

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	รายการ	ผลผลิต(output)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											หมายเหตุ	
			ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	6.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกำหนดเป็นพื้นที่พิเศษเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	ตารางสรุปผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	↔												
	6.2 เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาตามแบบคำขอฯ	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	↔												
	6.3 คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ ต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อเสนอกระทรวงการคลังต่อไป	หนังสือเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลาง เสนอรายชื่อสำนักงานที่ผ่านหลักเกณฑ์ฯ	↔												
7	จัดทำและรวบรวมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา	↔	→											
8	การประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดส่งกระทรวงการคลัง													
	8.1 จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	หนังสือแจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค	↔												
	8.2 จัดประชุมคณะกรรมการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดพังงา เพื่อพิจารณากลับกรองรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐสังกัดราชการส่วนภูมิภาค	รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดพังงา			↔										
	8.3 รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	หนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาและแบบ ปค. 1 ปค.4 ปค.5 ปค.6						↔							
	8.4 จัดส่งรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดพังงา ให้กระทรวงการคลัง	หนังสือจัดส่งรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดพังงา ให้กระทรวงการคลัง ปค. 2 ปค.4 ปค.5 ปค.6						↔							
9	งานการเงินและบัญชีชุดเล็กของสำนักงานคลัง	รายงานการเงินต่าง ๆ	↔												
10	การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินในระบบ D - pension ให้แก่ผู้รับบำนาญ	จำนวนหนังสือรับรองสิทธิฯ	↔												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	รายการ	ผลผลิต(output)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											หมายเหตุ	
			ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	5.1 ตั้งวงเงินทรอกรราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระบบ DIMS และในระบบ GFMS	รายงานตั้งวงเงินทรองฯ	← →												
	5.2 ล้างลูกหนี้เงินทรอกรราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระบบ GFMS	รายงานล้างลูกหนี้เงินทรองฯ	← →												
6	ตรวจสอบรายงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด ที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง														
	6.1 ตรวจสอบข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ให้แสดงดุลบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง และรายงานผลให้คลังจังหวัดทราบ	ข้อมูลงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายแสดงยอดบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง	← →												
	6.2 ตรวจสอบหลักฐานการประเมินผลของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดในระบบ GAQA ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสรุปผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานคลังเขต 8	หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดพึงำจัดทำบัญชีและส่งข้อมูลในระบบ GAQA ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	↔												
7	การอบรม และ/หรือ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น													
	7.1 ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐฯ	← →												
	7.2 ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS										↔			
8	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรอกรเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	← →												
9	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลังครบถ้วนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	↔												
10	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด		← →												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	รายการ	ผลผลิต(output)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											หมายเหตุ	
			ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	6.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ . ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด													
7	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด														
	7.1 ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ	ดำเนินการครบทุกข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด													
	7.2 รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อนำเสนอการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ และทันภายในระยะเวลาที่กำหนด													
	7.3 รับคืนเครื่อง EDC จากร้านค้าที่ประสงค์เปลี่ยนเป็นแอปพลิเคชันถุงเงิน	ดำเนินการรับคืนเครื่อง EDC ที่มีอายุการใช้งานครบ 5 ปี ตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน													
8	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย อาทิ														
	8.1 เข้าร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานต่าง ๆ	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
	8.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/Infographic/บอร์ด/และข่าวสารต่าง ๆ	สามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เข้าใจง่าย กระชับ และครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง													
	8.3 สรุปหนังสือและแจ้งเวียนเกี่ยวกับงานนโยบายและเศรษฐกิจ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการในจังหวัด	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลโดยเร็วเพื่อสามารถดำเนินการตามนโยบายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด งานนโยบายบรรลุเป้าหมาย													
	8.4 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด													

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม