



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๕ โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๔

ที่ พง ๐๐๐๓/๐๐๐๒๖๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินและดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังจังหวัดพังงา

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม โดยได้กำหนดให้สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ซึ่งแผนการพัฒนาบุคลากร ดังกล่าว เป็นโครงการฝึกอบรมที่ตรงกับความต้องการของบุคลากรภาครัฐและบุคลากรกรมบัญชีกลาง จากผลการรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางการทำแบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและการบัญชีภาครัฐ และสถิติ การรับสาย Call Center ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ได้กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๘๐ คน ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดพังงาได้กำหนดไว้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รายละเอียดดังนี้

๓.๑ จัดฝึกอบรม ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน ๒๘๐ คน ระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัดพังงา ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยกลุ่มงานวิชาการ

๓.๒ มอบหมายให้ นางสาวจรรณี พิณกลับ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการใน ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ และนางสาวบุษรา ต้นเล่ง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็น วิทยากร

๓.๓ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๘,๓๔๐.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓.๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๒ วัน จำนวนเงิน ๗๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

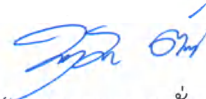
ต.ต.๒ ค่าอาหาร...

๓.๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ คนๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท
จำนวนเงิน ๔๒๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓.๓.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ วัน จำนวนเงิน ๗,๒๐๐.๐๐ บาท
(เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวบุษรา ตันเล่ง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



(นางสาวพินดา สมแก้ว)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ



(นางสาวณปภัช เพ็งมณี)
คลังจังหวัดพังงา

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริงโดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
๕. การคืนหลักประกันสัญญา
๖. การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกรายไตรมาส

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๗๖	๒๘๐	๑๒	๘,๓๔๐	๖๓๓,๘๕๐													
๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของรัฐ ในส่วนกลางมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ได้อย่างถูกต้อง	๑	๒๐๐	๖	๔,๑๗๐	๔,๑๗๐													

๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๔)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๔ มื้อ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓ รุ่น	๒๔,๐๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕)

จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๔ มื้อ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗๖ รุ่น	๖๓๓,๘๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของงานผู้ประกอบการ (Grading)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๑ มื้อ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ที่ พง ๐๐๐๓/๐๘๓



สำนักงานคลังจังหวัดพังงา
ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพังงา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำแนะนำก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพังงา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดจัดอบรม แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคลังจังหวัดพังงา จึงขอให้ท่านคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนหน่วยงานละ ๒ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมอบรมผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams และปฏิบัติตามคำแนะนำก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเข้ากลุ่มไลน์ “จัดซื้อจัดจ้างพังงา” ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณปักษ์ เพ็งมณี)

คลังจังหวัดพังงา

กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๕ - ๖ ต่อ ๓๒๐ - ๓๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pna@cgd.go.th



แบบตอบรับ



กลุ่มไลน์

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

.....

วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) (e-GP ระยะที่ ๕)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) (e-GP ระยะที่ ๕) ต่อ

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำแนะนำก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

๑. เจ้าหน้าที่ส่ง Link ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ให้ทางกลุ่มไลน์ ในเวลา ๘.๐๐ น. โดยจัดเก็บไว้ที่โน้ตในกลุ่มไลน์ เมื่อได้รับ Link แล้ว ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าไปลงทะเบียนให้เรียบร้อย
๒. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams เจ้าหน้าที่ส่ง Link ให้ทางกลุ่มไลน์ เวลา ๐๘.๑๕ น. เมื่อเข้าสู่ระบบฯ ช่องที่ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน ให้กรอกดังนี้ “ชื่อ - สกุล” เป็นภาษาไทย และตามด้วยชื่อหน่วยงาน ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้
๓. เมื่อเข้าสู่ระบบ Microsoft Teams แล้ว รบกวน**ปิดไมค์**ให้ด้วย เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน
๔. ขอความร่วมมือ ท่านที่ใช้โน้ตบุ๊ก หรือโทรศัพท์มือถือ ช่วยเปิดกล้องไว้ให้ด้วย เจ้าหน้าที่จะทำการแคปหน้าจอไว้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการจัดอบรม
๕. สำหรับเอกสารประกอบการบรรยาย เจ้าหน้าที่จะส่ง Link ไว้ในโน้ตกลุ่มไลน์
๖. การส่งประเด็นคำถามเพื่อสอบถามวิทยากร ให้ท่านสอบถามได้ทางกลุ่มไลน์
๗. หลังสิ้นสุดการอบรม ขอให้ผู้รับการอบรมทุกท่านทำแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม โดยเจ้าหน้าที่จะส่ง Link ให้ทางกลุ่มไลน์

สำนักงานคลังจังหวัดพังงา
ขอขอบคุณ สำหรับการให้ความร่วมมือ ในการอบรมในครั้งนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๖ ต่อ ๓๒๑ โทรสาร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๔

ที่ พง ๐๐๐๓/๐๐๒๙๖

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดให้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค และให้รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายให้ สพบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ และเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณปภัช เพ็งมณี)

คลังจังหวัดพังงา

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดพังงา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่...๑๕...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.๒๕๖๖...ถึงวันที่๑๖.....เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.๒๕๖๖.....

กำหนดเวลาฝึกอบรม๒.....วัน.....-.....ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๓๓๐.....คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนกลาง-..... คน

ส่วนภูมิภาค๓๓๐.... คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวนเงิน ๘,๓๔๐.๐๐ บาท

☐ เงินนอกงบประมาณ.....

☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวบุษรา...ต้นเล้ง.....

สถานที่จัดฝึกอบรมห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพังงา.....

ผู้ยืมเงินนางสาวบุษรา...ต้นเล้ง.....

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ...๓๒/๒๕๖๖...ลงวันที่ ...๑๐..พฤษภาคม..๒๕๖๖....

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร	๗๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	-	-	-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๘,๓๔๐.๐๐	๘,๓๔๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๘,๓๔๐.๐๐	๘,๓๔๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุษรา ต้นเล้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

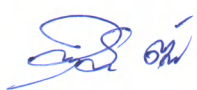
1. **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
2. **วันที่จัดฝึกอบรม** ระหว่างวันที่ 15 - 16 พฤษภาคม 2566
3. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพังงา
4. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก 330 คน
5. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** สำนักงานคลังจังหวัดพังงา
6. **งบประมาณ** เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 8,340.00 บาท จ่ายจริง 8,340.00 บาท
7. **ผลการประเมิน**

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	87.59	ดีมาก
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	88.47	ดีมาก
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	91.73	ดีมาก
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	91.97	ดีมาก
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	90.43	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	90.04	ดีมาก

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 ความคุ้มค่าในการจัดอบรม	253.00	0.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	0.00

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ให้จัดอบรมเมื่อมีแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้เข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางที่ถูกต้องตรงกัน และขอบคุณสำหรับการอบรมในครั้งนี้
2. น่าจะอบรมแบบห้องปฏิบัติการ ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าถึงระบบไปพร้อมๆ วิทยากรเพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
3. ให้จัดอบรมบ่อยๆ
4. ระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างการอบรมขาดหายเป็นช่วงๆ



(นางสาวบุษรา ตันเล่ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้ประเมินผลโครงการ



(นางสาวพนิดา สมแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

วิเคราะห์แบบประเมินผล

หลักสูตร

คำชี้แจง การใช้ตารางการวิเคราะห์ ของผู้ประเมินผลฯ

- ตารางต่อไปนี้ ได้กำหนดสูตรการคำนวณไว้ ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ให้ผู้ประเมินผลฯ แก่ไขข้อมูลได้ เฉพาะในส่วน แถบสีเขียว เท่านั้น

ส่วนที่ 1 ประเมินการเรียนรู้

ข้อ	5	4	3	2	1	n	5	4	3	2	1	fixi	X	25	16	9	4	1	$f_i x_i^2$	$f_i x_i^2/n$	$f_i x_i/n$	$(f_i x_i/n)^2$	sd
1.1	73	88	53	38	1	253	365	352	159	76	1	953	3.77	73	88	53	38	1	3863	15.2688	3.7668	14.1888	1.04
1.2	105	139	9	0	0	253	525	556	27	0	0	1108	4.38	105	139	9	0	0	4930	19.4862	4.3794	19.1796	0.55
						0						0	4.07										

คะแนน 5 คิดเป็น 100 เปอร์เซนต์
คะแนน 4.38 คิดเป็น 87.5889 เปอร์เซนต์

ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจภาพรวมฯ

ข้อ	5	4	3	2	1	n	5	4	3	2	1	fixi	X	25	16	9	4	1	$f_i x_i^2$	$f_i x_i^2/n$	$f_i x_i/n$	$(f_i x_i/n)^2$	sd
2.1	130	112	11	0	0	253	650	448	33	0	0	1131	4.47	130	112	11	0	0	5141	20.3202	4.4704	19.9841	0.58
2.2	127	124	2	0	0	253	635	496	6	0	0	1137	4.49	127	124	2	0	0	5177	20.4625	4.4941	20.1967	0.52
2.3	98	137	18	0	0	253	490	548	54	0	0	1092	4.32	98	137	18	0	0	4804	18.9881	4.3162	18.6296	0.60
2.4	104	143	6	0	0	253	520	572	18	0	0	1110	4.39	104	143	6	0	0	4942	19.5336	4.3874	19.2489	0.53
2.5	117	133	3	0	0	253	585	532	9	0	0	1126	4.45	117	133	3	0	0	5080	20.0791	4.4506	19.8078	0.52
						0						0	4.4237										

คะแนน 5 คิดเป็น 100 เปอร์เซนต์
คะแนน 4.42 คิดเป็น 88.4743 เปอร์เซนต์

ส่วนที่ 3 ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ	5	4	3	2	1	n	5	4	3	2	1	fixi	X	25	16	9	4	1	$f_i x_i^2$	$f_i x_i^2/n$	$f_i x_i/n$	$(f_i x_i/n)^2$	sd
3.1	155	94	4	0	0	253	775	376	12	0	0	1163	4.60	155	94	4	0	0	5415	21.4032	4.5968	21.1309	0.52
3.2	154	87	12	0	0	253	770	348	36	0	0	1154	4.56	154	87	12	0	0	5350	21.1462	4.5613	20.8051	0.58
3.3	156	93	4	0	0	253	780	372	12	0	0	1164	4.60	156	93	4	0	0	5424	21.4387	4.6008	21.1673	0.52
						0						0	4.59										

คะแนน 5 คิดเป็น 100 เปอร์เซนต์
คะแนน 4.59 คิดเป็น 91.726 เปอร์เซนต์

ส่วนที่ 4 ประเมินความพึงพอใจวิทยากร(รวม)

ข้อ	5	4	3	2	1	n	5	4	3	2	1	fixi	X	25	16	9	4	1	$f_i x_i^2$	$f_i x_i^2/n$	$f_i x_i/n$	$(f_i x_i/n)^2$	sd
4.1	153	99	1	0	0	253	765	396	3	0	0	1164	4.60	153	99	1	0	0	5418	21.415	4.6008	21.1673	0.50
4.2	155	94	4	0	0	253	775	376	12	0	0	1163	4.60	155	94	4	0	0	5415	21.4032	4.5968	21.1309	0.52
4.3	139	111	3	0	0	253	695	444	9	0	0	1148	4.54	139	111	3	0	0	5278	20.8617	4.5375	20.5894	0.52
4.4	153	99	1	0	0	253	765	396	3	0	0	1164	4.60	153	99	1	0	0	5418	21.415	4.6008	21.1673	0.50
4.5	166	80	7	0	0	253	830	320	21	0	0	1171	4.63	166	80	7	0	0	5493	21.7115	4.6285	21.4226	0.54
						0						0	4.60										

คะแนน 5 คิดเป็น 100 เปอร์เซนต์
 คะแนน 4.60 คิดเป็น 91.97 เปอร์เซนต์

ส่วนที่ 5 ประเมินการนำความรู้ไปใช้

ข้อ	5	4	3	2	1	n	5	4	3	2	1	fixi	X	25	16	9	4	1	$f_i x_i^2$	$f_i x_i^2/n$	$f_i x_i/n$	$(f_i x_i/n)^2$	sd
5.1	136	108	9	0	0	253	680	432	27	0	0	1139	4.50	136	108	9	0	0	5209	20.5889	4.502	20.2678	0.57
5.2	141	108	4	0	0	253	705	432	12	0	0	1149	4.54	141	108	4	0	0	5289	20.9051	4.5415	20.6252	0.53
						0						0	4.52										

คะแนน 5 คิดเป็น 100 เปอร์เซนต์
 คะแนน 4.52 คิดเป็น 90.43 เปอร์เซนต์

ส่วนที่ 6 ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ข้อ	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า	รวม
6	253	0	253
ร้อยละ	100	0	100