



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา โทร.๐-๗๖๔๘-๑๔๓๕-๖ โทรสาร. ๐-๗๖๔๘-๑๔๓๔

ที่ พง ๐๐๐๓/๕๖

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตลับหมึกโทนเนอร์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(ตลับหมึกโทนเนอร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคอบจ. ผลการดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(คอบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖และงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคอบจ.

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามเอกสารแบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด เป็นเงิน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ (โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คอบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางธิตีมา จันทช่วย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางธนพรพรพรรณ ชูเคชา)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ

(นางสาวจารุณี พินกลับ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางสาวณปภัช เพ็งมณี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางที่จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลางต่อหน่วย	ราคากลางทั้งสิ้น
๑	ORIGINAL FOR TONER CANON CARTRIDGE ๐๕๒	๒	กล่อง	๔,๙๕๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					๘,๙๐๐.๐๐

เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียด/ราคากลาง
(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)
เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๗๖๔๘-๑๔๗๕-๖ ต่อ ๓๐๒

ที่ พง ๐๐๐๓/๐๐๐๒๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดโฟมบอร์ดพร้อมติดตั้ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดโฟมบอร์ดพร้อมติดตั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดสำนักงานคลังจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน กำหนดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ได้จัดทำกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์ประเมิน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคายต่ำสุด เป็นเงิน ๑,๙๖๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๙๖๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวบุษรา ตันเล่ง ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามร่างขอบเขตของงานที่กำหนด

๘.๒ ขออนุมัติไม่จัดทำใบสั่งจ้าง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางธนพรพรธน์ ชูเดชา)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ

(นางสาวพนิดา สมแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ

(นางสาวณปักษ์ เพ็งมณี)

คลังจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางงานจ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดโคมบอร์ดพร้อมติดตั้ง
สำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลางทั้งสิ้น
๑	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดโคมบอร์ดพร้อมติดตั้ง ขนาด ๙๐x๕๓ ซม.	๗ แผ่น	๒๘๐.-	๑,๙๖๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				๑,๙๖๐.-

โดยผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่มีทั้งหมดตามสัญญา

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง/ราคากลาง
(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)
เจ้าหน้าที่