป็นจริง

๗.๒ การมาสาย หรือเลิกงานก่อนเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- พนักงานจ้างเหมาบริการจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุก ๓ เดือน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถือว่าสิ้นสุดสัญญา