

กระบวนการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ
ข้อกำหนด เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย อนุมัติการลงทะเบียนภายใน ๘ นาที

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
๑	รับเอกสารแบบแจ้งการ ลงทะเบียน (ผู้ค้า/หน่วยงานภาครัฐ) ↓	ระเบียบงานสารบรรณ	๒ นาที	ผู้ค้า/หน่วยงานภาครัฐ
๒	ตรวจสอบแบบแจ้งการ ลงทะเบียนและเอกสาร ประกอบการลงทะเบียน ↓	หนังสือเวียนลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement : e-GP)	๒ นาที	ผู้ค้า/หน่วยงานภาครัฐ
๓	เข้าสู่ระบบ e-Gp เพื่อ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ กับ แบบแจ้งการลงทะเบียน อิเล็กทรอนิกส์ ↓	หนังสือเวียนลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement : e-GP)	๒ นาที	ผู้ค้า/หน่วยงานภาครัฐ

๔	อนุมัติ/ไม่อนุมัติการ ลงทะเบียน	อนุมัติทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ นาที	ผู้ค้า/หน่วยงานภาครัฐ
---	------------------------------------	--------------------------	--------	-----------------------

คำอธิบาย :

- ๑. กระบวนการ หมายถึง ระบุชื่อกระบวนการที่ต้องการออกแบบ
- ๒. ข้อกำหนด หมายถึง ข้อความที่ระบุหลักเกณฑ์/วิธีการให้บุคคลต้องปฏิบัติหรือดำเนินการ เช่น ความถูกต้อง ความรวดเร็ว เป็นต้น โดยต้องสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและความต้องการของผู้รับบริการ
- ๓. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย หมายถึง ระบุตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ต้องการวัดผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของกระบวนการ
- ๔. หน่วยงาน หมายถึง ระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
- ๕. ลำดับ หมายถึง ระบุลำดับของขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเรียงลำดับ ๑, ๒, ๓,...
- ๖. องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ หมายถึง ระบุองค์ความรู้/เทคโนโลยี กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๗. มาตรฐานงาน หมายถึง ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือ ผลลัพธ์ที่ต้องได้จากขั้นตอนนี้ เช่น จำนวน ๒ ครั้ง (ต้องปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด)
- ๘. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่รับผลลัพธ์สุดท้ายในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน