



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ที่ ๐๒๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสำนักงานคลังจังหวัดพังงา

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๔/๔๐๔๗๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ดังนี้

๑. คณะทำงานชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑.๑ นางสาวพนิดา สมแก้ว | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ นางพรพิมพ์ จิรกวิน | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาวชิตชนก กาพจน์โท | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางสาววิสสุตา อนุสาร | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ |

๒. คณะทำงานชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๒.๑ นางสาวจารุณี พิณกลับ | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวอรรพรรณ อังสุธรรม | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวยมนา ยมโดย | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวบุษรา ตันเล่ง | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ |

๓. คณะทำงานชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๓.๑ นางสาวรุ่งนภา สุธิบุตร | ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางธิติมา จันช่วย | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาววัลภา รักสกุล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด โดยให้เริ่มจากคณะทำงานชุดที่ ๑ ถึงชุดที่ ๓ เรียงลำดับตามเลขที่หนังสือที่ฝ่ายบริหารทั่วไปลงรับในระบบงานสารบรรณ

๒. สรุปข้อมูลจากกระดาษาทำการแล้วบันทึกในแบบรายละเอียดการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ ๒) โดยให้จัดทำแยกตามด้านและครั้งที่ขอเบิกงบประมาณขอใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

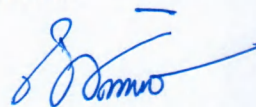
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ ๑) พร้อมทั้งระบุข้อสังเกตจากการตรวจสอบเสนอในรูปแบบรายงาน

๔. รวบรวมรายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ ๑) และแบบรายละเอียดการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ ๒) ที่ผ่านการลงนามโดยหัวหน้าคณะทำงานแล้ว นำเสนอคลังจังหวัดทราบ

๕. ส่งเอกสารการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวณปภัช เพ็งมณี)

คลังจังหวัดพังงา