

คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 034-515261 (หลังศาลากลางจังหวัดติดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยงระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน บัญญัติว่า "ถ้าโฉนดที่ดิน ใดได้ส่วน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือใบจอง ฉบับสำนักงานที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 71 มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวจากผู้มีสิทธิในที่ดินมาพิจารณาแล้วจัดทำขึ้นใหม่ โดยอาศัยหลักฐานเดิมได้";

จากบทบัญญัติดังกล่าวหมายถึงกรณีหลักฐานหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินซึ่งเป็นคู่ฉบับกับฉบับที่อยู่กับเจ้าของที่ดิน โดยจัดเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ได้เป็นอันตราย ชำรุด สูญหายไป ทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ในราชการซึ่งจะต้องดำเนินการคู่กับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับเจ้าของที่ดินทุกครั้งที่มีการขอดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินตามหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ประมวลกฎหมายที่ดินจึงได้กำหนดให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 71 (ซึ่งได้แก่ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี) มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก. ฯลฯ ฉบับเจ้าของที่ดินมาพิจารณาประกอบการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ โดยอาศัยหลักฐานเดิม ซึ่งตามหลักฐานแล้วเป็นเรื่องที่พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการเอง แต่ในกรณีที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหายไป จนไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าตรงกับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใด การดำเนินการตามระเบียบในกรณีนี้ให้ปฏิบัติตนเองเกี่ยวกับการออกใบแทนกรณีฉบับเจ้าของที่ดินสูญหาย ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ข้อ 17 (1) โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่คือให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอและปฏิญาณตนต่อเจ้าพนักงานที่ดินพร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน มาให้ถ้อยคำรับรองประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้ และประกาศมีกำหนด 30 วัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน สอบสวนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ให้เจ้าของที่ดินทราบ และชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน	กรมที่ดิน	-
2)	การพิจารณา	จัดทำประกาศการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/ประกาศการ	70 วัน	กรมที่ดิน	(จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วัน ประกาศตามกฎหมาย 30

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่			วัน กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านภายใน 30 วัน)
3)	การพิจารณา	เบิกแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ทำบันทึกเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/แจ้งผู้ขอมารับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	4 วัน	กรมที่ดิน	-
4)	การพิจารณา	แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	1 วัน	กรมที่ดิน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 76 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคลธรรมดา ใช้หลักฐานดังนี้	-	1	1	ฉบับ	(1.หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุด หรือเป็นอันตราย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						2. บัตรประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล (ถ้ามี) ของ เจ้าของที่ดิน 3. บัตรประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่าง ๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย 4. ใบมรณบัตร พินัยกรรม คำสั่ง แต่งตั้งผู้จัดการ มรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้ อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัว ประชาชน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของ ทายาท/ผู้จัดการ มรดก)
2)	กรณีนิติบุคคล ใช้หลักฐาน เพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(ห้างหุ้นส่วนและ บริษัท 1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. หนังสือรับรอง การจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล 3. ข้อบังคับของ นิติบุคคล หนังสือ บริคณห์สนธิและ วัตถุประสงค์ 4. บัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้น กรณี บริษัทจำกัด หรือ บริษัท มหาชน จำกัด 5. แบบรับรอง รายการจด ทะเบียนจัดตั้งห้าง หุ้นส่วน กรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว 6. บัญชีรายชื่อผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถือหุ้นของนิติบุคคลไทยที่ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด 7. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมสำเนา 8. รายงานการประชุมนิติบุคคล ซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่ขอออกไปแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือลงมติเกี่ยวกับการให้ยื่นเรื่องขอออกไปแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและรับรองว่าหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าว ชำรุดเป็นอันตราย หรือสูญหายจริง 9. หนังสือมอบอำนาจของนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่าง ๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย)
3)	กรณีวัด ให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุด หรือเป็น อันตราย 2. หลักฐานการ แต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือผู้รักษาการ แทน 3. หลักฐาน ใบสุทธิของเจ้า อาวาส 4. หนังสือมอบ อำนาจของเจ้า อาวาสให้ ไวยาวัจกรหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้ยื่นที่เหมาะสม ทำแทน โดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบมีอำนาจ ในการให้ถ้อยคำ ต่าง ๆ รวมทั้งการ ลงนามรับทราบใน บันทึกต่อ เจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ ครบถ้วน บัตร ประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านของ ผู้ที่ยื่นมอบอำนาจ พร้อมสำเนา)
4)	กรณีมูลนิธิ ให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุด หรือเป็น อันตราย 2. หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งมูลนิธิ 3. บัญชีมูลนิธิ (แบบ ม.น.๒) ซึ่ง ระบุรายชื่อ กรรมการด้านหลัง ตั้งแต่ฉบับแรก ฉบับที่มีการ เปลี่ยนแปลงครั้ง สุดท้าย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						4. ข้อบังคับ หรือ ตราสารการก่อตั้ง มูลนิธิ 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มูลนิธิซึ่งลงมติ เกี่ยวกับที่ดิน แปลงที่ขอออกไป แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน หรือ ลงมติเกี่ยวกับการ ให้ยื่นเรื่องขอออก ใบแทนหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน และรับรองว่า หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินดังกล่าว ชำรุด เป็น อันตราย หรือสูญ หายจริง 6. หนังสือมอบ อำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ กรรมการและผู้รับ มอบอำนาจพร้อม สำเนา โดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้รับมอบมีอำนาจ ในการให้ถ้อยคำ ต่าง ๆ รวมทั้งการ ลงนามรับทราบใน บันทึกต่อ เจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ ครบถ้วน)
5)	กรณีมัสยิด อิสลาม ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุด หรือเป็น อันตราย 2. ทะเบียนมัสยิด (แบบ ม.อ.๒) 3. ประกาศฯ แต่งตั้งอิหม่าม คอ เต็บ และบิหลั่น 4. ประกาศฯ แต่งตั้งกรรมการ มัสยิด 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มัสยิด และ มอบหมายให้ผู้ใด เป็นผู้ทำการแทน ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่จะขอ ออกใบแทน หรือ ลงมติเกี่ยวกับ หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินว่า ชำรุด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เป็นอันตราย หรือ สูญหาย และให้ ยื่นเรื่องขอออกไป แทน 6. หนังสือมอบ อำนาจของ คณะกรรมการ มัสยิด (ถ้ามี) พร้อมบัตร ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่าง ๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย)
6)	กรณีหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินสูญหายให้ นำพยานบุคคลที่ น่าเชื่อถืออย่าง น้อย 2 คน (ไม่ จำเป็นต้องเป็น	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ข้าราชการ) พยานต้องนำ บัตรประจำตัว ประชาชนพร้อม สำเนาไปแสดง ด้วย					
7)	กรณีหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินสูญหาย เนื่องจากการ กระทำความผิด ทางอาญาให้นำ หลักฐานการแจ้ง ความต่อ พนักงาน สอบสวนไป ประกอบคำขอ ด้วย (หาก เจ้าของหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินมิได้ไปแจ้ง ความด้วยตนเอง จะต้องรับรอง หลักฐานการแจ้ง ความด้วย)	-	1	1	ฉบับ	-
8)	กรณีศาลมีคำสั่ง หรือคำพิพากษา ถึงที่สุดเกี่ยวกับ หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน หรือ เป็นผู้มีสิทธิจัด	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนตามคำ พิพากษา เจ้า พนักงานตาม กฎหมายขอให้ ออกใบแทน ให้ นำคำสั่งหรือคำ พิพากษานั้นถึง ที่สุดหรือหนังสือ ร้องขอไปด้วย					
9)	กรณีผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวมมา ขอออกใบแทน ให้นำผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวมที่ เหลือหรือ พยานหลักฐาน อื่นมา ประกอบการ สอบสวนของ เจ้าหน้าที่จนเป็น ที่เชื่อถือได้ว่า โฉนดที่ดินเป็น อันตราย ขำรุค สูญหายไปจริง	-	1	1	ฉบับ	-
10)	พยานหลักฐาน อื่นที่จำเป็นใน การประกอบการ พิจารณา ซึ่ง พนักงาน เจ้าหน้าที่จะได้ แจ้งให้ทราบก่อน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สิ้นสุดระยะเวลา ที่กำหนดในแต่ ละชั้นตอน					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าประกาศ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

3) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศ แห่งละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

4) ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 20 บ. ปิดอากรแสตมป์ 30 บ.

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)

5) ค่าพยานคำขอ 2 คน คนละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
โทร.034-515261)

2) ช่องทางการร้องเรียน ด้รับเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด

กาญจนบุรี 71000

โทร.034-515261)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กรมที่ดิน โทร. 0 2503 3382

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. 0 2141 5555

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2141 5501

หมายเหตุ -

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมที่ดิน กรมที่ดิน โทร. 0 2141 5896

หมายเหตุ -

- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดจังหวัดกาญจนบุรี โทร.034-514186

หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด

กาญจนบุรี 71000

โทร.034-515261)

- 8) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาญจนบุรี โทร.034-511778

หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด

กาญจนบุรี 71000)

- 9) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ระยะเวลาการให้บริการ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน

หากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วัน

ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่หลักฐานเดิมและสารบบที่ดินสูญหายทั้งหมดไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าปัจจุบันผู้ใดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือมี

การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือก่อภาระผูกพันประการใดในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ต้องออกไปทำการตรวจสอบตำแหน่งที่ดินที่ปรากฏในระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดิน และระวางรูปถ่ายทางอากาศ และสอบสวนพยานบุคคล ได้แก่เจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง ผู้ปกครองท้องที่ หรือพยานบุคคลอื่นที่น่าเชื่อถือได้ หรือพยานเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่

2) มีเหตุขัดข้องอื่น ๆ เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศ ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบ ฯลฯ

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนืองเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว