



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๗๖๔๘-๑๔๗๕-๖ ต่อ ๓๐๒

ที่ พง.๐๐๐๓/ ๒๙ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมรถยนต์ราชการและตรวจเช็คระยะตามกำหนด จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะจ้างซ่อมรถยนต์ราชการและตรวจเช็คระยะตามกำหนด จำนวน ๑ งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน นข ๑๗๑๘ พังงา ของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ให้มีความพร้อมในการใช้งานและสนับสนุนการปฏิบัติราชการฯ ของเจ้าหน้าที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด เป็นเงิน ๔,๔๗๐.๔๖.-บาท (สี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบหกสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๔๗๐.๔๖.- บาท (สี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบหกสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวชิดชนก กาฬจันทร์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามร่างขอบเขตของงานที่กำหนด

๘.๒ ขออนุมัติไม่จัดทำใบสั่งจ้าง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางธนพรพรรณ ชูเดช)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ



(นางสาวจารุณี พิณกลับ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ



(นางสาวณปภัช เพ็งมณี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางงานจ้างซ่อมรถยนต์ราชการและตรวจเช็คระยะตามกำหนด จำนวน ๑ งาน
สำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลาง ทั้งสิ้น
๑	- ถ่วงล้อ ๒ ล้อหน้า/เติมลมยาง	๑	๕๓๕.๐๐	๕๓๕.๐๐
	- เช็กระยะ ๖๐,๐๐๐ กม./ทุก ๖ เดือน	๑	๑,๒๓๐.๕๐	๑,๒๓๐.๕๐
	- เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง/ไส้กรองเครื่อง			
	- ตรวจระบบเครื่องยนต์			
	- ตรวจระบบเบรก ทำความสะอาดเบรก ๔ ล้อ			
	- ตรวจระบบช่วงล่าง, สลับยาง ๔ เส้น			
	- ตรวจไฟแสงสว่าง, แตร, ใบปัดและน้ำล้างกระจก			
	- ตรวจปรับชั้นน็อตตัวถังและช่วงล่าง			
	- ตรวจระบบน้ำหล่อเย็น, น้ำหม้อน้ำ			
	- ตรวจ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ			
	- ตรวจแบตเตอรี่, น้ำกลั่น			
	- เปลี่ยนไส้กรองแอร์			
	- น้ำยาล้างเครื่องยนต์ดีเซล	๑	๕๖๗.๑๐	๕๖๗.๑๐
	- ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเบรก	๑	๒๖๔.๒๙	๒๖๔.๒๙
	- น้ำมันเครื่องยนต์ดีเซลแดง G	๑	๑,๐๐๐.๔๕	๑,๐๐๐.๔๕
	- น้ำมันเครื่องยนต์ดีเซลแดง L	๑	๑๗๒.๒๗	๑๗๒.๒๗
	- ไส้กรองเครื่องปรับอากาศ	๑	๔๖๐.๑๐	๔๖๐.๑๐
	- ประเก็นน็อตถ่าน้ำมันเครื่อง	๑	๒๑.๔๐	๒๑.๔๐
	- กรองน้ำมันเครื่อง	๑	๒๑๙.๓๕	๒๑๙.๓๕
				๔,๔๗๐.๔๖

โดยผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่มีทั้งหมดตามสัญญา

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง/ราคากลาง
(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)
เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๕ ๖ ต่อ ๓๐๔

ที่ พง ๐๐๐๓/๗๐

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวนิลโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายไวนิลโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้สำหรับ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัดพังงาและทีมงาน พร้อมทั้งได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ สร้างขวัญกำลังใจให้ แก่คณะผู้บริหารและทีมงานให้มีพลังในการร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของ คบจ.พังงา ไปสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนด และผลักดันเศรษฐกิจฐานรากอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการช่วยเหลือและ สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนอีกทางหนึ่ง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. จัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางธิติมา จันช่วย ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามร่างขอบเขตของงานที่กำหนด

๘.๒ ขออนุมัติไม่จัดทำใบสั่งจ้าง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ



(นางสาวจรรณี พิณกลีบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ



(นางสาวณปักษ์ เพ็งมณี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางงานจ้างจะจ้างทำป้ายไวนิลโครงการศึกษาดูงานเพื่อ
พัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลางทั้งสิ้น
๑	ป้ายไวนิลสำหรับโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัดพังงา ขนาด ๒.๗๐*๑.๐๐ เมตร พร้อมเย็บขอบ เจาะตาไก่	๑ แผ่น	๕๐๐.-	๕๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)				๕๐๐.-

โดยผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่มีทั้งหมดตามสัญญา

(ลงชื่อ).....  ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง/ราคากลาง
(นางธนพรพรธน์ ชูเดชา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๖ โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๔

ที่ พง ๐๐๓/๒๕๖

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน ๓ คัน สำหรับโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน ๓ คัน สำหรับโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นยานพาหนะในการเดินทางสำหรับ รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา จำนวน ๓๐ คน ตลอดเส้นทางการศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บ้านทุ่งหยีเพ็ง หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามร่างขอบเขตงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณ เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางธิดิมา จันช่วย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางธนพรพรธรณ์ ชูเดชา)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ



(นางสาวจารุณี พิณกลีบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ



(นางสาวณปักษ์ เพ็งมณี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference ; TOR)
งานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน ๓ คัน
โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา

๑. ความเป็นมา

ตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) พังงา มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพังงา ระหว่าง วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บ้านทุ่งหยีเพ็ง หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน เสริมความเข้มแข็ง เพิ่มเครือข่ายพันธมิตร เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของ คบจ.พังงา ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คบจ.พังงา จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมา บริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน ๓ คัน เพื่อรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดเส้นทาง จำนวน ๓๐ คน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐ คน ตลอดเส้นทางโครงการศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บ้านทุ่งหยีเพ็ง หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ จำนวน ๓ คัน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพที่รับจ้างในงานจ้างนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ เสนอราคาค้างนี้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ราคาว่าจ้างเป็นอัตราเหมาจ่ายรวมทั้งค่าวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าแรงงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ค่าพนักงานขับรถ ค่าเรือข้ามฟาก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น ในการจัดรถยนต์ตู้ปรับอากาศโดยสารรับ-ส่ง ตลอดเส้นทาง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์โดยสารที่นำมาให้บริการรับ-ส่ง ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ตู้โดยสารที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก โดยพนักงานขับรถต้องมีความรู้ความสามารถ มารยาทดี มีประสบการณ์ ความประพฤติเรียบร้อย และแต่งกายสุภาพขณะปฏิบัติงาน และจะต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยาเสพติด หรือของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานขับรถทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔.๕ ผู้รับจ้าง...

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษารถยนต์พร้อมอุปกรณ์ประจำรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่ดีสะอาด และใช้งานได้ดีเสมอ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดรถยนต์โดยสารรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามเส้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงเส้นทางเดินรถ และกำหนดเวลาการรับ-ส่ง ใหม่ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม และไม่เรียกร้องค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีก

ในวันใดหากผู้รับจ้างไม่สามารถนำรถยนต์โดยสารมาบริการรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ผู้รับจ้าง นำรถยนต์โดยสารคันอื่น ซึ่งมีขนาดสภาพและลักษณะเช่นเดียวกันกับรถยนต์โดยสารตามวรรคหนึ่งมาบริการรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ โดยจะต้องแจ้งและขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้ รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้โดยสารและบุคคลภายนอก ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่บุคคลเหล่านั้น ตลอดถึงความเสื่อมเสียอย่างใด ๆ ซึ่งเป็นผลโดยตรง อันเนื่องมาจากความล่าช้าในการขนส่งไม่ว่าความล่าช้านั้นจะเกิดจากยานพาหนะ ผู้รับจ้าง พนักงานขับรถ หรือ บริวารของผู้รับจ้างก็ตาม เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดแต่ความผิดของผู้โดยสารนั่นเอง

๔.๙ รถยนต์ผู้ปรับอากาศต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ทั้งภายในและภายนอก หลังคาสูง เครื่องยนต์ ดีเซล ๔ สูบ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) จำนวน ๓ คัน ที่นั่งผู้โดยสารสามารถปรับเอนได้ทั้งหมด

๔.๑๐ อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบถ้วนและถูกต้องตามพระราชบัญญัติและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการขับขี่

๕. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดเส้นทางการศึกษาดูงาน ตามเส้นทาง ที่กำหนด (เส้นทางอำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา – อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ เปลี่ยนแปลงเส้นทางเดินรถ และกำหนดเวลาการรับ-ส่ง ใหม่ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม และไม่เรียกร้อง ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีก

- เดินทางจาก อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา มุ่งหน้าสู่อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเดินทางจากอำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ กลับถึง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. รวมจำนวน ๒ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ชำระเงินงวดเดียว ภายใน ๕ วันทำการหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. อัตรา...

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท)

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่มีทั้งหมดตามข้อตกลง

(ลงชื่อ).....*C.T.*.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง

(นางธิติมา จันช่วย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๖๔๔-๑๔๗๕-๖ ต่อ ๓๐๒

ที่ พง ๐๐๐๓/

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างล้างแอร์ห้องประชุม จำนวน ๑ ตัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะจ้างแอร์ห้องประชุม จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการดูแลและบำรุงรักษาแอร์ห้องประชุม ของสำนักงานคลังจังหวัดพังงา ให้มีความพร้อมในการใช้งานและสนับสนุนการปฏิบัติราชการฯ ของเจ้าหน้าที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๕. วิธีที่จัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววิไลภา รักสกุล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานคลังปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามร่างขอบเขตของงานที่กำหนด

๘.๒ ขออนุมัติไม่จัดทำใบสั่งจ้าง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางธนพรพรรณ ชูเตชา)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ

(นางสาวจารุณี พิณกลับ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ

(นางสาวณปภัช เพ็งมณี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางงานจ้างล้างแอร์ห้องประชุม

สำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลาง ทั้งสิ้น
๑	ค่าบริการล้างแอร์	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
				๑,๐๐๐.๐๐

โดยผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่มีทั้งหมดตามสัญญา

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง/ราคากลาง
(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)
เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๗๖๔๘-๑๔๗๕-๖ ต่อ ๓๐๒

ที่ พง ๐๐๐๓/๓๒ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดโคมบอร์ดพร้อมติดตั้ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดโคมบอร์ดพร้อมติดตั้ง “โครงสร้างคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา จึงจัดทำโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวยมนา ยมโดย ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามร่างขอบเขตของงานที่กำหนด

๘.๒ ขออนุมัติไม่จัดทำใบสั่งจ้าง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ

(นางสาวจรรณี พิณกลับ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ

(นางสาวณปักษ์ เพ็งมณี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลางงานจ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดโคมบอร์ดพร้อมติดตั้ง
สำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลางทั้งสิ้น
๑	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดโคมบอร์ดพร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๐๐x๙๐ ซม. “โครงสร้างคณะทำงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร” (ตามเอกสารที่แนบ)	๑ แผ่น	๖๐๐.-	๖๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกร้อยบาทถ้วน)				๖๐๐.-

โดยผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่มีทั้งหมดตามสัญญา

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง/ราคากลาง

(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๗๖๔๘-๑๔๗๕-๖ ต่อ ๓๐๒

ที่ พง ๐๐๐๓/พท วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อกล้องบันทึกติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะจ้างซื้อกล้องบันทึกติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด โดยติดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นข ๑๗๑๘ พังงา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อป้องกันทรัพย์สินและลดเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งยังสามารถจับภาพและบันทึกวิดีโอที่อาจจะเป็นประโยชน์ในการชี้ตัวผู้บุกรุกหรือเป็นหลักฐานเพื่อช่วย ในการคลี่คลายคดีต่างๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอการรายต่ำสุด เป็นเงิน ๓,๕๕๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๓,๕๕๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอรรณ อังสุธรรม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามร่างขอบเขตของงานที่กำหนด

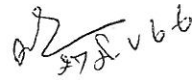
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ



(นางสาวพนิดา สมแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ



(นางสาวณปักษ์ เพ็งมณี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

คุณลักษณะและราคากลางงานซื้อกล้องบันทึกติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง

สำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลางทั้งสิ้น
๑	กล้องบันทึกติดรถยนต์หน้า-หลัง พร้อม เสริมสายไฟกล้องหลัง - เมมโมรี่การ์ด ๓๒ กิกะไบต์ - ฟลูเอชดี ๑๐๘๐ p - เลนส์มุมกว้าง ๑๗๐ องศา - บันทึกต่อรอบ ๓ นาที การตรวจจับ การเคลื่อนไหว - พร้อมติดตั้ง - รับประกัน ๑ ปี	๑ ชุด	๓,๕๕๐.-	๓,๕๕๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๓,๕๕๐.-

ขอใช้วัสดุนำเข้าหรือผลิตจากต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ในจังหวัดพังงา

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานซื้อ/ราคากลาง
(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)
เจ้าหน้าที่

อนุมัติให้ใช้ของต่างประเทศ



(นางสาวณนภัร เพ็งมณี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดพังงา
✓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๖๔๘ - ๑๔๗๕ - ๖ ต่อ ๓๐๒

ที่ พง ๐๐๐๓/๗๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพังงา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคาขายต่ำสุด เป็นเงิน ๕๙๑.๐๐ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๙๑.๐๐ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จัดซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวชิตชนก กาฟั่นโท

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด

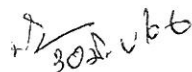
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางธนพรพรรณ ชูเดช)

เจ้าหน้าที่

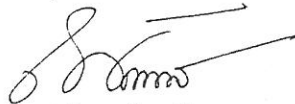
เห็นควรเห็นชอบ



(นางสาวพนิดา สมแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ



(นางสาวณปักษ์ เพ็งมณี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางที่จะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๒ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลางต่อหน่วย	ราคากลางทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ หนา ๘๐ แกรม	๔	รีม	๑๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๒	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๔	๑	ห่อ	๑๑๑.๐๐	๑๑๑.๐๐
ราคาสินค้า					๕๙๑.๓๔
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๓๘.๖๖
รวมทั้งสิ้น (ห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)					๖๓๐.๐๐

เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียด/ราคากลาง
(นางธนพรพรรณ ชูเดชา)
เจ้าหน้าที่