



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ก
กิจกรรมที่ 1 : รมรงค์สร้างความปลอดภัยต่อสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง*	1 – 1
กิจกรรมที่ 2 : รมรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี*	2 - 1
กิจกรรมที่ 3 : โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์	3 – 1
กิจกรรมที่ 4 : ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง	4 – 1
กิจกรรมที่ 5 : จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าจ้างข้อพิพาทแรงงาน	5 – 1
กิจกรรมที่ 6 : ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ	6 – 1
กิจกรรมที่ 7 : จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน	7 – 1
กิจกรรมที่ 8 : จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน	8 – 1
กิจกรรมที่ 9 : จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ	9 – 1
กิจกรรมที่ 10 : บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์	10 – 1
กิจกรรมที่ 11 : ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน	11 – 1

รดำเนินงานตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักแรงงานสัมพันธ์ มีภารกิจ /กิจกรรมเชื่อมโยง วิทยาศาสตร์
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ : การฟื้นฟูความเชื่อมั่นและเร่งรัดวางรากฐานที่ดีของประเทศ
 - แผนงาน : สร้างความปรองดองสมานฉันท์
 - โครงการที่ 1 : โครงการแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจไทย
 - กิจกรรมที่ 1 : สนับสนุนให้แรงงานมีความปรองดอง
 - กิจกรรม : รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง (เป้าหมายการดำเนินงาน 5,200 คน)
 - แผนงาน : ดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน
 - โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างเป็นมาตรฐานรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีอาเซียน
 - กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมสิทธิด้านแรงงานแก่แรงงานโยกย้ายถิ่นฐาน
 - กิจกรรม : สร้างความตระหนักรู้ในสิทธิการรวมตัวและการเจรจาต่อรอง เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (เป้าหมายการดำเนินงาน 400 คน)
 - ยุทธศาสตร์ : การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต
 - แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน
 - ผลผลิต : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน
 - กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน
 - กิจกรรม : รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคีเป้าหมายการดำเนินงาน 500,000 คน)

➤ ทิศทางการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักแรงงานสัมพันธ์ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ ดังนี้

1. ทิศทางการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ ในเชิงป้องกันปัญหา

1.1 ส่งเสริมสถานประกอบการกิจการเอกชนและรัฐวิสาหกิจให้มีแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการลงทุนที่ดี

1.2. สนับสนุนระบบทวิภาคีและระบบไตรภาคีให้นำหลักสุจริตใจไปใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งให้ยุติได้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน

1.3 ขับเคลื่อน “ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์” ใน 5 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการเชิงรุกและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในระดับภูมิภาคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการข่าวในการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์และประเมินแนวโน้มผลกระทบที่มีต่อระบบแรงงานสัมพันธ์และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน ทั้งในมิติการแรงงานสัมพันธ์ การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยแรงงาน และมีมติอื่น ๆ ที่มีผลกระทบด้านแรงงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการและสถานการณ์แรงงานในระดับจังหวัดและระดับภูมิภาค

1.4 สนับสนุนทุกภาคส่วนในสังคมได้มีส่วนร่วม เพื่อเป็นเครือข่ายในการพัฒนาแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ในสถานประกอบการกิจการเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

1.5 ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ประกอบการในพื้นที่กลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งในสถานประกอบการกิจการเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

1) สถานประกอบการที่มีแนวโน้มเลิกจ้างหรือหยุดกิจการชั่วคราว การเลิกจ้าง เนื่องจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี โดยเฉพาะในกิจการที่มีการใช้แรงงานแบบเข้มข้น ได้แก่ กิจการสิ่งทอ อาหาร เฟอร์นิเจอร์ และผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น

2) สถานประกอบการในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และในกลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากยางพารา

3) สถานประกอบการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใกล้เคียงหมดอายุ มีแนวโน้มการเลิกจ้างสูง มีการใช้แรงงานต่างด้าว มีการควมรวมกิจการ หรือมีนายจ้างเป็นชาวต่างประเทศ เป็นต้น

4) สถานประกอบการที่มีสถิติการเกิดข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งย้อนหลังปี

2. ทิศทางการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ ในเชิงแก้ไขปัญหา

2.1 มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งให้ยุติในพื้นที่ หรือควบคุมการชุมนุมเรียกร้องของลูกจ้างให้จำกัดอยู่ภายในจังหวัดที่เกิดเหตุ โดยขอรับการสนับสนุนจากศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

2.2 มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งด้วยระบบทวิ ภาคี ไตรภาคี และหลักสุจริตใจ

2.3 สนับสนุนให้มีหน่วยปฏิบัติการจากส่วนกลางไปปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ และคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการเจรจาต่อรองจนสามารถตกลงกันได้มากที่สุด เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะของพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานในพื้นที่ และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

2.4 ประสานเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูล และปัญหาที่เกิดเพื่อให้ยุติข้อขัดแย้งได้โดยเร็ว

3. ทิศทางการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ ในเชิงพัฒนา

3.1 มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์

1) ศึกษาและพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ให้มีส่วนในการสนับสนุนและพัฒนา ระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

2) พัฒนาศักยภาพของพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานให้มีสมรรถนะสูง เพื่อปฏิบัติการเชิงรุกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และยุติได้ในพื้นที่

3) พัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรแรงงาน ให้มีบทบาทหน้าที่และดำเนินกิจกรรม ภายใต้กรอบของระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงาน และเสริมสร้างแรงงานสมานฉันท์ได้อย่างยั่งยืน

4) พัฒนา และขยายการดำเนินโครงการต้นแบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อนำร่องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในเขตพื้นที่ที่มีการใช้แรงงานต่างด้าวจำนวนมาก

3.2 พัฒนาและปรับปรุงเทคนิควิชาการ /องค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

3.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร แรงงาน คณะกรรมการ JCC คณะกรรมการ ไตรภาคี โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน และการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรแรงงาน ดังนี้

- 1) การจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ การประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
- 2) การอบรม สัมมนา เพื่อให้ความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์และบทบาทหน้าที่แก่องค์กรแรงงาน
- 3) การตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์กรแรงงาน

3.4 พัฒนาระบบไตรภาคีและการมีส่วนร่วมภาคประชาสังคมให้มีความเข้มแข็ง

โดยเน้นการสร้างเครือข่ายการทำงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีและการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมและการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์มากขึ้น

3.5 สร้างเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ และเสริมสร้างเครือข่ายที่มีอยู่ให้เข้มแข็ง

เพื่อประสานแจ้งข้อมูลและร่วมพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ

3.6 จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ / เอกสารทางวิชาการ เพื่อให้นายจ้างและลูกจ้าง

ใช้เป็นแนวปฏิบัติให้นายจ้างและลูกจ้างสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข เช่น

- 1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
- 2) การพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ
- 3) คู่มือการบริหารสหภาพแรงงาน
- 4) คู่มือกรรมการลูกจ้าง
- 5) ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างอย่างถูกต้อง
- 6) มาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะด้านแรงงานสัมพันธ์
- 7) อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 87 และฉบับที่ 98
- 8) การเตรียมการรองรับการเปิดการค้าเสรีอาเซียน ภายใต้ประชาคมอาเซียน

(ASEAN Community) ในปี พ.ศ. 2558 โดยมุ่งเน้นเรื่องการสร้างความเชื่อมั่นด้านแรงงานให้กับผู้ประกอบการต่างชาติ เป็นต้น

➤ กิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ที่จัดสรรงบประมาณให้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ดำเนินงาน มีจำนวนทั้งสิ้น 11 กิจกรรม ดังนี้

● แผนงาน : สร้างความปรองดองสมานฉันท์

กิจกรรมที่ 1 : รมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง*

(ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์)

● แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมที่ 2 : รมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี* (สรส./สรพ./สสค.)

กิจกรรมที่ 3 : โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 4 : โกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง (สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 5 : จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าชื้อขาดข้อพิพาทแรงงาน (สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 6 : ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ(สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 7 : จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสั่งกักกระทรวงแรงงาน (สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 8 : จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน (สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 9 : จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ (สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 10 : บริการงานทะเบียนองค์การแรงงาน และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ (สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 11 : ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาและติดตามความเคลี่ ื่อนไหวขององค์การแรงงาน (สรส./สสค.)

หมายเหตุ : * หมายถึง กิจกรรมนำส่งผลผลิต

➤ ข้อควรพิจารณาในการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อควรพิจารณาในการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์

1. การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ขอให้แต่ละหน่วยงาน ดำเนินการ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พศ. 2558 ก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการดำเนินงานต่ำกว่าหรือมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด(ตามภาคผนวกแนบท้าย)

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ ในแต่ละกิจกรรม ขอให้เบิกจ่ายให้สอดคล้อง ตามกิจกรรมและตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พศ. 2558 ก่อน

3. งบประมาณในกิจกรรมหรือภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด จะต้องแจ้งให้สำนักแรงงานสัมพันธ์ทราบ เพื่อจะได้พิจารณางบประมาณในส่วนที่เหลือต่อไป

กิจกรรมที่ 1 :

รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง

กิจกรรมที่ 1

รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง*

(ดำเนินการเฉพาะศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จังหวัดลำพูน พระนครศรีอยุธยา นครราชสีมา
ชลบุรี และสงขลา)

1.1 ลักษณะกิจกรรม

การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เป็นการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านแรงงาน เสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกในการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ลดความขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของนายจ้างกับลูกจ้าง ในการร่วมสร้างสรรค์เศรษฐกิจของประเทศ การป้องกันปัญหาด้านแรงงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเกิดข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง รวมทั้งการสร้างความเชื่อมั่นและบรรยากาศการลงทุนของประเทศให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึง ประชาสัมพันธ์ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้) ในการเป็นศูนย์กลางการป้องกัน เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานให้ยุติได้โดยเร็ว ทั้งนี้ รูปแบบของการจัดกิจกรรมประกอบ ด้วย การบรรยายให้ความรู้ /การเสวนา การจัดนิทรรศการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายสินค้าราคาถูก และการแสดงบันเทิงต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้ร่วมกิจกรรม เป็นต้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจด้านแรงงานที่ถูกต้อง
- 2) เพื่อเสริมสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์ ลดความขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ
- 3) เพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบจากข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้น
- 4) เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของนายจ้างกับลูกจ้างในการสร้างสรรค์เศรษฐกิจของประเทศ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เครือข่ายแรงงาน และประชาชนทั่วไป

1.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

1) การเตรียมการและการวางแผน

1.1) ประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง โดยศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมเอง หรือจัดจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ

1.2) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น หนังสือเชิญ เว็บไซต์ของหน่วยงาน รายการวิทยุ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2) แนวการดำเนินงานกิจกรรม

จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
จำนวน 1,000 คน ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ตัวอย่างเช่น

2.1) กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ / การเสวนา โดยกำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เช่น
ความรู้ ด้านแรงงาน แนวทางการเสริมสร้างความปรองดอง การอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข
แนวทางการเสริมสร้างแรงงานสมานฉันท์ในสถานประกอบการ โดยการนำหลักสุจริตมาใช้
ในการเจรจา แนวทางการปรับตัวเพื่อการเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านแรงงานแก่นักลงทุน เป็นต้น

2.2) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

2.3) การจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

2.4) การจัด นิทรรศการของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม เป็นต้น

2.5) การให้บริการของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน เช่น การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
แรงงาน การนัดพบแรงงาน แนะนำอาชีพ และฝึกฝีมือแรงงาน

2.6) การจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด และสินค้า OTOP

2.7) การให้บริการตรวจสอบสุขภาพ

2.8) กิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ เช่น การเล่นเกมส้อมแจกของรางวัล การ แสดงดนตรี การ
แข่งขันเกมส์/กีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้าน ของผู้ใช้แรงงาน เป็นต้น

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

3.1) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่าง
นายจ้างกับลูกจ้าง เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ

3.2) จัดทำแบบรายงานการดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ระหว่าง
นายจ้างกับลูกจ้าง ตามแบบ ศ.ร.ส.4 จัดส่งสำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

1.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ จำนวน 5,000 คน

หน่วยงาน	เป้าหมายรวม
1) ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค ณ จังหวัดลำพูน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชลบุรี และจังหวัด สงขลา	5,000 คน (ศูนย์ฯ ละ 1,000 คน)

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงาน กำหนดให้ดำเนิน กิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์
ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2557 และเป็นกิจกรรมนำส่งผลผลิต*

1.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานผลการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์
- 2) ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ

1.7 การนับผลงาน

เชิงปริมาณ

คน นับจากจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประชาชนทั่วไป และหรือเครือข่ายแรงงาน

เชิงคุณภาพ คือ ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม ไม่มีข้อพิพาท
แรงงานหรือข้อขัดแย้ง

1.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่
เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เช่น
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมฯ ตกแต่งสถานที่และระบบเทคนิค พิธีการ การจัดแสดงบนเวที
พร้อมระบบแสง สี เสียง การจัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจาก งบประมาณประจำปี
พ.ศ. 2558 แผนงาน : สร้างความปรองดองสมานฉันท์ โครงการที่ 1 โครงการแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์
เศรษฐกิจไทย กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนให้แรงงานมีความปรองดอง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย
และวัสดุ จำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (โครงการใหม่เทียบเท่าระดับผลผลิต)

1.9 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยว กับการดำเนินงานตามโครงการ แรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์
เศรษฐกิจไทย กิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง สามารถสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8825

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 1

รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์
ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง

ตารางที่ 1 ครงรค์ร้ร้งควมปรองดองสมรณฉัณฑ์ระหว่านยร้งจ้ร้งลู่จ้ร้ง* ปี 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		5,000 คน		3,000	2,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมพื้นที่		- คน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมภูมิภาค		5,000 คน		3,000	2,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	สรพ.1	- คน				-				-				-				-
2	สรพ.2	- คน				-				-				-				-
3	สรพ.3	- คน				-				-				-				-
4	สรพ.4	- คน				-				-				-				-
5	สรพ.5	- คน				-				-				-				-
6	สรพ.6	- คน				-				-				-				-
7	สรพ.7	- คน				-				-				-				-
8	สรพ.8	- คน				-				-				-				-
9	สรพ.9	- คน				-				-				-				-
10	สรพ.10	- คน				-				-				-				-
11	กระบี่	- คน				-				-				-				-
12	กาญจนบุรี	- คน				-				-				-				-
13	กาฬสินธุ์	- คน				-				-				-				-
14	กำแพงเพชร	- คน				-				-				-				-
15	ขอนแก่น	- คน				-				-				-				-
16	จันทบุรี	- คน				-				-				-				-
17	ฉะเชิงเทรา	- คน				-				-				-				-
18	ชลบุรี	1,000 คน		1,000		1,000				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
19	ชัยนาท	- คน				-				-				-				-
20	ชัยภูมิ	- คน				-				-				-				-
21	ชุมพร	- คน				-				-				-				-
22	เชียงราย	- คน				-				-				-				-
23	เชียงใหม่	- คน				-				-				-				-
24	ตรัง	- คน				-				-				-				-
25	ตราด	- คน				-				-				-				-
26	ตาก	- คน				-				-				-				-
27	นครนายก	- คน				-				-				-				-
28	นครปฐม	- คน				-				-				-				-
29	นครพนม	- คน				-				-				-				-
30	นครราชสีมา	1,000 คน			1,000	1,000				-				-				-
31	นครศรีธรรมราช	- คน				-				-				-				-
32	นครสวรรค์	- คน				-				-				-				-
33	นนทบุรี	- คน				-				-				-				-
34	นราธิวาส	- คน				-				-				-				-
35	น่าน	- คน				-				-				-				-
36	บึงกาฬ	- คน				-				-				-				-
37	บุรีรัมย์	- คน				-				-				-				-
38	ปทุมธานี	- คน				-				-				-				-
39	ประจวบคีรีขันธ์	- คน				-				-				-				-
40	ปราจีนบุรี	- คน				-				-				-				-
41	ปัตตานี	- คน				-				-				-				-
42	พระนครศรีอยุธยา	1,000 คน		1,000		1,000				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
43	พะเยา	- คน				-				-				-				-
44	พังงา	- คน				-				-				-				-
45	พัทลุง	- คน				-				-				-				-
46	พิจิตร	- คน				-				-				-				-
47	พิษณุโลก	- คน				-				-				-				-
48	เพชรบุรี	- คน				-				-				-				-
49	เพชรบูรณ์	- คน				-				-				-				-
50	แพร่	- คน				-				-				-				-
51	ภูเก็ต	- คน				-	-			-				-				-
52	มหาสารคาม	- คน				-				-				-				-
53	มุกดาหาร	- คน				-				-				-				-
54	แม่ฮ่องสอน	- คน				-				-				-				-
55	ยโสธร	- คน				-				-				-				-
56	ยะลา	- คน				-				-				-				-
57	ร้อยเอ็ด	- คน				-				-				-				-
58	ระนอง	- คน				-				-				-				-
59	ระยอง	- คน				-				-				-				-
60	ราชบุรี	- คน				-				-				-				-
61	ลพบุรี	- คน				-				-				-				-
62	ลำปาง	- คน				-				-				-				-
63	ลำพูน	1,000 คน		1,000	-	1,000				-				-				-
64	เลย	- คน				-				-				-				-
65	ศรีสะเกษ	- คน				-				-				-				-
66	สกลนคร	- คน				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
67	สงขลา	1,000 คน			1,000	1,000				-				-				-
68	สตูล	- คน				-				-				-				-
69	สมุทรปราการ	- คน				-				-				-				-
70	สมุทรสงคราม	- คน				-				-				-				-
71	สมุทรสาคร	- คน				-				-				-				-
72	สระแก้ว	- คน				-				-				-				-
73	สระบุรี	- คน				-				-				-				-
74	สิงห์บุรี	- คน				-				-				-				-
75	สุโขทัย	- คน				-				-				-				-
76	สุพรรณบุรี	- คน				-				-				-				-
77	สุราษฎร์ธานี	- คน				-				-				-				-
78	สุรินทร์	- คน				-				-				-				-
79	หนองคาย	- คน				-				-				-				-
80	หนองบัวลำภู	- คน				-				-				-				-
81	อ่างทอง	- คน				-				-				-				-
82	อำนาจเจริญ	- คน				-				-				-				-
83	อุดรธานี	- คน				-				-				-				-
84	อุดรดิตถ์	- คน				-				-				-				-
85	อุทัยธานี	- คน				-				-				-				-
86	อุบลราชธานี	- คน				-				-				-				-

กิจกรรมที่ 2 :

รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ
มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

กิจกรรมที่ 2

รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

2.1 ลักษณะกิจกรรม

การรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการให้ความรู้ ชี้แจง แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นายจ้าง ลูกจ้าง สหภาพแรงงาน และคณะกรรมการร่วม ปรีกษาหารือในรูปแบบต่างๆ (คณะกรรมการลูกจ้าง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ) เกี่ยวกับการเสริมสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีภายในสถานประกอบกิจการ สนอแนะแนวทางการสร้างความร่วมมือและระบบร่วมปรึกษาหารือระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกันในสถานประกอบกิจการ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำระบบแรงงานสัมพันธ์ไปใช้จัดการกับปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว

2.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- 2) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ โน้มน้าวให้นายจ้าง ลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานที่เหมาะสม
- 3) เพื่อส่งเสริมให้มีระบบการร่วมปรึกษาหารือที่มีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและแสวงหามาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- 5) เพื่อเผยแพร่ความรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแรงงานสัมพันธ์
- 6) เพื่อลดจำนวนและบรรเทาความรุนแรงของปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนเข้าไปดำเนินการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์และความสำคัญของปัญหาตามลำดับ ดังนี้

- 1) ขนาดสถานประกอบ กิจการ พิจารณาจากจำนวนลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ซึ่งอาจจัดเป็นกลุ่มขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ โดยพิจารณา ดังนี้

1.1 สถานประกอบกิจการที่ไม่เคยผ่านการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ภายใน 3 ปี
จากฐานข้อมูลของกรมฯ โดยเฉพาะสถานประกอบกิจการขนาดเล็กที่มีลูกจ้างไม่เกิน 100 คน

1.2 ในกรณีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ที่มี
ข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้ง ที่ได้เข้าไปดำเนินการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ขอให้จังหวัดพิจารณา
เป้าหมายที่กรมจัดสรร (จำนวนแห่ง และจำนวนคน) เพื่อประกอบการบันทึกข้อมูล ผลการปฏิบัติงานใน
ระบบคอมพิวเตอร์

2) สถานประกอบกิจการที่ในอดีตเคยเกิดปัญหาข้อพิพาทแรงงานหรือ ข้อขัดแย้ง และคาดว่า
จะเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก

3) สถานประกอบกิจการที่มีการจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง เช่น สหภาพแรงงาน คณะกรรมการ
สวัสดิการในสถานประกอบกิจการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน คณะกรรมการร่วมปรึกษาหารือ คณะกรรมการหรือชมรมพนักงานในรูปแบบทวิภาคีอื่นๆ
 เป็นต้น

4) ประเภทกิจการของนายจ้าง ที่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจหรือการดำเนิน
ธุรกิจ ซึ่งมีความรุนแรงมากน้อยแตกต่างกัน

5) สถานประกอบกิจการที่มีสัญชาติของนายจ้าง หรือผู้ร่วมลงทุนเป็นชาวต่างชาติ ซึ่งมีนโยบาย
ในการบริหารงานที่แตกต่างกันออกไป และอาจก่อให้เกิดปัญหาแรงงานสัมพันธ์

6) สถานประกอบกิจการที่ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใกล้หมดอายุ

2.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

หลักการสำคัญของการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ คือ การเข้าไปตรวจเยี่ยมสถานประกอบกิจการ
เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ
และเผยแพร่ความรู้และเอกสารเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนส่งเสริมระบบร่วมปรึกษาหารือและการ
จัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ ดังนั้น สิ่งที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริม
แรงงานสัมพันธ์พึงยึดถือเป็นหลักการในการดำเนินการ คือ

1) การเตรียมการและการวางแผน

1.1) ศึกษาข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบกิจการ เช่น ที่ตั้ง ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้าง
สัญชาตินายจ้าง หรือผู้ร่วมทุน ชื่อผู้จัดการหรือผู้ติดต่อประสานงานสถานภาพปัจจุบันของสถานประกอบ
กิจการเป็นเช่นไร

1.2) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสหภาพแรงงาน คณะกรรมการลูกจ้าง หรือคณะกรรมการ
รูปแบบอื่นๆ เช่น มีการจัดตั้งหรือไม่ มีการจัดตั้งขึ้นตั้งแต่เมื่อใด มีผู้ใดเป็นประธานและกรรมการ จำนวน
สมาชิกเท่าใด อยู่ในสังกัดสภาองค์กรลูกจ้างแห่งใด

1.3) ศึกษาภูมิหลังและปัญหาเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอดีต ตลอดจนแนวทางในการยุติปัญหานั้น ๆ

1.4) ดำเนินการวางแผน เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทางและรูปแบบในการออกไปส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งนี้ หากเป็นไปได้เจ้าหน้าที่ควรนัดหมาย วัน เวลา ว่างล่วงหน้า โดยอาจทำเป็นหนังสือแจ้งให้สถานประกอบกิจการทราบ เพื่อทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างจะสามารถเตรียมข้อมูล และกำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะร่วมรับฟังได้อย่างเหมาะสม ซึ่งกรณีการนัดหมาย ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่สถานประกอบกิจการนั้น มีองค์กรลูกจ้างและไม่เป็นไปตามแผนการตรวจร่วมเป็นทีม

1.5) จัดเตรียมเอกสารเผยแพร่ และสื่อต่างๆ เกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์แนวปฏิบัติ หรือหนังสือคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ แบบบันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2) แนวปฏิบัติระหว่างดำเนินการ

2.1) แนะนำตัว และชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของกาเข้าไปส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์

2.2) สนทนาพูดคุยกับฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างไปพร้อมๆ กัน เพื่อสอบถามข้อมูลและปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วิธีถามตอบ หรือซักถามตามลำดับข้อในแบบบันทึกรายงาน

2.3) เจ้าหน้าที่ควรบันทึกรายละเอียดของข้อมูลให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นสำคัญ ๆ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

2.4) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนายจ้างและลูกจ้าง แนวทางเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง แนวคิดและรูปแบบในการสร้างความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ อาจสอดแทรกตัวอย่างหรือ ประสบการณ์ของสถานประกอบกิจการที่ประสบผลสำเร็จในด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้นายจ้างและลูกจ้างได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยอาศัยกลยุทธ์และวิธีการโน้มน้าว จูงใจให้นายจ้างและลูกจ้างปฏิบัติตามมากกว่าการบังคับ

2.5) แจกเอกสารเผยแพร่ และสื่อต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้นายจ้างและลูกจ้าง เพื่อการศึกษา และเป็นแนวทางในการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีใน สถานประกอบกิจการ ซึ่งควรจะให้ชื่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อได้ในภายหลัง หากนายจ้างและลูกจ้างต้องการได้รับคำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

3.1 กรอกรูปแบบบันทึกการรายงานการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แต่ละ สถานประกอบกิจการ ให้สมบูรณ์

3.2 บันทึกข้อมูลลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ online

3.3 สรุปและประเมินผลการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในภาพรวมเป็นรายเดือน ราย 6 เดือน หรือราย 12 เดือน ว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร ได้ให้คำแนะนำอย่างไร และควรมีการปรับปรุงอย่างไร นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3.4 ควรติดตามผลการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการเป็นระยะๆ เพื่อประเมินผลที่ได้รับ เพื่อนำมาเปรียบเทียบผลการส่งเสริมฯ ในแต่ละครั้ง

หมายเหตุ : เนื่องจากในปีงบประมาณ พ .ศ. 2558 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี เป็นกิจกรรมที่นำส่งผลผลิตจำนวนลูกจ้าง (คน) หากผลการปฏิบัติงานเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป จึงขอให้ สสค ./สรพ. กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด “แห่ง/คน” เน้นการส่งเสริมในสถานประกอบกิจการขนาดเล็ก (ตามภาคผนวกแนบท้าย)

2.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 11,000 แห่ง/ 11,000 ครั้ง/ 500,000 คน

หน่วยงาน	เป้าหมายรวม
1) สำนักแรงงานสัมพันธ์	40 แห่ง/ 40 ครั้ง/ 3,800 คน
2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่	1,600 แห่ง/ 1,600 ครั้ง/ 77,000 คน
3) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	9,360 แห่ง/ 9,360 ครั้ง/ 419,200 คน

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน /ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

2.6 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการ รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

2.7 การนับผลงาน

- 1) **แห่ง** นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการ/รัฐวิสาหกิจที่เข้าไปส่งเสริมฯ
- 2) **ครั้ง** นับจากจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เข้าไปส่งเสริมฯ
- 3) **คน** นับจากจำนวนนายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ/รัฐวิสาหกิจที่เข้าไปส่งเสริมฯ

2.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

2.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) เลือกรหัส LRS2I080 : บันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ
- 2) บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ **ประเภทการดำเนินการ** ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ☒ การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ ต้องเลือก ☒ มี หรือ ☒ ไม่มี (ด้วย)

2.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

เลือกรหัส LRS2R270 : รายงานจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์

2.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจาก งบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงานผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้อย่างน้อย และวัสดุ รหัส300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ตามเป้าหมายที่กำหนด)

2.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคีนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2643 4471, 0 2643 4477

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 2

รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ
มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

ตารางที่ 2 กิจกรรม รมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ทั่วประเทศ		11,000 แห่ง	1,141	1,144	1,131	3,416	1,204	1,211	1,201	3,616	1,022	1,032	1,013	3,067	677	191	33	901
		11,000 ครั้ง	1,141	1,144	1,131	3,416	1,204	1,211	1,201	3,616	1,022	1,032	1,013	3,067	677	191	33	901
		500,000 คน	52,035	52,225	51,605	155,865	54,145	54,475	54,065	162,685	46,590	46,880	46,140	139,610	31,085	8,715	2,040	41,840
1	สำนักงานสัมพันธ์	40 แห่ง	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	-	-	4
		40 ครั้ง	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	-	-	4
		3,800 คน	380	380	380	1,140	380	380	380	1,140	380	380	380	1,140	380	-	-	380
2	สรพ.1	80 แห่ง	9	8	9	26	8	8	8	24	7	6	7	20	5	5	-	10
		80 ครั้ง	9	8	9	26	8	8	8	24	7	6	7	20	5	5	-	10
		4,000 คน	450	400	450	1,300	400	400	400	1,200	350	300	350	1,000	250	250	-	500
3	สรพ.2	140 แห่ง	15	16	15	46	15	15	15	45	13	13	13	39	10	-	-	10
		140 ครั้ง	15	16	15	46	15	15	15	45	13	13	13	39	10	-	-	10
		7,000 คน	750	800	750	2,300	750	750	750	2,250	650	650	650	1,950	500	-	-	500
4	สรพ.3	220 แห่ง	24	25	24	73	23	23	23	69	20	20	20	60	10	8	-	18
		220 ครั้ง	24	25	24	73	23	23	23	69	20	20	20	60	10	8	-	18
		11,000 คน	1,200	1,250	1,200	3,650	1,150	1,150	1,150	3,450	1,000	1,000	1,000	3,000	500	400	-	900
5	สรพ.4	260 แห่ง	27	29	28	84	25	25	25	75	24	23	24	71	10	10	10	30
		260 ครั้ง	27	29	28	84	25	25	25	75	24	23	24	71	10	10	10	30
		12,000 คน	1,200	1,300	1,300	3,800	1,200	1,200	1,200	3,600	1,100	1,000	1,100	3,200	470	470	460	1,400
6	สรพ.5	120 แห่ง	13	13	14	40	12	12	12	36	12	12	10	34	5	5	-	10
		120 ครั้ง	13	13	14	40	12	12	12	36	12	12	10	34	5	5	-	10
		6,000 คน	650	650	700	2,000	600	600	600	1,800	600	600	500	1,700	250	250	-	500
7	สรพ.6	120 แห่ง	13	13	14	40	10	10	10	30	10	10	10	30	8	6	6	20
		120 ครั้ง	13	13	14	40	10	10	10	30	10	10	10	30	8	6	6	20
		5,000 คน	600	650	650	1,900	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	300	200	200	700
8	สรพ.7	160 แห่ง	18	18	18	54	15	15	15	45	15	15	15	45	8	8	-	16
		160 ครั้ง	18	18	18	54	15	15	15	45	15	15	15	45	8	8	-	16
		8,000 คน	900	900	900	2,700	750	750	750	2,250	750	750	750	2,250	400	400	-	800
9	สรพ.8	260 แห่ง	28	28	28	84	25	25	25	75	26	26	26	78	13	10	-	23
		260 ครั้ง	28	28	28	84	25	25	25	75	26	26	26	78	13	10	-	23
		12,000 คน	1,300	1,300	1,300	3,900	1,150	1,150	1,150	3,450	1,200	1,200	1,200	3,600	650	400	-	1,050

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
10	สรพ.9	160 แห่ง	17	18	18	53	15	15	15	45	15	15	15	45	9	8	-	17
		160 ครั้ง	17	18	18	53	15	15	15	45	15	15	15	45	9	8	-	17
		8,000 คน	850	900	900	2,650	750	750	750	2,250	750	750	750	2,250	450	400	-	850
11	สรพ.10	80 แห่ง	8	9	9	26	8	8	7	23	7	7	7	21	5	5	-	10
		80 ครั้ง	8	9	9	26	8	8	7	23	7	7	7	21	5	5	-	10
		4,000 คน	400	450	450	1,300	400	400	350	1,150	350	350	350	1,050	250	250	-	500
12	กระบี่	120 แห่ง	13	13	13	39	12	12	12	36	12	12	10	34	6	5	-	11
		120 ครั้ง	13	13	13	39	12	12	12	36	12	12	10	34	6	5	-	11
		5,400 คน	585	585	585	1,755	540	540	540	1,620	540	540	450	1,530	270	225	-	495
13	กาญจนบุรี	130 แห่ง	15	15	15	45	12	12	12	36	12	12	12	36	7	6	-	13
		130 ครั้ง	15	15	15	45	12	12	12	36	12	12	12	36	7	6	-	13
		5,800 คน	670	670	670	2,010	540	540	540	1,620	540	540	540	1,620	300	250	-	550
14	กาฬสินธุ์	90 แห่ง	9	9	9	27	8	8	8	24	8	8	8	24	5	5	5	15
		90 ครั้ง	9	9	9	27	8	8	8	24	8	8	8	24	5	5	5	15
		2,700 คน	270	270	270	810	240	240	240	720	240	240	240	720	150	150	150	450
15	กำแพงเพชร	100 แห่ง	10	10	10	30	15	15	15	45	8	9	8	25	-	-	-	-
		100 ครั้ง	10	10	10	30	15	15	15	45	8	9	8	25	-	-	-	-
		3,000 คน	300	300	300	900	450	450	450	1,350	240	270	240	750	-	-	-	-
16	ขอนแก่น	170 แห่ง	15	15	15	45	18	18	18	54	16	16	16	48	8	8	7	23
		170 ครั้ง	15	15	15	45	18	18	18	54	16	16	16	48	8	8	7	23
		6,800 คน	600	600	600	1,800	720	720	720	2,160	640	640	640	1,920	320	320	280	920
17	จันทบุรี	100 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	9	9	9	27	6	5	5	16
		100 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	9	9	9	27	6	5	5	16
		3,000 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	270	270	270	810	180	150	150	480
18	ฉะเชิงเทรา	170 แห่ง	19	18	19	56	18	18	18	54	16	16	15	47	7	6	-	13
		170 ครั้ง	19	18	19	56	18	18	18	54	16	16	15	47	7	6	-	13
		7,600 คน	850	850	850	2,550	810	810	810	2,430	700	700	630	2,030	300	290	-	590
19	ชลบุรี	300 แห่ง	30	30	25	85	33	33	33	99	30	30	30	90	13	13	-	26
		300 ครั้ง	30	30	25	85	33	33	33	99	30	30	30	90	13	13	-	26
		15,000 คน	1,500	1,500	1,250	4,250	1,650	1,650	1,650	4,950	1,500	1,500	1,500	4,500	650	650	-	1,300

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
20	ชัยนาท	90 แห่ง	10	9	9	28	10	10	10	30	8	8	8	24	8	-	-	8
		90 ครั้ง	10	9	9	28	10	10	10	30	8	8	8	24	8	-	-	8
		2,700 คน	300	270	270	840	300	300	300	900	240	240	240	720	240	-	-	240
21	ชัยภูมิ	80 แห่ง	8	8	7	23	9	9	9	27	8	8	8	24	6	-	-	6
		80 ครั้ง	8	8	7	23	9	9	9	27	8	8	8	24	6	-	-	6
		2,400 คน	240	240	210	690	270	270	270	810	240	240	240	720	180	-	-	180
22	ชุมพร	120 แห่ง	13	13	13	39	15	15	15	45	12	12	12	36	-	-	-	-
		120 ครั้ง	13	13	13	39	15	15	15	45	12	12	12	36	-	-	-	-
		4,800 คน	520	520	520	1,560	600	600	600	1,800	480	480	480	1,440	-	-	-	-
23	เชียงราย	100 แห่ง	12	12	10	34	12	12	12	36	10	10	10	30	-	-	-	-
		100 ครั้ง	12	12	10	34	12	12	12	36	10	10	10	30	-	-	-	-
		3,000 คน	360	360	300	1,020	360	360	360	1,080	300	300	300	900	-	-	-	-
24	เชียงใหม่	200 แห่ง	20	20	20	60	25	25	25	75	18	18	18	54	11	-	-	11
		200 ครั้ง	20	20	20	60	25	25	25	75	18	18	18	54	11	-	-	11
		13,000 คน	1,300	1,300	1,300	3,900	1,625	1,625	1,625	4,875	1,170	1,170	1,170	3,510	715	-	-	715
25	ตรัง	100 แห่ง	10	10	10	30	10	10	10	30	8	8	8	24	8	8	-	16
		100 ครั้ง	10	10	10	30	10	10	10	30	8	8	8	24	8	8	-	16
		3,000 คน	300	300	300	900	300	300	300	900	240	240	240	720	240	240	-	480
26	ตราด	90 แห่ง	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	-	-	-	-
		90 ครั้ง	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	-	-	-	-
		2,700 คน	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	-	-	-	-
27	ตาก	110 แห่ง	12	12	12	36	15	15	15	45	10	10	9	29	-	-	-	-
		110 ครั้ง	12	12	12	36	15	15	15	45	10	10	9	29	-	-	-	-
		5,000 คน	540	540	540	1,620	680	680	680	2,040	500	420	420	1,340	-	-	-	-
28	นครนายก	80 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	8	7	23	-	-	-	-
		80 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	8	7	23	-	-	-	-
		2,400 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	240	240	210	690	-	-	-	-
29	นครปฐม	200 แห่ง	20	20	20	60	25	25	25	75	18	18	18	54	11	-	-	11
		200 ครั้ง	20	20	20	60	25	25	25	75	18	18	18	54	11	-	-	11
		9,000 คน	900	900	900	2,700	1,125	1,125	1,125	3,375	810	810	810	2,430	495	-	-	495

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
30	นครพนม	50 แห่ง	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	-	-	5
		50 ครั้ง	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	-	-	5
		1,500 คน	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	-	-	150
31	นครราชสีมา	200 แห่ง	22	22	22	66	23	23	23	69	18	18	18	54	11	-	-	11
		200 ครั้ง	22	22	22	66	23	23	23	69	18	18	18	54	11	-	-	11
		10,000 คน	1,100	1,100	1,100	3,300	1,150	1,150	1,150	3,450	900	900	900	2,700	550	-	-	550
32	นครศรีธรรมราช	150 แห่ง	15	16	16	47	17	17	17	51	12	13	13	38	7	7	-	14
		150 ครั้ง	15	16	16	47	17	17	17	51	12	13	13	38	7	7	-	14
		7,500 คน	750	800	800	2,350	850	850	850	2,550	600	650	650	1,900	350	350	-	700
33	นครสวรรค์	150 แห่ง	15	16	16	47	17	17	17	51	12	13	13	38	7	7	-	14
		150 ครั้ง	15	16	16	47	17	17	17	51	12	13	13	38	7	7	-	14
		7,500 คน	750	800	800	2,350	850	850	850	2,550	600	650	650	1,900	350	350	-	700
34	นนทบุรี	200 แห่ง	22	22	22	66	23	23	23	69	18	18	18	54	11	-	-	11
		200 ครั้ง	22	22	22	66	23	23	23	69	18	18	18	54	11	-	-	11
		10,000 คน	1,100	1,100	1,100	3,300	1,150	1,150	1,150	3,450	900	900	900	2,700	550	-	-	550
35	นราธิวาส	90 แห่ง	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	-	-	-	-
		90 ครั้ง	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	-	-	-	-
		2,700 คน	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	-	-	-	-
36	น่าน	70 แห่ง	8	8	8	24	10	10	10	30	6	5	5	16	-	-	-	-
		70 ครั้ง	8	8	8	24	10	10	10	30	6	5	5	16	-	-	-	-
		900 คน	100	100	100	300	130	130	130	390	90	60	60	210	-	-	-	-
37	บึงกาฬ	30 แห่ง	3	3	3	9	5	4	3	12	3	3	3	9	-	-	-	-
		30 ครั้ง	3	3	3	9	5	4	3	12	3	3	3	9	-	-	-	-
		900 คน	90	90	90	270	150	120	90	360	90	90	90	270	-	-	-	-
38	บุรีรัมย์	130 แห่ง	14	14	14	42	16	16	16	48	13	14	13	40	-	-	-	-
		130 ครั้ง	14	14	14	42	16	16	16	48	13	14	13	40	-	-	-	-
		6,500 คน	700	700	700	2,100	800	800	800	2,400	650	700	650	2,000	-	-	-	-
39	ปทุมธานี	200 แห่ง	21	22	20	63	20	25	25	70	18	20	20	58	9	-	-	9
		200 ครั้ง	21	22	20	63	20	25	25	70	18	20	20	58	9	-	-	9
		10,000 คน	1,050	1,100	1,000	3,150	1,000	1,250	1,250	3,500	900	1,000	1,000	2,900	450	-	-	450

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
40	ประจวบคีรีขันธ์	130 แห่ง	14	14	14	42	16	16	16	48	14	15	11	40	-	-	-	-
		130 ครั้ง	14	14	14	42	16	16	16	48	14	15	11	40	-	-	-	-
		6,500 คน	700	700	700	2,100	800	800	800	2,400	700	750	550	2,000	-	-	-	-
41	ปราจีนบุรี	150 แห่ง	16	17	15	48	16	16	17	49	15	15	15	45	8	-	-	8
		150 ครั้ง	16	17	15	48	16	16	17	49	15	15	15	45	8	-	-	8
		7,500 คน	800	850	750	2,400	800	800	850	2,450	750	750	750	2,250	400	-	-	400
42	ปัตตานี	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	8	8	24	9	-	-	9
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	8	8	24	9	-	-	9
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	240	240	240	720	270	-	-	270
43	พระนครศรีอยุธยา	200 แห่ง	20	20	20	60	23	23	23	69	20	20	20	60	11	-	-	11
		200 ครั้ง	20	20	20	60	23	23	23	69	20	20	20	60	11	-	-	11
		13,000 คน	1,300	1,300	1,300	3,900	1,495	1,495	1,495	4,485	1,300	1,300	1,300	3,900	715	-	-	715
44	พะเยา	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	9	8	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	9	8	8	25	8	-	-	8
		900 คน	90	90	90	270	100	100	100	300	90	80	80	250	80	-	-	80
45	พังงา	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	9	8	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	9	8	8	25	8	-	-	8
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	270	240	240	750	240	-	-	240
46	พัทลุง	90 แห่ง	10	10	10	30	9	9	9	27	9	8	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	10	10	10	30	9	9	9	27	9	8	8	25	8	-	-	8
		2,700 คน	300	300	300	900	270	270	270	810	270	240	240	750	240	-	-	240
47	พิจิตร	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	9	8	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	9	8	8	25	8	-	-	8
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	270	240	240	750	240	-	-	240
48	พิษณุโลก	150 แห่ง	16	16	16	48	16	16	16	48	15	15	14	44	10	-	-	10
		150 ครั้ง	16	16	16	48	16	16	16	48	15	15	14	44	10	-	-	10
		7,500 คน	800	800	800	2,400	800	800	800	2,400	750	750	700	2,200	500	-	-	500
49	เพชรบุรี	120 แห่ง	12	13	13	38	14	14	14	42	10	10	10	30	10	-	-	10
		120 ครั้ง	12	13	13	38	14	14	14	42	10	10	10	30	10	-	-	10
		6,000 คน	600	650	650	1,900	700	700	700	2,100	500	500	500	1,500	500	-	-	500

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
50	เพชรบูรณ์	110 แห่ง	11	11	11	33	13	13	13	39	10	10	10	30	8	-	-	8
		110 ครั้ง	11	11	11	33	13	13	13	39	10	10	10	30	8	-	-	8
		5,500 คน	550	550	550	1,650	650	650	650	1,950	500	500	500	1,500	400	-	-	400
51	แพร่	90 แห่ง	9	9	9	27	11	11	11	33	8	8	8	24	6	-	-	6
		90 ครั้ง	9	9	9	27	11	11	11	33	8	8	8	24	6	-	-	6
		2,700 คน	270	270	270	810	330	330	330	990	240	240	240	720	180	-	-	180
52	ภูเก็ต	160 แห่ง	16	16	16	48	18	18	18	54	15	15	15	45	13	-	-	13
		160 ครั้ง	16	16	16	48	18	18	18	54	15	15	15	45	13	-	-	13
		11,200 คน	1,120	1,120	1,120	3,360	1,260	1,260	1,260	3,780	1,050	1,050	1,050	3,150	910	-	-	910
53	มหาสารคาม	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	240	270	240	750	240	-	-	240
54	มุกดาหาร	60 แห่ง	6	6	6	18	7	7	7	21	5	6	6	17	4	-	-	4
		60 ครั้ง	6	6	6	18	7	7	7	21	5	6	6	17	4	-	-	4
		1,800 คน	180	180	180	540	210	210	210	630	150	180	180	510	120	-	-	120
55	แม่ฮ่องสอน	30 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	-	-	3
		30 ครั้ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	-	-	3
		500 คน	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	-	-	50
56	ยโสธร	70 แห่ง	7	7	7	21	8	8	8	24	6	7	7	20	5	-	-	5
		70 ครั้ง	7	7	7	21	8	8	8	24	6	7	7	20	5	-	-	5
		2,100 คน	210	210	210	630	240	240	240	720	180	210	210	600	150	-	-	150
57	ยะลา	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	8	8	24	9	-	-	9
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	8	8	24	9	-	-	9
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	240	240	240	720	270	-	-	270
58	ร้อยเอ็ด	120 แห่ง	12	12	12	36	14	14	14	42	11	11	11	33	9	-	-	9
		120 ครั้ง	12	12	12	36	14	14	14	42	11	11	11	33	9	-	-	9
		6,000 คน	600	600	600	1,800	700	700	700	2,100	550	550	550	1,650	450	-	-	450
59	ระนอง	150 แห่ง	16	16	16	48	16	17	16	49	13	13	13	39	14	-	-	14
		150 ครั้ง	16	16	16	48	16	17	16	49	13	13	13	39	14	-	-	14
		6,000 คน	640	640	640	1,920	640	680	640	1,960	520	520	520	1,560	560	-	-	560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
60	ระยอง	200 แห่ง	20	20	20	60	22	22	22	66	20	20	20	60	14	-	-	14
		200 ครั้ง	20	20	20	60	22	22	22	66	20	20	20	60	14	-	-	14
		10,000 คน	1,000	1,000	1,000	3,000	1,100	1,100	1,100	3,300	1,000	1,000	1,000	3,000	700	-	-	700
61	ราชบุรี	170 แห่ง	15	16	16	47	18	18	18	54	15	15	15	45	12	12	-	24
		170 ครั้ง	15	16	16	47	18	18	18	54	15	15	15	45	12	12	-	24
		8,500 คน	750	800	800	2,350	900	900	900	2,700	750	750	750	2,250	600	600	-	1,200
62	ลพบุรี	130 แห่ง	13	13	13	39	15	15	15	45	12	12	12	36	10	-	-	10
		130 ครั้ง	13	13	13	39	15	15	15	45	12	12	12	36	10	-	-	10
		6,500 คน	650	650	650	1,950	750	750	750	2,250	600	600	600	1,800	500	-	-	500
63	ลำปาง	150 แห่ง	17	15	15	47	16	17	15	48	14	14	14	42	13	-	-	13
		150 ครั้ง	17	15	15	47	16	17	15	48	14	14	14	42	13	-	-	13
		7,500 คน	850	750	750	2,350	800	850	750	2,400	700	700	700	2,100	650	-	-	650
64	ลำพูน	110 แห่ง	12	10	10	32	12	12	12	36	11	11	10	32	10	-	-	10
		110 ครั้ง	12	10	10	32	12	12	12	36	11	11	10	32	10	-	-	10
		10,600 คน	1,200	1,000	1,000	3,200	800	800	800	2,400	1,100	1,100	1,000	3,200	1,000	-	800	1,800
65	เลย	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	240	270	240	750	240	-	-	240
66	ศรีสะเกษ	90 แห่ง	10	10	10	30	10	10	10	30	8	8	8	24	6	-	-	6
		90 ครั้ง	10	10	10	30	10	10	10	30	8	8	8	24	6	-	-	6
		2,700 คน	300	300	300	900	300	300	300	900	240	240	240	720	180	-	-	180
67	สกลนคร	110 แห่ง	10	10	10	30	15	15	13	43	9	10	10	29	8	-	-	8
		110 ครั้ง	10	10	10	30	15	15	13	43	9	10	10	29	8	-	-	8
		4,400 คน	400	400	400	1,200	600	600	520	1,720	360	400	400	1,160	320	-	-	320
68	สงขลา	190 แห่ง	20	18	18	56	19	20	19	58	17	17	18	52	13	11	-	24
		190 ครั้ง	20	18	18	56	19	20	19	58	17	17	18	52	13	11	-	24
		9,500 คน	1,000	900	900	2,800	950	1,000	950	2,900	850	850	900	2,600	650	550	-	1,200
69	สตูล	70 แห่ง	7	7	7	21	8	9	9	26	6	6	6	18	5	-	-	5
		70 ครั้ง	7	7	7	21	8	9	9	26	6	6	6	18	5	-	-	5
		2,100 คน	210	210	210	630	240	270	270	780	180	180	180	540	150	-	-	150

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
70	สมุทรปราการ	400 แห่ง	43	43	43	129	40	40	40	120	38	38	38	114	37	-	-	37
		400 ครั้ง	43	43	43	129	40	40	40	120	38	38	38	114	37	-	-	37
		28,000 คน	3,010	3,010	3,010	9,030	2,800	2,800	2,800	8,400	2,660	2,660	2,660	7,980	2,590	-	-	2,590
71	สมุทรสงคราม	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	240	270	240	750	240	-	-	240
72	สมุทรสาคร	200 แห่ง	22	22	22	66	23	22	24	69	17	17	17	51	14	-	-	14
		200 ครั้ง	22	22	22	66	23	22	24	69	17	17	17	51	14	-	-	14
		12,000 คน	1,320	1,320	1,320	3,960	1,380	1,320	1,440	4,140	1,020	1,020	1,020	3,060	840	-	-	840
73	สระแก้ว	70 แห่ง	7	8	7	22	8	8	8	24	6	7	6	19	5	-	-	5
		70 ครั้ง	7	8	7	22	8	8	8	24	6	7	6	19	5	-	-	5
		2,100 คน	210	240	210	660	240	240	240	720	180	210	180	570	150	-	-	150
74	สระบุรี	250 แห่ง	27	27	27	81	27	27	27	81	23	25	24	72	16	-	-	16
		250 ครั้ง	27	27	27	81	27	27	27	81	23	25	24	72	16	-	-	16
		12,500 คน	1,350	1,350	1,350	4,050	1,350	1,350	1,350	4,050	1,150	1,250	1,200	3,600	800	-	-	800
75	สิงห์บุรี	80 แห่ง	7	8	8	23	8	7	8	23	8	8	8	24	6	4	-	10
		80 ครั้ง	7	8	8	23	8	7	8	23	8	8	8	24	6	4	-	10
		2,400 คน	210	240	240	690	240	210	240	690	240	240	240	720	180	120	-	300
76	สุโขทัย	90 แห่ง	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	9	-	-	9
		90 ครั้ง	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	9	-	-	9
		2,700 คน	270	270	270	810	270	270	270	810	270	270	270	810	270	-	-	270
77	สุพรรณบุรี	140 แห่ง	14	14	15	43	15	15	15	45	13	13	13	39	13	-	-	13
		140 ครั้ง	14	14	15	43	15	15	15	45	13	13	13	39	13	-	-	13
		7,000 คน	700	700	750	2,150	750	750	750	2,250	650	650	650	1,950	650	-	-	650
78	สุราษฎร์ธานี	190 แห่ง	18	18	17	53	19	19	19	57	18	18	18	54	13	13	-	26
		190 ครั้ง	18	18	17	53	19	19	19	57	18	18	18	54	13	13	-	26
		9,500 คน	900	900	850	2,650	950	950	950	2,850	900	900	900	2,700	650	650	-	1,300
79	สุรินทร์	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	240	270	240	750	240	-	-	240

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
80	หนองคาย	70 แห่ง	7	6	6	19	9	9	9	27	6	7	6	19	5	-	-	5
		70 ครั้ง	7	6	6	19	9	9	9	27	6	7	6	19	5	-	-	5
		2,100 คน	210	180	180	570	270	270	270	810	180	210	180	570	150	-	-	150
81	หนองบัวลำภู	30 แห่ง	3	2	2	7	4	4	3	11	3	3	3	9	3	-	-	3
		30 ครั้ง	3	2	2	7	4	4	3	11	3	3	3	9	3	-	-	3
		900 คน	90	60	60	210	120	120	90	330	90	90	90	270	90	-	-	90
82	อ่างทอง	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	9	8	25	8	-	-	8
		1,800 คน	180	180	180	540	200	200	200	600	160	180	160	500	160	-	-	160
83	อำนาจเจริญ	30 แห่ง	3	3	3	9	3	4	3	10	3	3	3	9	2	-	-	2
		30 ครั้ง	3	3	3	9	3	4	3	10	3	3	3	9	2	-	-	2
		900 คน	90	90	90	270	90	120	90	300	90	90	90	270	60	-	-	60
84	อุดรธานี	150 แห่ง	16	17	16	49	15	15	15	45	14	13	13	40	10	6	-	16
		150 ครั้ง	16	17	16	49	15	15	15	45	14	13	13	40	10	6	-	16
		7,500 คน	800	850	800	2,450	750	750	750	2,250	700	650	650	2,000	500	300	-	800
85	อุดรดิตถ์	90 แห่ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	8	8	24	9	-	-	9
		90 ครั้ง	9	9	9	27	10	10	10	30	8	8	8	24	9	-	-	9
		2,700 คน	270	270	270	810	300	300	300	900	240	240	240	720	270	-	-	270
86	อุทัยธานี	50 แห่ง	5	4	4	13	6	6	6	18	5	4	5	14	5	-	-	5
		50 ครั้ง	5	4	4	13	6	6	6	18	5	4	5	14	5	-	-	5
		1,500 คน	150	120	120	390	180	180	180	540	150	120	150	420	150	-	-	150
87	อุบลราชธานี	150 แห่ง	14	14	14	42	16	16	12	44	13	13	13	39	15	10	-	25
		150 ครั้ง	14	14	14	42	16	16	12	44	13	13	13	39	15	10	-	25
		7,500 คน	700	700	700	2,100	800	800	600	2,200	650	650	650	1,950	750	500	-	1,250

กิจกรรมที่ 3 :

โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์
และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 3

โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

3.1 ลักษณะกิจกรรม

โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการด้านแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการด้านแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค ดำเนินการภายใต้หลักการสำคัญของ “แรงงานสัมพันธ์” คือความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งหากมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ย่อมทำให้เกิดความสงบสุขในองค์กร ส่งผลให้นายจ้างมีผลผลิตเพิ่มมากขึ้น ลูกจ้างได้รับผลประโยชน์และสภาพการจ้าง สภาพการทำงานที่ดี และในทางกลับกัน หากแรงงานสัมพันธ์ไม่ดี นายจ้างกับลูกจ้างมีความไม่เข้าใจกัน มีความขัดแย้ง ย่อมส่งผลให้เกิดความไม่สงบในองค์กร

โครงการดังกล่าวได้มีการจัดตั้ง “ศูนย์อำนวยการด้านแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค(ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้)” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานเชิงรุกและบูรณาการการป้องกันปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากวิกฤติด้านแรงงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ยุติได้โดยเร็ว ไม่ ให้อาการลุกลามสร้างความเดือดร้อน ความสูญเสียต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดี มีความสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างลูกจ้าง ตลอดจนเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ อีกทั้งเจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและสถานการณ์แรงงานในแต่ละพื้นที่

มติการประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการด้านแรงงานสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2557 เห็นชอบให้ เปลี่ยนสถานที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการด้านแรงงานสัมพันธ์ภาคใต้ จากเดิมตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภูเก็ต เป็นตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา เนื่องจากเป็นศูนย์กลางการคมนาคมสามารถเชื่อมโยงประสานงานได้สะดวก และกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและอำนาจหน้าที่ ให้เห็นความสำคัญและสื่อความหมายในการแก้ปัญหาทุกด้าน ที่เป็นความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์ ด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านความปลอดภัย แรงงาน ซึ่งอาจเป็นที่มาและก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน

กรมฯ ได้มีคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ 504/2557 เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ลงวันที่ 22 กันยายน 2557¹ โดยให้สำนักแรงงานสัมพันธ์เป็นศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการอำนวยการ สนับสนุน และประสานการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในภาพรวมของประเทศ และให้ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน พระนครศรีอยุธยา

¹ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ให้ใช้ชื่อ “ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์” และ “ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์”

นครราชสีมา ชลบุรี และสงขลา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในระดับภูมิภาค ซึ่งงบประมาณและกิจกรรมต่าง ๆ จะดำเนินการภายใต้ “โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์”

3.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน สนับสนุนกลยุทธ์การสร้างความร่วมมือในระบบแรงงานสัมพันธ์และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน
- 2) เป็นศูนย์ปฏิบัติการเชิงรุกและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในระดับภูมิภาคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ปฏิบัติการข่าวในการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์และประเมินแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อระบบแรงงานสัมพันธ์และระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- 4) ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งด้านแรงงาน ทั้งในมิติการแรงงานสัมพันธ์ การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยแรงงาน และมิติอื่น ๆ ที่มีผลกระทบด้านแรงงาน
- 5) จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการและสถานการณ์แรงงานในระดับจังหวัดและระดับภาค

3.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้างลูกจ้าง องค์กรแรงงาน เครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

3.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

1) กิจกรรมการดำเนินงานของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

- 1.1) จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการและสถานการณ์แรงงานในระดับจังหวัด
- 1.2) จัดทำรายงาน สถานการณ์ และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญตาม **แบบ ศ.รส. 1** ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคภายในวันสิ้นเดือน
- 1.3) จัดทำรายงาน วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น ผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ วิฤตเศรษฐกิจ ฯลฯ โดยจัดทำรายงานตาม **แบบ ศ.รส. 2** และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก) พร้อมบันทึกรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ 30 ของเดือนไตรมาส ทั้งนี้ กำหนดให้จัดส่งแบบ ศ. รส. 2 จำนวน 4 ครั้ง โดย **ครั้งที่ 1** ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2557 **ครั้งที่ 2** ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2558 **ครั้งที่ 3** ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2558 และ**ครั้งที่ 4** ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2558
- 1.4) จัดส่งผู้แทนซึ่งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม หรือร่วมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค

1.5) ดำเนินการและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงาน การนัดหยุดงานในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบให้ยุติได้โดยเร็ว

2) กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

2.1) รวบรวมข้อมูลและสถิติด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น สถิติข้อขัดแย้ง ข้อพิพาทแรงงาน การนัดหยุดงาน การปิดงาน การประชุมขององค์การแรงงาน ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมอบหมายให้พนักงานจ้างเหมาบริการงานธุรการและบันทึกข้อมูลประจำศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลและสถิติด้านแรงงานสัมพันธ์ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานและการกำหนดแนวทางป้องกันปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ในพื้นที่

2.2) จัดทำรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญใน ภาพรวมของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ภาค ตามแบบ ศ.รส. 1 จัดส่งให้ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

2.3) รวบรวมและ จัดทำ รายงาน สรุป วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ ในภาพรวมของศูนย์ฯ ภาค ตามแบบ ศ.รส. 2 ทุกไตรมาส และจัดส่งให้ ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ ภายในวันที่ 25 ของเดือนไตรมาส เพื่อนำเรียนผู้บริหาร ต่อไป (พร้อมบันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสุดท้ายแต่ละไตรมาส)

2.4) จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ แรงงานสัมพันธ์ภาคและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการร่วมกันและติดตามสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรม การประชุมคณะกรรมการฯ ตามแบบ ศ.รส. 3 ให้ศูนย์อำนวยการ แรงงานสัมพันธ์ และบันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ

2.5) จัดอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ จำนวน 1 ครั้ง/40 คน พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมตาม แบบ ศ.รส. 3 ให้ศูนย์อำนวยการ แรงงานสัมพันธ์ ซึ่งอาจบูรณาการจัดร่วมกับงานด้านอื่น ๆ และบันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ

2.6) ดำเนินการและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงาน การนัดหยุดงานในเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคให้ยุติได้โดยเร็ว

หมายเหตุ: การดำเนินการตามกิจกรรมนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2558 ก่อน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

3.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ จำนวน 340 ครั้ง

หน่วยงาน	เป้าหมายรวม
1) ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์	11 ครั้ง (ประชุม คกก.อำนวยการฯ 2 ครั้ง, รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ 4 ครั้ง, อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ 5 ครั้ง)
2) ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สสค.ลำพูน, พระนครศรีอยุธยา, นครราชสีมา, ชลบุรี และ สงขลา)	45 ครั้ง (ศูนย์ฯ ภาคละ 9 ครั้ง คือ รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ไตรมาสละ 4 ครั้ง, ประชุม คทง ศูนย์ฯ ไตรมาสละ 4 ครั้ง, อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายฯ 1 ครั้ง)
3) คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สสค. ทุกจังหวัด)	284 ครั้ง (จังหวัดละ 4 ครั้ง คือ รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง)

หมายเหตุ: เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามแผนงานท้าย

3.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ (แบบ ศ.รส. 1)
- 2) รายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ (แบบ ศ.รส. 2)
- 3) รายงานผลการจัดประชุม/กิจกรรม (แบบ ศ.รส. 3)
- 4) รายงานการดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (แบบ ศ.รส. 4)

3.7 การนับผลงาน

เชิงปริมาณ

- **ครั้ง** นับจากจำนวนการดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 5
- **คน** นับจากจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม ไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือ

ข้อขัดแย้ง ภายในปีงบประมาณ.๒๕ 58

3.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

3.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 038 การดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ **บันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง (ทุกกิจกรรมภายใต้โครงการฯ นี้) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายละเอียดแต่ละกิจกรรม รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย**

3.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตามกิจกรรม

3.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการ แรงงานสัมพันธ์ และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการ จัดอบรม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาพนักงานบริการงานธุรการและบันทึกข้อมูลประจำศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ภาค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจาก งบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานกิจกรรมที่3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

3.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8825

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 3

โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการ
แรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์
 จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		340 ครั้ง	5	6	77	88	5	-	82	87	5	-	77	82	6	-	77	83
รวมภูมิภาค		329 ครั้ง	5	5	76	86	-	-	81	81	5	-	76	81	5	-	76	81
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	10 ครั้ง		1	1	2	5		1	6			1	1	1		1	1
2	กระบี่	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
3	กาญจนบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
4	กาฬสินธุ์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
5	กำแพงเพชร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
6	ขอนแก่น	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
7	จันทบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
8	ฉะเชิงเทรา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
9	ชลบุรี	9 ครั้ง	1	1	1	3	-		2	2	1	-	1	2	1		1	2
10	ชัยนาท	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
11	ชัยภูมิ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
12	ชุมพร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
13	เชียงราย	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
14	เชียงใหม่	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
15	ตรัง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
16	ตราด	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
17	ตาก	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
18	นครนายก	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
19	นครปฐม	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
20	นครพนม	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
21	นครราชสีมา	9 ครั้ง	1	1	1	3	-		2	2	1	-	1	2	1		1	2
22	นครศรีธรรมราช	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
23	นครสวรรค์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
24	นนทบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
25	นราธิวาส	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
26	น่าน	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
27	บึงกาฬ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
28	บุรีรัมย์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
29	ปทุมธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
30	ประจวบคีรีขันธ์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
31	ปราจีนบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
32	ปัตตานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
33	พระนครศรีอยุธยา	9 ครั้ง	1	1	1	3	-		2	2	1	-	1	2	1		1	2
34	พะเยา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
35	พังงา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
36	พัทลุง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
37	พิจิตร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
38	พิษณุโลก	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
39	เพชรบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
40	เพชรบูรณ์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
41	แพร่	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
42	ภูเก็ต	4 ครั้ง	-		1	1	-		1	1	-	-	1	1	-		1	1
43	มหาสารคาม	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
44	มุกดาหาร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
45	แม่ฮ่องสอน	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
46	ยโสธร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
47	ยะลา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
48	ร้อยเอ็ด	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
49	ระนอง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
50	ระยอง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
51	ราชบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
52	ลพบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
53	ลำปาง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
54	ลำพูน	9 ครั้ง	1	1	1	3	-		2	2	1	-	1	2	1		1	2
55	เลย	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
56	ศรีสะเกษ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
57	สกลนคร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
58	สงขลา	9 ครั้ง	1	1	1	3	-		2	2	1		1	2	1		1	2
59	สตูล	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
60	สมุทรปราการ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
61	สมุทรสงคราม	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
62	สมุทรสาคร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
63	สระแก้ว	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
64	สระบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
65	สิงห์บุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
66	สุโขทัย	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
67	สุพรรณบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
68	สุราษฎร์ธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
69	สุรินทร์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
70	หนองคาย	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
71	หนองบัวลำภู	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
72	อ่างทอง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
73	อำนาจเจริญ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
74	อุดรธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
75	อุดรดิตถ์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
76	อุทัยธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
77	อุบลราชธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

แบบรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ

ประจำเดือน

- ☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
- ☐ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด สถานประกอบกิจการ	สถานการณ์	ผลการดำเนินการ	แนวโน้ม	สถานประกอบกิจการ ที่มีความเสี่ยงต้องเฝ้าระวัง

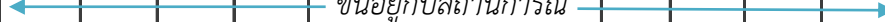
ผู้รายงาน
ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : - สสค.ส่งแบบรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ภูมิภาค ทุกสิ้นเดือน

- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ภูมิภาค รวบรวม สรุป และจัดทำแบบรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญในภาพรวม ส่งให้ศูนย์อำนวยการฯ ภายในวันที่5
ของเดือนถัดไปทางโทรสาร 0 2246 8825 หรือ e-mail : amnuay.n@labour.mail.go.th หรือ areeporn.k@labour.mail.go.th (กลุ่มงานพัฒนาแรงงานสัมพันธ์
สำนักแรงงานสัมพันธ์)

แผนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รวบรวมข้อมูลและสถิติด้านแรงงานสัมพันธ์													ศูนย์ฯ ภาค	เก็บรวบรวมเพื่อเป็นฐานข้อมูลภาค
2.	จัดทำรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะกรรมการ	ส่งให้ศูนย์ฯ ภาค ทุกสิ้นเดือน
														ศูนย์ฯ ภาค	ส่งให้ศูนย์อำนวยการฯ ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป
3.	จัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ (บันทึกในระบบ On Line ด้วย)			1			1			1			1	คณะกรรมการ	ส่งให้ศูนย์ฯ ภาค ภายในวันที่ 20 ของเดือนไตรมาส
														ศูนย์ฯ ภาค	สรุปในภาพรวม ส่งให้ศูนย์อำนวยการฯ ภายในวันที่ 25 ของเดือนไตรมาส
4.	จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (1 ครั้ง/1,000 คน)		- ตะวันออก - ตะวันออกเฉียงเหนือ - เหนือ											ศูนย์ฯ ภาค	- ภาคตะวันออก พ.ย. 2557 - ภาคกลาง พ.ย. 2557 - ภาคเหนือ พ.ย. 2557 - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ธ.ค. 2557 - ภาคใต้ ธ.ค. 2557
5.	จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (บันทึกในระบบ On Line ด้วย)													ศูนย์ฯ ภาค	ส่งรายงานให้ศูนย์อำนวยการฯ ทุกไตรมาส
														คณะกรรมการ	ส่งผู้แทนซึ่งเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม
6.	จัดอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ (1 ครั้ง/40 คน)													ศูนย์ฯ ภาค	ส่งรายงานให้ศูนย์อำนวยการฯ หลังจัดกิจกรรมเสร็จ และบันทึก On Line
7.	ดำเนินการและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงาน ข้อขัดแย้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ ให้ยุติโดยเร็ว	 <i>ขึ้นอยู่กับสถานการณ์</i> 												ศูนย์ฯ ภาค	

แผนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์ฯ และประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานศูนย์ฯ	1									1			สำนักงานสัมพันธ์	-
2.	วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ในภาพรวมทั่วประเทศ			1			1			1			1	สำนักงานสัมพันธ์	นำเสนอผู้บริหาร และบันทึกในระบบ On Line
3.	จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายแรงงานสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานฯ		1	1	1	1	1							สำนักงานสัมพันธ์	-

กิจกรรมที่ 4 :

ใกล้เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

กิจกรรมที่ 4

ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

4.1 ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรม ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง เป็นการ ดำเนินการ ในกระบวนการร่วมเจรจาต่อรอง เพื่อหาทางยุติข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง หรือฝ่ายบริหารกับพนักงาน รัฐวิสาหกิจให้สามารถหาข้อยุติร่วมกันเพื่อความสงบเรียบร้อยด้านแรงงาน โดย

พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานหมายความว่าผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 (มาตรา 5) และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือฝ่ายปกครองตามคำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมที่ 145/2537 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2537

สภาพการจ้างหมายความว่าเงื่อนไขการจ้างหรือการทำงานกำหนดวันและเวลาทำงานค่าจ้าง สวัสดิการ การเลิกจ้าง หรือประโยชน์อื่นของนายจ้าง หรือลูกจ้างอันเกี่ยวกับการจ้าง หรือการทำงาน (มาตรา 5)

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง หรือระหว่าง นายจ้าง หรือสมาคมนายจ้างกับสหภาพแรงงานเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (มาตรา 5) ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพ การจ้าง เกิดจากกรณีดังต่อไปนี้

1) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปให้ถือว่าข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (มาตรา 10)

2) ผลจากการเจรจาข้อเรียกร้องที่แจ้งเป็นหนังสือตามมาตรา 13 หรือมาตรา 15 และมีการ เจรจาทกลงกันได้ตามมาตรา 18 หรือมาตรา 22 และข้อเรียกร้องนั้นเป็นอันยุติ พร้อมทำหนังสือและ ลงลายมือชื่อผู้แทนในการเจรจาทั้งสองฝ่าย

ข้อเรียกร้อง หมายความว่า ข้อเสนอเป็นหนังสือของนายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือสมาคมนายจ้าง หรือ สหภาพแรงงาน แจ้งต่ออีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้มีการกำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตาม หลักเกณฑ์หรือวิธีการในมาตรา 13 หรือมาตรา 15 (กฎที่ 289/2525 ข้อเรียกร้องตามมาตรา 13 ต้องเป็น ข้อเรียกร้องที่สมบูรณ์ตามบทบัญญัติมาตราอื่น ๆ ด้วย)

ข้อขัดแย้งด้านแรงงาน หมายความว่า ความขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในด้านแรงงานสัมพันธ์ ที่ไม่ได้ดำเนินการตามกระบวนการระงับข้อพิพาทแรงงาน

ข้อพิพาทแรงงาน หมายความว่า ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเกี่ยวกับสภาพการจ้าง(มาตรา 5) ซึ่งเกิดขึ้นได้ 2 กรณี คือ

1) เมื่อลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน หรือนายจ้างหรือสมาคมนายจ้าง ได้แจ้งข้อเรียกร้องตามมาตรา 13 หรือมาตรา 15 เพื่อให้มีการกำหนด หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และไม่มีการเจรจากัน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายหนึ่งรับข้อเรียกร้องจากอีกฝ่ายหนึ่ง

2) เมื่อทั้งสองฝ่ายได้เจรจาต่อรองเกี่ยวกับข้อเรียกร้องดังกล่าวแล้ว แต่ตกลงกันไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด และไม่ประสงค์จะเจรจากันต่อไป

ข้อพิพาทแรงงานที่ตกลงกันไม่ได้หมายความว่า ข้อพิพาทแรงงานที่พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยครบกำหนด 5 วัน นับตั้งแต่พนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน ได้รับแจ้งจากฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้อง ตามมาตรา 21 และทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้เกี่ยวกับข้อเรียกร้องบางส่วนหรือทั้งหมด

การไกล่เกลี่ย ข้อขัดแย้งด้าน แรงงาน หมายความว่า การดำเนินการเพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับความไม่เข้าใจกัน ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งมีข้อ พิพาทแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

การไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทแรงงาน หมายความว่า การ ดำเนินการ ของพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานในกระบวนการร่วมเจรจาต่อรอง เพื่อหาทางยุติข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง โดยที่การตัดสินใจขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับปัญหายังเป็นของคู่กรณี การไกล่เกลี่ยเป็นเพียงความพยายามที่จะทำให้ คู่กรณีหันหน้าเข้าหากัน ซึ่งผู้ไกล่เกลี่ยจะเป็นผู้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการยุติปัญหาแก่ทั้งสองฝ่าย ซึ่งเจตนาที่เห็นว่าเป็นธรรมและสมควร เพื่อให้แต่ละฝ่ายลดหย่อนผ่อนปรนเข้าหากัน และสามารถตกลงกันได้ ในที่สุด

4.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และข้อพิพาท ด้านแรงงานระหว่างนายจ้างและลูกจ้างให้ยุติลงได้โดยเร็ว
- 2) เพื่อให้ นายจ้างและลูกจ้างเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

4.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน

4.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงานตามกิจกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

4.4.1 การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง - ลูกจ้าง

การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งเป็นการดำเนินการเพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับความไม่เข้าใจกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งมีข้อพิพาทแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อขัดแย้งว่าเป็นเรื่องใดจากสถิติที่ผ่านมา สามารถจำแนกลักษณะความขัดแย้งระหว่างนายจ้าง ลูกจ้างได้หลายประการ เช่น

1) กรณีความขัดแย้งอันเนื่องมาจากข้อตกลง

ความขัดแย้งกรณีนี้เกิดขึ้นเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงนั้น เป็นเรื่องความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้เสมอในสถานประกอบการ ทั้งนี้ เพราะข้อตกลงนั้นอาจจะเขียนไว้ไม่ชัดเจน รายละเอียดไม่เพียงพอ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเพราะความเข้าใจผิดในเนื้อหาสาระ ตลอดจนการแสดงเจตนาที่จะฝ่าฝืนสัญญาข้อตกลงนั้น ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงทั้งสิ้น

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบหรือร้องเรียนจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นควรปฏิบัติ ดังนี้

1.1) เชิญทั้งสองฝ่ายมาพบเพื่อหาข้อเท็จจริง เช่น ข้อตกลงเดิมเขียนไว้อย่างไร การไม่ปฏิบัติ นั้นไม่ปฏิบัติอย่างไร และความเห็นของแต่ละฝ่ายว่าควรจะทำอย่างไร กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้เขียนข้อตกลงฉบับนั้น เจ้าหน้าที่ควรให้ความเห็นตามความเป็นจริงและเป็นธรรม ตลอดจนเจตนาของการเขียนข้อตกลงข้อนั้นๆ ด้วย เพื่อให้คู่กรณีพิจารณา หากฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงมีความเข้าใจและรับว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นๆ ในโอกาสต่อไป ควรกำหนดระยะเวลาปฏิบัติในบันทึกไว้ให้ชัดเจน และเป็นที่พอใจของอีกฝ่ายหนึ่ง ในทางปฏิบัติควรกำหนดให้ผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติโดยเร็ว

1.2) กรณีฝ่ายฝ่าฝืนข้อตกลง ได้ฝ่าฝืนเพราะมีเหตุอันสมควร เช่น ประสบภาวะการขาดทุน ประสบภัยธรรมชาติ กำลังจะเลิกกิจการด้วยสาเหตุอื่นใดก็ตามและผู้ฝ่าฝืนยอมรับว่ามีการฝ่าฝืนจริง เพราะเหตุดังกล่าว เจ้าหน้าที่ควรเปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมพิจารณาทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน โดยเจ้าหน้าที่อาจแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามที่ เห็นสมควร หากทั้งสองฝ่ายมีความเห็นร่วมกัน และสามารถยุติปัญหาดังกล่าวได้ให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

แต่ถ้าหากฝ่ายที่ต้องเสียผลประโยชน์ตามสัญญาข้อตกลง ไม่ยินยอมให้เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ฝ่ายเสียประโยชน์ดังกล่าวไปฟ้องร้องต่อศาลเพื่อดำเนินการต่อไป

1.3) ในกรณีที่ข้อ ตกลงมีข้อความให้มีการวินิจฉัยตีความข้อตกลงโดยบุคคลที่สาม และคู่กรณีไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ประนีประนอมต่อไป เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำให้คู่กรณีเสนอเรื่องให้บุคคลที่สามวินิจฉัยตีความ แล้วทำบันทึกความยินยอมของคู่กรณีไว้ให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นให้นายจ้าง ลูกจ้างละเว้นการปิดงาน การนัดหยุดงาน ระหว่างที่บุคคลที่สามกำลังพิจารณาวินิจฉัยและเจ้าหน้าที่ต้องรีบเสนอเรื่องต่อบุคคลที่สามเพื่อดำเนินการโดยเร็วที่สุด

1.4) กรณีฝ่ายฝ่าฝืนข้อตกลงแสดงออกชัดเจน หรือไม่มีเหตุอันสมควร แม้เจ้าหน้าที่จะได้ชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับความผิดดังกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายฝ่าฝืนข้อตกลงยังคงไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เจ้าหน้าที่ควรแนะนำให้ฝ่ายผู้เสียหายฟ้องร้องต่อศาลต่อไป และหากฝ่ายผู้เสียหายยืนยันที่จะให้ฝ่ายเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนด้วย เจ้าหน้าที่ควรแนะนำให้ฝ่ายผู้เสียหายทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการต่อไป

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินคดีจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก
ผู้บังคับบัญชาก่อน ในกรมสวัสดิการฯ หมายถึง อธิบดี ในต่างจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด) ในการเสนอ
ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชานี้ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการดังนี้

(1) สรุปรายข้อเท็จจริงกรณีการฝ่าฝืนข้อตกลงว่า ฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับลงวันที่เท่าใด
ข้อใด รายละเอียดและประเด็นการฝ่าฝืนมีว่าอย่างไร คู่กรณีมีความเห็นในข้อตกลงดังกล่าวแตกต่างกันอย่างไร

(2) สรุปรายการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ต้นว่าได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไร
เท่าที่ของฝ่ายฝ่าฝืนและฝ่ายผู้เสียหายจากข้อตกลงว่าเป็นอย่างไร

(3) รวบรวมข้อดีข้อเสียของการดำเนินคดีดังกล่าวว่ามีอะไรบ้าง

(4) เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้บังคับบัญชาแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้แจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ณ ท้องที่ที่เกิดเหตุโดยระบุให้ชัดเจนว่าผู้ฝ่าฝืนได้มีการฝ่าฝืน
ข้อตกลงฉบับวันที่เท่าไร ข้อไหน ใจความหรือเนื้อหาสาระเป็นอย่างไร และมีความผิดตามมาตราใด

(5) เมื่อมีการดำเนินการตามข้อ (4) แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้อง
ติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวตลอดเวลา รายงานความคืบหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ
ตามความจำเป็นจนกว่าเรื่องจะยุติ และเมื่อเรื่องยุติแล้วจะต้องรายงานให้ทราบอีกครั้งหนึ่งว่าเรื่องดังกล่าว
ยุติลงในรูปแบบใด

2) กรณีความขัดแย้งอันเนื่องมาจากนายจ้างเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง

ความขัดแย้งกรณีนี้เกิดขึ้น เนื่องจากนายจ้างแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ซึ่งมีผลในการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง เช่น นายจ้างเปลี่ยนแปลงเวลาทำงาน นายจ้างกำหนดรายละเอียด
ขั้นตอนการลงโทษทางวินัยมากขึ้น โดยมีได้แจ้งข้อเรียกร้องต่อลูกจ้าง หรือสหภาพแรงงาน ตามขั้นตอนของ
กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องเรียนจากลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1) แนะนำให้นายจ้างระงับการใช้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่แก้ไข
ไว้ก่อน และแจ้งข้อเรียกร้องต่อลูกจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยคำนึงถึงระยะเวลา
ด้วยว่าอยู่ในระหว่างข้อตกลงเดิมยังมีผลใช้บังคับหรือไม่ หากยังอยู่ในระหว่างที่ข้อตกลงมีผลใช้บังคับให้ชะ
ลอการแจ้งข้อเรียกร้อง เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างดังกล่าวไว้ก่อน โดยแนะนำให้แจ้งข้อเรียกร้องก่อน 60 วัน
นับตั้งแต่วันที่ข้อตกลงเดิมหมดอายุ

2.2) กรณีที่นายจ้างไม่เห็นด้วยกับคำแนะนำ โดยถือว่าการเปลี่ยนแปลงระเบียบ
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นอำนาจของฝ่ายจัดการ เจ้าหน้าที่อาจแนะนำให้นายจ้างลูกจ้างพิจารณาคดี
ไปสู่ศาลแรงงานเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

3) ความขัดแย้งอันเนื่องมาจากการไม่ดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมาย

ยกตัวอย่างเช่น การแจ้งข้อเรียกร้องระหว่างที่ข้อตกลงเดิมยังมีผลใช้บังคับได้อีกเป็น
เวลานาน การนัดหยุดงาน การปิดงานที่ผิดกฎหมาย ฯลฯ ซึ่งกรณีดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ในกรณีที่นายจ้างปิดงาน หรือไม่ยอมให้เข้าทำงานเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่รับพบนายจ้างแจ้งให้ทราบข้อกฎหมายและขอให้นายจ้างเปิดสถานที่ทำงานและรับลูกจ้างกลับเข้าทำงานทันทีหรือโดยเร็วที่สุด ในขณะเดียวกันต้องชี้แจงให้ลูกจ้างทราบและกลับเข้าทำงานด้วย

3.2) ในกรณีที่ลูกจ้างนัดหยุดงาน หรือลูกจ้างผลงานเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่รับพบผู้แทนลูกจ้าง หัวหน้าคนงาน สหภาพแรงงาน หรือบุคคลที่มีพฤติกรรมเป็นผู้นำกลุ่มลูกจ้างแล้วชี้แจงข้อกฎหมายให้ทราบและขอให้ชี้แจงลูกจ้างที่นัดหยุดงานกลับเข้าทำงาน แต่ถ้าหากไม่พบบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ลูกจ้างทราบและให้กลับเข้าทำงานทันทีหรือโดยเร็วที่สุด ขณะเดียวกันก็ต้องชี้แจงให้นายจ้างทราบและรับลูกจ้างกลับเข้าทำงานทันทีด้วย

3.3) ในกรณีที่นายจ้างปิดงานและยินยอมปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยเปิดที่ทำงานและรับลูกจ้างทั้งหมดกลับเข้าทำงาน พร้อมทั้งรับและประกาศว่าจะจ่ายค่า จ้างให้แก่ลูกจ้างทุกคนไม่ว่าลูกจ้างจะกลับเข้าทำงานตามที่นายจ้างเปิดรับได้ทันในวันนั้นหรือไม่ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่บันทึกคำยินยอมไว้และตักเตือนนายจ้างมิให้กระทำเช่นนั้นอีก แล้วรับรายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ถ้านายจ้างนั้นยังฝ่าฝืนโดยปิดงานที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่อีกให้พยายามหาทางคลี่คลายปัญหาต่อไป และให้รายงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

3.4) ในกรณีที่ลูกจ้างนัดหยุดงานยินยอมปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยกลับเข้าทำงานทันที และนายจ้างยินยอมให้ลูกจ้างเช่นนั้นกลับเข้าทำงานโดยไม่ติดใจในความผิดของลูกจ้าง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกเหตุการณ์และคำยินยอมไว้และตักเตือนมิให้กระทำเช่นนั้นอีก แล้วรายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ถ้าลูกจ้างฝ่าฝืนและนัดหยุดงานโดยมิชอบด้วยกฎหมายอีกให้พยายามหาทางคลี่คลายปัญหาต่อไปและให้รายงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

3.5) ในกรณีที่นายจ้างซึ่งปิดงานและลูกจ้างซึ่งนัดหยุดงาน ไม่ยอมปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยผิดผ่อนหรือมีเงื่อนไขอื่น ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรับรายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

3.6) ในกรณีที่นายจ้างซึ่งปิดงาน และลูกจ้างซึ่งนัดหยุดงานยินยอมปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ทุกประการ และกลับเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องพยายามให้มีการเจรจากันเองหรือไกล่เกลี่ยตามขั้นตอนของกฎหมายหรือหาทางให้คู่กรณีหาทางทำความเข้าใจ

4.4.2 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน

พนักงานประνομ ข้อพิพาทแรงงาน จะดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากฝ่ายที่แจ้งข้อเรียกร้องที่แจ้ง (มาตรา 21) นับแต่มีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้น ซึ่งมาตรา 22 กำหนดไว้ว่า “เมื่อพนักงานประνομข้อพิพาทแรงงานได้รับแจ้งตามมาตรา 21 แล้ว ให้พนักงานประνομข้อพิพาทแรงงานดำเนินการไกล่เกลี่ยให้ฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องและฝ่ายรับข้อเรียกร้องตกลงกันภายในกำหนด 5 วันนับแต่วันนี้

พนักงานประνομซื้อพิพาทแรงงานได้รับหนังสือแจ้ง ถ้าได้มีการตกลงกันภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้นำ มาตรา 18 มาใช้บังคับโดยอนุโลมในกรณีที่ไม้อาจตกลงกันได้ภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าซื้อ พิพาทแรงงาน นั้น เป็นข้อพิพาทแรงงานที่ตกลงกันไม่ได้ ในกรณีเช่นนี้นายจ้างและลูกจ้าง อาจตกลงกันตั้งผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานตามมาตรา 26 หรือนายจ้างจะปิดงานหรือลูกจ้างจะนัดหยุดงาน โดยไม่ขัดต่อมาตรา 34 ก็ได้ ทั้งนี้ ภายใต้บังคับมาตรา 23 มาตรา 24 มาตรา 25 หรือมาตรา 36”

1) การเตรียมการและการวางแผนไกล่เกลี่ย

1.1) ควรศึกษาภูมิหลังของ สถานประกอบกิจการ ว่ามีความบกพร่องใด ด้านคุ้มครอง แรงงาน หรือเคยมีความขัดแย้งใดๆ มาก่อนหรือไม่ รวมทั้งศึกษาว่าความสัมพันธ์ปกติระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง ในสถานประกอบกิจการ เป็นอย่างไร เพื่อกำหนดประเด็นแล วิธีการที่เหมาะสมในการเข้าไปไกล่เกลี่ย ขณะเดียวกันหากเป็นไปได้ ควรทำความเข้าใจกับผู้แทนของทั้งสองฝ่าย โดยศึกษาภูมิหลัง ทศนคติ บุคคลทั่วไป ฯลฯ ด้วย

1.2) ควรศึกษารายละเอียด สารสำคัญ เหตุผล หรือเบื้องหลังที่แท้จริงของการเรียกร้อง ว่าเป็นมาอย่างไร ข้อใด เรื่องใดที่เห็นว่าฝ่ายเรียกร้องต้องการเป็นอันดับแรก หรือเป็นหัวใจสำคัญ และข้อใด มีความสำคัญลดหลั่นลงมา ขณะเดียวกันก็ต้องศึกษาถึงความสามารถของนายจ้าง ที่จะตอบสนอง ตาม ข้อเรียกร้อง โดยพิจารณาจากประเภทกิจการ ลักษณะการผลิต ความสามารถในการผลิต สภาพความต้องการ ของตลาด ภาวะการแข่งขัน การลงทุน ตลอดจนพื้นฐานแนวความคิดของฝ่ายจัดการที่มีต่อลูกจ้างด้วย

1.3) เตรียมข้อมูลทั่วไป เช่น ดัชนีราคาผู้บริโภค สภาพการจ้าง ค่าจ้างในประกอบกิจการ อื่นที่อยู่ในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน แนวทางการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานที่ผ่านมา คำพิ พากษาและ คำสั่งศาล วิธีการสร้างความสัมพันธ์ ในสถานประกอบกิจการ กลไกยุติข้อร้องทุกข์ การระงับข้อขัดแย้งที่ใช้ ได้ผลดีมาแล้วในสถานประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อนำมาเสนอแนะคู่มือสำหรับการตัดสินใจในการหาข้อยุติ

1.4) นำข้อมูลข้างต้นมาประมวลผล และวางแผนการไกล่เกลี่ยไว้ ล่วงหน้าว่า ควรเริ่มต้น พิจารณาจากข้อใด ควรจะเสนอแนะอย่างไร

1.5) เตรียมอุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการไกล่เกลี่ยให้พร้อม ทั้งนี้เอกสารดังกล่าว อาจประกอบไปด้วยกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ สถานประกอบกิจการนั้นๆ

1.6) จัดเตรียมสถานที่ไกล่เกลี่ย เช่น ในที่ทำงาน หรือสำนักงานของพนักงานประโนมฯ ซึ่งควรเป็นห้องประชุมโดยเฉพาะ จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับจำนวนผู้แทนในการเจรจา รวมทั้งมีอุปกรณ์ ที่ทั้งสองฝ่ายและเจ้าหน้าที่สามารถเขียนหรือแสดงหลักฐานได้ หากใช้สถานประกอบกิจการของนายจ้างและ มีลูกจ้างมาชุมนุมฟังผลการไกล่เกลี่ย ควรแนะนำให้อยู่ในความสงบ

2) การดำเนินการเมื่อมีการแจ้งข้อพิพาทแรงงาน

เมื่อฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องแจ้ง พนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน ว่า ไม่มีการเจรจาหรือการเจรจาไม่อาจตกลงกับฝ่ายรับข้อเรียกร้องได้ ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายต่อไป พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ควรดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1) กรณีการแจ้งข้อเรียกร้องไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานต้องชี้แจงให้ฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องได้รับทราบ และเพื่อประโยชน์ทางการแรงงานสัมพันธ์ พนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน อาจช่วยเหลือได้โดยการนัดคู่กรณีมาปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อหาข้อยุติ อย่างไรก็ตามพนักงานประนอมฯ ต้องสอบถามและบันทึกรายละเอียดสถานประกอบกิจการความต้องการของคู่กรณีไว้ พร้อมแนะนำให้ทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วย

2.2) กรณีที่การแจ้งข้อเรียกร้องถูกต้องตามขั้นตอน หรือผู้มาแจ้งเคยมาติดต่อพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานแล้ว

ให้พนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน สอบถามผลการเจรจาที่ผ่านมา บรรยายากศท่าทีของทั้งสองฝ่ายในระหว่างการเจรจา และปัญหาที่ทำให้มีการมาแจ้งใกล้เกลี่ย ซึ่งหากเห็นว่าบรรยายากศในการเจรจากันเองยังเอื้ออำนวย และปัญหาขัดข้องที่มีขึ้นไม่ยากที่จะแก้ไข พนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน อาจแนะนำผู้มาแจ้งให้ ชะลอการแจ้งใกล้เกลี่ยและใช้ความพยายามเจรจากันเองต่อไป โดยให้คำแนะนำในประเด็นหนึ่งประเด็นใดเพิ่มเติมก็ได้ หากผู้มาแจ้งเห็นชอบให้แจ้งคู่กรณีอีกฝ่ายทราบข้อแนะนำและเสนอให้รีบเจรจากันเองต่อไปโดยเร็ว ซึ่งพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ควรสอบถามกำหนดวันเจรจาครั้งต่อไปไว้ด้วย หลังจากนั้นให้บันทึกถ้อยคำและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบการดำเนินการ

ในทางตรงกันข้าม หากพนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การเจรจากันเองต่อไปไม่มีทางเป็น ไปได้ หรือผู้มาแจ้งไม่ประสงค์จะกลับไปสู่ขั้นตอนการเจรจากันเอง ต้องติดต่ออีกฝ่ายโดยเร็วเพื่อสอบถามถึงการดำเนินการเจรจาที่ผ่านมา สาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถตกลงกันได้ และขอนัดวันใกล้เกลี่ยโดยไม่คำนึงว่าเป็นวันหยุดราชการหรือไม่ เพราะระยะเวลาในการใกล้เกลี่ยมีเพียง 5 วัน นับแต่วันรับแจ้งข้อพิพาทแรงงาน หลังจากนั้นจึงลงทะเบียนรับเรื่องตามระเบียบสารบรรณ พร้อมทั้งลงเวลารับ แล้วรับทำหนังสือเชิญผู้แทนทั้งสองฝ่ายทราบเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง

3) การดำเนินการใกล้เกลี่ย

3.1) เมื่อถึงกำหนดนัดหมายและคู่กรณีพร้อมแล้ว พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ควรชี้แจงถึงอำนาจหน้าที่ของพนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน และกติกาในการประชุมในเบื้องต้น และควรเน้นให้คู่กรณีได้ทราบว่า ในขั้นตอนใกล้เกลี่ยนี้ คู่กรณียังเป็นผู้ที่จะตัดสินใจเกี่ยวกับข้อเรียกร้อง พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน เพียงเป็นผู้ชี้แนะแนวทางต่างๆ เท่านั้น หลังจากนั้นจึงเริ่มการใกล้เกลี่ย

3.2) การเจรจาใกล้เกลี่ยเบื้องต้นควรเป็นทางการ คือ ให้ผู้แทนทั้งสองฝ่ายพบกันบนโต๊ะเจรจา โดยมีพนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน ร่วมอยู่ด้วย จากนั้นควรเริ่มต้นด้วยการบันทึกในส่วนที่ตกลง

กันได้ และข้อใด ที่ต้องการให้พนักงานประνομ ข้อพิพาทแรงงาน ไกลเกลี้ย โดยให้ทั้งสองฝ่ายลงนามรับรอง บันทึกนั้น และเริ่มชี้แจงขยายความเพื่อความเข้าใจข้อเรียกร้องข้อที่เหลืออยู่ แล้วนำข้อเรียกร้องที่ไม่ค่อยจะมี ปัญหายุ่งยาก หรือมีท่าทีจะตกลงกันได้ง่ายขึ้นเจรจาเป็นลำดับแรก

3.3) พนักงานประโนมข้อพิพาทแรงงาน จะต้องให้โอกาสทั้งสองฝ่ายได้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นประกอบ กับข้อเรียกร้อง โดยเป็นผู้ฟังและคอยควบคุมให้การชี้แจงให้อยู่ในประเด็น รวมทั้งอาจจะ อธิบายสรุปต่ออีกฝ่าย หนึ่งให้เป็นที่เข้าใจและเห็นตาม หากยังตกลงกันไม่ได้ ควรชี้ให้เห็นข้อแตกต่าง แล้วขอร้องให้ลดหย่อนเข้าหากัน

3.4) บางครั้งพนักงานประโนมข้อพิพาทแรงงานจะต้องแยกการเจรจา แล้วชี้แจงทีละฝ่าย จนกว่าทั้งสองฝ่ายจะผ่านพ้นความมุ่งหมายเดิมของตนเข้าหาเงื่อนไขใหม่ที่ตรงกันหรือใกล้เคียงกันอย่างไรก็ตาม จะต้องระมัดระวังการใช้คำพูดหรือกิริยา มิให้เกิดความกระทบกระเทือนหรือถูกมองไปว่า โน้มเอียงเข้ากับ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ขณะเดียวกันมีข้อพึงระมัดระวังสำหรับการแยกเจรจาว่า การแยกคู่กรณีกันนานจนเกินไปโดย พนักงานประโนมฯ เป็นคนกลางพบทีละฝ่าย บางครั้งจะก่อให้เกิดความระแวงสงสัยและเข้าใจผิดกันได้ ฉะนั้น อาจจะต้องแยกกันบ้าง รวมเจรจาร่วมกันบ้าง สลับกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบรรยากาศเป็นกรณีไป

3.5) ในกรณีที่มีการเจรจาไกลเกลี่ยติดขัด เนื่องจากข้อเท็จจริงที่เตรียมมาไม่พอเพียงหรือ ทั้งสองฝ่ายไม่อยู่ในอารมณ์ที่จะเจรจากันต่อไป ควรจะหยุดการเจรจาไกลเกลี่ยไว้ก่อนแล้วหาทางหาหรือเฉพาะกับ ประธานคณะผู้แทนของแต่ละฝ่ายและ/หรือนัดหมายกันใหม่ในโอกาสที่สมควรโดยไม่ควรทอดเวลานานจนเกินไป

3.6) หากแต่ละฝ่ายต่างสว่นท่าทีการพูดจาโต้ตอบให้เหตุผลซึ่งกันและกัน เกิดความ เคร่งเครียด และอาจถึงอาจถึงการเจรจาไกลเกลี่ยเกินไป ทั้งๆ ที่ความต้องการ ของแต่ละฝ่ายใกล้กัน เข้ามาแล้ว ควรใช้การเจรจาแบบไม่เป็นทางการ เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด เช่น การแนะนำให้คู่กรณี พบกันนอกโต๊ะเจรจาไกลเกลี่ย การจัดให้มีการพูดคุยโดยเปิดอก และยังไม่มี การบันทึกลงไว้ การหาโอกาส ระหว่างการพักเจรจาพูดคุยกับแต่ละฝ่ายอย่างไม่เป็นทางการ ฯลฯ

3.7) ในกรณีที่พนักงานประโนม ข้อพิพาทแรงงาน ไม่อาจหาข้อเสนอแนะหรือทางออกให้ คู่กรณียอมรับได้ทันที อาจนำปัญหาเข้าหาหรือพนักงานประโนม ข้อพิพาทแรงงาน คนอื่นๆ ที่ไม่ได้เข้าร่วม ไกลเกลี้ย หรืออาจนำเข้าที่ประชุมของพนักงานประโนม ข้อพิพาทแรงงาน หรืออาจนำมาหาหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจจะได้รับข้อเสนอแนะที่ดีและเป็นทางออกสำหรับปัญหาที่ติดขัดอยู่ก็ได้

3.8) พนักงานประโนม ข้อพิพาทแรงงาน ควรแนะนำให้คู่กรณีระมัดระวังการแถลงผล การเจรจา ทั้งนี้ การแถลงผลการเจรจาดังกล่าวจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะทำให้บรรยากาศการเจรจาเสียไป

3.9) พนักงานประโนม ข้อพิพาทแรงงาน ต้องบันทึกการเจรจาและลงนามไว้ทุกระยะ เมื่อสามารถตกลงกันได้ทุกข้อจะต้องรวบรวมบันทึกการเจรจาดังกล่าวมาเรียบเรียงทำเป็นข้อตกลง ต่อจากนั้น อ่านให้คู่กรณีฟังจนเข้าใจ เมื่อไม่มีการแก้ไขจึงให้ผู้แทนในการเจรจาทุกคนลงนามไว้และพนักงาน ประโนม ข้อพิพาทแรงงานลงนามเป็นผู้บันทึกข้อตกลง

3.10) แนะนำให้ผู้แทนนายจ้างปิดประกาศข้อตกลงให้ลูกจ้างที่เกี่ยวข้องได้ทราบ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่ลูกจ้างทำงาน ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันทำข้อตกลง ระยะเวลาที่ปิดประกาศเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน รวมทั้งแนะนำให้ผู้แทนนายจ้างนำข้อตกลงดังกล่าวมาจดทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ตกลงกัน

3.11) พนักงานประนอม ข้อพิพาทแรงงาน กล่าวขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือด้วยดี หลังจากนั้นให้ทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

● การบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ Online

เมื่อมีการดำเนินการใดๆ ไม่ว่าจะเป็น การรับแจ้งข้อเรียกร้อง การรับแจ้งข้อพิพาทแรงงาน ควรบันทึกข้อมูลดังกล่าวภายในวันที่ได้รับแจ้ง และเมื่อดำเนินการยุติเรื่องดังกล่าวแล้ว โดยการนับระยะเวลาในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ฝ่ายแจ้ง ข้อเรียกร้องแจ้งเป็นข้อพิพาทแรงงานจนถึงวันที่ยุติ โดยนับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องบันทึกข้อมูลทันที ซึ่งจะทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นประโยชน์ในการประมวลผล ตลอดจนผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 368 แห่ง

- 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 54 แห่ง
- 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 314 แห่ง

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน /ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

4.6 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

4.7 การนับผลงาน

- แห่ง นับจากจำนวนแห่งที่ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

4.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง

4.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) กรณีเกิดข้อพิพาทแรงงาน

1.1) เลือกรหัส LRS1I010 : บันทึกข้อเรียกร้อง และการใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงาน

1.2) เลือกรหัส LRS1I040 : บันทึกการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

2) กรณีเกิดข้อขัดแย้ง

- เลือกรหัส LRS1I030 : บันทึกข้อขัดแย้ง

โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

4.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

1) กรณีเกิดข้อพิพาทแรงงานให้เลือกรหัสLRS1R020 : แบบ สรส. 3 การใกล้เคียงระดับข้อพิพาทแรงงาน

2) กรณีเกิดข้อขัดแย้ง ให้เลือกรหัส LRS1R040 : แบบ ส.รส. 6 การแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง

ลูกจ้าง ประเด็นที่ทำให้เกิดข้อขัดแย้ง และผลการแก้ไขข้อขัดแย้ง

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ให้นำรายงาน

จากแบบ ส.รส. 3 และแบบ ส.รส. 6 มารวมกัน

4.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ที่เกี่ยวข้องกับการใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการใกล้เคียง ฯ

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอก เวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครอง

แรงงาน ผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานกิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้

แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงานงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย

และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่

กำหนด)

4.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม กิจกรรม การใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง นี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8455

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 4

ใกล้เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

ตารางที่ 4 กิจกรรม ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		368 แห่ง	22	33	37	92	39	33	34	106	29	29	34	92	36	22	20	78
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	54 แห่ง	4	5	4	13	5	5	5	15	5	5	4	14	4	4	4	12
2	สรพ.1	- แห่ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- แห่ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- แห่ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- แห่ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- แห่ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- แห่ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- แห่ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- แห่ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- แห่ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- แห่ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- แห่ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- แห่ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	- แห่ง				-				-				-				-
16	ขอนแก่น	1 แห่ง			-	-		1		1			-	-				-
17	จันทบุรี	1 แห่ง				-			1	1				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	4 แห่ง	1	1		2			1	1		1		1				-
19	ชลบุรี	65 แห่ง	4	7	5	16	7	5	4	16	5	5	7	17	7	5	4	16
20	ชัยนาท	- แห่ง				-			-	-				-				-
21	ชัยภูมิ	- แห่ง				-				-				-			-	-
22	ชุมพร	- แห่ง				-				-				-				

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
23	เชียงราย	- แห่ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	2 แห่ง				-	1		-	1				-	1		-	1
25	ตรัง	- แห่ง				-				-				-			-	-
26	ตราด	- แห่ง				-				-				-				-
27	ตาก	2 แห่ง			1	1		1		1				-				-
28	นครนายก	- แห่ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	5 แห่ง			1	1	1		1	2			1	1	1			1
30	นครพนม	- แห่ง				-				-				-			-	-
31	นครราชสีมา	3 แห่ง			1	1			1	1	1			1				-
32	นครศรีธรรมราช	- แห่ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	- แห่ง				-				-				-				-
34	นนทบุรี	2 แห่ง			1	1		1		1				-				-
35	นราธิวาส	- แห่ง				-				-				-				-
36	น่าน	- แห่ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- แห่ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	- แห่ง				-			-	-				-				-
39	ปทุมธานี	35 แห่ง	3	4	3	10	3	4	4	11	3	2	2	7	3	2	2	7
40	ประจวบคีรีขันธ์	- แห่ง				-				-				-				-
41	ปราจีนบุรี	15 แห่ง		1	2	3	2	2	2	6	1	2	1	4	2			2
42	ปัตตานี	- แห่ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	15 แห่ง	1	2	1	4	1	2	1	4	1	2	1	4	1	1	1	3
44	พะเยา	- แห่ง				-				-				-				-
45	พังงา	- แห่ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- แห่ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
47	พิจิตร	- แห่ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- แห่ง				-				-				-				-
49	เพชรบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
50	เพชรบูรณ์	- แห่ง				-				-				-				-
51	แพร่	- แห่ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	5 แห่ง		1	-	1	1	1	-	2	1	-	1	2	-	-		-
53	มหาสารคาม	- แห่ง				-				-				-				-
54	มุกดาหาร	- แห่ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- แห่ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- แห่ง				-	-			-				-				-
57	ยะลา	- แห่ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- แห่ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- แห่ง				-				-				-				-
60	ระยอง	20 แห่ง	1	2	2	5	2	2	2	6	1	2	2	5	2	1	1	4
61	ราชบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
62	ลพบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- แห่ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	2 แห่ง				-			1	1				-			1	1
65	เลย	- แห่ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	- แห่ง				-				-				-				-
67	สกลนคร	- แห่ง				-				-				-				-
68	สงขลา	4 แห่ง			1	1	1			1			1	1	1			1
69	สตูล	- แห่ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	120 แห่ง	8	9	13	30	13	8	9	30	10	9	13	32	13	8	7	28

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
71	สมุทรสงคราม	- แห่ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	2 แห่ง			1	1	1			1				-				-
73	สระแก้ว	- แห่ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
75	สิงห์บุรี	1 แห่ง				-			1	1				-				-
76	สุโขทัย	- แห่ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- แห่ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- แห่ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- แห่ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- แห่ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	- แห่ง				-				-				-				-
83	อำนาจเจริญ	- แห่ง				-				-				-			-	-
84	อุดรธานี	- แห่ง				-				-				-				-
85	อุตรดิตถ์	- แห่ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- แห่ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- แห่ง				-				-				-				-

กิจกรรมที่ 5 :

จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
และค่าจ้างขั้นต่ำของไฟฟ้าพลังงาน

กิจกรรมที่ 5

จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

5.1 ลักษณะกิจกรรม

การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานในที่นี้ คือ การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ตามกฎหมายต้องนำมาจดทะเบียน หรือซึ่งกรมเห็นควรต้องจดทะเบียน และการจดทะเบียนคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานซึ่งผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานนำมาจดทะเบียนตามมาตรา 29

5.2 วัตถุประสงค์

เพื่อจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

5.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง

5.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 มีดังนี้

1) การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน

1.1) เมื่อมีการยื่นคำขอจดทะเบียนข้อตกลง หรือมีหนังสือนำส่งคำชี้ขาดมาจดทะเบียน และผ่านการลงทะเบียนรับเรื่องตามระเบียบงานสารบรรณมายังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับจดทะเบียนแล้ว ให้ตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีเอกสารข้อตกลง หรือคำชี้ขาดรวมทั้งสำเนาข้อเรียกร้องและหลักฐานการแต่งตั้งผู้แทนเจรจาของทั้งสองฝ่ายประกอบมาด้วยหรือไม่ และนำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่แจกจ่ายเรื่องพิจารณาขอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องนั้นต่อไป

1.2) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ยื่น ตลอดจนข้อตกลงหรือคำชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นจดทะเบียนข้อตกลง ได้แก่ นายจ้าง (มาตรา 18 และมาตรา 22) ผู้ยื่นจดทะเบียนคำชี้ขาด ได้แก่ ผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน (มาตรา 29)

(2) ผู้ยื่นจดทะเบียนข้อตกลง หรือคำชี้ขาด จะต้องยื่นจดทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตกลงกันได้ หรือนับแต่วันที่ชี้ขาดแล้วแต่กรณี

(3) ข้อตกลงที่นำมาจดทะเบียนจะต้องมีลายมือชื่อของนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง และผู้แทนลูกจ้าง หรือกรรมการสหภาพแรงงาน ซึ่งเป็นคู่กรณีแห่งข้อตกลงทุกหน้า ส่วนคำชี้ขาด ต้องมีลายมือชื่อของผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

(4) เอกสารข้อตกลง หรือคำชี้ขาด จะต้องมีต้นฉบับพร้อมสำเนา 4 ฉบับ รวมเป็น 5 ฉบับ

(5) ข้อความในข้อตกลง แม้จะมีรายการไม่ครบหรือน้อยกว่า 7 ข้อ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 11 หากมีข้อความในลักษณะที่ระบุให้สภาพการจ้างอื่นที่ไม่มีการตกลงกันให้คงไว้ตามสภาพการจ้างเดิมก็นับได้ว่าข้อความในข้อตกลงนั้นมีรายการครบตามกฎหมายแล้ว แต่หากไม่มีข้อความในลักษณะดังกล่าวให้ตรวจสอบว่าข้อความในข้อตกลงนั้น เป็นการตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือไม่ ถ้าเป็นการตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างก็นับว่าใช้ได้

สำหรับข้อความในคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานต้องมีรายการครบ 5 ข้อ ตามมาตรา 29 บรรคหนึ่ง หากมีข้อความไม่ครบ ให้แจ้งผู้ชี้ขาดเพื่อจัดทำให้สมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด

(6) ข้อตกลง หรือคำชี้ขาดนั้นจะต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นๆ ถ้าในกรณีเห็นว่าข้อตกลงมีข้อความขัดกับบทบัญญัติของกฎหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องเรียก ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ทราบถึงข้อที่ขัดกับกฎหมายพร้อมทั้งขอให้แก้ไขให้ถูกต้องแล้วดำเนินเรื่องต่อไป

(7) ข้อตกลงที่นำมาจดทะเบียนจะต้องเป็นบันทึกข้อยุติในการเจรจาตามข้อเรียกร้องทั้งหมดแล้ว กล่าวคือ ฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องไม่ตั้งใจที่จะเจรจาท่อรองในข้อเรียกร้อง ข้อหนึ่งข้อใดอีกต่อไป ไม่มีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้น หรือมีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้นแต่สามารถตกลงกันได้แล้ว กรณีที่นายจ้างนำบันทึกการเจรจาแต่ละครั้งมาจดทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ชี้แจง นายจ้างให้นำมาจดทะเบียนเมื่อสามารถเจรจาทกลงกันได้ทั้งหมดแล้ว และควรทำบันทึกข้อตกลงรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน

(8) ตรวจสอบหลักเกณฑ์เพิ่มเติมใน ข้อ 6 ซึ่งได้รวบรวมปัญหา และแนวพิจารณาในการจดทะเบียนข้อตกลงตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ถือปฏิบัติไว้ด้วย

2) การจดทะเบียน

2.1) เมื่อได้พิจารณาหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เรื่องเสนอเรื่องพร้อมความเห็นไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในการจดทะเบียนพิจารณา สำหรับในส่วนภูมิภาค ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในการจดทะเบียนเสนอเรื่องพร้อมความเห็นตามสายการบังคับบัญชาต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ถ้าสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเห็นว่ารับจดทะเบียนได้ก็ให้ประทับตราว่า ได้รับจดทะเบียนแล้ว พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของเอกสารข้อตกลงหรือคำชี้ขาด ตามแบบตัวอย่างนี้

เลขทะเบียนที่...../พ.ศ..... สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่...../...../..... (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง).....
--

หมายเหตุ : เลขทะเบียนให้เรียงตามลำดับที่รับจด /ปี พ.ศ. ที่รับจดทะเบียนและเปลี่ยน
 ขึ้นต้นใหม่ทุกปี

2.2) ในกรณีที่มีการเสนอเรื่องพร้อมความเห็นตามสายการบังคับบัญชาแล้ว เห็นว่า
 ไม่รับจดทะเบียนให้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในการจดทะเบียน มีหนังสือแจ้งการไม่รับ
 จดทะเบียนพร้อมชี้แจงเหตุผลให้ผู้ยื่นขอจดทะเบียนทราบ หากผู้ยื่นขอจดทะเบียนไม่พอใจการไม่รับ
 จดทะเบียน สามารถอุทธรณ์ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบคำสั่ง ทั้งนี้
 อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจะได้นำเรื่องเสนอ เพื่อให้ปลัดกระทรวงแรงงาน พิจารณาอุทธรณ์ต่อไป

3) การแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

เมื่อได้จดทะเบียนข้อตกลงหรือคำชี้ขาดแล้วให้มีหนังสือแจ้งให้นายจ้างหรือผู้ชี้ขาดข้อพิพาท
 แรงงานทราบพร้อมทั้งมอบสำเนาข้อตกลงหรือสำเนาคำชี้ขาดที่ประทับตราได้รับจดทะเบียนแล้วนั้นด้วย

โดยในส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนาแก่นายจ้าง ลูกจ้าง กลุ่มงานประណอมข้อพิพาทแรงงาน
 และข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์ และเก็บเข้าแฟ้มเรื่องสถานประกอบกิจการนั้นๆ

ในกรณีที่นายจ้างหรือผู้แทนลูกจ้างมารับข้อตกลงหรือคำชี้ขาดด้วยตนเองให้ผู้รับ
 ลงลายมือชื่อและวันที่รับไว้เป็นหลักฐานด้วย

4) การลงทะเบียนและการจัดเก็บเอกสาร

4.1) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนข้อตกลง และทะเบียนคำชี้ขาด โดยมีรายละเอียด
 เกี่ยวกับเลขที่จดทะเบียน วันที่รับจดข้อเรียกร้องของนายจ้าง /ลูกจ้างสภาพแรงงาน /วันที่แจ้งข้อเรียกร้อง
 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดจำนวนลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับข้อเรียกร้อง วันที่เจรจาตกลงกันได้หรือวันที่ชี้ขาด ชื่อผู้ชี้ขาด
 ข้อพิพาทแรงงานในกรณีจดทะเบียนคำชี้ขาด และระยะเวลาบังคับใช้ข้อตกลงหรือคำชี้ขาด

4.2) ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาต้นฉบับข้อตกลงหรือคำชี้ขาดเรียงตามลำดับเลขทะเบียน
 ที่รับจดโดยแยกข้อตกลง กับคำชี้ขาดออกต่างหากเพื่อสะดวกในการตรวจค้นและอ้างอิง

4.3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

4.4) บันทึกข้อมูล ลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึก

ในระบบคอมพิวเตอร์ online

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามหนังสือคู่มือปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่))

5.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 420 แห่ง

- 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 61 แห่ง
- 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 359 แห่ง

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน /ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตาม
ภาคผนวกแนบท้าย

5.6 หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือค่าจ้างขั้นต่ำข้อพิพาทแรงงาน

5.7 การนับผลงาน

- แห่ง นับจากจำนวนแห่งที่มีการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือค่าจ้างขั้นต่ำข้อพิพาท
แรงงาน

5.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง

5.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- เลือกรหัส LRS1I020 : บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

5.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- เลือกรหัส LRS1R070 : รายงานการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

5.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจาก งบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงานผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด

5.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม กิจกรรม การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8455

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 5

จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
และคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

ตารางที่ 5 กิจกรรม จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าเช่าซื้อไฟฟ้าแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		420 แห่ง	30	35	41	106	41	38	39	118	35	33	40	108	32	31	25	88
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	61 แห่ง	5	5	5	15	6	5	5	16	5	5	5	15	5	5	5	15
2	สรพ.1	- แห่ง				-				-			-					-
3	สรพ.2	- แห่ง				-				-			-					-
4	สรพ.3	- แห่ง				-				-			-					-
5	สรพ.4	- แห่ง				-				-			-					-
6	สรพ.5	- แห่ง				-				-			-					-
7	สรพ.6	- แห่ง				-				-			-					-
8	สรพ.7	- แห่ง				-				-			-					-
9	สรพ.8	- แห่ง				-				-			-					-
10	สรพ.9	- แห่ง				-				-			-					-
11	สรพ.10	- แห่ง				-				-			-					-
12	กระบี่	- แห่ง				-				-			-					-
13	กาญจนบุรี	- แห่ง				-				-			-					-
14	กาฬสินธุ์	- แห่ง				-				-			-					-
15	กำแพงเพชร	- แห่ง				-				-			-					-
16	ขอนแก่น	1 แห่ง				-				-			1	1				-
17	จันทบุรี	- แห่ง				-				-			-					-
18	ฉะเชิงเทรา	5 แห่ง		1		1	1		1	2		1		1	1			1
19	ชลบุรี	100 แห่ง	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	5	5		10
20	ชัยนาท	1 แห่ง				-				-	1			1			-	-
21	ชัยภูมิ	- แห่ง				-				-				-		-		-
22	ชุมพร	- แห่ง				-				-				-				-
23	เชียงราย	- แห่ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	2 แห่ง				-		1		1	1			1			-	-
25	ตรัง	- แห่ง				-				-				-				-
26	ตราด	- แห่ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	- แห่ง				-				-				-				-
28	นครนายก	1 แห่ง				-		1		1				-				-
29	นครปฐม	4 แห่ง			1	1		1		1			1	1		1		1
30	นครพนม	1 แห่ง				-				-				-		1		1
31	นครราชสีมา	3 แห่ง				-			1	1			1	1			1	1
32	นครศรีธรรมราช	- แห่ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	- แห่ง				-				-				-				-
34	นนทบุรี	2 แห่ง				-			1	1				-			1	1
35	นราธิวาส	- แห่ง				-				-				-				-
36	น่าน	- แห่ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- แห่ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	1 แห่ง				-			1	1				-				-
39	บhumธานี	30 แห่ง	2	3	3	8	3	2	3	8	2	2	3	7	3	2	2	7
40	ประจวบคีรีขันธ์	- แห่ง				-				-				-				-
41	ปราจีนบุรี	7 แห่ง			2	2	2	1	1	4	1			1				-
42	ปัตตานี	- แห่ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	25 แห่ง	2	2	3	7	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
44	พะเยา	- แห่ง				-				-				-				-
45	พังงา	- แห่ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- แห่ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- แห่ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	1 แห่ง			1	1				-				-				-
49	เพชรบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
50	เพชรบูรณ์	- แห่ง				-				-				-				-
51	แพร่	- แห่ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	5 แห่ง			1	1	1		1	2			1	1			1	1
53	มหาสารคาม	- แห่ง				-				-				-				-
54	มุกดาหาร	- แห่ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
55	แม่ฮ่องสอน	- แห่ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	1 แห่ง				-				-				-		1		1
57	ยะลา	- แห่ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- แห่ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- แห่ง				-				-				-				-
60	ระยอง	50 แห่ง	3	4	5	12	5	4	4	13	3	4	5	12	5	4	4	13
61	ราชบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
62	ลพบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- แห่ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	- แห่ง				-				-				-				-
65	เลย	- แห่ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	- แห่ง				-				-				-				-
67	สกลนคร	- แห่ง				-				-				-				-
68	สงขลา	3 แห่ง				-	1			1	1			1	1			1
69	สตูล	- แห่ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	100 แห่ง	8	8	9	25	9	8	8	25	8	8	9	25	9	8	8	25
71	สมุทรสงคราม	- แห่ง				-				-				-			-	-
72	สมุทรสาคร	5 แห่ง		1		1		1		1	1		1	2		1		1
73	สระแก้ว	- แห่ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3		1	1	2	1	1	1	3
75	สิงห์บุรี	1 แห่ง				-		1		1				-			-	-
76	สุโขทัย	- แห่ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- แห่ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- แห่ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- แห่ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- แห่ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	- แห่ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	- แห่ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	- แห่ง				-				-				-				-
85	อุดรดิตถ์	- แห่ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- แห่ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- แห่ง				-				-				-				-

กิจกรรมที่ 6 :

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวัง
ปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

กิจกรรมที่ 6

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวัง

ปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

6.1 ลักษณะกิจกรรม

เป็นการตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างโดยการติดตามผลการปฏิบัติของนายจ้าง ลูกจ้าง และสหภาพแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างรวมทั้งเป็นการตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ สถานประกอบ กิจการที่ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใกล้หมดอายุ มีแนวโน้มการเลิกจ้างสูง มีการใช้แรงงานต่างด้าว มีการควบรวมกิจการ หรือมีนายจ้างเป็นชาวต่างประเทศ และสถานประกอบกิจการที่มีสถิติการเกิดข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งย้อนหลัง ปี

6.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง
- 2) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติของนายจ้าง ลูกจ้าง และสหภาพแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

6.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน

6.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงาน ตาม กิจกรรมตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการมีแนวทางดังนี้

6.4.1 การติดตามผลการปฏิบัติของนายจ้าง ลูกจ้าง และสหภาพแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

1) การเตรียมการและการวางแผน

1.1) ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง โดยเฉพาะสถานประกอบกิจการที่ใกล้หมดอายุ

1.2) นัดหมายนายจ้าง และลูกจ้าง โดย เจ้าหน้าที่ควรนัดหมาย วัน เวลา ไว้ล่วงหน้า โดยอาจทำเป็นหนังสือแจ้งให้ สถานประกอบกิจการทราบ เพื่อทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างจะสามารถเตรียม ข้อมูลและกำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะร่วมรับฟังได้อย่างเหมาะสม

1.3) ดำเนินการตรวจเยี่ยม ติดตามผลการปฏิบัติ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง ตามกำหนดการที่นัดหมายไว้

2) แนวปฏิบัติระหว่างการดำเนินการ

2.1) แนะนำตัว และชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการเข้าไปตรวจเยี่ยม /ติดตามผลการปฏิบัติ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

2.2) สนทนาพูดคุยกับฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อสอบถามข้อมูล ผลการปฏิบัติ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น

2.3) เจ้าหน้าที่ควรบันทึกรายละเอียดของข้อมูลให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเด็นสำคัญๆ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

2.4) อธิบายและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักการ และแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

3.1) สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3.2) บันทึกข้อมูล ลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึก ในระบบคอมพิวเตอร์ online

6.4.2 การตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สถานประกอบกิจการ

1) การเตรียมการและการวางแผน

1.1) ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง

1.2) นัดหมายนายจ้าง และลูกจ้าง โดย เจ้าหน้าที่ควรนัดหมาย วัน เวลา ไว้ล่วงหน้า โดยอาจทำเป็นหนังสือแจ้งให้สถานประกอบกิจการทราบ เพื่อทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างจะสามารถเตรียม ข้อมูล และกำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะร่วมรับฟังได้อย่างเหมาะสม

1.3) ดำเนินการตรวจเยี่ยม ติดตามผลการปฏิบัติ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ตามกำหนดการที่นัดหมายไว้

2) แนวปฏิบัติระหว่างการดำเนินการ

- 2.1) แนะนำตัว และชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของกฯเข้าไปตรวจเยี่ยม
- 2.2) สนทนาพูดคุยกับฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อสอบถามข้อมูลและปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 2.3) เจ้าหน้าที่ควรบันทึกรายละเอียดของข้อมูลให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเด็นสำคัญๆ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- 2.4) อธิบายและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

- 3.1) สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 3.2) บันทึกข้อมูลลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึก ในระบบคอมพิวเตอร์ online

6.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 562 แห่ง

- 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 59 แห่ง
- 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 503 แห่ง

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน /ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตาม ภาคผนวกแนบท้าย

6.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานผลการดำเนินงานติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และตรวจเยี่ยม เพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ
- 2) รายชื่อ สถานประกอบกิจการ ที่ออกติดตามผลการปฏิบัติตาม ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

6.7 การนับผลงาน

- แห่ง นับจากจำนวนแห่งที่เข้าไป ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลง ฯ และการตรวจเยี่ยม เพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ (รหัส 032) มารวมกัน

6.8 ระบบงาน

6.8.1 กรณีติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้เลือก :

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง

6.8.2 กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการให้เลือก :

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบวิชาการและสารสนเทศ

6.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

6.9.1 กรณีติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

- เลือกรหัส LRS1I020 : บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และ บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะในส่วนของการติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

6.9.2 กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ

- เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรมให้เลือกรหัสกิจกรรม 032 ตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้ง ในสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง ครั้ง และคน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย

6.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

6.10.1 กรณีติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

- เลือกรหัส LRS1R210 : รายงานแสดงรายชื่อสถานประกอบการที่ออกติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลง

6.10.2 กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ

- เลือกรหัส MIS1RI020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตามกิจกรรม

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. ให้นำรายงานรายชื่อสถานประกอบการที่ออกติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลง และรายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. (รหัส 032) มารวมกัน

6.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่า อาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานกิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงานงบประมาณดำเนินงาน หมดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

6.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม กิจกรรม การตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานระดมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8455

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 6

ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวัง
ปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

ตารางที่ 6 กิจกรรม ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		562 แห่ง	60	58	55	173	52	55	48	155	47	52	49	148	46	35	5	86
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	59 แห่ง	5	6	5	16	6	6	5	17	4	5	5	14	4	4	4	12
2	สรพ.1	- แห่ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- แห่ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- แห่ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- แห่ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- แห่ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- แห่ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- แห่ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- แห่ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- แห่ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- แห่ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- แห่ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- แห่ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	1 แห่ง				-				-				-		1		1
16	ขอนแก่น	8 แห่ง	1	1	1	3			1	1	1	1	1	3	1		-	1
17	จันทบุรี	1 แห่ง			1	1				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	6 แห่ง	1	1	1	3		1		1		1		1		1	-	1
19	ชลบุรี	35 แห่ง	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	-	6
20	ชัยนาท	2 แห่ง				-			1	1			1	1				-
21	ชัยภูมิ	10 แห่ง	1	1	1	3	2	2	1	5		1	1	2				-
22	ชุมพร	- แห่ง				-				-				-				-
23	เชียงราย	- แห่ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	15 แห่ง	2	2	1	5	1	2	2	5	1	2	1	4	1	-	-	1
25	ตรัง	- แห่ง				-				-				-				-
26	ตราด	- แห่ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	3 แห่ง				-			1	1	1			1		1		1
28	นครนายก	5 แห่ง		1		1	1			1	1		1	2	1			1
29	นครปฐม	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	-	2
30	นครพนม	- แห่ง				-				-				-			-	-
31	นครราชสีมา	6 แห่ง	1	1		2	1	1		2		1	1	2	-		-	-
32	นครศรีธรรมราช	- แห่ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	2 แห่ง			1	1				-		1		1				-
34	นนทบุรี	10 แห่ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	-	-	1
35	นราธิวาส	- แห่ง				-				-				-				-
36	น่าน	- แห่ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- แห่ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	2 แห่ง	1			1				-				-			1	1
39	ปทุมธานี	30 แห่ง	5	3	2	10	3	5	3	11	2	2	3	7	2	-	-	2
40	ประจวบคีรีขันธ์	- แห่ง				-				-				-				-
41	ปราจีนบุรี	10 แห่ง	1	2	1	4	1	1		2	1	1	1	3	1	-	-	1
42	ปัตตานี	- แห่ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	15 แห่ง	2	1	2	5	1	1	1	3	1	2	1	4	2	1	-	3
44	พะเยา	10 แห่ง	1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	1	3		-	-	-
45	พังงา	- แห่ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	5 แห่ง	1	1	1	3				-	1			1	1	-	-	1
47	พิจิตร	- แห่ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- แห่ง				-				-				-				-
49	เพชรบุรี	2 แห่ง				-	1			1			1	1				-
50	เพชรบูรณ์	- แห่ง				-				-				-				-
51	แพร่	5 แห่ง		1		1		1		1	1			1	1	1		2
52	ภูเก็ต	10 แห่ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	-	-	1
53	มหาสารคาม	5 แห่ง	1		1	2	-	1	-	1	1	1	-	2	-	-	-	-
54	มุกดาหาร	- แห่ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
55	แม่ฮ่องสอน	- แห่ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	1 แห่ง				-			1	1				-				-
57	ยะลา	- แห่ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	10 แห่ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1	2	1	4		-	-	-
59	ระนอง	- แห่ง				-				-				-				-
60	ระยอง	35 แห่ง	4	3	3	10	3	3	4	10	3	3	3	9	3	3	-	6
61	ราชบุรี	2 แห่ง			1	1				-				-	1			1
62	ลพบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- แห่ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	4 แห่ง	1	1		2	1	1		2				-			-	-
65	เลย	5 แห่ง			1	1	1			1		1		1	1	1		2
66	ศรีสะเกษ	1 แห่ง	1			1				-				-				-
67	สกลนคร	- แห่ง				-				-				-				-
68	สงขลา	3 แห่ง		1		1		1		1	1			1				-
69	สตูล	5 แห่ง			1	1	1	1		2			1	1	1	-		1
70	สมุทรปราการ	147 แห่ง	15	15	15	45	14	13	12	39	12	13	14	39	12	12	-	24
71	สมุทรสงคราม	2 แห่ง				-				-	1			1		1		1
72	สมุทรสาคร	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
73	สระแก้ว	1 แห่ง				-				-				-		1		1
74	สระบุรี	15 แห่ง	2	3	1	6	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	-	2
75	สิงห์บุรี	2 แห่ง				-			1	1				-	1			1
76	สุโขทัย	- แห่ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
78	สุราษฎร์ธานี	3 แห่ง	1			1		1		1		1		1				-
79	สุรินทร์	2 แห่ง				-			1	1			1	1				-
80	หนองคาย	- แห่ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- แห่ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	2 แห่ง	1			1				-				-	1			1

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	2 แห่ง		1	1	2				-				-				-
84	อุดรธานี	5 แห่ง	1		1	2				-	1	1		2	1			1
85	อุดรดิตถ์	8 แห่ง	1	1	1	3	1	1		2	1	1		2		1		1
86	อุทัยธานี	- แห่ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	20 แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	-		2

กิจกรรมที่ 7 :

จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคี

สังกัดกระทรวงแรงงาน

กิจกรรมที่ 7

จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน

7.1 ลักษณะกิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กิจกรรมนี้เป็นการดำเนินการจัดการเลือกตั้งเพื่อสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยแนวทางและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ในคณะกรรมการไตรภาคี พ.ศ. 2551 จำนวน 8 คณะ ดังนี้

- สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 6 คณะ
 - 1) คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
 - 2) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 3) คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4) คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
 - 5) คณะกรรมการส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์
 - 6) คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์
- สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน 2 คณะ
 - 1) คณะกรรมการสภาพที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ
 - 2) คณะกรรมการค่าจ้าง

7.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ครอบคลุมจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) เพื่อให้ได้ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างไปปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการไตรภาคีที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านแรงงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรแรงงาน

7.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

กิจกรรมนี้เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ในคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน จำนวน 8 คณะ ได้แก่

● **สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 6 คณะ**

- 1) คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 5 คน
- 2) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 8 คน
- 3) คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 5 คน
- 4) คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 3 คน
- 5) คณะกรรมการส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 5 คน
- 6) คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 5 คน

● **สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน 2 คณะ**

- 1) คณะกรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 5 คน
- 2) คณะกรรมการค่าจ้าง ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละ 5 คน

เมื่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในแต่ละ เขต ภาควิชาได้รับหนังสือสั่งการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน แล้ว สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดต้องดำเนินการ ดังนี้

1) การดำเนินการเลือกตั้ง

การดำเนินการเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น 2 กรณี กล่าวคือ กรณีเขตภาคที่มีสมาคมนายจ้าง / สหภาพแรงงานจำนวนมาก และกรณี เขตภาคที่ไม่มีหรือมีสมาคมนายจ้าง / สหภาพแรงงานจำนวนน้อย ทั้งนี้ การพิจารณาว่าเขตภาคใดมีสมาคมนายจ้าง / สหภาพแรงงานจำนวนมากหรือน้อยนั้น พิจารณาจากจำนวนสมาคมนายจ้าง / สหภาพแรงงานรวมของทุกจังหวัดในเขตภาคว่ามีจำนวนมากหรือน้อยกว่ากรรมการไตรภาคีฝ่ายนายจ้าง หรือฝ่ายลูกจ้างตามที่กรมฯ ประกาศการเลือกตั้งในครั้งนั้น ๆ ทั้งนี้ แต่ละเขตภาคอาจมีจำนวนสมาคมนายจ้าง / สหภาพแรงงานมากหรือน้อยไม่เหมือนกันได้ ในกรณีนี้ให้แยกใช้วิธีการดำเนินการตามแต่กรณี

1.1) กรณีเขตภาคที่มีสมาคมนายจ้าง / สหภาพแรงงาน จำนวนมาก

1.1.1) แจ้งการเลือกตั้ง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักแรงงานสัมพันธ์และ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ทุกจังหวัดที่มีจำนวนสมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงานจำนวนมาก

มีหนังสือถึงสมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน แจ้งการเลือกตั้งให้ทราบโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อให้สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงานในพื้นที่ความรับผิดชอบทราบกำหนดการจัดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดต้องตรวจสอบและ จัดส่งให้ ครบตามจำนวนสมาคมนายจ้าง จำนวนสหภาพแรงงานในพื้นที่ และต้องเก็บรักษาหลักฐานการตอบรับหนังสือ แจ้งการเลือกตั้งไว้เพื่อทำการตรวจสอบ

1.1.2) การรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเป็นสถานที่สมัครรับเลือกตั้งและ รับแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิ ลงคะแนนเลือกตั้ง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสมาคมนายจ้าง และสหภาพ แรงงานในพื้นที่ และเนื่องจาก เป็นหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งมีข้อมูลของสมาคมนายจ้างและสหภาพแรงงาน จึงมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้ลงคะแนนเลือกตั้งด้วย

สมาคมนายจ้างและสหภาพแรงงานจะทำการสมัครและแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนน ได้เฉพาะที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ตนจดทะเบียนตั้งสำนักงานอยู่เท่านั้น (ยกเว้นเขต ภาค 10 สมาคมนายจ้างและสหภาพแรงงานที่จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานในจังหวัดสมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม นนทบุรี และปทุมธานี สามารถสมัครและแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนที่สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เท่านั้น)

1.1.3) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตภาคทุกจังหวัดจัดส่ง รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง รายชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานส่ ึ่งให้ จังหวัดที่ตั้งเขตภาคภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้จังหวัดที่ตั้งเขตภาครวบรวมรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและให้จังหวัดที่ตั้งเขตภาค จัดทำ บัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้งในเขตภาค

1.2) กรณีเขตภาคที่ไม่มีหรือมีสมาคมนายจ้าง / สหภาพแรงงาน จำนวนน้อย

1.2.1) แจ้งการเลือกตั้ง

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.1.1 และดำเนินการเพิ่มเติมโดยแจ้งให้ สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ในเขตความรับผิดชอบเพื่อทราบและใช้สิทธิ

ทั้งนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดต้องตรวจสอบและจัดส่ง ให้ครบตามจำนวนสมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป และ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการทุกแห่งในพื้นที่ และต้องเก็บรั ักษาหลักฐานการตอบรับ หนังสือแจ้งการเลือกตั้งไว้เพื่อทำการตรวจสอบ สำหรับสมาคมนายจ้างและสหภาพแรงงานที่ตั้งสำนักงาน อยู่ในพื้นที่นั้นให้ถือ ณ วันที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีหนังสือแจ้งการดำเนินการเลือกตั้ง

1.2.2) การรับสมัครและการตรวจสอบคุณสมบัติ

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.1.2 โดยเพิ่มการรับสมัครจากสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป และจากคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

1.2.3) การประชุมเลือกกันเองเพื่อเป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง

ก่อนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของเขตภาคที่ไม่มีหรือมีจำนวนสมาคมนายจ้างหรือจำนวนสหภาพแรงงานจำนวนน้อยต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อประชุมผู้แทนสถานประกอบกิจการและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการแต่ละฝ่ายให้เลือกกันเองเพื่อให้ได้ผู้ลงคะแนนเลือกตั้งก่อนนำไปรวมกับผู้แทนสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้งในเขตภาค

ข้อสังเกต การรับแจ้งชื่อผู้แทนเลือกกันเองเพื่อเป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้งผู้แทนสถานประกอบกิจการฯ และคณะกรรมการสวัสดิการฯ ยังมีใช้ เป็นการแจ้งชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง จึงต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติในส่วนนี้แล้วจัดประชุมเลือกกันเองเพื่อเป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการไตรภาคี ตามจำนวนที่อธิบดีกำหนดก่อนประกาศรายชื่อผู้แทนที่ได้รับ การเลือกกันเองให้เป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

ประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประชุมเลือกกันเอง ของผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อเป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการไตรภาคี พ.ศ. 2551 ข้อ 5 กำหนดให้ในแต่ละเขตภาคให้ผู้แทนฝ่ายนายจ้างลงคะแนนเลือกกันเองให้ได้ผู้ลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการไตรภาคีจำนวนสิบคน และให้ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างลงคะแนนเลือกกันเองให้ได้ผู้ลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการไตรภาคีจำนวนสามสิบคน

ในกรณีที่เขตภาคใดมีจำนวนผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเท่ากับหรือน้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้แทนของแต่ละฝ่ายเป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการไตรภาคีของเขตภาคนั้น

1.2.4) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง และผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.1.3 โดยในส่วนของผู้ลงคะแนนเลือกตั้งจะประกอบด้วยสองส่วน ได้แก่ ส่วนที่หนึ่งคือ ผู้แทนสมาคมนายจ้าง ผู้แทนสหภาพแรงงาน และส่วนที่สองคือ ผู้แทนที่ได้จากการประชุมเลือกกันเองของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตภาคนั้น ๆ ตามจำนวนที่อธิบดีกำหนด

2) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง

สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งเขตภาคประสานแจ้งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ทั้งในส่วนของสมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน และในส่วน of สถานประกอบกิจการ

ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ส่งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด เพื่อจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งในภาพรวม สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง ให้จังหวัดที่ตั้งเขตภาคจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้งในภาพรวมสำหรับเขตภาคนั้น ๆ ทั้งในส่วนของผู้แทนสมาคมนายจ้าง ผู้แทนสหภาพแรงงาน และผู้แทนที่ได้จากการประชุมเลือกกันเองของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

3) การประกาศวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะพิจารณาประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง เพื่อจัดการเลือกตั้งพร้อมกันทุกเขตภาค เมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติและได้รับการประสานรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งครบถ้วนถูกต้อง

4) การอุทธรณ์ของผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง

4.1) การอุทธรณ์ของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงแรงงานภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยปลัดกระทรวงแรงงานต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน สิบห้าวัน คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงแรงงานให้เป็นที่สุด

4.2) การอุทธรณ์ของผู้ลงคะแนนเลือกตั้งและผู้แทนที่เข้าประชุมเลือกกันเองเพื่อเป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง

ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงแรงงานภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยปลัดกระทรวงแรงงานต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสิบวัน คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงแรงงานให้เป็นที่สุด

5) การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่เลือกตั้ง

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ตั้งเขตภาคที่มีสมาคมนายจ้าง หรือสหภาพแรงงานจำนวนน้อย ต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ทั้งในส่วนของการประชุมเพื่อเลือกกันเองภายในเขตภาคและการเลือกตั้งพร้อมกันทั่วประเทศ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกเขตภาคต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ให้เพียงพอต่อการเลือกตั้งกรรมการไตรภาคีฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้างทุกคณะ เช่น หีบบัตร ตามจำนวนคณะกรรมการที่จะทำการเลือกตั้ง คณะละ 2 ใบ สำหรับฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง คูหาลงคะแนน กระดานกาคะแนน ตลอดจนต้องมีการวางแผนกำหนดขั้นตอนการนับคะแนนอย่างเหมาะสม ป้องกันปัญหาที่จะนำไปสู่การร้องเรียนให้การเลือกตั้งเป็นไปโดยมิชอบ

บัตรลงคะแนนเลือกตั้ง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้

บัตรลงคะแนนเลือกกันเอง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ตั้งเขตภาคเป็น
ผู้ดำเนินการ

6) การดำเนินการในวันเลือกตั้ง

การเลือกตั้งเป็นไปตามกำหนดที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศ และจะต้อง
ดำเนินการพร้อมกันทั้งประเทศ ดังนั้น ในการดำเนินการเลือกตั้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
ทุกแห่งโดยเฉพาะจังหวัดที่ตั้งเขตภาค จะต้องดำเนินการโดยเคร่งครัดและมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด
หากเขตภาคใดเกิดปัญหาอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการเลือกตั้งในภาพรวมทั้งประเทศ ซึ่งทำให้
เสียงบประมาณค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นมาก

7) การนับคะแนนและรวมผลคะแนน

กำหนดให้มีการนับคะแนนการเลือกตั้งในเขตภาคทุกเขตภาคพร้อมกันภายหลังเสร็จสิ้น
การลงคะแนนเลือกตั้ง ทั้งนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ตั้งเขตภาคเป็นผู้รวบรวม
ผลการนับคะแนนแล้วจัดส่งผลการนับคะแนนอยู่ ่างไม่เป็นทางการให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ทราบทันทีภายหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น เป็นรายละเอียดเรียงลำดับไปตามจำนวนผู้ที่ได้รับคะแนนเลือกตั้ง
เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรวบรวมผลการนับคะแนนทั้ง 10 เขตภาคเพื่อจัดทำประกาศ
ผลการเลือกตั้งต่อไป

8) การอุทธรณ์ผลการนับคะแนน

เนื่องจากการดำเนินการเลือกตั้ง มีขั้นตอนการดำเนินการและรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
พร้อมกันทั้ง 10 เขตภาค ซึ่งอาจมีข้อบกพร่องผิดพลาด อย่างไรก็ตามเนื่องจากระเบียบกระทรวงแรงงาน
ว่าด้วยแนวทางและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการไตรภาคี
พ.ศ. 2551 มีข้อกำหนดให้สิทธิแก่ผู้เกี่ยวข้องในการอุทธรณ์ในหลายขั้นตอน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัดทุกจังหวัดและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนจึงต้องพึงระมัดระวังอย่างมาก

9) การประกาศผลการเลือกตั้งและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกตั้ง

เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศ
ผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง แยกแต่ละคณะกรรมการไตรภาคี
โดยเรียงลำดับผู้ซึ่งได้รับคะแนนเลือกตั้งมากที่สุด เรียงตามลำดับจนถึงผู้ ได้รับคะแนนเลือกตั้งน้อยที่สุด
โดยผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งในลำดับถัดไปตามลำดับทั้งหมดจากจำนวนที่กำหนดในกรรมการไตรภาคีคณะใด
ให้เป็นกรรมการสำรองในคณะนั้นและส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการไตรภาคีคณะต่าง ๆ เพื่อพิจารณา
ดำเนินการในขั้นตอนการแต่งตั้งตามกฎหมายต่อไป

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีผลใช้บังคับตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ
ไตรภาคีแต่ละคณะ

7.5 เป้าหมาย

การจัดการเลือกตั้ง และสรรหา คณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน มีเป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 81 ครั้ง

- 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 6 ครั้ง
- 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 75 ครั้ง

7.6 หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน

7.7 การนับผลงาน

- **ครั้ง** นับจากจำนวนครั้งที่ มีการจัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน

7.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

7.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) ให้เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ
- 2) เลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
- 3) ในส่วนของข้อมูลกิจกรรมให้เลือกรหัสกิจกรรม 018 : เลือกตั้งผู้แทนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อดำเนินตำแหน่งในองค์การไตรภาคี
- 4) บันทึกข้อมูลในช่องจำนวน“ครั้ง” พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของการรายชื่อผู้รับผิดชอบผู้รายงาน ด้วย

7.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทกิจกรรม

7.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดการเลือกตั้งและสรรหา คณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหาร ทำการนอก เวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงานผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานกิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด จะยังนำไปใช้ไม่ได้
หากไม่ได้รับการประสานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การกำหนดให้ จัดการเลือกตั้งและ
สรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน

7.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรม จัดการเลือกตั้ง และสรรหา คณะกรรมการไตรภาคี
สังกัดกระทรวงแรงงานนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 7

จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคี
สังกัดกระทรวงแรงงาน

ตารางที่ 7 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	81 ครั้ง	-	-	1	1	1	-	1	2	-	-	-	-	76	1	1	78
1	สำนักงานสัมพันธ์	6 ครั้ง			1	1	1		1	2			-	-	1	1	1	3
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
13	กาญจนบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
14	กาฬสินธุ์	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
15	กำแพงเพชร	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
16	ขอนแก่น	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
17	จันทบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
18	ฉะเชิงเทรา	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
19	ชลบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
20	ชัยนาท	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
21	ชัยภูมิ	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
22	ชุมพร	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
23	เชียงราย	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
24	เชียงใหม่	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
25	ตรัง	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
26	ตราด	1 ครั้ง				-				-				-	1			1

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
28	นครนายก	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
29	นครปฐม	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
30	นครพนม	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
31	นครราชสีมา	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
32	นครศรีธรรมราช	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
33	นครสวรรค์	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
34	นนทบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
35	นราธิวาส	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
36	น่าน	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
37	บึงกาฬ	- ครั้ง				-				-				-	0			-
38	บุรีรัมย์	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
39	ปทุมธานี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
40	ประจวบคีรีขันธ์	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
41	ปราจีนบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
42	ปัตตานี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
43	พระนครศรีอยุธยา	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
44	พะเยา	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
45	พังงา	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
46	พัทลุง	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
47	พิจิตร	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
48	พิษณุโลก	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
49	เพชรบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
50	เพชรบูรณ์	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
51	แพร่	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
52	ภูเก็ต	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
53	มหาสารคาม	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
54	มุกดาหาร	1 ครั้ง				-				-				-	1			1

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
55	แม่ฮ่องสอน	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
56	ยโสธร	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
57	ยะลา	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
58	ร้อยเอ็ด	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
59	ระนอง	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
60	ระยอง	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
61	ราชบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
62	ลพบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
63	ลำปาง	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
64	ลำพูน	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
65	เลย	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
67	สกลนคร	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
68	สงขลา	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
69	สตูล	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
70	สมุทรปราการ	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
71	สมุทรสงคราม	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
72	สมุทรสาคร	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
73	สระแก้ว	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
74	สระบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
75	สิงห์บุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
76	สุโขทัย	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
77	สุพรรณบุรี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
78	สุราษฎร์ธานี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
79	สุรินทร์	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
80	หนองคาย	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
81	หนองบัวลำภู	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
82	อ่างทอง	1 ครั้ง				-				-				-	1			1

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
84	อุดรธานี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
85	อุดรดิตถ์	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
86	อุทัยธานี	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
87	อุบลราชธานี	1 ครั้ง				-				0				-	1			1

กิจกรรมที่ 8 :

จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

กิจกรรมที่ 8

จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

8.1 ลักษณะกิจกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค 1 ถึงศาลแรงงานภาค 9 ภายใต้พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีศาลแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

8.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้บัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับการคัดเลือกส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบครบตามจำนวนที่กำหนด

8.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง องค์การแรงงาน

8.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

1. การโปรดเกล้าแต่งตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

การโปรดเกล้าแต่งตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานนั้น พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14 บัญญัติให้แต่งตั้งผู้พิพากษาสมทบจากบุคคลซึ่งคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมคัดเลือกจากบัญชีดังต่อไปนี้

- 1). บัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จัดให้มีการเลือกตั้ง กรณีหนึ่ง และ

- 2). บัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จัดให้มีการประชุมและเลือกกันเอง จากการเสนอชื่อของกระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานตามประกาศของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมอีกกรณีหนึ่ง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเองดังกล่าวข้างต้นนั้นต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อให้คัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานต่อไปเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน พ.ศ. 2550 และประกาศคณะกรรมการ

ตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่าย ลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2551 และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2551

จากบทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อกำหนดตามระเบียบและประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า การเสนอบัญชีรายชื่อบุคคลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบนั้น จะเสนอเป็น 2 บัญชี ดังนี้

บัญชีแรก เป็นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งบัญญัติว่า “ให้สมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจและสหภาพแรงงานเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายตนต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามมาตรา 14/1 (5) และ (6) แล้วให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายสมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจ และฝ่าย สหภาพแรงงานให้ได้จำนวนไม่เกินสองเท่าของจำนวนที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมกำหนดและเสนอบัญชีรายชื่อดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม หรือในกรณีไม่มีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน ซึ่งจดทะเบียนที่ตั้งสำนักงาน ไว้ในเขตศาลแรงงานใด หรือมีอยู่เป็นจำนวนน้อย นอกจากสมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจและสหภาพแรงงาน ถ้ามีแล้วให้ที่ประชุมผู้แทนฝ่ายนายจ้างของสถานประกอบกิจการและที่ประชุมผู้แทนฝ่ายลูกจ้างของสถานประกอบกิจการซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น แต่ละฝ่ายเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายตน”

การเสนอบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 นี้ อาจเป็นไปได้ใน 3 กรณี กล่าวคือ

- (1) กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้นมีสมาคมนายจ้าง หรือสหภาพแรงงาน **จำนวนมาก**
- (2) กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้น**ไม่มี**สมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงานอยู่เลย
- (3) กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้นมีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน **จำนวนน้อย**

กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้นมีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน**จำนวนมาก** กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอบัญชีรายชื่อจากผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้แทนฝ่ายสมาคมนายจ้างกับ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และสหภาพแรงงาน

กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้น **ไม่มี**สมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงานอยู่เลยนี้กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจะเสนอบัญชีรายชื่อจากผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากการประชุมผู้แทนฝ่ายนายจ้างเจ้าของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป (สำหรับฝ่ายนายจ้าง และจากการประชุมผู้แทนฝ่ายลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ (สำหรับฝ่ายลูกจ้าง)

กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้นมีสมาคมนายจ้าง หรือสหภาพแรงงาน **จำนวนน้อย** กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอบัญชีรายชื่อจากผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจาก กรรมการสมาคมนายจ้าง

ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ นายจ้างหรือฝ่ายบริหารของนายจ้างในสถาน ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป (สำหรับฝ่ายนายจ้าง) และจะเสนอบัญชีรายชื่อจากผู้ได้รับเลือกตั้งจากกรรมการสหภาพแรงงาน ตัวแทนฝ่ายลูกจ้างที่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการประชุมเลือกลูกจ้างในสถานประกอบการ นั้นเป็นตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง(สำหรับฝ่ายลูกจ้าง)

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งใน 3 กรณีดังกล่าวข้างต้นต้องมีจำนวนไม่เกิน 2 เท่าของ จำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการศาลยุติธรรมกำหนด

อนึ่ง ในการพิจารณาว่า เขตศาลแรงงานใดจะถือว่าเป็นเขตศาลแรงงานที่มีสมาคมนายจ้างหรือ สหภาพแรงงาน จำนวนมากหรือจำนวนน้อยนั้น ให้พิจารณาจากจำนวนสมาคมนายจ้าง หรือ สหภาพแรงงาน ซึ่งได้จดทะเบียนที่ตั้ง สำนักงานใน เขตศาลแรงงานนั้น (ณ วันที่จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ มีหนังสือแจ้ง การดำเนินการเลือกตั้งให้สมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจ สัมพันธ์ และสหภาพแรงงาน) เปรียบเทียบกับจำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานตามประกาศคณะกรรมการบริหาร ศาลยุติธรรม เรื่อง กำหนดจำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานซึ่งจะประกาศในแต่ละครั้ง ที่จะมีการ คัดเลือกผู้พิพากษาสมทบว่าได้กำหนดจำนวนผู้พิพากษาสมทบอย่างไร

บัญชีสอง เป็นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทน ฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ตามมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณา คดีแรงงาน พศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งบัญญัติว่า “ให้กระทรวงแรงงาน หรือคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงานตามประกาศ ของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างต่ออธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามมาตรา 14/1(7) และให้อธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการประชุมและเลือก กันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างให้ได้จำนวนไม่เกินสองเท่าของจำนวนที่ คณะกรรมการบริหาร ศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมกำหนด และเสนอบัญชีรายชื่อ ดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงาน ศาลยุติธรรม”

จะเห็นได้ว่าการเสนอบัญชีรายชื่อผู้ได้รับ บการเลือกตั้งตามกรณีนี้ทุกเขตศาลแรงงานภาค กรมสวัสดิการและค้ มครองแรงงาน จะต้องคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทน ฝ่าย ลูกจ้างที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดให้มีการประชุมและเลือกกันเองจากการเสนอชื่อ ของ กระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่ เกี่ยวกับแรงงานตามที่คณะกรรมการตุลาการ ศาลยุติธรรมได้มีประกาศเรื่องรายชื่อคณะกรรมการและองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงาน ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2551 จำนวนไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานที่คณะกรรมการบริหาร ศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมกำหนด

การเสนอบัญชีแรกและบัญชีสองข้างต้นนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมกัน ดังนั้น กระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลตามบัญชีแรกและบัญชีสองจึงต้องดำเนินการในคราวเดียวกันโดยทำคู่ขนานกันไปในขณะเดียวกัน

2. การดำเนินการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

การดำเนินการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มีอยู่ 3 กรณี กล่าวคือ

2.1 สำหรับเขตศาลแรงงานที่มีสมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน จำนวนมาก

2.1.1 แจ้งการเลือกตั้ง

เมื่อจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ได้รับแจ้งจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้จัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้ง ผู้พิพากษาสมทบ ให้ประธานแจ้งจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคนั้นๆ ที่มีสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่ง จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานไว้ประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานและมีหนังสือ ถึงสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แจ้งการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นให้ทราบถึงกำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง การเสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งและการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นๆ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

นอกจากนี้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่นั้นจะต้องแจ้งให้กระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานตามประกาศของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทราบด้วย เพื่อให้ทราบกำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายตน บั้นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานและการจัดประชุมและเลือกกันเองจากการเสนอชื่อนั้น

2.1.2 การรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้ง และการรับแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนน กับการตรวจสอบคุณสมบัติ

เนื่องจากบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามหลายประการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14/1 สำหรับคุณสมบัติที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและทุกจังหวัดจะต้องตรวจสอบคือ คุณสมบัติตามมาตรา 14/1 (5) กำหนดไว้ว่า “ในวันที่ได้มีการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างตามมาตรา 14 นั้น ในกรณีที่สมาคมนายจ้างหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอ ต้องเป็นกรรมการสมาคมนายจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีและสมาคมนายจ้างนั้นได้จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานในเขตศาลแรงงานนั้น หรือเป็นฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจ

สัมพัทธ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี แล้วแต่กรณี หรือในกรณีที่ประชุมผู้แทนฝ่ายนายจ้างของ สถานประกอบกิจการเป็นผู้เสนอ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ต้องเป็นเจ้าของสถานประกอบกิจการหรือลูกจ้างของสถานประกอบกิจการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณีการจ้าง การให้เหิน้ง การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง และสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น” มาตรา 14/1 (6) กำหนดไว้ว่า “ ในวันที่ได้มีการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามมาตรา 14 นั้น ในกรณีที่สหภาพแรงงานเป็นผู้เสนอ ต้องเป็นกรรมการสหภาพแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีและสหภาพแรงงานนั้นได้จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานในเขตศาลแรงงานนั้น หรือในกรณีที่ประชุมผู้แทนฝ่ายลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ เป็นผู้เสนอ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นลูกจ้างของสถานประกอบกิจการซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น” และมาตรา 14/1 (7) กำหนดไว้ว่า “ในวันที่ได้มีการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทน ฝ่ายลูกจ้างตามมาตรา 14 นั้น ในกรณีที่กระทรวงแรงงานหรือคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงาน เป็นผู้เสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบตาม (5) หรือ (6) แล้วต่อกรณี” และตามประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้ แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทน ฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่ ลงคะแนนเลือกตั้งไว้ว่า ต้องเป็นกรรมการสมาคมนายจ้าง ฝ่ายบริหารของรัฐบาลกิจ กรรมการสหภาพแรงงานหรือกรรมการสหภาพ แรงงานรัฐวิสาหกิจ (ข้อ 10) เป็นนายจ้างหรือฝ่ายบริหารของนายจ้างในสถานประกอบกิจการ หรือตัวแทน ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ (ข้อ 11) แล้วแต่กรณี ดังนั้น จังหวัดทุกจังหวัดซึ่งมีสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจได้จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานไว้ หรือที่นายจ้างหรือลูกจ้างอยู่ใน เขตจังหวัดนั้น จึงเป็นสถานที่สมัครรับเลือกตั้งและรับแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจและสหภาพแรงงานกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ นายจ้าง และลูกจ้างในเขตพื้นที่ และเพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2.1.3 การอุทธรณ์ /เสนอชื่อคนใหม่ กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งหรือผู้ใช้สิทธิลงคะแนน ขาดคุณสมบัติ

ก. กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ขาดคุณสมบัติ

กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งรายใดได้รับแจ้งว่า ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2 ที่จะเข้ารับการเลือกตั้ง ให้สมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง มีสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.ต.เป็นที่สุด หรือ

(2) เสนอชื่อบุคคลอื่นเข้าเป็นผู้แทนแทนผู้แทนเดิมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อ 2.1.2

ข. กรณีผู้ใช้สิทธิลงคะแนน ขาดคุณสมบัติ

กรณีผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนรายใดได้ รับแจ้งว่า ไม่ได้เป็นกรรมการสมาคมนายจ้าง ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ กรรมการสหภาพแรงงาน กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ให้สมาคม นายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงานหรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี มีสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 5 วัน ดังนี้

- (1) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งคนใหม่ หรือ
- (2) ขอให้ทบทวนคุณสมบัติของบุคคลเดิมและเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งสำรอง

2.1.4 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง และบัญชีผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

ให้จังหวัดทุกจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคต่างๆ จัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธี พิจารณา คดีแรงงาน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14/1 (5) (6) แล้วแต่กรณี และรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 10 แห่งประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 กล่าวคือ หากเป็นกรณีที่สมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สหภาพแรงงานหรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แจ้งชื่อผู้ทำหน้าที่ ลงคะแนนเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งต้องเป็นกรรมการสมาคมนายจ้าง ฝ่ายบริหารของ รัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการ สหภาพแรงงาน หรือกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่โดยเร็ว เพื่อให้จังหวัดที่ศาล แรงงานภาคตั้งอยู่รวบรวมรายชื่อผู้สมัครรับ เลือกตั้งจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง ตามข้อ 2.1.5 ต่อไป

2.1.5 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและบัญชีผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

เมื่อจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคจัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ผ่านการ ตรวจสอบ คุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานฯ มาตรา 14/1 (5) (6) และรายชื่อผู้ใช้ สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2 แล้วว่า มีคุณสมบัติ ถูกต้อง ตามข้อ 10 แห่งประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่าย นายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 แล้วแต่กรณี ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ประกาศ รายชื่อ และหมายเลขประจำตัวของ ผู้ได้รับการเสนอชื่อที่จะใช้ในการลงคะแนนตามลำดับของการรับ

2.1.6 การประกาศวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง

จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่จะพิจารณาประกาศวัน เวลาเปิดและปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง และสถานที่ทำการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบⁱⁱ และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.2 สำหรับเขตศาลแรงงานที่ไม่มีหรือมีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน จำนวนน้อย

2.2.1 แจ้งการเลือกตั้ง

เมื่อจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ได้รับแจ้งจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้จัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบ ให้ประธานแจ้งจังหวัด ที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคนั้นๆ ที่มีสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนที่ตั้ง สำนักงานไว้ประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานและมีหนังสือถึงสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แจ้งการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นให้ทราบถึงกำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง การเสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งและการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นๆ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ 2.1.1 แล้วยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมโดยแจ้งให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในเขตท้องที่เพื่อทราบถึงกำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง การเสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้ง การจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นๆ ด้วย

2.2.2 การรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้งและการรับแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกับการตรวจสอบคุณสมบัติ

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2.1.2 และเนื่องจากในเขตศาลแรงงานมีสมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนน้อยจึงให้รับสมัครจากนายจ้างเจ้าของสถานประกอบกิจการหรือลูกจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีอำนาจหน้าที่ทำแทนนายจ้างซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น และผู้สมัครรับเลือกตั้งจากลูกจ้างของสถานประกอบกิจการซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น (บุคคลที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ด้วย

2.2.3 การอุทธรณ์หรือเสนอชื่อคนใหม่

ก. กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ขาดคุณสมบัติ

กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งรายใดได้รับแจ้งว่า ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.2.2 ที่จะเข้ารับการเลือกตั้ง ให้ผู้เสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งดำเนินการเช่นเดียวกับ 2.1.3 โดยอนุโลม

ข. กรณีผู้ทำหน้าที่ลงคะแนน ขาดคุณสมบัติ

กรณีผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนรายใดได้รับแจ้งว่า ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.2.2 ให้ผู้เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2.1.3 โดยอนุโลมเช่นเดียวกัน

2.2.4 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.1.4 กล่าวคือเมื่อจังหวัดในเขตศาลแรงงานภาคจัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14/1 (5) (6) แล้วแต่กรณี และรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่า มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 10 และข้อ 11 แห่งประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่โดยเร็ว เพื่อจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งต่อไป

2.2.5 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและบัญชีผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้ง

เมื่อจังหวัดในเขตศาลแรงงานภาคทุกจังหวัดจัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานฯ มาตรา 14/1 (5) (6) หรือข้อ 10 และข้อ 11 แห่งประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 แล้วตามข้อ 2.2.4 ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ประกาศรายชื่อ และหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่จะใช้ในการลงคะแนนตามลำดับของการรับ

2.2.6 การประกาศวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง

จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่จะพิจารณาประกาศวัน เวลาเปิดและปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง และสถานที่ทำการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบⁱⁱⁱ และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.3 การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่เลือกตั้ง

จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่มีภาระต้องหาสถานที่เลือกตั้งให้เหมาะสม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง เช่น บัตรลงคะแนนเลือกตั้งซึ่งมีลายมือชื่อของผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามกำกับเป็นหลักฐานและเป็นไปตามแบบท้ายประกาศ^{iv} หีบบัตรเลือกตั้งซึ่งแยกตามบัญชีรายชื่อ ผู้สมัครของแต่ละฝ่าย คูหาสำหรับการลงคะแนนเลือกตั้ง ตลอดจนต้องมีการวางแผนกำหนดขั้นตอนรายละเอียดการนับคะแนนอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาที่จะนำไปสู่การร้องเรียนให้มีการยกเลิกการเลือกตั้ง

2.4 การดำเนินการในวันเลือกตั้ง

การเลือกตั้งเป็นไปตามกำหนดวัน เวลา ที่จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ กำหนด ดังนั้นทุกจังหวัดซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานภาคจะต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง นอกจากนี้ควรประชาสัมพันธ์ด้วยว่าตามประกาศ

คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและ ผู้แทนฝ่าย ลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ข้อ 21 ห้ามไม่ให้ ผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งนำเอกสาร วัตถุใดๆ ซึ่งระบุรายชื่อหรือหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ได้รับการเสนอ ชื่อที่ใช้ในการลงคะแนนเข้าไป ณ หน่วยเลือกตั้ง หรือใช้เครื่องมือสื่อสารใดในขณะลงคะแนนเลือกตั้ง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม

2.5 การตรวจนับคะแนน รวมคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง

2.5.1 การลงคะแนน

การเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานตาม พ .ร.บ.จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดี แรงงาน พ .ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดี แรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 นี้แตกต่างจากการเลือกตั้งในอดีตที่ผ่านมาเป็นอย่างมากโดยผู้ที่ทำหน้าที่ลงคะแนน เลือกตั้งจะลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่ง แต่ต้องไม่เกิน 6 หมายเลข และในการ คำนวณหาอัตราส่วนนี้ หากมีเศษให้มีสิทธิเลือกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหมายเลข

ตัวอย่าง ในเขตศาลแรงงานภาค 4 (อุตรธานี) ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารศาลยุติธรรม เรื่อง กำหนดจำนวน ผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 กำหนดจำนวน ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 25 อัตรา ดังนี้ ตามประกาศคณะกรรมการตุลาการ ศาลยุติธรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ ข้อ 20 ผู้ทำหน้าที่ลงคะแนน คนหนึ่งในเขตศาลแรงงาน ภาค 4 นี้ จึงลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ไม่เกิน 3 คน

2.5.2 การตรวจนับคะแนน และประกาศผลการเลือกตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนับคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง ผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งมากที่สุดเรียงตามลำดับของแต่ ละบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้ ในกรณีที่มี ผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งเท่ากันในระดับสุดท้ายทำให้มีจำนวนผู้ได้รับเลือกตั้งเกินกว่าจำนวนผู้พิพากษาสมทบ ตามจำนวนผู้ พิพากษาสมทบที่คณะ กรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการจับสลากระหว่างผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันในระดับสุดท้าย เพื่อให้ได้จำนวนผู้พิพากษาสมทบตามจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้

2.6 การคัดค้านการเลือกตั้ง

เมื่อประกาศผลการเลือกตั้งแล้ว ถ้าองค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเห็นว่า การที่บุคคล ได้รับการเลือกตั้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีสิทธิยื่นคำคัดค้านต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่ ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันประกาศผลเลือกตั้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาค ตั้งอยู่พิจารณาวินิจฉัยหรือมีคำสั่งภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำคัดค้าน คำ วินิจฉัยหรือคำสั่งของ ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้ง อยู่ ผู้คัดค้านมีสิทธิ อุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเป็นที่สิ้นสุด

2.7 การเสนอบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ที่ผ่านการเลือกตั้ง

ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ส่งบัญชีรายชื่อ พร้อมเอกสาร การแจ้งประวัติ ประกอบการคัดเลือก หลักฐานประกอบ บการตรวจสอบคุณสมบัติ และผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับเลือกตั้ง ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมกับบัญชีผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเองตามมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธี พิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ 3.10 เพื่อกรมจะได้เสนอต่อเลขาธิการ สำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

3. การดำเนินการประชุมและเลือกกันเองตามมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

3.1 แจ้งการเสนอชื่อผู้แทนเข้าประชุมและเลือกกันเอง

เมื่อจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ได้รับแจ้งจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้จัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบ ให้มีหนังสือประสานกรมให้แจ้งกระทรวงแรงงาน คณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงานและสภาองค์กรนายจ้าง และสภาองค์กรลูกจ้างทุกแห่งทราบถึงการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาค กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเอง การจัดการประชุมและเลือกกันเองเพื่อคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นๆ

จากการที่ประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างให้ได้จำนวนไม่เกินสอง เท่าของจำนวนที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนด และเสนอบัญชีรายชื่อดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมนั้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีหนังสือแนะนำเรียนปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานในประเด็นข้อดีและข้อเสียของการที่กระทรวงแรงงานใช้สิทธิในการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อประชุมและเลือกกันเองเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ดังนี้

ข้อดี

1. เป็นการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ที่ให้สิทธิกระทรวงแรงงานเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

2. กระทรวงแรงงานสามารถพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ได้เอง แตกต่างจากอดีตที่มีหน้าที่เพียงจัดการเลือกตั้ง

3. หากบุคคลที่กระทรวงแรงงานเสนอได้รับการคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานได้ จะเป็นการถ่วงดุลกับผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานที่มาจากองค์กรอื่น ๆ ทำให้คู่ความมีหลักประกันในความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

ข้อเสีย

1. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้ง และตามระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานด้วย หากกระทรวงแรงงานใช้สิทธิในการเสนอชื่อผู้แทน อาจมีข้อครหาถึงความไม่เหมาะสม ไม่เป็นกลางของการดำเนินการเลือกตั้ง เนื่องจากอาจต้องกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เพื่อประโยชน์ของบุคคลที่กระทรวงแรงงานเสนอชื่อและเกิดการฟ้องร้องถึงความไม่สุจริตของผู้จัดการเลือกตั้งได้

2. เป็นช่องทางที่ทำให้ถูกกล่าวหาว่ากระทรวงแรงงานแสวงหาผลประโยชน์จากผู้ที่ประสงค์จะเข้าสู่ตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน โดยผ่านการเสนอชื่อโดยกระทรวงแรงงาน

3. บุคคลที่กระทรวงแรงงานเสนอชื่อ หากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าเป็นผู้ที่มีประวัติไม่เหมาะสม หรือกรณีไปกระทำความผิดภายหลังการเข้ารับตำแหน่งแล้ว ย่อมส่งผลเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงแรงงาน อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

4. สิทธิในการเสนอชื่อมีจำนวนจำกัด หากผู้เหมาะสมมีจำนวนเกินกว่าสิทธิในการเสนอชื่อ การที่กระทรวงแรงงานจะพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนดนั้น อาจมีผู้ที่ไม่ได้รับการเสนอชื่อมีความไม่พอใจ ทำให้เกิดความขัดแย้งสร้างความแตกแยก และไม่เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง

อนึ่ง กระทรวงแรงงานเป็นเพียงหน่วยงานหนึ่ง ที่มีสิทธิในการเสนอชื่อผู้แทน ดังนั้น การใช้หรือไม่ใช้สิทธิดังกล่าวไม่ส่งผลเสียต่อการจัดการเลือกตั้ง เนื่องจากยังมีคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอื่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ ซึ่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอเรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (พลเอกสุรศักดิ์ กาญจนรัตน์) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็น

3.2 การรับแจ้งชื่อผู้แทนที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเอง และตรวจสอบคุณสมบัติ

ตามมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2550 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชุม และเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 กำหนดให้กระทรวงแรงงาน หรือคณะกรรมการหรือองค์ กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานที่จะเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเอง เพื่อ คัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน แต่โดยที่บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานต้องมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามหลาย ประการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานฯ มาตรา 14/1 โดยเฉพาะคุณสมบัติในกรณีนี้ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 14/1 (7) ซึ่งกำหนดไว้ว่า “ในวันที่ได้มีการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ตามมาตรา 14 นั้น ในกรณีที่กระทรวงแรงงานหรือคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน เป็นผู้เสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้าง หรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบตาม (5) หรือ (6) โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี ” สำหรับแนวทางในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ถูกเสนอชื่อที่จะเข้าร่วม มประชุมและเลือกกันเองนั้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2.1.2

การเสนอชื่อผู้แทนของแต่ละองค์กรนั้นสำหรับกระทรวงแรงงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง แรงงานสามารถเสนอชื่อผู้แทนได้ทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง แต่องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนั้นให้เสนอชื่อผู้แทนได้เฉพาะ ฝ่ายของตนเองเท่านั้น ^{vi} และผู้ถูกเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบตาม (5) หรือ (6) โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี ในการเสนอชื่อผู้แทนขององค์กรดังกล่าวข้างต้นนั้น องค์กรผู้เสนอชื่อจะเสนอชื่อต่อจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่หรือจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคก็ได้ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ นายจ้างและลูกจ้างในเขตพื้นที่ และเพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์และรวดเร็ว โดยให้เสนอชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารขององค์กร ที่มีมติส่งผู้ถูกเสนอชื่อเป็นผู้แทนขององค์กรในการสมัครรับเลือกตั้งเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ มาด้วย

สำหรับการเสนอชื่อผู้แทนของแต่ละองค์กรนั้นจะเสนอชื่อผู้แทนได้องค์กรละกี่คนนั้น ให้จังหวัด ที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่เป็นผู้กำหนดทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละภาค อนึ่งจังหวัดที่ศาลแรงงาน ภาคตั้งอยู่อาจจะกำหนดให้แต่ละองค์กรเสนอชื่อผู้แทนแต่ละฝ่ายได้ไม่เกินจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่ ผู้แทนคนหนึ่งลงคะแนนเลือกผู้แทนด้วยกันเองก็ได้ เช่น เสนอได้ 2 คน สำหรับเขตศาลแรงงานภาค 1 ภาค 3 ภาค 5 ภาค 7 และภาค 9 เสนอได้ 3 คนสำหรับเขตศาลแรงงานภาค 2 ภาค 4 ภาค 6 ภาค และภาค 8 และเสนอได้ 6 คน สำหรับเขตศาลแรงงานกลาง เป็นต้น

3.3 การอุทธรณ์/เสนอชื่อคนใหม่

กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อรายใดได้รับแจ้งว่า ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2 ที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเองให้กระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อ มีสิทธิ อย่างไรโดยหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.ต.เป็นที่สุด หรือ

(2) เสนอชื่อบุคคลอื่นเข้าเป็นผู้แทนแทนผู้แทนเดิมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
ในกรณีนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2

3.4 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนที่จะเข้าประชุมและเลือกกันเอง

ให้จังหวัดในเขตศาลแรงงานภาคทุกจังหวัดจัดส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงานที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตาม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาณคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14/1(5) (6) แล้วแต่กรณี กล่าวคือ หากเป็นกรณีที่สมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สหภาพ แรงงานหรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ต้องเป็นกรรมการสมาคมนายจ้าง ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ หรือ กรรมการสหภาพแรงงาน หรือกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี และหากเป็นนายจ้างหรือ ลูกจ้างต้องเป็นนายจ้างหรือฝ่ายบริหารของนายจ้างหรือลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการนั้นในขณะนั้น แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดซึ่งเป็น ที่ตั้งศาลแรงงานภาคโดยเร็ว เพื่อให้หมายเลขประจำตัวผู้ได้รับการเสนอชื่อตามลำดับของการรับที่จะใช้ในการ ลงคะแนนในวันประชุมเพื่อเลือกกันเอง

3.5 การนัดประชุม

เมื่อดำเนินการตามข้อ 3.4 เสร็จแล้ว ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ประสาน จังหวัด ในเขตศาลแรงงานภาคเพื่อแจ้งการนัดประชุมผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อ เลือกผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ สำหรับการนัดประชุมนี้ให้ทำเป็นหนังสือส่งทาง ไปรษณีย์และ ประกาศรายชื่อกับหมายเลขประจำตัวของผู้แทนที่ใช้ในการลงคะแนน วัน เวลา และสถานที่ประชุม

3.6 การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ประชุมและเลือกกันเอง

จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่มีภาระต้องหาสถานที่ประชุมให้เหมาะสม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง เช่น บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นไปตามแบบที่ ายประกาศหีบบัตรลงคะแนน คู่มือสำหรับลงคะแนน ตลอดจนเครื่องเขียน และต้องมีการวางแผนกำหนดขั้นตอนรายละเอียดการนับคะแนน อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาที่จะนำไปสู่การร้องเรียนให้มีการยกเลิกการเลือกตั้งรวมถึงการยกเลิกการ ประชุมและเลือกกันเองในภายหลัง

3.7 การดำเนินการในวันประชุม

ห้ามไม่ให้ผู้แทนนำเอกสาร วัตถุใดๆ ซึ่งระบุรายชื่อหรือหมายเลขประจำตัวของผู้แทนที่ใช้ ในการลงคะแนนเข้าไป ณ สถานที่และคูหาสำหรับลงคะแนน หรือใช้เครื่องมือสื่อสารใดในขณะลงคะแนน ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

การประชุมต้องมีผู้แทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนทั้งหมดตามบัญชีรายชื่อ ในข้อ 3.4 หากมีผู้แทนมาไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมอีกภายใน 14 วันนับแต่วันนัดประชุมที่เลื่อนมาและ การประชุมครั้งหลังนี้ต้องมีผู้แทนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนผู้แทนทั้งหมดตามบัญชีรายชื่อใน ข้อ 3.4 เป็นองค์ประชุม

3.8 การตรวจนับคะแนนและการรวมคะแนน

ผู้แทนคนหนึ่งลงคะแนนเลือกผู้แทนด้วยตัวเองได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่งแต่ต้องไม่เกิน 6 หมายเลข และในการคำนวณหาอัตราส่วนนี้ หากมีเศษให้มีสิทธิเลือกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหมายเลข

ให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนประกาศผลการเลือกตั้ง ณ สถานที่ลงคะแนนนั้น ผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งมากที่สุดเรียงตามลำดับจนครบจำนวนไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งเท่ากันในระดับสุดท้ายทำให้มีจำนวนผู้ได้รับเลือกตั้งเกินกว่าจำนวนผู้พิพากษาสมทบตามจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่ง ให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนดำเนินการจับสลากระหว่างผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ในลำดับสุดท้าย เพื่อให้ได้จำนวนผู้พิพากษาสมทบตามจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้ในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่ง

3.9 การคัดค้านผลการนับคะแนน

เมื่อประกาศผลการเลือกตั้งแล้ว ถ้าผู้แทนที่เข้าประชุมเห็นว่า การลงคะแนนเป็นไปโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีสิทธิยื่นคำคัดค้านต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันประกาศผลการนับคะแนน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่พิจารณาวินิจฉัยหรือมีคำสั่งภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำคัดค้าน คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำวินิจฉัยหรือคำสั่ง และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเป็นที่สุด

3.10 การเสนอบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเอง

ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ส่งบัญชีรายชื่อ พร้อมเอกสาร การแจ้งประวัติประกอบการคัดเลือก หลักฐานประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ และผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับเลือกตั้งต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อกรมจะได้เสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป ทั้งนี้การส่งบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเองนี้ต้องส่งไปพร้อมกับบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ที่ผ่านการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ 2.7

8.5 เป้าหมาย

การคัดเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน มีเป้าหมายทั่วประเทศ 77 ครั้ง

- | | |
|--|----------------------|
| 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ | เป้าหมายรวม 1 ครั้ง |
| 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | เป้าหมายรวม 76 ครั้ง |

8.6 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการจัดการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

8.7 การนับผลงาน

ครั้ง นับจากจำนวนครั้งที่ มีการจัดการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน และผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

8.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

8.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

1. กรณีจัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

- 1.1) ให้เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ
- 1.2) เลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ 3
- 1.3) ในส่วนของข้อมูลกิจกรรมให้เลือกรหัสกิจกรรม 035 : เลือกตั้งผู้แทน ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ
- 1.4) บันทึกข้อมูลในช่องจำนวน “ครั้ง” พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ / ผู้รายงาน ด้วย

8.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทกิจกรรม

8.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ ๓ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด จะยังนำไปใช้ไม่ได้
หากไม่ได้รับการประสานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การ กำหนดให้มี การ คัดเลือกตั้ง
ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

8.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรม จัดการเลือกตั้งผู้แทน ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง
เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 8

จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ
ในศาลแรงงาน

ตารางที่ 8 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	77 ครั้ง	-	-	-	-	77	-	-	77	-	-	-	-	-	-	-	-
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	1 ครั้ง				-	1			1			-	-				-
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
13	กาญจนบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
14	กาฬสินธุ์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
15	กำแพงเพชร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
16	ขอนแก่น	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
17	จันทบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
19	ชลบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
20	ชัยนาท	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
21	ชัยภูมิ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
22	ชุมพร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
23	เชียงราย	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
24	เชียงใหม่	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
25	ตรัง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
26	ตราด	1 ครั้ง				-	1			1				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
28	นครนายก	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
29	นครปฐม	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
30	นครพนม	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
31	นครราชสีมา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
32	นครศรีธรรมราช	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
33	นครสวรรค์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
34	นนทบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
35	นราธิวาส	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
36	น่าน	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
37	บึงกาฬ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
38	บุรีรัมย์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
39	ปทุมธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
40	ประจวบคีรีขันธ์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
41	ปราจีนบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
42	ปัตตานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
44	พะเยา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
45	พังงา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
46	พัทลุง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
47	พิจิตร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
48	พิษณุโลก	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
49	เพชรบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
50	เพชรบูรณ์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
51	แพร่	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
52	ภูเก็ต	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
53	มหาสารคาม	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
54	มุกดาหาร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
55	แม่ฮ่องสอน	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
56	ยโสธร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
57	ยะลา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
58	ร้อยเอ็ด	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
59	ระนอง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
60	ระยอง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
61	ราชบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
62	ลพบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
63	ลำปาง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
64	ลำพูน	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
65	เลย	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
67	สกลนคร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
68	สงขลา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
69	สตูล	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
70	สมุทรปราการ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
71	สมุทรสงคราม	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
72	สมุทรสาคร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
73	สระแก้ว	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
74	สระบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
75	สิงห์บุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
76	สุโขทัย	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
77	สุพรรณบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
79	สุรินทร์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
80	หนองคาย	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
81	หนองบัวลำภู	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
82	อ่างทอง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
84	อุดรธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
85	อุตรดิตถ์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
86	อุทัยธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
87	อุบลราชธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-

กิจกรรมที่ 9 :

จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

กิจกรรมที่ 9

จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

9.1 ลักษณะกิจกรรม

เป็นการสนับสนุน การจัดกิจกรรมการจัดงานใน วันแรงงานแห่งชาติ ในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนผู้ใช้แรงงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ตระหนักถึงคุณประโยชน์ของผู้ใช้แรงงานที่ทำประโยชน์แก่เศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้เกิดความสมานฉันท์และความสัมพันธ์ขององค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง ทั้งนี้ รูปแบบของการจัดงาน ประกอบไปด้วย พิธีทางศาสนา การเดินรณรงค์ การจัดทำประชาพิจารณ์ การเสนอประเด็นข้อเรียกร้องของผู้ใช้แรงงาน การแข่งขันกีฬาระหว่างผู้ใช้แรงงาน การจัดนิทรรศการ และการแสดงบันเทิงต่างๆ เป็นต้น

9.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชน ทัวไปได้ ตระหนัก และเห็น ถึงความสำคัญของ ผู้ใช้แรงงานที่ได้ทำประโยชน์ ประเทศชาติ
- 2) เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์และความเข้มแข็งขององค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง

9.3 กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้าง องค์กรแรงงาน

9.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

1) การเตรียมการและการวางแผน

- 1.1) ประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน รูปแบบการสนับสนุนและการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ
- 1.2) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานวันแรงงานแห่งชาติที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น หนังสือเชิญ เว็บไซต์ของหน่วยงาน รายการวิทยุ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- 1.3) ให้การสนับสนุนการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ ในการประชุม การอำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงาน ตลอดจนในงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอจากลูกจ้าง ตามความเหมาะสม

2) แนวปฏิบัติระหว่างการจัดงาน

จัดกิจกรรมเพื่อให้เห็นความสำคัญของผู้ใช้แรงงานในวันแรงงานแห่งชาติ ยกตัวอย่างเช่น

- 2.1) กิจกรรมทำบุญตักบาตรร่วมกับองค์กรแรงงานหรือเครือข่ายแรงงาน
- 2.2) กิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับองค์กรแรงงานหรือเครือข่ายแรงงาน

2.3) กิจกรรมการเดินทางพาเหรดด้านยาเสพติดของผู้ใช้แรงงาน

2.4) กิจกรรมแข่งขันเกมส์ / กีฬา (สาธิตและกีฬาพื้นบ้าน) ของผู้ใช้แรงงาน เช่น ฟุตบอล แชร์บอล ชักเย่อ วิ่งกระสอบ ปิดตาตีหม้อ

2.5) การจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด และสินค้า OTOP

2.6) การให้บริการตรวจสอบสุขภาพ

2.7) การให้บริการของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน เช่น การนัดพบแรงงาน แนะนำอาชีพ และฝึกฝีมือแรงงาน

2.8) การจัดนิทรรศการของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน การเจรจาต่อรองโดยหลัก กสุจริตใจ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.9) กิจกรรมการแสดงดนตรี การประกวดร้องเพลงของผู้ใช้แรงงาน การประกวดขวัญใจแรงงาน และกิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ พร้อมแจกของรางวัล

2.10) กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ และร่วมร้องเพลงสดุดีและเพลงสรรเสริญพระบารมี

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

3.1) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ

3.2) บันทึกข้อมูล ลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ online

9.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 77 ครั้ง

1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 1 ครั้ง

2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 76 ครั้ง

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน /ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

9.6 หลักฐานอ้างอิง

1) รายงานผลการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

2) ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

9.7 การนับผลงาน

- **ครั้ง** นับจากจำนวนครั้งที่เข้าไปสนับสนุนและจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของผู้ใช้แรงงานในวันแรงงานแห่งชาติ (1 พฤษภาคม ของทุกปี)

9.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

9.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงานงานแรงงานสัมพันธ์
- 2) ในส่วนของข้อมูลกิจกรรมให้เลือกรหัสกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ
- 3) บันทึกข้อมูลในช่องจำนวน “ครั้ง” และ “คน” พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย

9.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม

9.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุน และการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแรงงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหาร ทำการนอก เวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจาก งบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงานผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานกิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

9.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรม การสนับสนุน และการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ นี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 9

จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

ตารางที่ 9 กิจกรรม จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	77 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77	-	77	-	-	-	-
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	1 ครั้ง										1		1				
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
13	กาญจนบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
14	กาฬสินธุ์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
15	กำแพงเพชร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
16	ขอนแก่น	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
17	จันทบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
18	ฉะเชิงเทรา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
19	ชลบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
20	ชัยนาท	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
21	ชัยภูมิ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
22	ชุมพร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
23	เชียงราย	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
24	เชียงใหม่	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
25	ตรัง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
26	ตราด	1 ครั้ง				-				-		1		1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
28	นครนายก	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
29	นครปฐม	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
30	นครพนม	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
31	นครราชสีมา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
32	นครศรีธรรมราช	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
33	นครสวรรค์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
34	นนทบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
35	นราธิวาส	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
36	น่าน	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
37	บึงกาฬ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
38	บุรีรัมย์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
39	ปทุมธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
40	ประจวบคีรีขันธ์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
41	ปราจีนบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
42	ปัตตานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
43	พระนครศรีอยุธยา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
44	พะเยา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
45	พังงา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
46	พัทลุง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
47	พิจิตร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
48	พิษณุโลก	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
49	เพชรบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
50	เพชรบูรณ์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
51	แพร่	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
52	ภูเก็ต	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
53	มหาสารคาม	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
54	มุกดาหาร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
55	แม่ฮ่องสอน	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
56	ยโสธร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
57	ยะลา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
58	ร้อยเอ็ด	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
59	ระนอง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
60	ระยอง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
61	ราชบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
62	ลพบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
63	ลำปาง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
64	ลำพูน	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
65	เลย	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
67	สกลนคร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
68	สงขลา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
69	สตูล	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
70	สมุทรปราการ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
71	สมุทรสงคราม	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
72	สมุทรสาคร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
73	สระแก้ว	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
74	สระบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
75	สิงห์บุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
76	สุโขทัย	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
77	สุพรรณบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
78	สุราษฎร์ธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
79	สุรินทร์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
80	หนองคาย	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
81	หนองบัวลำภู	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
82	อ่างทอง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
84	อุดรธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
85	อุตรดิตถ์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
86	อุทัยธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
87	อุบลราชธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-

กิจกรรมที่ 10 :

บริการงานทะเบียนองค์การแรงงาน
และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 10

บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

10.1 ลักษณะกิจกรรม

เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้ง /ควบ/ยกเลิกเพิกถอนองค์การ แรงงาน จดทะเบียนข้อบังคับ จดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้างและการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ โดยตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ประกอบกับการพิจารณาคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

10.2 วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งควบ/ยกเลิกเพิกถอนองค์การแรงงาน จดทะเบียนข้อบังคับ จดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้างและ องค์การนายจ้าง และการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์การแรงงาน

10.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง ที่ปรึกษาแรงงาน

10.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงานตามกิจกรรมนี้ ประกอบด้วย กิจกรรมหลักๆ คือ การจดทะเบียนจัดตั้ง/ควบ/ยกเลิกเพิกถอนองค์การแรงงาน การจดทะเบียนข้อบังคับ การจดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง และการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ มีแนวทางการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

- 1) เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอจดทะเบียน ให้ตรวจสอบเบื้องต้นว่าเป็นการขอจดทะเบียนประเภทใดก่อน
- 2) พิจารณาตรวจสอบ รายละเอียด /คุณสมบัติ /ข้อกฎหมาย /แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามขั้นตอน การจดทะเบียน แต่ละประเภ (รายละเอียดเพิ่มเติม ตามหนังสือคู่มือปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่))

2.1) หากวัตถุประสงค์ขัดต่อ กฎหมายและ ความสงบเรียบร้อย ของประชาชน ให้นายทะเบียนพิจารณา และมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า และผู้ยื่น คำขอมีสสิทธิต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

2.2) หากร่างข้อบังคับใดมีข้อความไม่สอดคล้องกันหรือขัดต่อกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่แนะนำผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องเสียก่อน หากผู้ยื่นคำขอไม่ยินยอมแก้ไขให้เจ้า หน้าที่เสนอนายทะเบียนเพื่อให้มีคำสั่งให้แก้ไขให้ถูกต้อง

2.3) หากคำขอ/ คุณสมบัติ/ ข้อบังคับ/ วัตถุประสงค์ถูกต้อง และไม่ขัดต่อ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ให้นำทะเบียนพิจารณามีประกาศรับจดทะเบียน และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

4) บันทึกข้อมูล ลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกใน ระบบคอมพิวเตอร์ online

10.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 860 ครั้ง

- | | | |
|--|-------------|-----------|
| 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ | เป้าหมายรวม | 423 ครั้ง |
| 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | เป้าหมายรวม | 437 ครั้ง |

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน /ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

10.6 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการจดทะเบียนองค์การแรงงาน และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

10.7 การนับผลงาน

- **ครั้ง** นับจากจำนวนครั้งที่ให้บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

10.8 ระบบงาน

10.8.1 การจดทะเบียนองค์การแรงงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

10.8.2 การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ ที่ปรึกษาด้านแรงงาน

10.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

10.9.1 การจดทะเบียนองค์การแรงงาน

1) กรณีเป็นการจดทะเบียนจัดตั้ง ยกเลิกเพิกถอนองค์การ

ให้เลือกรหัส LRS2I010: บันทึกทะเบียน องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

2) กรณีเป็นการจดทะเบียนข้อบังคับ

ให้เลือกรหัส LRS2I020: บันทึกทะเบียนข้อบังคับ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

3) กรณีเป็นการจดทะเบียนกรรมการองค์การนายจ้าง และองค์การลูกจ้าง

ให้เลือกรหัส LRS2I030: บันทึกทะเบียนกรรมการ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

10.9.2 การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

● กรณีเป็นการจดทะเบียน ที่ปรึกษาด้านแรงงาน สัมพันธ์ ให้เลือกรหัส LRS3I010: บันทึกทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

10.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

10.10.1 การจดทะเบียนองค์การแรงงาน

กรณีเป็นการจดทะเบียนจัดตั้ง ยกเลิกเพิกถอนองค์การ การจดทะเบียนข้อบังคับ การจดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง ให้เลือกรหัส LRS2R010 : แบบ ส.รส. 7 การดำเนินงานเกี่ยวกับองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และทวิภาคีในสถานประกอบกิจการ

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมบริการงานทะเบียนองค์การแรงงานให้นำข้อมูลในช่องรวมขององค์การลูกจ้าง และช่องรวมขององค์การนายจ้าง ในเรื่องจดทะเบียนองค์การ การจดทะเบียนข้อบังคับองค์การ การจดทะเบียนกรรมการองค์การ และการมีคำสั่งเลิกองค์การ มารวมกัน

10.10.2 การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

กรณีเป็นการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัส LRS3R020: แบบ ส.รส. 11 การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ และต่ออายุ

*** หมายเหตุ :** ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมบริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้นำรายงานจากแบบ ส.รส.7 และ ส.รส. 11 มารวมกัน

10.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่า อาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจาก งบประมาณประจำปี 2558 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานกิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงาน ได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงานงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด

10.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรม บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียน ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์นี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 10

บริการงานทะเบียนองค์การแรงงาน
และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

ตารางที่ 10 กิจกรรม บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		860 ครั้ง	77	80	78	235	70	78	76	224	72	75	75	222	74	58	47	179
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	423 ครั้ง	37	35	36	108	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- ครั้ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- ครั้ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	- ครั้ง				-				-				-				-
16	ขอนแก่น	2 ครั้ง			1	1			0	-			1	1			-	-
17	จันทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	10 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1		-	1
19	ชลบุรี	90 ครั้ง	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	9		-	9
20	ชัยนาท	- ครั้ง				-				-				-				-
21	ชัยภูมิ	- ครั้ง				-				-				-				-
22	ชุมพร	- ครั้ง				-				-				-				-
23	เชียงราย	- ครั้ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	2 ครั้ง		1		1			1	1				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
25	ตรัง	- ครั้ง				-				-				-				-
26	ตราด	- ครั้ง				-				-				-				-
27	ตาก	- ครั้ง				-				-				-				-
28	นครนายก	- ครั้ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	4 ครั้ง	1		1	2			1	1			1	1			-	-
30	นครพนม	- ครั้ง				-				-				-				-
31	นครราชสีมา	3 ครั้ง			1	1			1	1			1	1				-
32	นครศรีธรรมราช	- ครั้ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	2 ครั้ง				-				-			1	1	1			1
34	นนทบุรี	3 ครั้ง	1			1		1		1			1	1				-
35	นราธิวาส	- ครั้ง				-				-				-				-
36	น่าน	- ครั้ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- ครั้ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	- ครั้ง				-				-				-		0		-
39	ปทุมธานี	35 ครั้ง	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3		6
40	ประจวบคีรีขันธ์	1 ครั้ง				-		1		1				-				-
41	ปราจีนบุรี	5 ครั้ง			1	1		1	1	2		1		1	1			1
42	ปัตตานี	- ครั้ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	25 ครั้ง	2	4	2	8	2	2	2	6	2	3	2	7	2	2		4
44	พะเยา	- ครั้ง				-				-				-				-
45	พังงา	- ครั้ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- ครั้ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- ครั้ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- ครั้ง		0		-				-				-				-
49	เพชรบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
50	เพชรบูรณ์	- ครั้ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
51	แพร่	- ครั้ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	5 ครั้ง			1	1	1			1		1		1	1	1		2
53	มหาสารคาม	1 ครั้ง		1		1				-				-				-
54	มุกดาหาร	- ครั้ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- ครั้ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- ครั้ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- ครั้ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- ครั้ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- ครั้ง				-				-				-				-
60	ระยอง	45 ครั้ง	4	7	4	15	4	5	4	13	4	4	3	11	3	3		6
61	ราชบุรี	2 ครั้ง		1		1			1	1				-				-
62	ลพบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
63	ลำปาง	- ครั้ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	1 ครั้ง				-				-				-	1			1
65	เลย	- ครั้ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	- ครั้ง				-				-				-		0		-
67	สกลนคร	- ครั้ง				-				-				-				-
68	สงขลา	5 ครั้ง		1		1		1	1	2	1			1	1			1
69	สตูล	- ครั้ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	160 ครั้ง	14	14	14	42	13	14	13	40	14	14	13	41	13	12	12	37
71	สมุทรสงคราม	- ครั้ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	10 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1		1	2	1	1	-	2
73	สระแก้ว	1 ครั้ง				-		1		1				-				-
74	สระบุรี	10 ครั้ง	1	1	1	3		1	1	2	1	1	1	3	1	1	-	2
75	สิงห์บุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
76	สุโขทัย	- ครั้ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
77	สุพรรณบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- ครั้ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- ครั้ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- ครั้ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	2 ครั้ง			1	1				-		1		1				-
83	อำนาจเจริญ	- ครั้ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	10 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1			1
85	อุดรดิตถ์	- ครั้ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	1 ครั้ง				-		1		1				-				-
87	อุบลราชธานี	- ครั้ง				-								-				-

กิจกรรมที่ 11 :

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา

และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน

กิจกรรมที่ 11

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน

11.1 ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการตรวจเยี่ยมองค์การด้านแรงงานทั้งภาคเอกชนและ ภาครัฐวิสาหกิจ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์การด้านแรงงาน รวมทั้งติดตามสถานการณ์ด้านแรงงาน เพื่อทราบข้อเท็จจริง ความเคลื่อนไหว ปัญหา อุปสรรคขององค์การด้านแรงงานเพื่อประเมินสถานการณ์

11.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์การด้านแรงงาน
- 2) เพื่อติดตามสถานการณ์ด้านแรงงานเพื่อทราบข้อเท็จจริง ความเคลื่อนไหวปัญหา อุปสรรคขององค์การด้านแรงงานเพื่อประเมินสถานการณ์

11.3 กลุ่มเป้าหมาย

องค์การแรงงาน

11.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตาม ความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

11.4.1 การตรวจเยี่ยมองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

1) ก่อนตรวจเยี่ยม

1.1) เจ้าหน้าที่ควรศึกษาข้อมูล และภูมิหลังเกี่ยวกับ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง เช่น ขณะนี้มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้งหรือไม่

1.2) เจ้าหน้าที่ควรนัดหมาย วัน เวลา ที่จะไปทำการตรวจเยี่ยมไว้ล่วงหน้า เพื่อทั้ง องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง จะได้สามารถเตรียมข้อมูลและกำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะให้ข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน

2) ระหว่างการตรวจเยี่ยม

2.1) พบฝ่ายองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง เพื่อสอบถามข้อมูลและกรอกข้อมูลลงใน แบบบันทึกรายงาน

2.2) เผยแพร่เอกสาร เช่น แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ แผ่นภาพโฆษณา แนวทางส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ ฯลฯ

3) หลังการตรวจเยี่ยม

- 3.1) บันทึกรายละเอียดการตรวจเยี่ยมในสถานประกอบกิจการลงในสมุดรายงานการตรวจเยี่ยมฯ ประจำวัน ตลอดจนบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ online
- 3.2) รายงานสรุปผลการออกตรวจเยี่ยมเป็นรายเดือนหรือรายปี ว่ามีปัญหาหรือข้อขัดแย้งอย่างไร รวมทั้งได้ให้คำแนะนำอย่างไรบ้าง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 3.3) ควรติดตามผลการตรวจเยี่ยมเป็นระยะๆ เพื่อประเมินผลที่ได้รับโดยอาจเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการตรวจเยี่ยม

11.4.2 การติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน

เป็นการดำเนินการติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงานฝ่ายนายจ้าง / ลูกจ้าง ทั้งในภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนตามกฎหมาย รวมถึงองค์กรเอกชนด้านแรงงาน (NGOs) หรือกลุ่มองค์กรอื่นๆ ที่ เคลื่อนไหวโดยมีประเด็นเกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยองค์กรดังกล่าวอาจมีการดำเนินการภายในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หากมีความเคลื่อนไหวหรือการดำเนินการที่สำคัญต้องติดตามสังเกตการณ์และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อประเมินสถานการณ์ และกำหนดการดำเนินการต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) ก่อนดำเนินการ

เตรียมข้อมูลขององค์กรหรือผู้นำที่มีความเคลื่อนไหวต่อเนื่อง ช่องทางการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานข่าวกรองกรุงเทพมหานคร / จังหวัด พร้อมประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

หากการเคลื่อนไหวดังกล่าวสามารถทราบได้ล่วงหน้า ควรมีการศึกษาข้อมูลขององค์กรนั้นๆ เช่น ผู้นำ โครงสร้าง วัตถุประสงค์ขององค์กร และวัตถุประสงค์ของการเคลื่อนไหวแต่ละครั้ง หากเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วนไม่สามารถทราบล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวโดยไม่ชักช้า พร้อมสังเกตผู้นำ วัตถุประสงค์ของการเคลื่อนไหวจากการปราศรัย แผ่นป้าย แผ่นพับ หรือสื่ออื่นๆ พร้อมทั้งการหาข่าวจากแกนนำกับผู้ร่วมเคลื่อนไหว

2) ระหว่างดำเนินการ

ในระหว่างการติดตามความเคลื่อนไหว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสังเกตพฤติกรรมท่าทีของผู้ชุมนุมและแกนนำว่าใช้แนวทางที่สงบหรือใช้ความรุนแรง ในกรณีจำเป็นอาจแสดงตนได้ เพื่อเข้าช่วยประสานงานระหว่างผู้ชุมนุมกับหน่วยงานที่จะติดต่อ แต่ในบางกรณีอาจต้องรอให้สถานการณ์มีความชัดเจนแล้วจึงจะพิจารณาแสดงตน

หากประเมินว่ามีความเคลื่อนไหวในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน เช่น การปิดถนน การปิดกั้นสาธารณูปโภค หรือมีแกนนำผู้มีพฤติกรรมที่ใช้แนวทางความรุนแรง ให้ดำเนินการ

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยเร็ว เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานข่าวกรอง กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หากได้รับข่าวสาร ข้อมูล ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อประเมินการตัดสินใจ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องติดตามสถานการณ์ต่อไป จนกว่าสถานการณ์จะสงบหรือเสร็จสิ้น

เจ้าหน้าที่ผู้สังเกตการณ์ต้องประเมินด้วยตนเองว่าในแต่ละสถานการณ์มีความอันตรายเกินกว่ากำลังหรือภารกิจหรือไม่ เช่น การชุมนุมทางการเมืองที่มีผู้นำแรงงานเข้าร่วมด้วย แม้จะเป็นภารกิจ แต่หากเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง หรืออาจจะก่อให้เกิดความรุนแรง เช่น มีการใช้อาวุธ หรือกำลังเตรียมการใช้อาวุธ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวทันที

3) หลังดำเนินการ

หลังการติดตามความเคลื่อนไหวเสร็จสิ้นลงให้รายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หลังจากนั้นให้ทำสรุปและประเมินสถานการณ์เป็นหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ตลอดจนบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ online

11.4.3 การสังเกตการณ์การประชุมใหญ่ขององค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

การดำเนินการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบว่า มีการประชุมและการลงมติด้วยความถูกต้องหรือไม่ เหตุการณ์และมติของที่ประชุมเป็นประการใด ข้อสังเกตอื่นที่จะทำให้สามารถทราบท่าทีของคณะกรรมการและองค์การดียิ่งขึ้น จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ไปเป็นผู้สังเกตการณ์ เจ้าหน้าที่ผู้ไปสังเกตการณ์เข้าประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์เท่านั้น ซึ่งอาจจะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติอันถูกต้อง แต่มิใช่เป็นผู้รับรองความถูกต้อง หรือผู้วินิจฉัยความผิดถูกให้แก่ที่ประชุมแต่อย่างใด

1) ก่อนไปสังเกตการณ์

หลักการสำคัญของการไปสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ คือ แนะนำ ชี้แจง ตรวจสอบเกี่ยวกับการประชุมขององค์การนายจ้าง หรือองค์การลูกจ้าง เพื่อให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง ตามข้อบังคับและกฎหมาย ดังนั้นทุกครั้งก่อนจะไปสังเกตการณ์ ควรมีการเตรียมการดังนี้

- 1.1) ทำความเข้าใจวาระการประชุม ข้อบังคับขององค์การนั้นๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น ในเรื่ององค์ประชุม การประชุม การแก้ไขข้อบังคับ การออกเสียงลงมติ ฯลฯ
- 1.2) ศึกษาการดำเนินงานและปัญหาที่อาจมีขององค์การนั้นๆ เพื่อคาดหมายถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขไว้ล่วงหน้า

2) ระหว่างสังเกตการณ์

- 2.1) ควรไปก่อนกำหนดเวลาเริ่มประชุม และควรนำข้อบังคับขององค์การนั้นๆ ไปด้วย เพื่อซักซ้อมความพร้อมเพียง ตลอดจนการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

2.2) ตรวจสอบองค์ประชุมว่าครบองค์ประชุมตามข้อบังคับหรือไม่ โดยนับจำนวนผู้เข้าประชุมจริงและทะเบียนลงชื่อของผู้เข้าประชุม

2.3) ตรวจสอบการลงมติต่างๆ ว่าได้กระทำถูกต้องหรือไม่ เพราะการลงมติซึ่งต้องกระทำในที่ประชุมใหญ่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับนั้น มตินั้นจะต้องชัดเจนและขณะลงมติดังกล่าวต้องมีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุม มิใช่เพียงแต่การครบองค์ประชุมในการเปิดประชุมเท่านั้น

2.4) ในระหว่างการประชุม หากเจ้าหน้าที่ เห็นว่าการดำเนินการเรื่องใดไม่เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายตลอดจนแนวปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ควรทักท้วงและชี้แจงให้กระทำให้ถูกต้องทันที หากกรรมการขององค์การนั้น ๆ ไม่ปฏิบัติตามให้เจ้าหน้าที่ถอนตัวกลับ ก่อนการถอนตัวให้ทำบันทึกคำชี้แจงให้กรรมการดำเนินการลงชื่อไว้ ด้วย อย่างไรก็ดี การถอนตัวกลับให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่โดยพิจารณาจากผลเสียที่อาจเกิดขึ้นภายหลังการประชุม

สำหรับการทักท้วงอาจใช้วิธีเชิญกรรมการพูดคุยชี้แจง โดยมีจำเป็นต้องทำการทักท้วงต่อสมาชิกในที่ประชุม และต้องระมัดระวังมิให้เกิดการเข้าใจไปว่าเจ้าหน้าที่เข้าไปแทรกแซง ผู้ทักท้วงควรใช้ดุลพินิจในการทักท้วง ชี้แจงให้เป็นที่ยอมรับด้วยวิธีการอันแสดงถึงความห่วงใยและปรารถนาดี มิให้เกิดปัญหาขึ้นภายหลัง

3) หลังสังเกตการณ์

3.1) จัดทำรายงานสรุปผลการสังเกตการณ์การประชุมใหญ่ขององค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้างเสนอผู้บังคับบัญชา โดยหากเป็นการประชุมที่มีปัญหาหรือมีเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาด้วยวาจาก่อน และสรุปรายงานเสนอทันที ส่วนในเรื่องปกติให้รายงานอย่างช้า ภายในไม่เกิน 5 วัน และการรายงานให้รายงานตามรูปแบบที่กำหนด โดยระบุความไม่ถูกต้องของการประชุม การลงมติ ฯลฯ และหากมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ให้ลงไว้ในรายงานด้วย

3.2) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ online

11.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 527 ครั้ง

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ | เป้าหมายรวม 69 ครั้ง |
| 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | เป้าหมายรวม 458 ครั้ง |

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน /ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

11.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานผลการตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การ
- 2) บันทึกการตรวจเยี่ยมองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง
- 3) บันทึกติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
- 4) การสังเกตการณ์การประชุม (บันทึกการประชุมใหญ่ขององค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง)

11.7 การนับผลงาน

- ครั้ง นับจากจำนวนครั้งที่ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน

11.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

11.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) กรณีเป็นการตรวจเยี่ยมองค์การ ให้เลือกรหัส LRS2I050 : บันทึกการตรวจเยี่ยมองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง
- 2) กรณีเป็นการติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ให้เลือกรหัส LRS2I090 : บันทึกติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง
- 3) กรณีเป็นการสังเกตการณ์การประชุม ให้เลือกรหัส LRS1I040 : บันทึกการประชุมใหญ่ขององค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

11.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- เลือกรหัส LRS2R010 : แบบ ส.รส. 7 การดำเนินงานเกี่ยวกับ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และทวิภาคีในสถานประกอบการ

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตาม ความเคลื่อนไหว องค์การแรงงาน ให้นำข้อมูลในช่องรวมขององค์การลูกจ้าง และช่องรวมขององค์การนายจ้าง ในเรื่องตรวจเยี่ยม และติดตามผลการดำเนินงาน เรื่อง ตรวจและ ให้คำแนะนำ ก่อนการประชุมใหญ่ การสังเกตการณ์ การประชุมสัมพันธ์ และการสังเกตการณ์และติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน มารวมกัน

11.11 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรม การตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตาม
ความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 11

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา
และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน

ตารางที่ 11 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		527 ครั้ง	41	45	44	130	44	44	49	137	47	47	46	140	45	41	34	120
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	69 ครั้ง	7	7	6	20	6	6	6	18	6	6	6	18	5	4	4	13
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	2 ครั้ง				-				-	1			1			1	1
13	กาญจนบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
14	กาฬสินธุ์	2 ครั้ง				-				-		1		1	1			1
15	กำแพงเพชร	1 ครั้ง				-		1		1				-				-
16	ขอนแก่น	3 ครั้ง			1	1			1	1				-	1			1
17	จันทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	5 ครั้ง	1			1	1		1	2	1			1		1		1
19	ชลบุรี	90 ครั้ง	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	5	5	18
20	ชัยนาท	- ครั้ง				-				-				-				-
21	ชัยภูมิ	- ครั้ง				-				-				-				-
22	ชุมพร	- ครั้ง				-				-				-				-
23	เชียงราย	- ครั้ง				-				-				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
24	เชียงใหม่	2 ครั้ง				-				-	1			1		1		1
25	ตรัง	- ครั้ง				-				-				-				-
26	ตราด	- ครั้ง				-				-				-				-
27	ตาก	2 ครั้ง	1			1				-				-		1		1
28	นครนายก	- ครั้ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	5 ครั้ง	1		1	2		1		1			1	1		1		1
30	นครพนม	1 ครั้ง		1		1				-				-				-
31	นครราชสีมา	10 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3		1	1	2	1	1		2
32	นครศรีธรรมราช	1 ครั้ง			1	1				-				-				-
33	นครสวรรค์	2 ครั้ง				-				-		1		1		1		1
34	นนทบุรี	5 ครั้ง				-		1	1	2	1	1		2	1			1
35	นราธิวาส	- ครั้ง				-				-				-				-
36	น่าน	- ครั้ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- ครั้ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	1 ครั้ง				-			1	1				-				-
39	ปทุมธานี	55 ครั้ง	3	5	5	13	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	2	12
40	ประจวบคีรีขันธ์	1 ครั้ง				-				-				-		1		1
41	ปราจีนบุรี	5 ครั้ง		1		1		1	1	2	1	1		2				-
42	ปัตตานี	- ครั้ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	12 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3		1	1	2	1	1	2	4
44	พะเยา	- ครั้ง				-				-				-				-
45	พังงา	- ครั้ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- ครั้ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- ครั้ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	1 ครั้ง				-				-				-			1	1

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
49	เพชรบุรี	2 ครั้ง				-				-	1		1	2				-
50	เพชรบูรณ์	- ครั้ง				-				-				-				-
51	แพร่	- ครั้ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	12 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
53	มหาสารคาม	5 ครั้ง		1		1	1		1	2		1		1	1			1
54	มุกดาหาร	- ครั้ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- ครั้ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- ครั้ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- ครั้ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	1 ครั้ง				-				-				-			1	1
59	ระนอง	1 ครั้ง				-				-				-			1	1
60	ระยอง	30 ครั้ง	2	2	2	6	3	2	4	9	3	3	3	9	2	2	2	6
61	ราชบุรี	2 ครั้ง				-				-	1			1	1			1
62	ลพบุรี	6 ครั้ง				-	1	1	1	3	1	1	1	3				-
63	ลำปาง	1 ครั้ง				-			1	1				-				-
64	ลำพูน	2 ครั้ง				-				-			1	1	1			1
65	เลย	- ครั้ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง			1	1				-				-				-
67	สกลนคร	- ครั้ง				-				-				-				-
68	สงขลา	3 ครั้ง				-				-		1	1	2		1		1
69	สตูล	- ครั้ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	150 ครั้ง	13	13	12	38	13	12	12	37	13	13	13	39	12	12	12	36
71	สมุทรสงคราม	- ครั้ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	10 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3		1	1	2	1		1	2
73	สระแก้ว	1 ครั้ง				-				-	1			1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
74	สระบุรี	10 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1		1	2	1	1		2
75	สิงห์บุรี	2 ครั้ง		1		1			1	1				-				-
76	สุโขทัย	- ครั้ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	1 ครั้ง			1	1				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- ครั้ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- ครั้ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- ครั้ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	3 ครั้ง				-				-				-	1	1	1	3
83	อำนาจเจริญ	- ครั้ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	8 ครั้ง		1	1	2	1	1	-	2	1	1		2	1	1	-	2
85	อุตรดิตถ์	- ครั้ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- ครั้ง				-				-				-				-