

เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุขั้นตอน ระยะเวลาค่าธรรมเนียม และข้อมูลจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือฯ อย่างชัดเจน และทบทวนปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- มีการจัดทำคู่มือ ประกอบด้วย ๑) คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อธิบายการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ๒) คู่มือการให้บริการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น คู่มือคำถาม - คำตอบ (FAQ) ๓) คู่มือสำหรับการจัดการข้อร้องเรียน

- มีคู่มือข้างต้นที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสืบค้นได้ง่าย เช่น อยู่บนระบบออนไลน์ เป็นต้น และเคยมีการปรับปรุงคู่มือใด ๆ ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

สำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยใช้เป็นคู่มือมาตรฐานที่ใช้เหมือนกันทุกสำนักงานคลังจังหวัด โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชี ภาครัฐกลุ่มบริหารจัดการความรู้ กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำภายใต้โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งคู่มือ/องค์ความรู้นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐของบุคลากรกรมบัญชีกลางด้วยตนเอง ซึ่งจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น ๓๙ เรื่อง ดังนี้

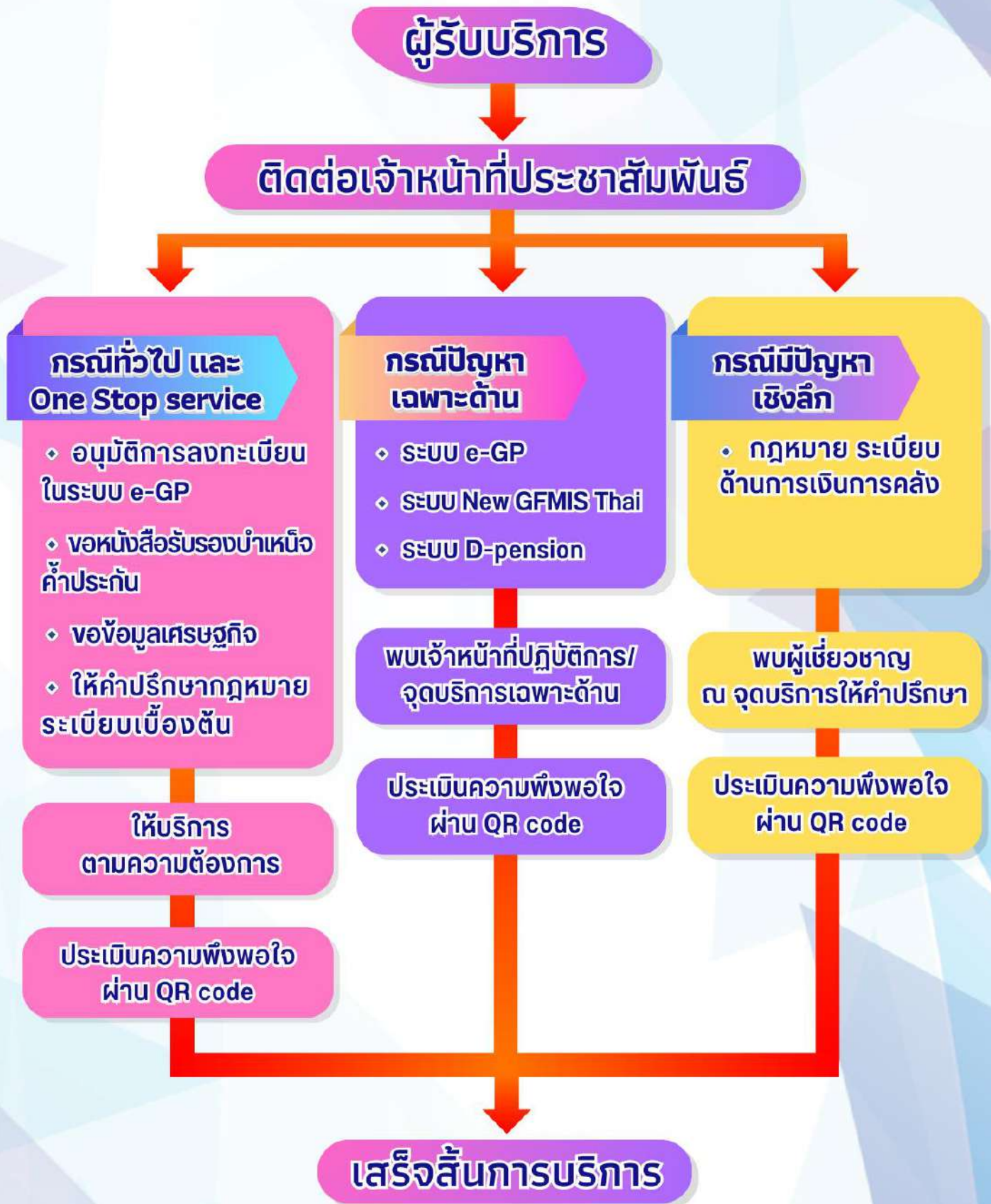
คู่มือมาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ได้ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก เข้าถึงง่ายและเป็นไปในแนวทางเดียวกันจะนำไปสู่การสร้างภาพพจน์และความประทับใจและความเป็นมาตรฐานในการให้บริการสู่ระดับสากล ประกอบด้วย ๓ กระบวนงาน

๑. กรณีปัญหาพื้นฐานทั่วไป และการบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service)
๒. กรณีปัญหาเฉพาะด้าน
๓. กรณีปัญหากฎหมาย ระเบียบการคลังเชิงลึก



ขั้นตอนการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดพังงา



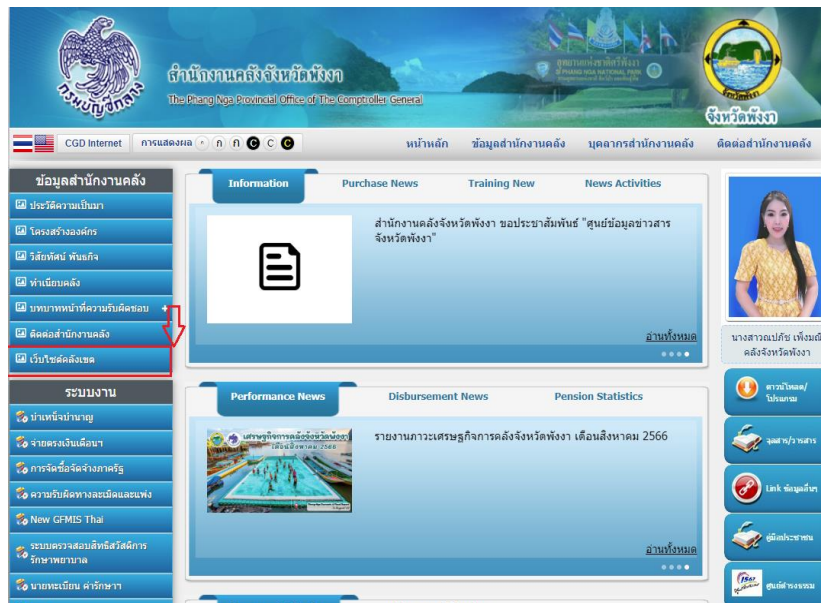
๒.๗.๓ คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ จำนวน ๓๑ เรื่อง ใช้สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าเช่าบ้านข้าราชการ"
๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร"
๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ"
๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง"
๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ อนุมัติ และส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติข้าราชการ บำเหน็จลูกจ้าง และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง"
๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ"
๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ"
๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "สวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ"
๑๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง"
๑๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การนำเสนอข้อมูลทางเศรษฐกิจ"
๑๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด"
๑๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP) แบบ Bottom up"
๑๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและแนวทางปฏิบัติ"
๑๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิด"
๑๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ"
๑๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"
๑๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน"
๑๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การบริหารความเสี่ยง"
๒๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ"
๒๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "อนุมัติการลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)"
๒๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
๒๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS (ข้อมูลหลักผู้ขาย)"
๒๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS"
๒๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานกระบวนการเบิกเงินส่งคืนผ่าน GFMS"
๒๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMS"
๒๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัด"
๒๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง "ต้นทุนผลผลิต"

๒๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”
๓๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การบริหารเงินนอกงบประมาณ”
๓๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สามารถดาวน์โหลดคู่มือเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดพังงา <https://www.cgd.go.th>
๒. เลือกแบนเนอร์ “เว็บไซต์คลังเขต”



๓. คลิกเลือก “CGD Intranet”



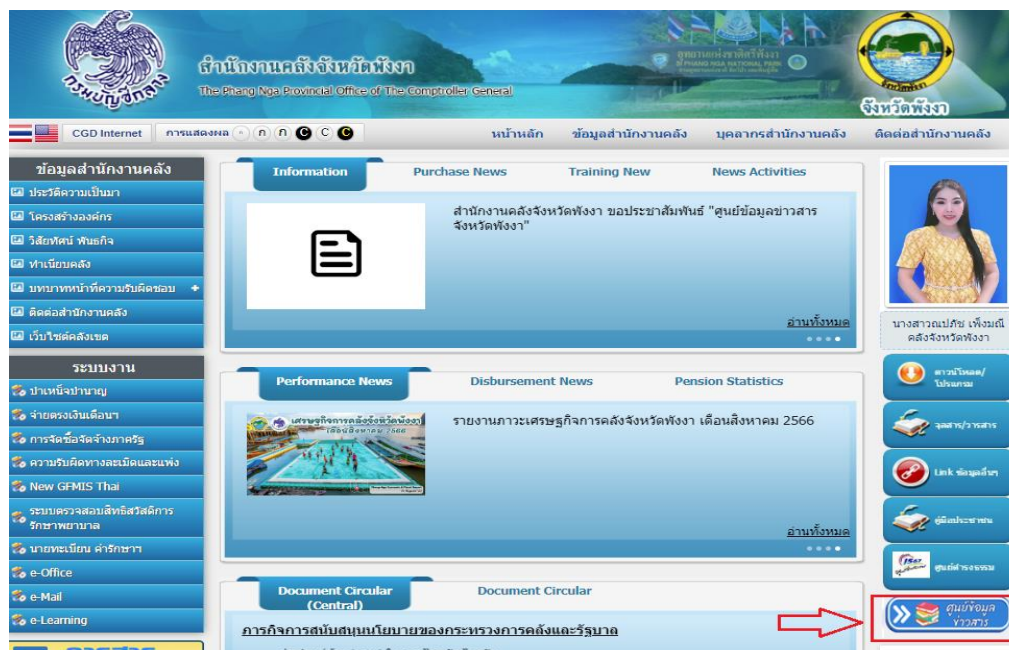
๔. เลือกแบนเนอร์ “องค์ความรู้เสริมสร้างความเข้มแข็งคลังเขต คลังจังหวัด”

คู่มือในการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คู่มือ

๓๒. คู่มือการติดตั้งโปรแกรมส่วนขยาย GFMIS USB Token Signing สำหรับเครื่อง PC ที่เคยใช้งาน GFMIS Token key
๓๓. คู่มือการเรียกรายงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓๔. คู่มือการเรียกรายงานผลการจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
๓๕. คู่มือการเสนอราคาด้วยวิธี e-Bidding (กิจการร่วมค้า)
๓๖. คู่มือการเสนอราคาด้วยวิธี e-Bidding_compressed
๓๗. คู่มือการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding (สำหรับผู้ค้าภาครัฐ)
๓๘. คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์
๓๙. คู่มือการปรับปรุงข้อมูลผู้ค้าภาครัฐ

สามารถดาวน์โหลดคู่มือเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดพังงา <https://www.cgd.go.th>
๒. เลือกแบนเนอร์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”



๓. พิมพ์คำค้นหาข้อมูลได้ที่ “ช่องค้นหา”

๔. จะได้ผลลัพธ์ ผลการค้นหาคู่มือ เลือกหัวข้อ คู่มือหรือคำสั่ง ม.๙(๔) โปรดเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการเลือกหัวข้อ “คู่มือ”



The screenshot displays the Thai Public Procurement Information System (PPIS) website. At the top, there is a header with the PPIS logo and the text "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ" (Government Electronic Information Center) and "สำนักงานคลังจังหวัดพังงา" (Pangnga Provincial Treasury Office). A search bar contains the word "คู่มือ" (Manual), and a dropdown menu shows "คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)". Below the header, there are navigation links: "เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร" (About the Information Center), "สำหรับหน่วยงานราชการ" (For Government Agencies), "สำหรับประชาชน" (For the Public), "เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ" (Link to other information centers), and "เมนูอื่นๆ" (Other menus).

The main content area is divided into two columns. The left column, titled "โปรดเลือกการขอมูลที่ต้องการ" (Please select the information you need), lists various categories of information, including "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Relations News), "ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแฟ้ม" (Index / Index by file), and "ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7" (Information under Section 7). The right column, titled "ผลลัพธ์จากการค้นหา - 23 รายการ" (Search Results - 23 items), displays a list of search results. The first result is "คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ" (Manual for e-GP registration for government agencies), followed by "คู่มือปรับปรุงข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ" (Manual for updating trader information with the government), and "คู่มือการเสนอราคาด้วยวิธี e-Bidding (กิจการร่วมค้า)" (Manual for e-Bidding (joint venture)).