



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ที่ ๐๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดบริการ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ที่ ๐๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดบริการ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน และประชาชน ผู้มารับบริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ที่ ๐๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ตามตารางรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ทำหน้าที่ประจำจุดบริการ ประชาสัมพันธ์ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดพังงา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กล่าวต้อนรับผู้มารับบริการตามคู่มือ “มาตรฐานการให้บริการ”
๒. สอบถามความประสงค์ของผู้รับบริการ แล้วขอให้ผู้มาติดต่อลงทะเบียนขอรับบริการ
๓. กำหนดภารกิจที่ดำเนินการ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ดังนี้
 - (๑) การขอหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ
 - (๒) การติดต่อขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
 - (๓) การขอข้อมูลด้านการคลังและเศรษฐกิจ
๔. หากผู้รับบริการมีความประสงค์ตาม ข้อ ๓ ใน (๑)-(๓) ให้เชิญผู้ขอรับบริการนั่งที่โต๊ะบริเวณด้านหน้าที่จัดไว้ พร้อมแจ้งให้ทราบว่ามิบริการน้ำดื่ม
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสาร ให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และชี้แจงอธิบายให้ผู้ขอรับบริการได้รับความเข้าใจในเอกสารที่จัดทำอย่างละเอียดถี่ถ้วน
๖. หากเป็นกรณีที่มีการสอบถาม หรือขอหารือด้านกฎหมาย ระเบียบการคลัง การพัสดุ ให้เชิญผู้รับบริการไปนั่งในห้องให้คำปรึกษา รอผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องมาให้คำอธิบาย
๗. ผู้ตอบข้อหารือ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ หรือตามข้อ ๖ จะต้องบันทึกทะเบียนการให้คำปรึกษาตามรูปแบบที่กำหนดและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในแบบการสำรวจความพึงพอใจที่สำนักงานคลังจังหวัดพังงาจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมสถิติใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานบริการให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย และเกิดความประทับใจยิ่งขึ้น
๘. เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการจะต้องสรุปประเด็น คำถาม-ตอบ ทุกสิ้นวัน และสิ้นเดือน จัดทำฐานข้อมูลไว้ใน Google Drive ตามทะเบียนการให้คำปรึกษาที่กำหนด

๙. เจ้าหน้าที่...

๙. เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาสัมพันธ์ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา และสามารถอธิบายวิธีการค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแฟ้มและการสืบค้นข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๑๐. เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาสัมพันธ์ ต้องให้บริการโดยไม่หยุดพักกลางวัน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวณปภัช เพ็งมณี)

คลังจังหวัดพังงา

ตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดบริการ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดพังงา
 แนนท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ที่ ๐๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ประจำวัน
๑	๑. นางพรพิมพ์ จีรกวิน ๒. นางธนพรพรรณ ชูเดชา ๓. นางสาวศิริพร สุชาติพงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิชาการคลัง	จันทร์
๒	๑. นางสาวอรรวรรณ อังสุธรรม ๒. นางสาวบุษรา ตันเล่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	อังคาร
๓	๑. นางสาววัลภา รักสกุล ๒. นางสาวสุვენันท์ มงคล	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ	พุธ
๔	๑. นางสาวยมมา ยมโดย ๒. นางสาวชิดชนก กาฬจันทร์ ๓. นางสาวโสภาค ด้วงท่า	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	พฤหัสบดี
๕	๑. นางธิติมา จันทช่วย ๒. นางสาววิสสุตา อนุสาร ๓. นางวรพร ปาลวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ นักวิชาการคลัง	ศุกร์

หมายเหตุ : กรณีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แทน