

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 034-515261 (หลังศาลากลางจังหวัดติดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยงระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน บัญญัติว่า โฉนดที่ดินของผู้ใดเป็นอันตราย ชำรุด สูญหายด้วยประการใด ให้เจ้าของมาขอรับใบแทนโฉนดที่ดินนั้นได้
 เมื่อได้ออกใบแทนไปแล้ว โฉนดที่ดินเดิมเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น

สำหรับการขอใบแทนใบจอง หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือใบไต่สวนให้นำความดังกล่าวข้างต้นมาใช้บังคับ
อนุโลม

จากบทบัญญัติของมาตรา 63 ดังกล่าว จะเห็นได้ว่า หากโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข.) รวมทั้งใบจองและใบไต่สวนฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย กฎหมายได้กำหนดให้เจ้าของ
มาขอรับใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3, น.ส.3 ก., ใบจอง ฯลฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการขอออก
ใบแทน ดังนี้

1. ผู้ขอออกใบแทนจะต้องอยู่ในฐานะ "เจ้าของ" ซึ่งนอกจากจะมีความหมายตามนัยทั่วไป ซึ่งหมายถึงผู้มี
ชื่อถือกรรมสิทธิ์หรือผู้มีชื่อถือสิทธิครอบครองแล้ว ยังหมายความรวมถึงการออกใบแทนเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง
ความเป็นเจ้าของ เช่น การได้มาโดยการครอบครองปรปักษ์ ตามมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้
ที่ชื่อที่ดินได้จากการขายทอดตลาด ผู้ที่มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษา หรือผู้ที่ศาลมีคำพิพากษาเกี่ยวกับสิทธิใน
ที่ดิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) เจ้าของที่ดินผู้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 2) ทายาท/ผู้จัดการมรดก ของผู้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 3) บุคคลที่ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษานับถึงที่สุดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน
- 4) บุคคลที่เป็นผู้มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาล
- 5) บุคคลที่ชื่อที่ดินได้จากการขายทอดตลาด

กรณีตามข้อ 3)ถึง 5) ต้องเป็นกรณีที่ไม่ได้หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินมาแสดง

2. ในกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเป็นอันตราย หรือสูญหาย ให้บุคคลตามข้อ 2.1 ยื่นคำขอ (ท.ด.9) และปฏิญาณตน
ต่อเจ้าพนักงานที่ดิน พร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน มาให้ถ้อยคำรับรอง
ประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้ หากเป็นกรณีสูญหายเนื่องจากการกระทำผิดอาญา เช่น ถูกลัก
ขโมย จะต้องนำหลักฐานการแจ้งความมาประกอบการขอออกใบแทนด้วย โดยเจ้าพนักงานที่ดินจะประกาศการขอออก
ใบแทนมีกำหนด 30 วัน

3. ในกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชำรุด โดยยังมีตำแหน่งที่ดิน เลขที่โฉนดที่ดิน ชื่อและตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานที่ดินตามแบบของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวปรากฏอยู่ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ให้เจ้าพนักงานที่ดินออกใบแทนให้ไปได้ โดยไม่ต้องมีการสอบสวนและประกาศตามข้อ 2. แต่ถ้าขาดข้อความสำคัญดังกล่าวต้องดำเนินการสอบสวนและประกาศการออกใบแทนมีกำหนด 30 วันด้วย

4. ในกรณีศาลมีคำสั่งหรือมีคำพิพากษาอันถึงที่สุดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือผู้ใดมีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาของศาล แต่ไม่ได้โฉนดที่ดินมา หรือโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันตราชำรุด หรือสูญหายด้วยประการใด ให้ผู้มีสิทธิจดทะเบียนยื่นคำขอออกใบแทนและดำเนินการตามข้อ 2. และ 3. แล้วแต่กรณี

5. ในกรณีเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจได้ยึดและขายทอดตลาดที่ดินแล้ว แต่ไม่ได้โฉนดที่ดินมา หรือโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันตราชำรุด หรือสูญหาย ด้วยประการใด ขอให้ออกใบแทนให้ถือหนังสือของเจ้าพนักงานดังกล่าวเป็นคำขอและดำเนินการตามข้อ 2. และ 3. แล้วแต่กรณีแต่ไม่ต้องสอบสวน

6. กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมเพียงบางคนยื่นคำขอออกใบแทนสามารถดำเนินการได้ แต่เจ้าพนักงานที่ดินจะออกใบแทนให้แก่ผู้ขอได้ต่อเมื่อได้สอบสวนพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอนำมาแสดงจนเชื่อถือได้ว่า โฉนดที่ดินเป็นอันตราชำรุด สูญหายไปจริง ตัวอย่างเช่น การสอบสวนผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมคนอื่นว่าโฉนดที่ดินอยู่ในความครอบครองของผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือไม่ หรือนำหลักฐานอื่นมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

บุคคลในกรณีนี้รวมถึงนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินด้วย เช่น ห้างหุ้นส่วน บริษัท วัด มูลนิธิ มัสยิด ฯลฯ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน สอบสวน และชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	(สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000 โทร.034-515261)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	จัดทำประกาศเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม (กรณีต้องประกาศ) ประกาศออกไปแทน (กรณีต้องประกาศ)	70 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	(จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วัน ประกาศตามกฎหมาย 30 วัน กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านภายใน 30 วัน)
3)	การพิจารณา	จัดสร้างใบแทน/เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/แจ้งผู้ขอมารับใบแทนและชำระค่าธรรมเนียม	4 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	-
4)	การพิจารณา	วันรับใบแทน/ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบแทน	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 76 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคลธรรมดาใช้	-	1	1	ฉบับ	((1.หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานดังนี้					ชำระหรือเป็น อันตราย 2. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านทะเบียน สมรสหลักฐาน การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดิน 3. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของผู้รับมอบ อำนาจโดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย 4. ใบมรณบัตร พินัยกรรมคำสั่ง แต่งตั้งผู้จัดการ มรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้ อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บ้านพร้อมสำเนา ของทายาท/ ผู้จัดการมรดก))
2)	กรณีนิติบุคคลใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	((ห้างหุ้นส่วนและ บริษัท 1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. หนังสือรับรอง การจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล 3. ข้อบังคับของ นิติบุคคลหนังสือ ปริศนห้สนธิและ วัตถุประสงค์ 4. บัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. แบบรับรอง รายการจด ทะเบียนจัดตั้งห้าง หุ้นส่วนกรณีห้าง หุ้นส่วนจำกัดหรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่จดทะเบียนแล้ว 6. บัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้นของนิติ บุคคลไทยที่ถือหุ้น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด 7. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านและตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล พร้อมสำเนา 8. รายงานการ ประชุมนิติบุคคล ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่ขอ ออกไปแทน หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินหรือลงมติ เกี่ยวกับการให้ยื่น เรื่องขอออกไป แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินและ รับรองว่าหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ดังกล่าวชำรุดเป็น อันตรายหรือสูญ หายจริง 9. หนังสือมอบ อำนาจของนิติ บุคคล (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย))
3)	กรณีวัดให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	((1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. หลักฐานการ แต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือผู้รักษาการ แทน 3. หลักฐาน ใบสุทธิของเจ้า อาวาส 4. หนังสือมอบ อำนาจของเจ้า อาวาสให้ ไวยาวัจกรหรือ ผู้อื่นที่เหมาะสม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทำแทนโดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบมีอำนาจ ในการให้ถ้อยคำ ต่าง ๆ รวมทั้งการ ลงนามรับทราบใน บันทึกต่อ เจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ ครบถ้วน และบัตร ประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของผู้ ที่รับมอบอำนาจ))
4)	กรณีมูลนิธิให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	((1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งมูลนิธิ 3. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.๒) ซึ่ง ระบุรายชื่อ กรรมการด้านหลัง ตั้งแต่ฉบับแรก ฉบับที่มีการ เปลี่ยนแปลงครั้ง สุดท้าย 4. ข้อบังคับหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตราสารการก่อตั้ง มูลนิธิ 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มูลนิธิซึ่งลงมติ เกี่ยวกับที่ดิน แปลงที่ขอออกไป แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินหรือ ลงมติเกี่ยวกับการ ให้ยื่นเรื่องขอออก ใบแทนหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน และรับรองว่า หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินดังกล่าว ชำรุดเป็นอันตราย หรือสูญหายจริง 6. หนังสือมอบ อำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการและผู้รับ มอบอำนาจ โดย ต้องระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบมีอำนาจ ในการให้ถ้อยคำ ต่าง ๆ รวมทั้งการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลงนามรับทราบใน บันทึกต่อ เจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย))
5)	กรณีมีสยิด อิสลามใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	((1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. ทะเบียนมัสยิด (แบบม.อ.๒) 3. ประกาศฯ แต่งตั้งอิหม่าม คอ เต็บ และบิหลั่น 4. ประกาศฯ แต่งตั้งกรรมการ มัสยิด 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มัสยิดและ มอบหมายให้ผู้ใด เป็นผู้ทำการแทน ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่จะขอ ออกใบแทนหรือ ลงมติเกี่ยวกับ หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินว่า ชำรุด เป็นอันตราย หรือ สูญหายและให้ยื่น เรื่องขอออกใบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						แทน 6. หนังสือมอบ อำนาจของ คณะกรรมการ มัสยิด (ถ้ามี) พร้อมบัตร ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย))
6)	กรณีหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินสูญหายให้ นำพยานบุคคลที่ น่าเชื่อถืออย่าง น้อย 2 คน (ไม่ จำเป็นต้องเป็น ข้าราชการ) พยานต้องนำ บัตรประจำตัว	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนพร้อม สำเนาไปแสดง ด้วย					
7)	กรณีหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินสูญหาย เนื่องจากการ กระทำความผิด ทางอาญาให้นำ หลักฐานการแจ้ง ความต่อ พนักงาน สอบสวนไป ประกอบคำขอ ด้วย (หาก เจ้าของหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินมิได้ไปแจ้ง ความด้วยตนเอง จะต้องรับรอง หลักฐานการแจ้ง ความด้วย)	-	1	1	ฉบับ	-
8)	กรณีศาลมีคำสั่ง หรือคำพิพากษา ถึงที่สุดเกี่ยวกับ หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน หรือ เป็นผู้มีสิทธิจด ทะเบียนตามคำ พิพากษา เจ้า พนักงานตาม	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กฎหมายขอให้ ออกใบแทน ให้ นำคำสั่งหรือคำ พิพากษานั้นถึง ที่สุดหรือหนังสือ ร้องขอไปด้วย					
9)	กรณีผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวม เพียงบางคนยื่น คำขอออกใบ แทน ให้กับผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวมที่ เหลือหรือ พยานหลักฐาน อื่นมา ประกอบการ สอบสวนของ เจ้าหน้าที่จนเป็น ที่เชื่อถือได้ว่า โฉนดที่ดินเป็น อันตราย ขำรุค สูญหายไปจริง	-	1	1	ฉบับ	-
10)	พยานหลักฐาน อื่นที่จำเป็นใน การประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงาน เจ้าหน้าที่จะได้ แจ้งให้ทราบก่อน สิ้นสุดระยะเวลา ที่กำหนดในแต่	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ละชั้นตอน					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าประกาศ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

3) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศ แห่งละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

4) ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 20 บ. ปิดอากรแสตมป์ 30 บ.

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)

5) ค่าออกใบแทน ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

6) ค่าพยานคำขอ 2 คน คนละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000)

โทร.034-515261)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
 โทร.034-515261)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรรมที่ดินโทร. 0 2503 3382
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5555
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5501
หมายเหตุ -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมที่ดินกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5896
หมายเหตุ -
- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดจังหวัดกาญจนบุรี โทร.034-514186
หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
 โทร.034-515261)
- 8) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาญจนบุรี โทร.034-511778
หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000)
- 9) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน

หากไม่ต้องการประกาศ ระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วัน หากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 6 วัน

ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีมีเหตุขัดข้องอื่น ๆ เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศ ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบ ฯลฯ

ผ่านการดำเนินการลดชั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดชั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว