

ข้อตกลงจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด

ข้อตกลงเลขที่ ๕๑ /๒๕๕๗

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร เลขที่ ๑๓๖๗/๒๐ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ระหว่างสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร โดย นายวันพบ สารบรรณ ตำแหน่ง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางพันทิพย์ ประทุมมา อายุ ๔๔ ปี ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนาถ่ายแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมา ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาด ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุใน “รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นงวดๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ (เก้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งงานภายในวันสิ้นเดือน หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้รับมอบงานในเดือนนั้นเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายเงินค่าจ้างเหมา ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน ตลอดข้อตกลงนี้เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลากลับทุกครั้ง และบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับและเบิกจ่ายค่าจ้างตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้

ข้อ ๓. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังระบุใน “รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๔. ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันเวลาราชการ

หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

/ ๕. หากในวันใด...

๕-๔
นาง พันทิพย์

ประทุมมา

๑๐/๑๒

ข้อ ๕. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างของงวดนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวัน ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและจะต้องถูกปรับวันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานในส่วนที่เกิน ๓ วัน

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติตามติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๗. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ “รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลง โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๑. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในหน้าที่เดียวกันนี้ ณ สำนักงานแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันได้ทั้งนี้ภายในอายุการจ้างตามข้อ ๑ ที่ยังเหลืออยู่

ข้อ ๑๒. การจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓. ในขณะที่ทำข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้มีหลักประกันเป็นบุคคลเพื่อเป็นการค้ำประกันหนี้ค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายข้อตกลงนี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

5-6
9/10/25
/ข้อตกลง...
นาง นันทิยา ไร่ทอง
9/10/25

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....5-6.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวันพบ สารบรรณ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร

(ลงชื่อ).....พริ้ง.....ผู้รับจ้าง

(นางพันทิพย์ ประทุมมา)

(ลงชื่อ).....ผ. น......พยาน

(นางเกศรา นพมาศ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(ลงชื่อ).....90m.....พยาน

(นางนันทิศา บริบูรณ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด
ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างงานจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยปฏิบัติงานดูแลความสะอาดอยู่เสมอ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของเครื่องใช้สำนักงาน และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๒.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของสำนักงาน และห้องสุขา

๒.๑.๒ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องแฟกซ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ

๒.๑.๓ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง ประตูทุกบาน

๒.๑.๔ ทำความสะอาดและจัดหนังสือบนโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับแขก

๒.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง

๒.๑.๖ ทำความสะอาดแจกันดอกไม้

๒.๑.๗ ดูดฝุ่นและถูพื้นทุกห้อง

๒.๑.๘ จัดเก็บและทำความสะอาดแก้วน้ำ จาน ชาม บนโต๊ะและบริเวณอ่างล้างจานให้เรียบร้อยก่อนเลิกงาน (จาน ชาม แก้วน้ำ ตากแห้งแล้วเก็บ)

๒.๑.๙ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงขยะเมื่อเต็มและก่อนเลิกงาน

๒.๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก เป็นต้น

๒.๑.๑๑ จัดหาน้ำดื่มให้แก่ผู้มารับบริการ

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๒.๑ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร

๒.๒.๒ ทำความสะอาดเพดาน หยากใยในสำนักงานทั้งหมด

๒.๒.๓ ทำความสะอาดกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้ง - แขนง อยู่ใน

สำนักงาน

๒.๒.๔ ลบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง กระจก สวิทช์ และเต้าเสียบไฟฟ้า

๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

๒.๓.๑ ทำความสะอาดมู่ลี่หน้าต่างทั้งหมดในสำนักงาน

๒.๓.๒ เช็ดทำความสะอาดลูกกรงประตู หน้าต่าง ทุกบานของสำนักงาน

๒.๓.๓ ทำความสะอาดห้องเก็บพัสดุสำนักงาน

๒.๓.๔ ทำความสะอาดพัดลมในสำนักงาน

๒.๓.๕ ทำความสะอาดตู้เย็น

๒.๔ การทำความสะอาดประจำ ๓ หรือ ๖ เดือน หรือตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๒.๔.๑ ทำความสะอาด (ดูดฝุ่น เช็ดถูพื้น กวาดหยากใย) ในโรงเก็บพัสดุ

๒.๔.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารในโรงพัสดุให้เรียบร้อย

5-6
๔๖ พิกัด
สกลนคร
9/10/2

๓. รายละเอียดของเวลาทำงาน

๓.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทุกวัน คือ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ กะที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
กะที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และกรณีวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการ
ตามประเพณี หากผู้ว่าจ้างไม่ได้มอบหมายภารกิจในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างอาจไม่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก็ได้
ทั้งนี้กรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้างในวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการตาม
ประเพณี ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น โดยจะเรียกสัทธิค่าว่าจ้างสำหรับการทำงานในวันหยุด
หรือการทำงานล่วงเวลาจากผู้ว่าจ้างมิได้ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างเรื่องการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่
และเอกสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๓.๒ เวลาพักระหว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด
คุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เพศหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่
ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๒ มีความรับผิดชอบในการทำงาน

๔.๓ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการทำงานรับจ้างนี้ ถ้าเกิดความเสียหายหรือความบกพร่องหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน
ของผู้ว่าจ้าง เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
ชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ
ปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยัง
ผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวัน
บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตรายใด ๆ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจาก
การทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในผลเสียหายอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งมีอยู่ใน
บริเวณที่ทำการจ้างนี้

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ยกเว้นเหตุเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย
จากภัยธรรมชาติ และเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือ
เปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างหรือทรัพย์สินของ ผู้รับ
จ้าง ตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

S.C

๗/๖ กิ่งพันธ์ ๑๖/๗/๖๗
๑๐/๗/๖๗

๕. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานและการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖. ค่าปรับในการมาสาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามข้อตกลงทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

๖.๑ ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

๖.๒ การมาสาย หรือเลิกงานก่อนเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

S-C" ท/อ สนิท ปรุณพรม
for home