

ข้อตกลงจ้างเหมางานบริการธุรการและบันทึกข้อมูล

ข้อตกลงเลขที่ ๑๗/๒๕๕๗

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร เลขที่ ๑๗๖๗/๒๐ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ระหว่างสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร โดย นายวันพบ สารบรรณ ตำแหน่ง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวจิราภรณ์ แสนมา อายุ ๒๔ ปี ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนาถ่ายแนบท้าย ข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในหน้าที่พนักงานบันทึกข้อมูล ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดของลักษณะของตลอดจน หน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุใน "รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการธุรการและบันทึกข้อมูล" แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้อือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้เป็นรายงวดๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งงานภายในวันสิ้นเดือน หลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานในเดือนนั้นแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายเงินค่าจ้างภายใน ๕ วัน ตลอด ข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลากลับทุกครั้ง และบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับและเบิกจ่ายค่าจ้างตาม เงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้

ข้อ ๓. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังระบุใน "รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการธุรการและบันทึกข้อมูล" แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้อือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๔. ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มาทำงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันเวลาราชการ

หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

/ข้อ ๕ หากในวันใด.....

56

9/10/57

10/10/57

10/10/57

ข้อ ๕. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนดังระบุในข้อ ๔ วรรคสอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวด นั้นๆ ออกเป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมา

รายวันดังระบุในข้อ ๒ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและจะต้องถูกปรับวันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๗. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม “รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการธุรการและบันทึกข้อมูล” แนบท้ายข้อตกลง โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะให้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๑. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในหน้าที่เดียวกันนี้ ณ สำนักงานแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันได้ทั้งนี้ภายในอายุการจ้างตามข้อ ๑ ที่ยังเหลืออยู่

ข้อ ๑๒. การจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓. ในขณะที่ทำข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้มีหลักประกันเป็นบุคคลเพื่อเป็นการค้ำประกัน หนี้ค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายข้อตกลงนี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

/ข้อตกลง...

5-5

90th

วิเศษ สอน

8/

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....*S-12*.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวันพบ สารบรรณ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจิราภรณ์ แสนมา)

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....พยาน

(นายณัฐดนัย นามมาลา)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....พยาน

(นางนันทิศา ปรีบูรณ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการทำงานรับจ้างนี้ ถ้าเกิดความเสียหายหรือความบกพร่องหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตรายใด ๆ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ยกเว้นเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย จากภัยธรรมชาติ และเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้าง ตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๗. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานและการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๕.๑ ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๑ ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มวันละ ๒๑๐ บาท และค่าที่พักคืนละ ๖๐๐ บาท

๘. ค่าปรับในการมาสาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามข้อตกลงทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

๖.๑ ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

๖.๒ การมาสาย หรือเลิกงานก่อนเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

5-5

วิภา สอนิน
[Signature]

**รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมางานบริการธุรการและบันทึกข้อมูล
ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร**

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างเหมางานบริการบันทึกข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การอัดสำเนา งานประชาสัมพันธ์ งานตรวจสอบหนังสือ-ข้อสั่งการทางอินเทอร์เน็ต การถ่ายเอกสารและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การอัดสำเนา งานตรวจสอบหนังสือ-ข้อสั่งการทางอินเทอร์เน็ต การถ่ายเอกสารและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒.๒ ผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน ต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามา - กลับ ทุกครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับค่าจ้างตามข้อตกลง

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างเรื่องการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้

๓. รายละเอียดของเวลาทำงาน

๓.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
: ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓.๒ เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดราชการตามที่ทางราชการกำหนด

๓.๔ การอยู่เวรรักษาการสถานที่ราชการ และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติในวันราชการหรือวันหยุดราชการ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๒ การศึกษาขั้นต่ำ ปวช. ทางด้านบริหารธุรกิจหรือเทียบเท่า หรือในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔.๓ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๔.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

/ ๕ ความรับผิดชอบ.....

56

[Signature]