

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์ ๒

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. สภาพปัญหา
ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล 6

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
42

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ
47

๗.
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง 48

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
48

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
83

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
88

๑๑.
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
84

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.
99

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
อบต. 101

๑. หลักการและเหตุผล

๑
ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22
พฤศจิกายน 2544 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558
กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)พิจารณา
กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด
ระดับใด อยู่ใน ส่วน ราชการใด จำนวนเท่าใด
ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.
เทศบาล อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล
อบต . และ เมือง พัทยา)
จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)
ทั้งนี้ ให้ เป็น ไป ต่ าม ห ลั ก เ ก ษ ณ์
และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ก.กลาง)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ก . ก ล ำ ง)
ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน
ส่ว น ที่ อ ง ถื น
โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล ,
อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน
ส่ว น ที่ อ ง ถื น ลุ ก จ ำ ง ป ระ จ ำ แ ล ะ พ นั ก ง า น จ ำ ง
โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)
พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(อบจ ., เท ศ บ า ล ห รื อ อบ ต .แ ล ะ เ มี อ ง พั ท ย า)
แต่ ง ต้ ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จั ด ท ำ แ พ น อ ต ร า ก ำ ลั ง

และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก จ ัง ห วั ด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒ ๔
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

๒.5
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาสถาปนาวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยกเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒ 6
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒ 7
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ/เลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขงานกระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังกำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยพิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน

เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น

ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามารวมในการพิจารณา
เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง
ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน
รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
ในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม
ให้พิจารณาถึงต้นทุนการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท
เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและ
มีประสิทธิภาพสูงสุด

3 . 3 . 2
การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)
โดยหลัก การ แ ล้ ว
การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ
และ ต้น ทุน ใน การ ทำ งาน ของ องค์ กร
ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส
วราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม
หรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณ ราย จ่าย ต าม มา ต ร า 3 5
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-4-

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน
เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า
งานใด ที่ ตั อ ง มี กระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า
โดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ อัตรา กำลังคน มากกว่า
อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น
งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง
หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น
การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็น
ข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)
มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง
มี อยู่น ใน ภา ค เ อ ก ช น

นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้อง พิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรือ งานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3

5

การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการหรือพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ดีตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่ายงานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น

ๆ

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน

โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓

8

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-5-

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมาก ขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นในส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมาก ขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่าง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework)

นี่จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

-

การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process)

จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงาน

อ ง บ ค ค ล ไ ต้ อ ย่ า ง ญ ก ต้ อ ง
รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามา
มาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-
engineer)

อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-ก ำ ร ก ี บ ขั อ ม ล ผ ล ง ำน
จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน
ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมยุทธศาสตร์ในการ
ทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

-6-

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาขา
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙
มีระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอหลังสวนไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๑๓.๕๐
กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๘๑.๔๐๓ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ
๕๐,๘๗๖.๘๗๕ ไร่

แผนที่ตำบลนาขา



1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทางด้านทิศตะวันออกเป็นที่ราบ ราบลุ่ม พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้เพื่อการเกษตร ประกอบด้วยสวนผลไม้และไม้ผลทางการเกษตร ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขัง การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ 1-5 ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเป็นเนินเขาเล็กน้อยและภูเขาสูงความอุดมสมบูรณ์ของดินน้อยไม่มีน้ำท่วมขังจึงใช้เพื่อการปลูกพืชเศรษฐกิจประเภทปาล์มน้ำมันและยางพารา อีกทั้งในพื้นที่หมู่ที่ 13 ซึ่งเป็นพื้นที่ภูเขาสูงยังเป็นแหล่งต้นน้ำเนื่องจากยังมีสภาพป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ส่วนทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือเป็นที่ตั้งของชุมชน

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นเหตุให้มีฤดูกาลเพียง 2 ฤดูคือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงเปลี่ยนมรสุม หลังจากมรสุมตะวันออกเฉียงเหนืออ่อนกำลังลง และฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ถึงกลางเดือนธันวาคม ซึ่ง เป็น ช่วง ที่ ลม ม ร สุม ตะวัน ตก เ ฉิ ย ง ไ ต่ จากทะเลอันดามันเป็นมวลอากาศที่มีความชื้นสูงและเปลี่ยนเป็นลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจึงทำให้เกิดฝนตกชุกมีปริมาณน้ำฝนอยู่ในช่วง 1,553-2,344 มิลลิเมตร สำหรับอุณหภูมิเฉลี่ยโดยประมาณ 27.30 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 34.8 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 21.6 องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยสูงสุด 97 % เฉลี่ยต่ำสุด 49 % ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยทั้งปี 81 %

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

-ตำบลนาขามิอานาเขตการติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลตะโก อำเภอทุ่งตะโก

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลวังตะกอก, ตำบลแหลมทราย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลบางน้ำจืด

ทิศตะวันตกติดต่อกับ ตำบลตะโก อำเภอทุ่งตะโก ,

ตำบลวังตะกอก

- ตำบลนาขามิอานา มีเขตการปกครอง จำนวน 13 หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในเขตผังเมืองรวมเมืองหลังสวนบางส่วน คือ หมู่ที่ 7

- มีพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติบางส่วน คือ หมู่ที่ 8,9,10 และ หมู่ที่ 13

- เป็นหมู่บ้านตั้งขึ้นใหม่ในปี 2542 จำนวน 2 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 12 (แยกมาจากหมู่ที่ 9) และหมู่ที่ 13 (แยกมาจากหมู่ที่ 10)

-จำนวนหมู่บ้านของตำบลนาขามิอานา ประกอบด้วย

หมู่ที่ 1 บ้านห้วยนัย นายวรรณรัช หิ้นเตียน
กำนัน

หมู่ที่ 2 บ้านบ่อคุณ นางธนาพร ปานพิต
ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 3 บ้านบ่อโค นายคะเนิง ตั้งสุรัตน์
ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 4 บ้านวัดใหม่ นางสาวจิรภา รัตนพรหม
ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 5 บ้านดอนโพธิ์ นายวินัย ภูเหมาะ
ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 6 บ้านดอนตาผล นายวิรัช ทองหนองหิน
ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 7 บ้านหนองปลา นายวิชัย อรุณโชติ
ผู้ใหญ่บ้าน

หมู่ที่ 8 บ้านสะพานสูง นายเชาวลิต รัตนะ
ผู้ใหญ่บ้าน

-8-

หมู่ที่ 10 บ้านในเหมือง นายพันธ์ศักดิ์ จำเดิม
ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ 11 บ้านสวนผึ้ง นางสาวสุดใจ เยาวนานนท์
ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ 12 บ้านร่วมใจ นายณรงค์ เพชรกรรณ
ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ 13 บ้านห้วยเหมือง นายอิพงษ์ บัวสุข
ผู้ใหญ่บ้าน

2.2 การเลือกตั้ง

(1) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งจำนวน 13 หมู่บ้าน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา หมู่บ้านละ 1 คน รวมเป็น 13 คน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปีโดยการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564

(2) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี โดยการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2566

3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
1	บ้านห้วยนัย	51	82	77	159
2	บ้านบ่อคุณ	51	72	68	140
3	บ้านบ่อโค	52	76	89	165
4	บ้านวัดใหม่	56	90	85	175
5	บ้านดอนโพธิ์	100	157	184	341
6	บ้านดอนตาผล	190	280	276	556
7	บ้านหนองปลา	617	523	577	1,100
8	บ้านสะพานสูง	187	183	166	349
9	บ้านควนหินม้าย	328	411	418	829
10	บ้านในเหมือง	397	467	519	986
11	บ้านสวนผึ้ง	815	627	712	1,339
12	บ้านร่วมใจ	346	491	512	1,003
13	บ้านห้วยเหมือง	578	789	749	1,538
รวม		3,768	4,248	4,432	8,680

ข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎร : ณ เมษายน 2564

3.2 จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ (เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย)

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
อายุต่ำกว่า 18 ปี	984	917	1,901
อายุ 18-59 ปี	2,557	2,650	5,207
อายุ 60 ปีขึ้นไป	707	865	1,572
รวมทั้งสิ้น	4,248	4,432	8,680

-9-

4. สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

- 1) ข้อมูลสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีจำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนบุคลากร	จำนวนนักเรียน	สถานที่ตั้ง	หัวหน้าสถานศึกษา
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนवास	3	36	หมู่ที่ 12	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาขา(บ้านห้วยเหมือง)	3	33	หมู่ที่ 13	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง

- 2) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนบุคลากร	จำนวนนักเรียน	สถานที่ตั้ง	ผู้อำนวยการ
1	โรงเรียนบ้านโนนเหมือง (ประถม-มัธยมต้น)	23	471	หมู่ที่ 10	นายสมชาย อรุณโรจน์
2	โรงเรียนบ้านหนองปลา (ประถมศึกษา)	13	92	หมู่ที่ 7	นายวรวิทย์ ศรีสุพล
3	โรงเรียนวัดนพคุณ (ประถมศึกษา)	8	59	หมู่ที่ 4	นายกันต อูมา

หมายเหตุ -โรงเรียนบ้านดอนตาผล ยบเลิกในปี พ.ศ. 2551

-โรงเรียนวัดดอนवास ยบเลิกในปี พ.ศ. 2552

- 3) สถานศึกษาสังกัดอื่น(ให้หมายรวมถึง การศึกษานอกโรงเรียน) จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวน		สถานที่ตั้ง	หัวหน้าสถานศึกษา	สังกัด
		บุคลากร	นักเรียน			
1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	11	188	หมู่ที่ 1	ร.ต.ท. วีระศักดิ์	กองบัญชาการ

	นชายแดนบ้านห้วยเหมือง (ประถมศึกษา)			13	ทองแก้ว (ครูใหญ่)	การ ตชด.
2	การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	1	43	หมู่ที่ 12	นางสาวทันยา คุ่มกัน	สำนักงาน ปลัด ก.ศธ.

ที่มา : งานการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564

4) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย หมู่ที่ 6,7,8 และหมู่ที่ 10

4.2 สาธารณสุข

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนาขามีสภาพที่ดี โรคที่มักเกิดแก่ประชาชน เช่น โรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปากในเด็ก เป็นต้น หน่วยให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชน ประกอบด้วย

1) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 2 แห่ง

-รพ.สต.นาขา ตั้งอยู่หมู่ที่ 11 เขตรับผิดชอบได้แก่พื้นที่ หมู่ที่ 1-12

-รพ.สต.บ้านห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ 13 เขตรับผิดชอบได้แก่พื้นที่หมู่ที่ 13

2) ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน จำนวน 13 แห่ง

3) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน 241

คน

- อสม.ในเขตรับผิดชอบของ รพ.สต.นาขา 186 คน

- อสม.ในเขตรับผิดชอบของ รพ.สต.บ้านห้วยเหมือง 55 คน

5) กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลนาขา 1 กองทุน ตั้ง ณ ที่ทำการ อบต.นาขา

-10-

4.3 อาชญากรรม

ในเขตพื้นที่ตำบลนาขาไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นการลักขโมยทรัพย์สินของประชาชน ปัญหาอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งวิธีแก้ปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาที่สามารถดำเนินการได้ให้ไปทำตามอำนาจหน้าที่ คือ การติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก การติดตั้งไฟส่องสว่างตามทางแยกและชุมชน ซึ่งในเขตพื้นที่ตำบลนาขามีหน่วยบริการในการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ประชาชน คือ

- สถานีตำรวจบ้านในหุด ตั้งอยู่หมู่ที่ 10

- ป้อมยามตำรวจ ตั้งอยู่ริมถนนหลวงสาย 41 หมู่ที่ 11

- ศูนย์อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา หมู่ที่ 12

4.4 ยาเสพติด

ปี ๒๕๖๔ จะเป็นส่วนหนึ่งในการประสานงานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร, ประสานการรับเรื่องขออุปการะช่วยเหลือคนพิการ, ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้านต่างๆ, จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คนพิการ, ผู้ป่วยโรคเอดส์, ประสานของบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส, รับขึ้นทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น

4.5 การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ซึ่งมีหน้าที่ในการประสานการทำบัตรคนพิการกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร, ประสานการรับเรื่องขออุปการะช่วยเหลือคนพิการ, ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้านต่างๆ, จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, คนพิการ, ผู้ป่วยโรคเอดส์, ประสานของบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส, รับขึ้นทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น

ทะเบียนการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 1,451 คน
2. คนพิการที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ จำนวน 184 คน
3. ผู้ป่วยที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 7 คน

ที่มา : งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคมและขนส่ง

ทางรถไฟ มีสถานีรถไฟบ้านควนหินม้าย ตั้งอยู่หมู่ที่ 9

ทางถนน การคมนาคม/ขนส่ง ใช้เส้นทางบกโดยใช้ถนนสายเอเชีย 41 และสาย 4097 เป็นเส้นทางหลักในการคมนาคม/ขนส่ง มีผู้ใช้ยานพาหนะทางบก คือ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยถนนสายหลักและสายรอง ดังนี้

1) ทางหลวงแผ่นดิน มี 1 สาย คือทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41 ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 11 ระยะทางประมาณ 5,264 เมตร

2) ทางหลวงท้องถิ่น มี 3 สาย ได้แก่

1) ทางหลวงหมายเลข 4097 (สายสันติสุข-บางน้ำจืด) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41 ผ่านตำบลนาขา หมู่ที่ 11, 12, 9 และหมู่ที่ 5 ออกสู่ชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ระยะทางประมาณ 6,050 เมตร

2) ทางหลวงหมายเลข 4098 (สายทุ่งขนสิทธิ์-หนองปลา) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41 ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ 7 ระยะทาง 4,000 เมตร

3) ทางหลวงท้องถิ่น สาย ชพ 2125 (สายบ้านสวนฝั่ง-บ้านสะพานสูง) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41 ผ่านตำบลนาขาในหมู่ที่ 11 และ หมู่ที่ 8 ระยะทางประมาณ 10,500 เมตร

3) ถนนในเขตพื้นที่ตำบลนาขาม มี 138 สาย
และที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น 15 สาย

-11-

ลำดับ	ชื่อสายทาง	หมู่ที่	ระยะทาง (เมตร)				หมายเหตุ
			รวม	ลาดยาง	คอนกรีต	ลูกรัง	
1	สายเลียบคลองชลประทาน	1,2,4,5	6,067	-	5,842	225	
2	สายเลียบชายทุ่ง	1,2	2,273	-	2,273	-	
3	สายกลางทุ่ง	1,5	1,300	-	610	690	ขพ.ถ.48013
4	สายหน้าศูนย์หมู่บ้าน	1	300	-	300	-	
5	สายบ้านสวนน้อย	1	250	-	-	250	
6	สาย บ่อ โค - บางน้ำจืด	3	1,600	-	1,600	-	ขพ.ถ.48012
7	สายเลียบคลองชลประทาน	3	440	-	440	-	
8	สายต้นประดู่	4	250	-	250	-	
9	สายวัดบ่อโค	4	800	-	800	-	
10	สายวัดนพคุณ	4	446	-	280	166	
11	สายวัดใหม่ - ไร่ล้อม	4	900	-	190	710	
12	สาย วัด บ่อ โค - วัดใหม่	3,4	800	-	195	605	
13	สายสะพานหยี - ดอนหาร	5	1,338	-	1,080	258	ขพ.ถ.48010
14	สายหนองโหรน - ดอนโพธิ์	5	1,800	-	1,800	-	ขพ.ถ.48006
15	สาย ดอน โพธิ์ - บ่อกบ	5,2	1,455	-	1,455	-	ขพ.ถ.48007
16	สายหนองตานาค - ดอนโพธิ์	6,5	2,124	-	1,459	665	ขพ.ถ.48005
17	สายควนหินม้าย - ดอนตาผล	6,7,9	4,530	4,530	-	-	
18	สายไร่ล้อม	6	1,623	-	1,415	208	
19	สายโรงเรียนบ้านดอนตาผล	6	1,434	-	1,434	-	
20	สายถ้ำหนองปลา	6	683	-	-	683	
21	สายลึกคลองควาย	6	1,085	-	565	520	
22	สายโพรงจิก	6	1,161	-	150	1,011	
23	สายช่องเขา	6	737	-	-	737	

24	สายเข้าเขื่อน	6	548	-	-	548	
25	สายหน้าเขื่อนหนองปลา	6,7	1,575	-	-	1,575	
26	สายทุ่งขุณสิทธิ์ - บ้านหนองปลา	7	4,450	4,450	-	-	สาย 4098
27	สายเลียบทางรถไฟ	7,12	2,445	-	2,445	-	
28	สายต้นตะบะ	7	2,565	1,350	540	675	ชพ.ถ.48004
29	สายต้นตะบะ 1	7	440	-	375	65	
30	สายต้นตะบะ 2	7	769	-	330	439	
31	สายต้นตะบะ 3	7	973	-	935	38	
32	สายเพชรเจริญ	7	520	-	350	170	
33	สายข้างโรงแรมชุมทอง	7	740	-	180	560	
34	สายห้วยหาญเหนือ	7	820	-	-	820	
35	สายห้วยหาญเหนือ 1	7	500	-	180	320	

-12-

ลำดับ	ชื่อสายทาง	หมู่ที่	ระยะทาง (เมตร)				หมายเหตุ
			รวม	ลาดยาง	คอนกรีต	ลูกรัง	
36	สายหนองปลา 1 (ข้ามทางรถไฟ ม.6)	7,6	330	-	330	-	
37	สายบ้านนางบาย	7	830	-	350	480	
38	สายผักกาดดอง	7	1,474	-	1,474	-	ชพ.ถ.48009
39	สายสะพานค้อ	7	780	600	-	180	
40	สายสะพานค้อ 1	7	712	-	-	712	
41	สายสะพานค้อ 2	7	352	-	180	172	
42	สายสะพานค้อ 3	7	1,055	-	-	1,055	
43	สายสะพานสูง	8	520	300	-	220	
44	สายบ้านสวนผึ้ง - บ้านสะพานสูง	8,11	11,400	11,400	-	-	ชพ.ถ.48015
45	สายเขาแกน	8	765	-	-	765	
46	สายสุภาว (บ้านผู้ใหญ่กม)	8	375	-	355	20	
47	สายสมชาย	8	404	-	160	244	
48	สายน้ำซึม	8	890	-	530	360	

49	สายสาวน้อย	8	2,577		940	1,637	
50	สายห้วยเนียง	8	4,247	-	1,516	2,731	
51	สายตะกั่วดำ	8	2,098	-	-	2,098	
52	สายเขาลก	8	1,182	-	-	1,182	
53	สายบ่อขยะ	8	1,764	-	-	1,764	
54	สายนิสสกา	8	750	-	-	750	
55	สายพ้อขุน	8	1,439	-	-	1,439	
56	สาย 4097 (สันติสุข- บางน้ำจืด)	5,9,11, 12	6,100	6,100	-	-	สาย 4097
57	สายวัดดอนवास	9	2,184	1,325	859	-	ชพ.ถ.480 11
58	สายเขาน้อย	9	1,492	-	1,160	332	
59	สายดอนเกาะ (ดอนเกาะ 1)	9	2,800	544	1,700	556	ชพ.ถ.480 03
60	เขาน้อย-ดอนเกาะ (ดอนเกาะ 2)	9	1,590	-	570	1,020	
61	สายหนองอ้อ	9	1,000	-	420	580	
62	สายต้นบก	9	1,200	-	-	1,200	ไม่อยู่ในทะเบียน
63	สายต้นบก 2	9	800	-	-	800	ไม่อยู่ในทะเบียน
64	สายถ้ำเขาน้อย	9	1,000	-	-	1,000	ไม่อยู่ในทะเบียน
65	สายในเหมือง- บ้านห้วยเหมือง	10,11	5,500	5,500	-	-	
66	สายสูบน้ำ	10	1,230	-	1,230	-	
67	สายห้วยค้อพัฒนา 1	10	2,222	-	2,110	112	
68	สายห้วยค้อ 1	10	2,110	-	683	1,427	
69	สายปู่เจาะ	10	550	-	380	170	
70	สายบุญเลิศ	10	1,155	-	-	1,155	

ลำดับ	ชื่อสายทาง	หมู่ที่	ระยะทาง (เมตร)				หมายเหตุ
			รวม	ลาดยาง	คอนกรีต	ลูกรัง	
71	สายพัฒนพงษ์	10	1,186	-	560	626	
72	สายสะพานปลิง	10	567	-	301	266	
73	สายตลาดในเหมือง	10	670	670	-	-	
74	สายสะพานสูง	10	2,000	2,000	-	-	ไม่อยู่ในทะเบียน
75	สายไข่ถด	10	500	-	-	500	ไม่อยู่ในทะเบียน
76	สายเพชรสุวรรณ	10	500	-	-	500	ไม่อยู่ในทะเบียน
77	สายครูเจ็ด	10	500	-	-	500	ไม่อยู่ในทะเบียน
78	สายสองมณี	10	160	-	160	-	ไม่อยู่ในทะเบียน
79	สายสาวงาม 1	11	550	-	290	260	
80	สายสาวงาม 2	11	560	560	-	-	
81	สายร่วมมิตร	11	495	-	495	-	
82	สายในแควมปี - หลังวัดในเหมือง	11	597	-	40	557	
83	สายในแควมปี	11,12	459	-	459	-	
84	สายยินดี	11	590	-	590	-	
85	สายบ้านตาวัน	11	560	-	-	560	
86	สายต้นพิกล	11	700	-	180	520	
87	สายโปรงใส	11	959	-	-	959	
88	สายโรงรมยางพารา	11	833	833	-	-	
89	สายโรงเรียนบ้านในเหมือง (อนามัย)	10,11	1,950	1,950	-	-	ขพ.ถ.48014
90	สายประชาอุทิศ	11	1,940	1,250	352	338	ขพ.ถ.48008
91	สายอ่อนนุช	11	950	-	710	240	
92	สายตาจวนอุทิศ	11	210	-	185	25	
93	สายข้างโรงไฟฟ้า	11	530	-	375	155	
94	สายหน้าโรงเรียนบ้าน ในเหมือง	8,10,11	1,165	-	960	205	
95	สายข้างวัดในเหมือง	11	285	-	200	85	
96	สายบ้านนายปู-สี่แยก ร.ร.บ้านในเหมือง	11	780	-	-	780	ไม่อยู่ในทะเบียน
97	สายทางเข้าศูนย์หมู่บ้าน	11	150	-	-	150	ไม่อยู่ในทะเบียน
98	สาย 41 (ชุมพร - พัทลุง)	11,7	5,264	5,264	-	-	ทางหลวงแผ่นดิน

99	สายห้วยรัง 1	11,12	3,518	736	1,737	1,045	
100	สายห้วยรัง 2	11,12	1,180	-	190	990	
101	สายห้วยจิก	12	800	-	-	800	ไม่อยู่ในทะเบียน
102	สายห้วยจิก 1	11,12	1,882	1,882	-	-	ขพ.ถ.48002
103	สายห้วยจิก 2	11,12	1,200	1,200	-	-	
104	สายวัดโปรตักส์-ปายาง	11,12	3,300	1,170	475	1,655	ขพ.ถ.48001
105	สายปายาง	12	387	-	387	-	
106	สายโรงโย	12	1,070	-	185	885	

-14-

ลำดับ	ชื่อสายทาง	หมู่ที่	ระยะทาง (เมตร)				หมายเหตุ
			รวม	ลาดยาง	คอนกรีต	ลูกรัง	
107	สายยินดี	12	858	-	325	533	
108	สาย SML	12	540	-	-	540	
109	สายจำดอน	12	430	-	430	-	
110	สายบ้านนายเบน	12	500	-	-	500	
111	สายต้นไผ่	12	642	-	180	462	
112	สายห้วยมัด	12	1,205	280	150	775	
113	สายข่านาญ	12	750	-	-	750	ไม่อยู่ในทะเบียน
114	สายร่วมมิตร	12	490	-	-	490	ไม่อยู่ในทะเบียน
115	สายยายวัน	12	600	-	-	600	ไม่อยู่ในทะเบียน
116	สายเสียม	12	1,000	-	-	1,000	ไม่อยู่ในทะเบียน
117	สายบ้านห้วยเหมือง	13	4,259	-	3,953	306	
118	สายสามแห	13	2,600	-	800	1,800	
119	สายห้วยพงษ์	13	1,700	-	150	1,550	
120	สายห้วยพงษ์ 2	13	125	-	-	125	ไม่อยู่ในทะเบียน
121	สายทับไผ่	13	200	-	-	200	ไม่อยู่ในทะเบียน
122	สายทับไม้ไผ่	13	2,576	600	785	1,191	

123	สายทပ်ไม้ไฟ แยก 1	13	1,602	-	180	1,422	
124	สายทပ်ไม้ไฟ แยก 2 (บ้านตารอง)	13	1,074	-	-	1,074	
125	สายทပ်ไม้ไฟ แยก 3 (บ้านตาเทือ)	13	755	-	-	755	
126	สายสุดทပ်ไม้ไฟ	13	1,596	-	-	1,596	
127	สายนิมนวล	13	937	-	365	572	
128	สายแยกจ้าวร-หาดยาย	13	923	-	175	748	
129	สาย 11	13	2,184	-	180	2,004	
130	สาย 12	13	1,268	-	-	1,268	
131	สายสามัคคี (บ้านยายเล็ก)	13	861	-	-	861	
132	สายสามเหว-โนง	13	670	-	-	670	
133	สายลูกแก้ว	13	1,517	-	-	1,517	
134	สายบ้านยายเดือน	13	450	-	-	450	
135	สายบ้านตาชาย	13	520	-	-	520	
136	สายตาวัน	13	500	-	-	500	ไม่อยู่ในทะเบียน
137	สายน้ำตก	13	1,000	-	-	1,000	ไม่อยู่ในทะเบียน
138	สายทပ်ทอง	13	500	-	-	500	ไม่อยู่ในทะเบียน
รวมทั้งสิ้น 138 สาย			188,37	54,494	58,924	74,979	
ที่มา : กองช่าง ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561							

5.2 การไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าของตำบลนาขาจะมีไฟฟ้าใช้ในครบทุกครัวเรือน บางครัวเรือนไม่มีหม้อแปลงไฟฟ้าใช้เป็นการเฉพาะของครัวเรือนเป็นการพ่วงจากครัวเรือนใกล้เคียงเนื่องจากสายไฟไม่พาดผ่าน จึงจำเป็นต้องมีการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อให้มีไฟฟ้า/หม้อแปลงไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน

คร้วเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน 3,300 คร้วเรือน คิดเป็นร้อยละ 92.10

ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 569 ดวง
-สามารถใช้งานได้ จำนวน 549 ดวง
-ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน 20 ดวง
ที่มา : กองช่าง ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

5.3 การประปาเพื่อการเกษตรองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีระบบการประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ 1 -1 2 , และประปาภูเขาแบบผิวดินขนาดใหญ่มากในพื้นที่ ม.13

แหล่งน้ำดิบสำหรับการผลิตประปา มีจำนวน 3 แห่ง ได้แก่

1. ขุมเหมืองอู๋ยายจิตร ตั้งอยู่หมู่ที่ 11 มีปริมาณน้ำเพียงพอ ซึ่งส่งน้ำให้กับ หมู่ที่ 1,2,3,5,6,7,11,12
2. อุ้มน้ำของนายชาติชาย วรวิสุทธิสารกุล ตั้งอยู่หมู่ที่ 10 มีปริมาณน้ำเพียงพอ ซึ่งส่งน้ำให้กับ หมู่ที่ 10
3. บ้านห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ 13 มีปริมาณน้ำเพียงพอ ซึ่งส่งน้ำให้กับหมู่ที่ 13

คร้วเรือนที่ใช้น้ำประปาเพื่อการเกษตรของ อบต.นาขา จำนวน 1,229 คร้วเรือน แยกเป็น

-หมู่ที่ 1 จำนวน 55 คร้วเรือน	-หมู่ที่ 2 จำนวน 47 คร้วเรือน
-หมู่ที่ 3 จำนวน 47 คร้วเรือน	-หมู่ที่ 4 จำนวน - คร้วเรือน
-หมู่ที่ 5 จำนวน 128 คร้วเรือน	-หมู่ที่ 6 จำนวน 186 คร้วเรือน
-หมู่ที่ 7 จำนวน 348 คร้วเรือน	-หมู่ที่ 8 จำนวน - คร้วเรือน
-หมู่ที่ 9 จำนวน 100 คร้วเรือน	-หมู่ที่ 10 จำนวน - คร้วเรือน
-หมู่ที่ 11 จำนวน 100 คร้วเรือน	-หมู่ที่ 12 จำนวน 161 คร้วเรือน

-หมู่ที่ 13 จำนวน 57 คร้วเรือน
ประปาหมู่บ้าน จำนวน 6 แห่ง ได้แก่

1. บ้านดอนโพธิ์ หมู่ที่ 5
2. บ้านหนองปลา หมู่ที่ 7
3. บ้านในเหมือง หมู่ที่ 10
4. บ้านสวนผึ้ง หมู่ที่ 11
5. บ้านร่วมใจ หมู่ที่ 12
6. บ้านห้วยเหมือง หมู่ที่ 13

ที่มา : กองช่าง ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

5.4 โทรศัพท์

ประชาชนในเขตตำบลนาขามีการโทรศัพท์ที่ใช้ทุกคร้วเรือนซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

5.5 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ธุรกิจการสื่อสาร/โทรคมนาคม 7 แห่ง

-16-

5.6 แหล่งน้ำ

- อ่างเก็บน้ำ จำนวน 6 แห่ง ได้แก่

- | | | |
|--|----|---|
| 1. อ่างเก็บน้ำตะบะ 2 หมู่ที่ 7 | 2 | . |
| อ่างเก็บน้ำบ้านสะพานสูง หมู่ที่ 8 | | . |
| 3. อ่างเก็บน้ำ ที่ นสล. หมู่ที่ 8 | 4 | . |
| อ่างเก็บน้ำดอนเกาะ หมู่ที่ 9 | 5 | . |
| อ่างเก็บน้ำบริเวณถนนสายห้วยค้อพัฒนา หมู่ที่ 10 | 6. | . |
| อ่างเก็บน้ำอุ้ยยาดิจิตร หมู่ที่ 11 | | . |

- คลอง จำนวน 9 แห่ง ได้แก่

1. คลองชลประทาน หมู่ที่ 1-5 ความยาว 6,000 เมตร
2. คลองต้นบก หมู่ที่ 5,9 ความยาว 4,520 เมตร
3. คลองหน้าเขาหนองปลา หมู่ที่ 6 ความยาว 2,260 เมตร
4. คลองมอง หมู่ที่ 7 ความยาว 4,010 เมตร
5. คลองวังจันทร์ หมู่ที่ 7 ความยาว 1,300 เมตร
6. คลองสะพานสูง หมู่ที่ 8,11 ความยาว 7,000 เมตร
7. คลองบอน หมู่ที่ 8 ความยาว 2,750 เมตร
8. คลองน้ำขาว หมู่ที่ 8-12 ความยาว 13,870 เมตร
9. คลองร่องจาก หมู่ที่ 9 ความยาว 3,020 เมตร

- ห้วย จำนวน 12 แห่ง ได้แก่

1. ห้วยหาญ หมู่ที่ 7 ความยาว 1,140 เมตร
2. ห้วยหาญเหนือ หมู่ที่ 7 ความยาว 2,040 เมตร
3. ห้วยกลัง หมู่ที่ 7 ความยาว 425 เมตร
4. ห้วยเนียง หมู่ที่ 8 ความยาว 1,820 เมตร
5. ห้วยค้อ หมู่ที่ 10 ความยาว 2,920 เมตร
6. ห้วยรัง หมู่ที่ 11,12 ความยาว 1,340 เมตร
7. ห้วยจิก หมู่ที่ 11,12 ความยาว 3,420 เมตร
8. ห้วยมัด หมู่ที่ 12 ความยาว 1,660 เมตร
9. ห้วยเหมือง หมู่ที่ 13 ความยาว 2,260 เมตร
10. ห้วยทับไม้ไผ่ หมู่ที่ 13 ความยาว 3,800 เมตร
11. ห้วยสามแห่ หมู่ที่ 13 ความยาว 2,800 เมตร
12. ห้วยพงษ์ หมู่ที่ 13 ความยาว 1,400 เมตร

- คู จำนวน 1 แห่ง

1. คูดินแดง หมู่ที่ 6 ความยาว 1,340 เมตร

- น้ำตก จำนวน 1 แห่ง ได้แก่

1. น้ำตกห้วยเหมือง หมู่ที่ 13

- ฝาย จำนวน 22 แห่ง ได้แก่

1. ฝายน้ำล้นคลองชลประทาน หมู่ที่ 3 2.
ฝายน้ำล้นคลองชลประทาน หมู่ที่ 4,5
3. ฝายน้ำล้นสะพานหยี หมู่ที่ 5 4
ฝายน้ำล้นหน้าเขาหนองปลา หมู่ที่ 6
5. ฝายน้ำล้นคูดินแดง หมู่ที่ 6 6
ฝายน้ำล้นคลองมอง (1) หมู่ที่ 7
7. ฝายน้ำล้นคลองมอง (2) หมู่ที่ 7 8
ฝายน้ำล้นห้วยหาญเหนือ หมู่ที่ 7 9
ฝายน้ำล้นสะพานสูง หมู่ที่ 8 10. ฝายน้ำล้นห้วยค้อ หมู่ที่ 10

-17-

11. ฝายน้ำล้นคลองมอง หมู่ที่ 11 12. ฝายน้ำล้นห้วยจิก (1)
หมู่ที่ 12
13. ฝายน้ำล้นห้วยจิก (2) หมู่ที่ 12 14. ฝายน้ำล้นคลองน้ำขาว
หมู่ที่ 12
15. ฝายน้ำล้นห้วยรัง (1) หมู่ที่ 12 16. ฝายน้ำล้นห้วยรัง (2)
หมู่ที่ 12
17. ฝายน้ำล้นห้วยมัด หมู่ที่ 12 18
ฝายน้ำล้นหน้าโรงเรียน หมู่ที่ 13
19. ฝายน้ำล้นห้วยเหมือง (1) หมู่ที่ 13 20.
ฝายน้ำล้นห้วยเหมือง (2) หมู่ที่ 13
21. ฝายน้ำล้นทับไม้ไผ่ (1) หมู่ที่ 13 2 2
ฝายน้ำล้นทับไม้ไผ่ (2) หมู่ที่ 13

- อ่างเก็บน้ำ จำนวน 7 แห่ง ได้แก่

1. อ่างเก็บน้ำตะบะ 2 หมู่ที่ 7 2
อ่างเก็บน้ำเหนือบ้านผู้ใหญ่ไซ หมู่ที่ 8 3
อ่างเก็บน้ำบ้านน้ำแผลง หมู่ที่ 8 4. อ่างเก็บน้ำที่ นสล. หมู่ที่ 8
4. อ่างเก็บน้ำดอนเกาะ หมู่ที่ 9 6. อ่างเก็บน้ำห้วยค้อพัฒนา
หมู่ที่ 10 7. อ่างเก็บน้ำอู่ยายจิตร หมู่ที่ 11 8.
อ่างเก็บน้ำห้วยเหมือง หมู่ที่ 13

- บ่อบาดาล/บ่อน้ำโยก จำนวน 23 แห่ง ได้แก่

1. บ่อบาดาลที่ศูนย์หมู่บ้าน หมู่ที่ 1
2. บ่อบาดาลบ้านจารย์ คำหอม หมู่ที่ 1
3. บ่อบาดาลวัดใหม่ หมู่ที่ 4,5
4. บ่อบาดาลหนองโหรน หมู่ที่ 5
5. บ่อบาดาลหน้าศูนย์หมู่บ้าน หมู่ที่ 5
6. บ่อบาดาลโรงเรียนบ้านดอนตาผล หมู่ที่ 6
7. บ่อบาดาลหน้าบ้านพีตา หมู่ที่ 7

8. บ่อบาดาลนายปรีชา ทองกมล หมู่ที่ 8
9. บ่อบาดาลนายชนอม บุญแสนชั้น หมู่ที่ 8
10. บ่อบาดาลนายสมชาย กุลมณี หมู่ที่ 8
11. บ่อบาดาลนายพินัน เพชรสุวรรณ หมู่ที่ 8
12. บ่อบาดาลศูนย์หมู่บ้าน หมู่ที่ 8
13. บ่อบาดาลสายเขาน้อย หมู่ที่ 9
14. บ่อบาดาลสาย 4097 หมู่ที่ 9
15. บ่อบาดาลบ้านพีสาว/สำนักสงฆ์ หมู่ที่ 9
16. บ่อบาดาลสายวัดดอนवास หมู่ที่ 9
17. บ่อบาดาลตลาดในเหมือง หมู่ที่ 10
18. บ่อบาดาลบ้านผู้ใหญ่ หมู่ที่ 10
19. บ่อบาดาลบ้านนายจรัญ(สายห้วยจิก)หมู่ที่ 11
20. บ่อบาดาลข้างโรงไฟฟ้า หมู่ที่ 11
21. บ่อบาดาลบ้านตาเจื่อนในเหมือง หมู่ที่ 11
22. บ่อบาดาลประปาประชาอุทิศ หมู่ที่ 11
23. บ่อบาดาลหน้าวัดในเหมือง หมู่ที่ 11

- สระ จำนวน 7 แห่ง ได้แก่

1. สระบ้านหมอหวิน หมู่ที่ 4
2. สระบ้านนายบุญยืน หมู่ที่ 4
3. สระ รพช. หมู่ที่ 12

-18-

4. สระหลังอนามัย หมู่ที่ 13
5. สระบ้านตาแหวง สามหม้าย หมู่ที่ 13
6. สระห้วยพงษ์ บ้านตาทวย หมู่ที่ 13
7. สระพัฒนทอง หมู่ที่ 13

ที่มา : กองช่าง ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

6. ระบบเศรษฐกิจ

6.1 การบริการ(หน่วยธุรกิจในพื้นที่)

1) โรงแรม/ที่พัก	จำนวน 7 แห่ง
2) สถานที่บริการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน 11 แห่ง(รวมตู้หยอดเหรียญ/หลอดแก้ว)
3) ร้านค้า/ห้างร้าน	จำนวน 23 แห่ง
4) ร้านอาหาร	จำนวน 20 แห่ง
5) อู่ซ่อมรถ	จำนวน 8 แห่ง
6) ธุรกิจบ้านเช่า	จำนวน 31 แห่ง
7) ร้านกาแฟ	จำนวน 3 แห่ง
8) แผงทุเรียน	จำนวน 97 แห่ง
9) ลานปาล์ม	จำนวน 10 แห่ง
10) สถานีไฟฟ้า	จำนวน 2 แห่ง
11) ตู้/เสารับส่งสัญญาณโทรศัพท์	จำนวน 10 แห่ง

12) สถานตรวจสภาพรถเอกชน	จำนวน 1 แห่ง
13) ร้านรับซื้อจําหน่ายของเก่า	จำนวน 3 แห่ง
14) ร้านจําหน่ายอุปกรณ์การเกษตร	จำนวน 12 แห่ง
15) ร้านรับซื้อยางพารา	จำนวน 4 แห่ง
16) โรงเรียนเอกชน	จำนวน 1 แห่ง
17) ร้านจําหน่ายพันธุ์ไม้	จำนวน 4 แห่ง
18) ร้านจําหน่ายวัสดุก่อสร้าง	จำนวน 3 แห่ง
19) โรงงานอบยางพารา	จำนวน 1 แห่ง
20) ตลาด	จำนวน 2 แห่ง
21) โรงงานแช่แข็งผลไม้เพื่อการส่งออก	จำนวน 4 แห่ง
22) ร้านจําหน่ายเครื่องสำอาง	จำนวน 1 แห่ง
23) ร้านจําหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า	จำนวน 2 แห่ง
24) คาร์แคร์	จำนวน 2 แห่ง
25) ร้านเสริมสวย	จำนวน 5 แห่ง

ที่มา : กองคลัง ข้อมูล ณ กันยายน 2564

6.2 การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร พืชปลูกประเภทไม้ผล เช่น มังคุด ทุเรียน และเงาะ พืชเศรษฐกิจ เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา เป็นต้น ราคาผลผลิตขึ้นอยู่กับตลาด เกษตรกรมีอำนาจต่อรองราคาน้อย เกษตรกรจะรวมกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์

-19-

6.3 การประมง

ในตำบลนาขาไม่มีการทำประมง มีแต่การเลี้ยงปลา/เลี้ยงกบในบ่อ

6.4 การปศุสัตว์

สัตว์เศรษฐกิจที่เลี้ยง เช่น ไก่พันธุ์พื้นเมือง เป็นการเลี้ยงแบบปล่อยหากินเองตามธรรมชาติ คั่วเรือน ที่ทำการเกษตรมักจะเลี้ยงสัตว์ควบคู่กันไป สัตว์เศรษฐกิจประเภทอื่น คือ สุกร กบและโคขุน

6.5 การท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวของตำบลนาขา

ส่วนใหญ่จะเป็นการท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ดังนี้

1) ถ้ำหนองปลา ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 เป็นถ้ำขนาดใหญ่ ภายในถ้ำมีพระพุทธรูปปางไสยาสน์ประดิษฐานอยู่ การเดินทางสะดวกสบาย หากได้รับพัฒนา อาจเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจอีกที่หนึ่งของตำบล

2) ถ้ำเขาน้อย ตั้งอยู่หมู่ที่ 9

3) น้ำตกห้วยเหมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ 13
แต่ปริมาณน้ำน้อยในฤดูแล้ง การเดินทางจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41
ระยะทางประมาณ 15 กิโลเมตร

6.6 อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรม 3 แห่ง ประกอบด้วย
อบไผ่ยางพารา ,ผลิตกาแฟ ,ชุมพรเคพีวัสดุ

6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

นอกเหนือนี้อาจการเกษตร
ประชากรในตำบลนาขายังประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปและค้าขาย
ซึ่งเป็นอาชีพหลักในบางครัวเรือนและเป็นอาชีพรองของเกษตรกรในฤดูกาลที่
ยังไม่มีผลผลิตออกสู่ตลาด

กลุ่มอาชีพ ได้แก่

- 1) กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง หมู่ที่ 1,2,3,4,5,6 2)
- กลุ่มปรับปรุงคุณภาพมังคุด หมู่ที่ 1
- 3) กลุ่มเลี้ยงสัตว์ปีก หมู่ที่ 1 4) กลุ่มทำเครื่องแกง หมู่ที่ 2
- 5) กลุ่มเลี้ยงไก่ไข่ หมู่ที่ 3 6)
- กลุ่มทำน้ายาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3
- 7) กลุ่มผูกผ้า หมู่ที่ 2, 3, 10 8)
- กลุ่มปรับปรุงคุณภาพผลไม้ หมู่ที่ 2,4,5
- 9) กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า หมู่ที่ 4 10) กลุ่มเพาะเห็ดฟาง หมู่ที่ 5
- 11) กลุ่มทำดอกไม้จันทน์ หมู่ที่ 6 12)
- กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ หมู่ที่ 6,7
- 13) กลุ่มเลี้ยงผึ้งโพรง หมู่ที่ 7,8, 10 14)
- กลุ่มแม่บ้านผูกผ้า หมู่ที่ 8
- 15) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หมู่ที่ 9 1 6)
- กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นบ้าน หมู่ที่ 10
- 17) กลุ่มเลี้ยงสุกร หมู่ที่ 10 18) กลุ่มจัดดอกไม้ หมู่ที่ 10
- 19) กลุ่มปลูกผักสวนครัว หมู่ที่ 11 20) กลุ่มเลี้ยงวัว หมู่ที่ 12
- 21) กลุ่มผลไม้คุณภาพบ้านห้วยเหมือง หมู่ที่ 13

กลุ่มองค์กรชุมชน ได้แก่

- 1) องค์การสวัสดิการชุมชนนาขาย หมู่ที่ 10
- 2) สภาองค์กรชุมชนตำบลนาขาย

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ได้แก่

- 1) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มขยายพันธุ์ต้นกล้าเหียง หมู่ที่ 7
- 2) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ หมู่ที่ 7
- 3) วิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงโคกระบือบ้านร่วมใจ หมู่ที่ 12
- 4) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มน้ำดื่มบ้านสวนผึ้ง หมู่ที่ 11

6.8 แรงงาน

แรงงานส่วนใหญ่ของคนตำบลนาขางจะอยู่ในภาคการเกษตร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร อีกทั้งมีหน่วยงานธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร (แปงทุเรียน) ในเขตพื้นที่ ซึ่งจะแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานจากประชาชนชาวตำบลนาขาง แรงงานจากภาคอีสานและแรงงานต่างด้าว เช่น เมียนมา กัมพูชา และลาว ทำให้มีประชากรแฝงในพื้นที่เป็นจำนวนมาก แต่ประชาชนตำบลนาขางไม่ค่อยรู้ภาษาของแรงงานต่างด้าว ทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยเฉพาะเขตพื้นที่ หมู่ที่ 10 หมู่ที่ 11 หมู่ที่ 12 และหมู่ที่ 13 ซึ่งมีแรงงานต่างด้าวและประชาชนแฝงเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าว ควรจัดอบรมภาษาแรงงานต่างด้าว , ผลักดัน/กวาดขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

7. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

7.1 การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ของตำบลนาขางนับถือศาสนาพุทธ โดยมีสถาบันและองค์กรทางศาสนา ดังนี้

-วัด 4 แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. วัดใหม่หนองคุณ | ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 |
| 2. วัดดอนवास | ตั้งอยู่หมู่ที่ 9 |
| 3. วัดในเหมือง | ตั้งอยู่หมู่ที่ 11 |
| 4. วัดห้วยเหมือง | ตั้งอยู่หมู่ที่ 13 |

-สำนักสงฆ์ 2 แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. สำนักสงฆ์เขาน้ำทรัพย์ | ตั้งอยู่หมู่ที่ 9 |
| 2. สำนักสงฆ์ทับไผ่ | ตั้งอยู่หมู่ที่ 13 |

7.2 ประเพณีและงานประจำปี

เดือน	วัฒนธรรมและงานประเพณี
มกราคม	งานวันเด็กแห่งชาติ
กุมภาพันธ์	-
มีนาคม	สวดกลางบ้าน
เมษายน	สงกรานต์/รดน้ำผู้สูงอายุ
	สวดกลางบ้าน
พฤษภาคม	งานประกวดแข่งขันลิงกังขึ้นมะพร้าว (ในวันพืชมงคล)

มิถุนายน	-
กรกฎาคม	แห่เทียนพรรษา
สิงหาคม	-
กันยายน	-
ตุลาคม	จัดเรือพระบกร่วมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือชิงโล่และถ้วยพระราชทาน (*จัดในวันออกพรรษา)
พฤศจิกายน	แข่งเรือไม้ไตนด งานประเพณีลอยกระทง
ธันวาคม	-

-21-

7.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

1) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตตำบลนาขาได้มีการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น มโนราห์ หนังตะลุง แพทย์แผนไทย การทำพระภูมิ ได้แก่

1. นายวิทยา เอาชัย หมู่ที่ 1 ประเภท มโนราห์
2. นายวิรัช เอาชัย หมู่ที่ 1 ประเภท นายหนังตะลุง
3. นายเสริฐ ขาวอรุณ หมู่ที่ 3 ประเภท หมอพื้นบ้าน
4. นายวิสัย เชงบุญสันต์ หมู่ที่ 3 ประเภท มโนราห์สายพิณ
5. นายปรีชา ขำพิทักษ์ หมู่ที่ 7 ประเภท เครื่องฟัดข้าว

2) ภาษาถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลนาขาพูดภาษาใต้ เป็นภาษาถิ่น

7.4 สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองของตำบลนาขา ส่วนใหญ่จะเป็นผลไม้ เช่น มังคุด เงาะ ทุเรียน ลองกอง ลางสาด เป็นต้น สินค้า OTOP คือน้ำผึ้งโพรง ผลิตโดยกลุ่มทำน้ำผึ้งโพรง หมู่ที่ 11 และมีร้านค้าขายของฝากของที่ระลึก ตั้งอยู่ หมู่ที่ 11 ริมถนนหลวงสาย 41 (ฝั่งขาขึ้น)

8. ททรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่หมู่ที่ 10 เดิมเคยเป็นแหล่งเหมืองแร่ดิบบุก หลังการดูแลร่นำมาใช้ประโยชน์และยกเลิกสัมปทานบัตรเหมืองแร่ พื้นที่จึงเป็นชุมชนเหมืองขนาดใหญ่ จำนวนหลายชุมชน เป็นแหล่งน้ำที่นำมาพัฒนาเป็นระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่ ให้บริการจ่ายน้ำไปแล้วตั้งแต่ปี 2549 ซึ่งในอนาคตอาจมีการพัฒนาแหล่งน้ำในด้านการท่องเที่ยวหรือก่อสร้างระบบประปาผิวดินเพิ่ม และยังมีทรายเหมืองที่หลีกเลี่ยงจากการแยกแร่ที่มีความแข็งแรง นำมาใช้เป็นทรายถมที่

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในเขตพื้นที่ของตำบลนาขายังเป็นพื้นที่ชนบทประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร

ส่วนภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในพื้นที่ก็เป็นขนาดเล็กที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากนักยังไม่มีผลกระทบอีกอันใดที่จะก่อปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาที่ตำบลนาขาประสบคือเรื่องขยะ กลิ้น และน้ำเสียจากภาคการเกษตร ธุรกิจ (แผงทุเรียน / โรงแรม) และภาคอุตสาหกรรม โดยมีการร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ดำเนินการหาข้อสรุปจากเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอยู่เป็นนิจ ทั้งนี้ได้มีนโยบายที่จะดำเนินการบริหารจัดการเรื่องขยะ กลิ้น และน้ำเสียจากของตำบลนาขาต่อไป

-22-

9.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังต่อไปนี้

โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดวิธีการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผล รวมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ
พ . ศ .

๒๕๖๐ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์
ร าช าด ี ต ำ น ต ำ ง ำ ร วม ๖ ค ณะ อ ัน ป ระ ก อบ ต ำ ย
ค ณะ ก รม ก ำ ร จ ำ ด ทำ ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี ต ำ น ค ำ ม ม ำ น ค ำ ง
ค ณะ ก รม ก ำ ร จ ำ ด ทำ ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี ต ำ น ก ำ ร ส ำ ร ำ ง ค ำ ม ส ำ ม า ร ธิ ใน ก ำ ร แข ่ง ข ัน
ค ณะ ก รม ก ำ ร จ ำ ด ทำ ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี ต ำ น ก ำ ร พ ั ด ฒ นา และ เส ริม ส ำ ร ำ ง ศ ัก ย ภา พ ท รั
พ . ย . ำ . ก . ร . ม . น . ษ . ย .
ค ณะ ก รม ก ำ ร จ ำ ด ทำ ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี ต ำ น ก ำ ร ส ำ ร ำ ง อ ี ก ำ ส และ ค ำ ม ส ะ ม ะ ม ะ ภา ค ท
ำ . ง . ส ำ . ง . ค . ม .
ค ณะ ก รม ก ำ ร จ ำ ด ทำ ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี ต ำ น ก ำ ร ส ำ ร ำ ง ก ำ ร เติ บ โ ต บ น ค ุ ณ ภา พ ช ี วิ ต ที่
เป ็ น ม ิ ต ร ต ่ อ ส ำ . ง . แ ว ด ล ำ . อ . ม .
และ ค ณะ ก รม ก ำ ร จ ำ ด ทำ ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี ต ำ น ก ำ ร ป รั บ ส ม ด ล และ พ ั ด ฒ นา ระ บ บ ก
ำ . ร . บ . ร ิ . ห ำ . ร . จ ำ . ด . ก ำ . ร . ภา . ค . ร ำ . จ ุ
เพ ็ ร ับ ผ ิด ข อบ ใน ก ำ ร ด ำ เนิ น ก ำ ร จ ำ ด ทำ ร ำ ง ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี ให้ เป ็ น ไป ต ำ ม ห ล ก
ก ุ ณ ฑ ์ วิ ธี ก ำ ร . และ เจ ็ อ น ไ ข ที่ ก ำ . ห . น . ด .
ต ะ ล อด จ ะ น ได้ จ ำ ด ให้ มี ก ำ ร รั บ ฟ ั ง ค ำ ม ค ิ ด เนิ น ของ ป ระ ช ำ ช น และ ห ุ น ำ ย ำ น ของ ร ำ จ ุ
ที่ เก ี ย ว ข ้อง อ ำ ย ำ ก ว ำ ง ข ำ ว ำ ง เพ ็ ร ะ ก อบ ก ำ ร พ ิ จ ำ ร ณา จ ำ ด ทำ ร ำ ง ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี
ต ำ ม ที่ ก ุ ณ หมาย ก ำ ร ห ำ น ด แ ล ้ว

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
เป็ น ยุ ท ธ ศ าส ต ร์ ร าช าด ี จ ะ บ ั บ แ ร ก ของ ป ระ เ ท ศ ไ ท ย ต ำ ม ร ำ จ ุ ธร รม ญ ุ แห่ง ร ำ ช อา ณา จ ั
กร ไ ท ย ซึ่ง จ ะ ต ้อง น ำ ไป ส ุ ก ำ ร ป ฏิ บ ติ เพ ็ ร ให ้ ป ระ เ ท ศ ไ ท ย บ ร ร ล วิ ส ัย ทั ศ น์
“ป ระ เ ท ศ ไ ท ย มี ค ำ ม ม ำ น ค ำ ง ม ำ ง ค ำ ง ย ำ ย ิ น เป ็ น ป ระ เ ท ศ พ ั ด ฒ นา แ ล ้ว
ด ำ ย ก ำ ร พ ั ด ฒ นา ต ำ ม ห ล ก ป รั ช ญ ำ ข ของ เ ต ร ษ ฐ ก ิ จ พ ะ เ พ ็ ย ง”
ภ ำ ย ใน ช ะ ว ะ เ ล ำ ด ำ ง ก ะ ล ำ ว เพ ็ ร ค ำ ม ส ุ ข ของ ก ุ ณ ไ ท ย ท ุ ก ก ุ ณ

สถานการณ์ แนวโน้ม วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ

การพัฒนาประเทศไทยนับตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ติ จ ะ บ ั บ ที่ ๑ เป ็ น ต ัน มา ได้ ส ำ ง ผล ให้ ป ระ เ ท ศ มี ก ำ ร พ ั ด ฒ นา ใน ท ุ ก ม ิ ต ิ
ท ำ ง ใน ต ำ น เ ต ร ษ ฐ ก ิ จ ที่ ป ระ เ ท ศ ไ ท ย ได้ รั บ ก ำ ร ย ก ะ ด ั บ เป ็ น ป ะ เ ท ศ ใน ก ุ ล ุ ม บ น ข ะ
ง ก ุ ล ุ ม ป ะ เ ท ศ ร ะ ด ั บ ร ำ ย ได้ ป ำ น ก ะ ล ำ ง
ใน ต ำ น ส ำ ง ค ุ ม ที่ มี ก ำ ร พ ั ด ฒ นา ค ุ ณ ภา พ ช ี วิ ต ของ ป ระ ช ำ ช น ส ำ ง ผล ให้ ป ะ เ ท ศ ไ ท ย ห ล
ด พ ั น จ ำ ก ก ำ ร เป ็ น ป ะ เ ท ศ ย ำ ก จ ะ
และ ใน ต ำ น ส ำ ง แ ว ด ล ำ อ ม ที่ ป ะ เ ท ศ ไ ท ย มี ข ำ ได้ เ ป ็ ร ิ ย บ ใน ค ำ ม ห ำ ก ห ำ ย เนิ น ไ ว
ศ อ ำ ย ำ ง ไร ก็ ต ำ ม ป ะ เ ท ศ ไ ท ย ย ำ ง มี ค ำ ม ท ำ ท ำ ย ต ่อ ก ำ ร พ ั ด ฒ นา ที่ ส ำ ค ัญ อ ำ ท ิ
อ ั ต ร ำ ก ำ ร ข ะ ย ำ ย ต ำ ท ำ ง เ ต ร ษ ฐ ก ิ จ ใน ปี ๒๕๖๐ ที่ ร ้อย ละ ๓.๙
ถ ิ อ ำ ย ำ ง อยู่ ใน ระ ด ั บ ต ำ ก ว ำ ศ ัก ย ภา พ เม ็ อ เ ท ิ ย บ ก ั บ ร ้อย ละ ๖.๐
ต ่อ ปี ใน ช ะ ว ะ เ ล ำ เ ก ็ อ บ ๖ ท ศ ว รั ร ษ ที่ ผ ำ น มา
โดย มี ส ำ เ ห ต ห ล ก จ ำ ก ก ำ ร ช ะ ล อด ต ำ ว ของ ก ำ ร ล ะ ง ทุ น ภ ำ ย ใน ป ะ เ ท ศ และ ส ถาน ก ำ ร
ณ เ ต ร ษ ฐ ก ิ จ โ ล ก ที่ ย ำ ง ไม่ พ ิ น ต ำ ว ได้ เ ต ็ ม ที่ โ ค ร ง ส ำ ร ำ ง เ ต ร ษ ฐ ก ิ จ ไ ท ย ที่ ย ำ ง ไม่ ส ำ ม า ร ธิ
ข ำ บ เ ค ็ ล ี อ น ด ำ ย น วั ต ก ะ ร ม ได้ อ ำ ย ำ ง เ ต ็ ม ป ะ ส ิ ท ธิ ภา พ ภา ค บ ริ ก ำ ร และ ภา ค เก ษ ทร ม ิ
ผ ล ิ ต ภา พ ก ำ ร ผ ล ิ ต ใน ระ ด ั บ ต ำ
ข ำ ด ก ำ ร น ำ เ ท ค โ น โ ล ย ี เ ช ำ มา เ พ ็ ม ป ะ ส ิ ท ธิ ภา พ ใน ก ำ ร ผ ล ิ ต

ประกอบกับแรงงานไทยยังมีปัญหาเรื่องคุณภาพและสมรรถนะที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ

-23-

น อ ก จ า ก นี้ น
ศักยภาพและคุณภาพของประชากรไทยทุกช่วงวัยยังคงเป็นปัจจัยท้าทายสำคัญ
ต่อการพัฒนาประเทศ แม้ว่าการเข้าถึงระบบบริการสาธารณะ การศึกษา
บริการสาธารณสุข โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ และการคุ้มครองทางสังคมอื่น ๆ
ของ คน ไทย มีความครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น
แต่ยังคงมีปัญหาเรื่องคุณภาพการให้บริการที่มีมาตรฐานแตกต่างกันระหว่างพื้นที่
ซึ่งเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่ทำให้ประเทศไทยยังคงมีปัญหาค่าเฉลี่ย
ขณะที่ปัญหาด้านความยากจนยังคงเป็นประเด็นท้าทายในการยกระดับการพัฒ
นาประเทศให้ประชาชนมีรายได้สูงขึ้นและแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน
ขณะเดียวกัน การวางกลยุทธ์ระยะยาวในการฟื้นฟู การใช้
และการรักษาทรัพยากรอย่างบูรณาการเพื่อการพัฒนาประเทศที่ผ่านมายังขาด
คว าม ชี ด เ จ น
ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศยังมีปัญหาการใช้ของ
สิ้นเปลืองและเสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็ว

ที่ ง นี้
ปัญหาดังกล่าวข้างต้นมีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
การพัฒนาประเทศขาดความต่อเนื่องและความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อคว
าม ต อ ง ก า ร แ ลະ ป ัญ ห า ข อ ง ป ร ะ ช า ข น
ขณะที่ความมั่นคงภายในประเทศยังมีหลายประเด็นที่ต้องเสริมสร้างให้เกิดคว
าม เ ชื่ ม แ ช้ ง
ลดความขัดแย้งทางความคิดและอุดมการณ์ที่มีรากฐานมาจากความเหลื่อมล้ำ
ความไม่เสมอภาค การขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
และปัญหาการขาดเสถียรภาพทางการเมืองตลอดจนส่งเสริมคนในชาติให้ยึดมั่น
สถาบันหลักเป็นศูนย์รวมจิตใจให้เกิดความรักและความสามัคคี

ใ น ข ณ ะ เ ตี ย ว กั น
การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานและวัยเด็
ก ที่ ล ด ล ง แ ลະ ป ร ะ ช า ก ร ส ูง อ ย ู่ ที่ เ พิ่ ม ช ึ่ น อ ย ่าง ต อ เ นี อ ง
จะเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ
มี ค ว าม ท ้า ท าย ม าก ช ึ่ น
ทั้งในส่วนของเสถียรภาพทางการเงินการคลังของประเทศในการจัดสวัสดิการ
เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มสูงขึ้น การลงทุน และการออม
การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ความมั่นคงทางสังคม

การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนซึ่งจะเป็นประเด็นท้าทายต่อการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว

ปัจจัยและแนวโน้มที่คาดว่าจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ
แม้ว่าประเทศไทยจะมีตำแหน่งที่ตั้งที่สามารถเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงในภูมิภาคและเป็นประตูสู่เอเชีย แต่การที่มีอาณาเขตติดกับประเทศเพื่อนบ้านหลายประเทศ ทำให้ปัญหาด้านเขตแดนกับประเทศเพื่อนบ้านยังคงเป็นความท้าทายด้านความมั่นคงในอนาคต นอกจากนี้ ประเทศไทยยังคงต้องให้ความสำคัญกับปัญหาด้านความมั่นคงอื่นๆ ที่มีความซับซ้อน ละเอียดอ่อน และมีความเชื่อมโยงกันหลายมิติ ที่อาจเป็นประเด็นท้าทายต่อการสร้างบรรยากาศความไว้วางใจระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างประชาชนกับประชาชน ซึ่งรวมถึงการสร้างสามัคคีของคนในชาติที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประชากรไทยที่มีแนวคิดและความเชื่อที่แตกต่างกันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การขยายอิทธิพลและการเพิ่มบทบาทของประเทศมหาอำนาจ ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบหลายขั้วอำนาจ หรือเกิดการย้ายขั้วอำนาจทางเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต ขณะที่องค์กรที่ไม่ใช่รัฐ อาทิ องค์กรระหว่างประเทศ และบริษัทข้ามชาติ จะมีบทบาทมากขึ้น ในการกำหนดกฎระเบียบ ทิศทางความสัมพันธ์และมาตรฐานสากลต่างๆ ทั้งในด้านความมั่นคง และเศรษฐกิจ รวมทั้งการรวมกลุ่มเศรษฐกิจและการเปิดเสรีในภูมิภาคที่นำไปสู่ความเชื่อมโยงในทุกกระบวน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชญากรรมข้ามชาติและเศรษฐกิจนอกระบบ รวมทั้งปัญหายาเสพติด การค้ามนุษย์ และการลักลอบเข้าเมือง

ในทางกลับกัน ความเปลี่ยนแปลงจากโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดจะก่อให้เกิดนวัตกรรมอย่างพลิกผัน อาทิ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ หุ่นยนต์ และโดรน เทคโนโลยีพันธุกรรมสมัยใหม่ และเทคโนโลยีทางการเงิน ซึ่งตัวอย่างแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดเหล่านี้ คาดว่าจะเป็นปัจจัยสนับสนุนหลักที่ช่วยทำให้เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มที่จะกลับมาขยายตัวได้เข้มแข็งขึ้น แนวโน้มสำคัญที่จำเป็น ต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด อาทิ การรวมกลุ่มทางการค้าและการลงทุนที่จะมีความ

หลากหลายเพิ่มมากขึ้น การแข่งขันที่คาดว่าจะรุนแรงขึ้นในการเพิ่มผลิตภาพและสร้างความหลากหลายของสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์รูปแบบชีวิตใหม่ๆ

น อ ก จ า ก นั น
ประเทศไทยคาดว่าจะเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัยระดับสุดยอดในปี
๒ ๕ ๗ ๔ จ ะ ก ่อ ใ้ ก ิด โ อ ก าส ใ ห ม ่ ๆ
ในการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคนสูงวัยที่จะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอ
ย ำ ง ต ่ อ น ี อ ง
รวมทั้งการคาดการณ์ว่าครอบครัวไทยจะมีขนาดเล็กลงและมีรูปแบบที่หลากหลาย
มากขึ้นประชากรในประเทศไทยจะมีช่วงอายุที่แตกต่างกันและจะมีกลุ่มคน
ช่วงอายุใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อทัศนคติและพฤติกรรมที่แตกต่างกัน
ด ัง นั น
การเตรียมความพร้อมของประชากรให้มีคุณภาพและการนำเทคโนโลยีที่เหมา
สมมาใช้ในการผลิตและการบริการของประเทศจะเป็นความท้าทายสำคัญในร
ะยะต่อไป

ในขณะเดียวกัน โครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมสูงวัย
อาจทำให้เกิดความต้องการแรงงานต่างชาติเพิ่มมากขึ้นเพื่อทดแทนจำนวนเร
ง ง ำ น ไ ท ย ที่ ล ด ล ง
ซึ่งปัจจัยด้านการเปิดเสรีในภูมิภาคและความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบค
นาคมขนส่งในภูมิภาคจะทำให้การเคลื่อนย้ายแรงงานและการย้ายถิ่นมีความส
ะ ด วก ม ำ ก ขี น
และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายประชากรเข้าออกประเทศเพิ
ม ำ ก ขี น
โดยเฉพาะในกลุ่มประชากรที่มีศักยภาพซึ่งมีแนวโน้มในการเคลื่อนย้ายไปเร
น ห รื อ ท ำ ง ำ น ไ ท ย ท ุก ม ุ ล โ ล ก ส ู ง ขี น ท ัง นั
การย้ายถิ่นส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาโอกาสทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น
จึงอาจเป็นไปได้ที่ประเทศไทยจะยังคงเป็นประเทศผู้รับของประชากรจากป
ระเทศเพื่อนบ้านขณะที่ประชากรไทยโดยเฉพาะแรงงานทักษะอาจมีแรงจูงใจใ
น การย้ายถิ่น ไป ยัง ป ระเทศ ที่ มี ระดั บ การพั ฒ นา ที่ ดี ก ว่า
อาจทำให้การแย่งชิงแรงงานมีความรุนแรงมากขึ้น
ซึ่งจะยังทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแ
ป ล ง ข อ ง บ ริ บ ท ส ัง ค ม ไ ท ย น อ ก จ ำ ก นั
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศคาดว่าจะมีความรุนแรงมากขึ้น
ทั้งในเชิงความผันผวน ความถี่ และขอบเขตที่กว้างขวางมากขึ้น
ซึ่งจะสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น
ตลอดจนระบบผลิตทางการเกษตรที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกับความมั่นคงด้านอาหาร
และน้ำ ขณะที่ระบบนิเวศต่างๆ มีแนวโน้มเสื่อมโทรมลง
และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างสูงในการสูญเสียความสามารถในการรองรับคว
ม ต ้อง ก าร ข อ ง ม ุ ษ ย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ไร ก ี ดี
ระดับความรุนแรงของผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกแล
ะ ค ว ำ ม ส ี อ ม โ ท ร ม ข อ ง ร ะ บ บ น ิ เว ศ ต ำ ง ๆ
ดังกล่าวที่แต่ละประเทศจะต้องเผชิญ จะมีความแตกต่างกัน
ทำให้การเป็นสังคมสีเขียวการรักษาและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการจะได้รับความสำคัญและความสนใจจากนานาประ
ท ศ ร วม ท ัง ป ระเทศ ไ ท ย เ พิ ม ม ำ ก ขี น
พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกรวมถึงการสร้างสมดุลความมั่นคงด้านพ

ลังงานและอาหารมีแนวโน้มที่จะมีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นกฎระเบียบและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมจะมีความเข้มข้นและเข้มงวดขึ้น โดยกรอบการพัฒนาตามข้อตกลงระหว่างประเทศต่างๆ ที่สำคัญ เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และบันทึกความตกลงปารีสจะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังมากยิ่งขึ้น

แนวโน้มเหล่านี้จะก่อให้เกิดความท้าทายต่อการพัฒนาประเทศในหลายมิติ ทั้งในส่วนของการทำงานและอาชีพ สาขากการผลิตและบริการใหม่ๆ ความมั่นคงของประเทศอันเกิดจากภัยคุกคามและความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่ซับซ้อนขึ้น อาชญากรรมไซเบอร์ รูปแบบการก่อสงครามที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีและรวดเร็วของคน เงินทุน ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ เทคโนโลยี และสินค้าและบริการ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รวดเร็วและคาดการณ์ได้ยาก การเกิดขึ้นของโรคระบาด และโรคอุบัติใหม่ที่จะส่งผลให้การเฝ้าระวังด้านการสาธารณสุขในประเทศมีความสำคัญมากขึ้น อาจนำไปสู่ปัญหาความเหลื่อมล้ำที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นได้ หากไม่มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันและรองรับผลกระทบต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบพลิกผันที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการเข้าถึงเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐาน และองค์ความรู้สมัยใหม่มีระดับความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มประชากรต่างๆ โดยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมดังกล่าวจะส่งผลต่อทั้งการทำงานและอาชีพที่จะมีรูปแบบและลักษณะงานที่เปลี่ยนไป มีความ

-25-

ต้องการแรงงานที่มีสมรรถนะสูงเพิ่มมากขึ้น หลายอาชีพอาจหายไปจากตลาดงานในปัจจุบันและบางอาชีพจะถูกทดแทนด้วยระบบอัตโนมัติ โดยเฉพาะอาชีพที่ต้องการทักษะระดับต่ำ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ปรับตัวไม่ทันหรือขาดความรู้และทักษะที่ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปกระแสโลกาภิวัตน์ที่จะทำให้เกิดการพัฒนาขยายความเป็ เมือง วิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่อาจจะมีผลกระทบรุนแรงมากขึ้น

ซึ่งปัจจัยทั้งหมดดังกล่าวจะส่งผลให้ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำของประเทศมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

จากปัจจัยและแนวโน้มที่คาดว่าจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ ข้างต้น เห็นได้ว่าบริบทและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีพลวัตสูง และมีความซับซ้อนหลากหลายมิติ ซึ่งจะส่งผลต่ออนาคตการพัฒนาประเทศอย่างมาก ดังนั้น

การพัฒนาประเทศจึงจำเป็นต้องมียุทธศาสตร์การพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติและ
ทุกด้าน การพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
มีความร่วมมือในลักษณะประชารัฐจากภาคส่วนต่างๆ
ในรูปแบบของหุ้นส่วนการพัฒนาที่เป็นการดำเนินงานอย่างบูรณาการ
เนื่องจากทุกมิติการพัฒนามีความเกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน
โดยประเทศไทยจำเป็นต้องมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ มีความรู้ สมรรถนะ
และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
สามารถรู้เท่าทันและปรับตัวให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข
มีอาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้
ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และกติกาใหม่ๆ และมาตรฐานที่สูงขึ้น
โดยเฉพาะในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบ
และปัจจัยส่งเสริมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน
ทั้งในส่วนของระบบการเรียนการสอน
และการพัฒนาทักษะฝีมือที่สอดคล้องกันกับการพัฒนาของคนในแต่ละช่วงวัย
ระบบบริการสาธารณะ โครงสร้างพื้นฐาน
รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมก้าว
ทันโลก จากการต่อยอดการพัฒนาบนพื้นฐานนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐
ส่งผลให้เกิดการสร้างห่วงโซ่มูลค่าทางเศรษฐกิจในทั้งภาคอุตสาหกรรม
ภาคเกษตรและภาคบริการ กระจายผลประโยชน์จากการพัฒนา
ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ
และนำไปสู่การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกภาคส่วน

นอกจากนี้
ประเทศไทยต้องให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลความมั่นคงด้านพลังงานและ
อาหาร การรักษาไว้ซึ่งความหลากหลายเชิงนิเวศ
การส่งเสริมการดำเนินชีวิตและธุรกิจ
และการพัฒนาและขยายความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่องที่เป็นมิตรต่อสิ่ง
แวดล้อม
พร้อมกับการมีข้อกำหนดของรูปแบบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการใช้พื้นที่ที่ชัดเจน ขณะที่การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
กฏหมาย
ระบบภาษีต้องมีการพัฒนาที่สามารถอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ประเทศมีศักยภาพการแข่งขันที่สูงขึ้น
และสามารถใช้จุดแข็งในเรื่องตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของประเทศให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศมากขึ้น
รวมทั้งให้ความสำคัญของการรวมกลุ่มความร่วมมือกับนานาประเทศในระดับภูมิภาคและระดับโลก เพื่อยกระดับและสร้างสัมพันธ์ไมตรี
เสริมสร้างความสัมพันธ์ทางการทูต
ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างพลังทางเศรษฐกิจและรักษาความมั่นคงของประเทศ
โดยจำเป็นต้องสร้างความพร้อมในการที่จะยกระดับมาตรฐานและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกติกาสากลในด้านต่างๆ
ขณะเดียวกันประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งให้มีการปฏิรูประบบราชการและการเมือง
เพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่ดีและมีเสถียรภาพทางการเมือง

มีการส่งเสริมคนในชาติให้ยึดมั่นสถาบันหลักเป็นศูนย์รวมจิตใจเพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี และลดความขัดแย้งภายในประเทศ โดยที่นโยบายการพัฒนาต่างๆ จำเป็นต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับโครงสร้างและลักษณะพฤติกรรมของประชากรที่อาจจะมีแตกต่างจากปัจจุบันมากขึ้น

ดังนั้น ภายใต้เงื่อนไขโครงสร้างประชากร โครงสร้างเศรษฐกิจ สภาพสังคม สภาพภูมิอากาศสิ่งแวดล้อม และปัจจัยการพัฒนาต่างๆ ที่เกื้อหนุนส่งเสริมให้ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการวางแผนการพัฒนาที่รอบคอบและครอบคลุมอย่างรอบคอบ หลายประเด็นพัฒนาเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับตัวซึ่งจะต้องหยั่งรากลึกลงไปถึงการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างการขับเคลื่อนการพัฒนา

-26-

ให้ประเทศเจริญก้าวหน้าไปในอนาคตจึงจำเป็นต้องกำหนดวิสัยทัศน์ในระยะยาวที่ต้องบรรลุ พร้อมทั้งแนวยุทธศาสตร์หลักในด้านต่างๆ เพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างบูรณาการบนพื้นฐานประชาธิปไตย ยุทธศาสตร์ชาติจะเป็นเป้าหมายใหญ่ในการขับเคลื่อนประเทศ และถ่ายทอดไปสู่แผนในระดับอื่นๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ ซึ่งรวมถึงพื้นที่พิเศษต่างๆ อาทิ เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเพื่อการพัฒนาประเทศสามารถดำเนินการได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุข เป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรม และความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงาน และอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ

และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ควา ม มั่น คง ห ม า ย ถึ ง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และ

มีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส ถ า บั น ข า ตี ศ า ส น า พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความ มั่น คง ข อ ง อ า ห า ร พ ลั ง ง า น แ ลະ น้ า มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ควา ม มั่น คง ถึ ง ห ม า ย ถึ ง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน ม าก ขี น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วนมีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่างๆทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และ ประเทศไทย มี บท บาท ที่ ส ำ ค ัญ ใน เ ว ที่ โ ล ก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการ ใช้ การรักษาและการฟื้นฟู ฟู ฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกิน

ความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืนโดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ **“ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”** โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

- ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
- ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ

๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- (๑) การรักษาความสงบภายในประเทศ
- (๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง

(๓) การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

(๔) การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใ้ภาครัฐ

- (๕) การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (๑) การเกษตรสร้างมูลค่า
- (๒) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- (๓) สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
- (๔) โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
- (๕) พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๓.

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (๑) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๓)

ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- (๔) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- (๕) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

(๖)

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๗)

การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

-28-

๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

- (๑) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- (๒) การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม

และเทคโนโลยี

- (๓) การเสริมสร้างพลังทางสังคม

- (๔) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา

การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

๕.

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- (๒) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล

(๓)

สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

- (๔) พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท

เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

- (๕) พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน
และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
(๖) ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

๖.

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ
และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

(๒)

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

(๓) ภา ค รั ฐ มี ข น าด เล็ก กล ่ง เหม ะ ส ม กั บ ภ า ร กิ จ
ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

(๔) ภาครัฐมีความทันสมัย

(๕) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(๖) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๗) กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ

และมีเท่าที่จำเป็น

(๘)

กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570

การวางกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงมีจุดประสงค์ที่จะพลิกโฉมประเทศไทย (Thailand's Transformation) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงในระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ภาพพ ใน มิติต่างๆ ของประเทศให้เท่าทันและสอดคล้องกับพลวัตและบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

ตลอดจนเพื่อสร้างความสมดุลในการกระจายผลประโยชน์จากการพัฒนาแก่ทุกภาคส่วน เศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม และรักษาความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดผลลัพธ์ในการพลิกโฉมประเทศไทยในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 มีเป้าหมายหลักเพื่อนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มี “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” หรือ “Hi-Value and Sustainable Thailand” ด้วยการใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการยกระดับศักยภาพและพัฒนาประเทศ

ในทุกมิติ โดย “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” มีองค์ประกอบสำคัญที่ต้องดำเนินการ 4 ด้าน ได้แก่ (1) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (2) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (3) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน และ (4) ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ ซึ่งแต่ละองค์ประกอบได้กำหนด “หมุดหมาย” ที่ประเทศไทยควรบรรลุในช่วงระยะเวลา 5 ปี ได้ดังนี้

1. เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-Added Economy) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนา ต่อยอด และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมกับ การลด ผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับทิศทางของภาคการผลิตเดิมที่มีความสำคัญ แต่มีความเสี่ยงที่จะสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในอนาคตหากไม่มีการ ปรับ รั บ ตั ว และส่งเสริมภาคการผลิตที่ไทยมีศักยภาพสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก ประกอบด้วย 6 หมุดหมาย ได้แก่

- | | |
|---|---|
| หมุดหมายที่ 1 | 1 |
| ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง | |
| หมุดหมายที่ 2 | 2 |
| ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน | |
| หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน | |
| หมุดหมายที่ 4 | 4 |
| ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง | |
| หมุดหมายที่ 5 | 5 |
| ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค | |

หมุดหมายที่ 6
ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน 2 .
สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) เพื่อให้ทุกกลุ่มคนในประเทศมีโอกาสเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเต็มศักยภาพ ประชาชนได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสมทุกภาคส่วนในสังคมมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างเสมอภาคและประเทศมีความเหลื่อมล้ำลดลงในทุกมิติ โดยการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการแข่งขันที่เปิดกว้างและเป็นธรรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในเชิงธุรกิจ ส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการเข้าถึงบริการสาธารณะที่มีคุณภาพในเมือหลักและท้องถิ่นต่างจังหวัด เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในเชิงพื้นที่ ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสอย่างตรงกับปัญหาและความต้องการ การใช้นโยบายการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการกระจายรายได้และการลดความ ค้ ม ค ร อ ง ท ำ ง ส ั ง ค ม อ ย ่ า ง มี ป ะ ส ิ ท ธิ ภ า พ

เพื่อเพิ่มพลวัตการเคลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม(Socioeconomic Mobility)ประกอบด้วย 3 หมายความว่า ได้แก่

หมายความว่า 7 ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมายความว่า 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจทันสมัยและน่าอยู่

หมายความว่า 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3 . วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (High Sustainability)

เพื่อส่งเสริมรูปแบบการดำเนินชีวิตและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศน์ และสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งสามารถรับมือและมีภูมิคุ้มกันจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐและบทบาทของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการกับปัญหาที่เป็นภัยคุกคามสำคัญทั้งในประเทศไทยและในระดับโลก ซึ่งได้แก่ ปัญหาน้ำ มลพิษทางน้ำ มลพิษอากาศ ภาวะเรือนกระจกและความเสี่ยงของภัยธรรมชาติอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ประกอบด้วย 2 หมายความว่า ได้แก่

-30-

หมายความว่า 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมายความว่า 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4.ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ(Key Enablers for Thailand's Transformation)

เพื่อพัฒนาปัจจัยสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็น “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” โดยเฉพะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและโลกยุคใหม่ และส่งเสริมการเคลื่อนย้ายแรงงานไปสู่ภาคการผลิตและบริการที่มีผลิตภาพและมูลค่าสูง และกลไกการบริหารจัดการภาครัฐที่ทันสมัยเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถตอบสนองต่อความต้องการประชาชนและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 2 หมายความว่า ได้แก่

หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

1.3 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

1) แผนพัฒนาภาคใต้ พ.ศ.2560-2565 ฉบับบททวน

แผนพัฒนาภาคใต้ พ.ศ.2560-2565 ฉบับบททวน
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค
(ก.บ.ภ.) เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาภาคใต้
ภาคใต้มีแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่มีชื่อเสียงระดับโลก
และแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสามารถสร้างรายได้ให้กับภาคทั้งพื้นที่ตอนใน
และชายฝั่งทะเลทั้งสองด้าน
รวมทั้งมีระบบนิเวศน์ชายฝั่งที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำตามธรรมชาติ
และเหมาะกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง ในขณะที่การผลิตภาคเกษตร ได้แก่
ยางพารา และปาล์ม น้ำมัน
ซึ่งเป็นแหล่งผลิตและแปรรูปที่สำคัญของประเทศยังเป็นแบบดั้งเดิม นอกจากนี้
ภาคใต้มีความได้เปรียบด้านสภาพที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ที่อยู่ใกล้เส้นทางการค้าโล
ก สามารถเชื่อมโยงการพัฒนา กับพื้นที่ภาคอื่นๆ ของประเทศ
รวมทั้งภูมิภาคเอเชียใต้และเอเชียตะวันออก

ดังนั้นการพัฒนาภาคใต้ควรพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นมาตรฐานสากลเพื่อ
รักษาความ มีชื่อเสียงของแหล่งท่องเที่ยวระดับโลก
พร้อมกับพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตและแปรรูปภาคเกษตรควบคู่กับการอ
นุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาการเชื่อมโยงการค้า
การลงทุน กับภูมิภาคต่างของโลก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
“ภาคใต้เป็นเมืองท่องเที่ยวพักผ่อนตากอากาศระดับโลก
เป็นศูนย์กลางผลิตภัณท์ยางพาราและปาล์มน้ำมันของประเทศและเมืองเศรษฐกิจเชื่อมโยงการค้าการลงทุนกับภูมิภาคอื่นของโลก”

วัตถุประสงค์

1

เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวของภาคให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นนำของโลก

2

เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการแปรรูปยางพาราและปาล์มน้ำมันแห่งใหม่ของภาค
และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3

เพื่อพัฒนาสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าและเป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการท่องเที่ยว
การพัฒนาเขตอุตสาหกรรม และการเชื่อมโยง
การค้าโลก

5

เพื่อพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ที่ก่อให้เกิดการกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสร้างโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

เป้าหมาย

1. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคได้ขยายตัวเพิ่มขึ้น
2. สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini Coefficient) ในการกระจายรายได้ภาคได้ลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ 1
พัฒนาการท่องเที่ยวของภาคใต้ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นนำของโลก
แนวทางการพัฒนา

1. ยกกระดานมาตรฐานบริการและส่งเสริมธุรกิจต่อเนื่องในแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของภาค
2. พัฒนาและสนับสนุนรูปแบบการท่องเที่ยวเรือสำราญและการท่องเที่ยวเชิงอาหาร
3. พัฒนาเมืองท่องเที่ยวหลัก(ภูเก็ต)ให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และมีระบบขนส่งมวลชน(Monorail)

4

พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบนบกบริเวณตอนในของภาคเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่มีชื่อเสียง

5

พัฒนากิจกรรมและบริการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ให้มีความหลากหลายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวที่สำคัญของภาค

6

ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาอุตสาหกรรมการแปรรูปยางพาราและปาล์มน้ำมันแห่งใหม่ของประเทศ
แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาเขตอุตสาหกรรมแปรรูปยางพาราขนาดใหญ่-สะเดา ที่ครบวงจรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2

พัฒนาเขตอุตสาหกรรมโอเลโอเคมีคอลแบบครบวงจรในจังหวัดกระบี่ สุราษฎร์ธานี และชุมพร

3

พัฒนาและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีชีวภาพและนวัตกรรมในการผลิตภาคเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3
พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรหลักของภาคและสร้างความเข้มแข็งสถาบันเกษตรกร

แนวทางการพัฒนา

1. ยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นอัตลักษณ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของภาค
2. ยกระดับอุตสาหกรรมการเพาะเลี้ยงกุ้งและสัตว์น้ำชายฝั่งและการทำอุตสาหกรรมประมงทะเลที่ได้มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมการทำการเกษตรแบบผสมผสาน
4. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตและบริหารจัดการฟาร์มอย่างเป็นระบบ
5. สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการท่องเที่ยว การพัฒนาเขตอุตสาหกรรม และการเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาโครงข่ายคมนาคมขนส่งเชื่อมโยงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำแห่งใหม่กับแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง
2. พัฒนาและสนับสนุนท่าเรือสำราญในจังหวัดภูเก็ต
3. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการพัฒนาเขตอุตสาหกรรมแปรรูปยางพาราขนาดใหญ่-สะเดา
4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงภาคใต้กับเส้นทางการค้าโลก

-32-

ยุทธศาสตร์ที่ 5 อนุรักษ์ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการฐานทรัพยากรให้มีความอุดมสมบูรณ์
2. วางระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
3. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน
4. บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาประตูการค้าฝั่งตะวันตก (Western Gateway)
2. พัฒนาประตูสู่การท่องเที่ยวอ่าวไทยและอันดามัน (Royal Coast & Andaman Route)

3 พัฒนาอุตสาหกรรมฐานชีวภาพและการแปรรูปการเกษตรมูลค่าสูง (Bio-Based & Processed Agricultural Products)

4. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชาติ การส่งเสริมวัฒนธรรมและการพัฒนาเมืองน่าอยู่ (Green Culture & Livable Cities)

2) แผนพัฒนาจังหวัดชุมพร (พ.ศ.2566-2570)

วิสัยทัศน์

“ชุมพรเมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจดีและมีคุณค่า มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด มี 5 ด้าน ประกอบด้วย

ประเด็นการพัฒนาที่ 1

การเสริมสร้างเศรษฐกิจของจังหวัดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงจากฐานการเกษตร การค้า การบริการ และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง

วัตถุประสงค์

1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพ มูลค่าสูง และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

2) เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อพัฒนาการผลิต แปรรูป และการตลาดสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากภาคการเกษตรให้แข่งขันได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจฐานราก สร้างงาน อาชีพ แก่ชุมชน ประชาชน

3) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการใหม่ และการพัฒนาการค้า การลงทุน ในจังหวัดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต แปรรูป ฐานการเกษตรเดิม และสร้างใหม่สู่การบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตรแบบครบวงจร

2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการเกษตรมูลค่าสูงเพื่อการส่งออก แข่งขันได้ด้วยเทคโนโลยีการเกษตรทันสมัย

3

เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง และเป็นห่วงโซ่คุณค่าทางเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง

4) ยกย่องระดับผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจแห่งอนาคต

-33-

5) เชื่อมโยงการค้า การลงทุน การพัฒนาการบริหาร และการสร้างสรรค์เศรษฐกิจรองรับเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การยกระดับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำ และเชื่อมโยงการท่องเที่ยวผืนป่าไทย อันดามัน อาเซียน และนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างครบวงจร เพื่อรองรับการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ

2) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร ผู้ประกอบการการท่องเที่ยว รองรับการท่องเที่ยวมาตรฐาน และแข่งขันได้

3) เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

4) เพื่อสร้างโอกาสงาน อาชีพ แก่ชุมชนจากการท่องเที่ยวชุมชน
แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาระบบบริการการท่องเที่ยว บุคลากรการท่องเที่ยวและยกระดับผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รองรับการเดินทางของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวคุณภาพ

2) ปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานและสร้างใหม่ซึ่งสิ่งจูงใจทางการท่องเที่ยว

3) ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยว

4) ส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนให้มีความเข้มแข็ง เป็นฐานการสร้างงาน อาชีพแก่ชุมชน

5) ส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวมูลค่าสูง รองรับการท่องเที่ยวนานาชาติ และผู้มีกำลังซื้อภายในประเทศ

6) ส่งเสริมการพัฒนาการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหลากหลายมิติ ทันสมัย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาเมืองที่น่าอยู่ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม โลจิสติกส์ ที่สะดวกปลอดภัย ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงเป็นโครงข่ายคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และสังคมของจังหวัด

2) เพื่อสร้างและพัฒนาเมืองที่น่าอยู่เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

3) เพื่อพัฒนาระบบขนส่ง และโลจิสติกส์ รองรับการท่องเที่ยว การเกษตร และการเชื่อมโยงภาคใต้

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และการคมนาคมทางบก ทางราง ที่ได้มาตรฐานทันสมัย รองรับการเดินทางตัวของการคมนาคม การท่องเที่ยว การเกษตร และการลดความเหลื่อมล้ำ

2) พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และการคมนาคมทางน้ำ ทางอากาศ ที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รองรับการท่องเที่ยวคุณภาพ และการเติบโตทางเศรษฐกิจ

3) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างคุณภาพชีวิตและโอกาสทางเศรษฐกิจแก่ชุมชน

4) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การบริการสาธารณะ และการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์รองรับการเป็นประตูของภาคใต้และการเชื่อมโยงอาเซียน อันดามัน

5) ส่งเสริมการสร้างเมืองที่น่าอยู่ ทันสมัย และเอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนทุกระดับ

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การสร้างคุณภาพ การพัฒนาสังคมแห่งความสันติสุข ปลอดภัย และการพัฒนาชุมชนให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

-34-

วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการศึกษาดี รองรับการแข่งขันเปลี่ยนแปลงแห่งศตวรรษที่ 21

2) เพื่อเสริมสร้างความพร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุ และระบบสวัสดิการสังคมในการพึ่งตนเองของชุมชน

3) เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพ และการพึ่งตนเองทางสุขภาพของประชาชนและยกระดับการบริการทางการแพทย์รองรับวิกฤติสุขภาพและการจัดบริการเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด

4) เพื่อสร้างสรรค์ชุมชนแห่งความผาสุก มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา

1) ส่งเสริมการดำเนินชีวิตของประชาชนในชุมชนตามหลักศาสนา และแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) พัฒนาศักยภาพและคุณภาพคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ท้นการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3) เตรียมพร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุ เสริมสร้างโอกาสทางสังคม ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและสร้างสังคมแห่งการเกื้อกูลแบ่งปัน

4) เสริมสร้างความรู้ทางสุขภาพ เพื่อการพึ่งตนเองทางสุขภาพในเบื้องต้นของประชาชน ชุมชน

5) เสริมสร้างขีดความสามารถทางการแพทย์ เพื่อการรับมือกับโรคอุบัติใหม่ และการเจ็บป่วย ป่วยตายในโรคสำคัญของจังหวัด

6) เสริมสร้างความพร้อมของชุมชนในการจัดการตนเองให้มีความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยและสันติสุข

7) สร้างสังคมแห่งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินด้วยกลไกทางกฎหมาย การมีส่วนร่วม และการใช้เทคโนโลยี

8) พัฒนาคุณภาพบุคลากรรัฐ และการบริการของรัฐให้ทันสมัย เข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีธรรมาภิบาล

ป ร ะ เ ตื น ก า ร พั ฒ น า ที่ 5
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลรองรับการเติบโตของคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และ สาธารณ ภัย โดย กระบวน การ มี ส่วนร่วม

2) เพื่อสร้างความสมดุลทางธรรมชาติของระบบนิเวศป่าเขา และระบบนิเวศทางทะเล รองรับการท่องเที่ยว การเกษตร และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

3) เพื่อเสริมสร้าง ความ มั่น คง ทาง พ ลั ง งาน การลดต้นทุนทางพลังงานและความเหลื่อมล้ำ

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชนร่วมกับภาครัฐในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตลอดจน สร้าง เครือ ข่าย อนุรักษ์ พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2) ป็ อ ง กั น ส ง ว น อ นุ รักษ์ และพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติให้มีการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล

3) พั ฒ น า ระบบ การ จัด การ ข ยะ ม ล พืช และการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับการท่องเที่ยว และการพัฒนาเมือง

4) เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการตนเองจากสาธารณภัยและการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและสาธารณภัย

5) ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก ลดต้นทุนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

-35-

6) ส่งเสริม สนับสนุน การ พัฒนา จังหวัด ชุมพรสู่ต้นแบบเมืองการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1 4
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจังหวัดชุมพรประจำปี 2560-2562

1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการคมนาคม และการขนส่ง ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ถนนที่ อบต.ควรดำเนินการ โดยระบบกักทางภูมิศาสตร์ เพื่อจะได้ทราบว่า ถนนอยู่ที่ใด มีสภาพอย่างไร และต้องปรับปรุงเมื่อใด

1.2 แนวทางการสาธารณสุข ปกป้องและสาธารณสุข การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ เพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง

โดยระบบกักตวงภูมิศาสตร์เพื่อวางแผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมแหล่งน้ำการเกษตร อีกทั้งป้องกันการดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อน

1.3 แนวทางการผังเมืองและการควบคุมอาคาร

2 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 แนวทางการส่งเสริมอาชีพ เน้นกลุ่มแรงงานนอกระบบและกลุ่มที่ไม่มีงานทำ

2.2 แนวทางการสวัสดิการสังคม

2.3 แนวทางการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ โดยการส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.4 แนวทางการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน

3 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แนวทางการการส่งเสริมประชาธิปไตย พัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนาชุมชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพ

3.2 แนวทางการรักษาความยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรม ประνομข้อพิพาทและช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย

3.3 แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อลดความสูญเสียจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

3.4 แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อย สำนววจจุดที่เกิดเหตุร้ายภัยจากกลุ่มมิจฉาชีพและหามาตรการป้องกัน

3.5 แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด มาตรการในการป้องกันปัญหา โดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

4. ยุทธศาสตร์พัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

4.1 แนวทางการส่งเสริมการลงทุน สร้างแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในชุมชน เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4.2 แนวทางการส่งเสริมการเกษตร ให้ความรู้ทางวิชาการ จัดตั้งกลุ่มเกษตรกร จำหน่ายผลผลิต หาพันธมิตรฯ และการบำรุงรักษาดิน

4.3 แนวทางการพาณิชยกรรม หาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการค้าขาย และมาตรการสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้แก่กลุ่มผู้ค้าขาย

4.4 แนวทางด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ไม่ก่อผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและวิถีชีวิตของชุมชน

5. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

5.1 แนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ คัดกรองดูแลบำรุงรักษาป่าและน้ำแบบบูรณา

6. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.1 แนวทางการส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างองค์ความรู้ให้แก่คนในท้องถิ่น

6.2 แนวทางการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และรักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

6.3 แนวทางการอนุรักษ์ ทำนุบำรุง รักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่

7. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ

7.1 แนวทางการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง

7.2 แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วม

8. ยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

8

1

แนวทางการพัฒนามูลงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

8.2 แนวทางส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม

8.3 แนวทางส่งเสริมด้านการค้าและการลงทุน

8.4 แนวทางส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

8.5 แนวทางส่งเสริมด้านการศึกษา

8.6 แนวทางส่งเสริมด้านสาธารณสุข

8.7 แนวทางส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

8.8 แนวทางส่งเสริมด้านอัตลักษณ์

2. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 วิสัยทัศน์

“โครงสร้างพื้นฐานดี คุณภาพชีวิตเด่น เน้นงานบริการ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี”

นิยาม

โครงสร้างพื้นฐานดี หมายถึง การพัฒนาเส้นทางคมนาคม/ขนส่งสะดวกให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐาน ระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการดี ครอบคลุมและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน บริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ

คุณภาพชีวิตเด่น หมายถึง สร้างสังคมเป็นธรรมให้ได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม มีโอกาสเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ได้รับบริการทางสาธารณสุข ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ป้องกัน/ให้การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น

บริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและรู้จักวิธีการทดแทน ส่งเสริมอาชีพ/การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น

เน น ง า น บ ริ ก า ร ห ม า ย ถึ ง
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความสะดวกการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สื บ ส า น วั ธ น ธร ร ม ป ระ เเพ ณี ห ม า ย ถึ ง
การสืบสานอนุรักษ์และส่งเสริมงานประเพณีอันดีของท้องถิ่น อาทิ งานประเพณีแห่พระแข่งเรือหลังสวน งานแข่งเรือไม้โตนด งานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีสงกรานต์/รดน้ำผู้สูงอายุ ป ระ เเพ ณี แห่ เที ย น พ ร ร ษ า เป็ น ต้ น
ทั้งนี้ รวมทั้งการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้การเรียนรู้ตลอดชีวิตมีทักษะแล การ ดำ ร ะ ชี วิ ต อ ย ่าง เหม ะ ส ม ใน แ ต่ ละ ช ่ว ง วั ย
ให้สามารถรับรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็ก/เยาวชน

-37-

2.2 ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2.3 เป้าประสงค์

1. พัฒนาการคมนาคม/ขนส่งให้มีความสะดวก ปลอดภัย และได้มาตรฐาน
2. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ทั่วถึงและเพียงพอ
3. พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบให้ประชาชนมีน้ำเพื่อการเกษตรเพียงพอ โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง
4. ค น มี ค ุ ณ ภ า พ ชี วิ ต ที่ ดี สั ง ค ม น ้ำ อ ยู่
มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. ประชาชนมีอาชีพ สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่ม/องค์กร
การเกษตรมีคุณภาพบนฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. พั ฒ น า แห่ ล ่ง ท ่อ ง เที ย ว ท ่อ ง ถึ น
ควบคุมการดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. การบริหารจัดการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ บุคลากรท้องถิ่นมีศักยภาพ ระบบการให้บริการสะดวกและรวดเร็ว มีแผนพัฒนาทุกระดับ ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

8. ประชาชนมีการศึกษา/มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9. ทำานบำรุงศาสนา ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมงานประเพณีและภูมิปัญญาให้อยู่คู่ท้องถิ่น

2.4 ตัวชี้วัด

1. ระยะทางที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคม/ขนส่งให้มีความสะดวก ปลอดภัย และได้มาตรฐาน

2

จำนวนระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้รับการพัฒนาให้ทั่วถึงและเพียงพอ

3. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนาสำหรับการอุปโภค การเกษตร และแก้ไขปัญหากภัยแล้ง

4. จำนวนโครงการที่ทำให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

5. จำนวนโครงการที่มีการสนับสนุนอาชีพ/กลุ่ม/องค์กร/การเกษตร

6. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ได้รับการพัฒนา

7

ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

8. จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการศึกษา

9. จำนวนโครงการที่ทำานบำรุงศาสนา ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมงานประเพณีและภูมิปัญญา

2.5 ค่าเป้าหมาย

1. ก่อสร้างถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนลูกรัง ฯลฯ เพื่อให้เส้นทางคมนาคม/ขนส่งให้มีความสะดวก ปลอดภัย และได้มาตรฐาน, ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนที่ได้รับการความเสียหายเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนและไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อย่างน้อยปีละ 1,500 เมตร

2. ติดตั้งไฟส่องสว่าง อย่างน้อยปีละ 2 แห่ง, ขยายเขตประปา/ปรับปรุงระบบประปาอย่างน้อยปีละ 1 แห่ง เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างทั่วถึงเพียงพอ

3

ก่อสร้างฝาย/ขยายและปรับปรุงระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร/ขุดลอกแหล่งน้ำ ฯลฯ อย่างน้อยปีละ 1 แห่ง เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้และน้ำเพื่อการเกษตรเพียงพอ และเพื่อแก้ไขปัญหากภัยแล้ง

4

จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์/ป้องกันและควบคุมโรค/ลดหนี้สาธารณะ/สุขมูลฐาน/จัดการแข่งขันกีฬา ฯลฯ อย่างน้อยปีละ 5 โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน, ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย/ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล/อบรบหรือทบทวน อปพร. ฯลฯ ปีละอย่างน้อย 2 โครงการ เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

5. สนับสนุนให้ความรู้พัฒนาอาชีพ/กลุ่ม/องค์กร ส่งเสริมการทำปืหมักชีวภาพ ส่งเสริมการเกษตร/การปศุสัตว์ อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ/กลุ่ม เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ การเกษตรและการปศุสัตว์ได้รับการส่งเสริมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีการพัฒนาตามหลักวิชาการ

6. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยวได้รับความสนใจจากคนในท้องถิ่น, จัดหาที่ทิ้งขยะ/ก่อสร้างเตาเผาขยะ จัดทำแนวเขตที่สาธารณะ/ป่า ปล่อยปลา/กึ่ง ปลุกต้นไม้ ฯลฯ เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ และเพื่ออนุรักษ์ บำรุงรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ

7. ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8

อาหารกลางวัน/อาหารเสริม(นม)/งานวันเด็กแห่งชาติ/สนับสนุนการศึกษาระดับ ปฐมวัยและประถมศึกษา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ

9 . จัดกิจกรรมงานรัฐพิธี วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นหรืออุดหนุนการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อยปีละ 5 โครงการ

2.6 กลยุทธ์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

1. พัฒนาการคมนาคมและขนส่ง
2. พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
3. บูรณการและพัฒนาแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. ส่งเสริมการเล่นกีฬา นันทนาการ และการสาธารณสุข
3. สร้างสังคมให้น่าอยู่และความปลอดภัย

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

1

สนับสนุนส่งเสริมอาชีพและการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น
ควบคู่การอนุรักษ์ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน

กลยุทธ์

1. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
ปรับปรุงระบบการให้บริการ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

2. ส่งเสริมการจัดทำแผนทุกระดับ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน

-39-

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ
ควบคู่การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

2. ทำนุบำรุงศาสนา สืบสานศิลปวัฒนธรรม
อนุรักษ์งานประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ที่จะพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อให้บรรลุต่อวิสัยทัศน์ โดยมีจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ
“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคให้ครอบคลุม
เสริมสร้างให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ควบคู่การส่งเสริมงานประเพณีอันดีของท้องถิ่น”

2.8 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ได้กำหนดมาจากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนตำบลนาขา
 อีกทั้งให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
 ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร
 และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชุมพร
 ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นรูปธรรม
 สามารถวางแผนการพัฒนาในอนาคต ในช่วงระยะเวลา 5 ปี(พ.ศ. 2566-
 2570) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3.1 การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาส

การพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุด แข็ง , จุด อ่อน , โอกาส และ อุปสรรค) เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ดังนี้

จุดแข็ง(Strengths)

1. มีถนนหลวงสาย 41 (เอเชีย 4), สาย 4097 และสาย 4098 ผ่านพื้นที่
2. ที่ตั้งสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีความสะดวกต่อการเดินทาง
3. มีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในเขตพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานขนส่งฯ สาขาหลังสวน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ สถานีรถไฟควนหินม้าย และสถานีตำรวจบ้านในหุด
4. มี โรงเรียน ระดับ ประถม ศึกษา 3 แห่ง,โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 1 แห่ง/ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียน 1 แห่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง
5. มีการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีอันดีของท้องถิ่น อาทิ งานแข่งขันเรือไม้โตนด งานประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง รวมทั้งมีกิจกรรมอนุรักษ์อาชีพการขึ้นมะพร้าวด้วยลิงกัง
6. มีวัด 4 แห่งและสำนักสงฆ์ 3 แห่ง
7. มีแหล่งน้ำดิบที่สามารถบริหารจัดการแบบบูรณาการน้ำให้ยั่งยืนได้
8. มีกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลประจำองค์การบริหารส่วนตำบล, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล 2 แห่ง และ อสม.แต่ละหมู่บ้าน
9. สภาพพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูกโดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ อาทิ ทุเรียน ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน มังคุด ฯลฯ ประกอบกับถนนเชื่อมต่อได้ทุกหมู่บ้าน ทำให้การขนถ่ายพืชผลทางการเกษตรออกสู่ตลาดได้ดี
10. มีการดำเนินการตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชผักสวนครัว ที่เหมาะสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ประจำตำบล

-40-

11. มีหน่วยธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น โรงแรม/โรงงานอุตสาหกรรม/โรงเรียนเอกชน/ฟาร์มกาแฟชัชเมด
12. มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ได้แก่ น้ำตกห้วยเหมือง , น้ำตำห้วยค้อ และถ้ำหนองปลา
13. มีการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนและสังคม อาทิ รถบรรทุกน้ำ จำนวน 2 คัน สำหรับการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย มีศูนย์อำนวยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำองค์การบริหารส่วนตำบล , มีสมาชิก อบพร. , ศูนย์พัฒนาครอบครัวระดับตำบล

14. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน อาทิ แพทย์แผนโบราณ ทำภูมิ รำมโนราห์ ฯลฯ ควรค่าแก่การอนุรักษ์และเผยแพร่ต่อเยาวชนคนรุ่นหลัง

15. นโยบายผู้บริหารเอื้อต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ

จุดอ่อน(Weaknesses)

1. พื้นที่รับผิดชอบกว้าง โดยมีพื้นที่ประมาณ 81.40 ตร.กม.

2

งบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทั้งหมด

3

เกษตรกรไม่สามารถกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรได้เอง

4. มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพน้อย

5. มีเด็ก/เยาวชน/ประชาชนที่เรียนไม่จบหรือไม่ได้รับการศึกษา

6

เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควรต่อการให้บริการและการปฏิบัติงาน

7. ขาดการบริหารจัดการเรื่องขยะ/น้ำเสีย ทั้งจากครัวเรือน และจากหน่วยธุรกิจในพื้นที่

โอกาส(Opportunities)

1.

ได้รับการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในโครงการพัฒนาจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อาทิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาที่ดิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด

2

ก ฎ ห ม า ย ก ฎระเบียบให้อิสระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคให้แก่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านสังคม งาน สาธารณ สุข ก า ร พั ฒ น า ค ุ ณ ภ า พ ชี วิ ต อาทิ นโยบายรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ , กองทุน สปสช.

4. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่ อ บ ต จั ด ชี น และให้ความร่วมมือ/อุทิศที่ดินสำหรับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

5. ได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือฯ งานประเพณีระดับอำเภอ

6

หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ /ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

7

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา

นักลงทุนให้ความสนใจในการรับซื้อพืชเศรษฐกิจ/มีการเข้ามาลงทุนก่อสร้างสถานประกอบการในเขตพื้นที่

อุปสรรค(Threats)

1. มีประชาชนแฝง/แรงงานต่างด้าวในพื้นที่ ทำให้เด็ก/เยาวชนมีจำนวนไม่แน่นอน ไม่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และยากต่อการควบคุมดูแล
2. มีโรคติดต่อระบาดในพื้นที่(ตามช่วงฤดูกาล) อาทิ ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปากในเด็กเล็ก

-41-

3

เกิดอุทกภัยในพื้นที่ทำให้ถนนได้รับความเสียหายต้องซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี

4. บางหมู่บ้านประสบปัญหาการจ่ายกระแสไฟฟ้า ทำให้เกิดปัญหาไฟฟ้าไม่พอใช้/ไฟฟ้าตกเป็นประจำและเกิดปัญหาไฟฟ้าดับอยู่บ่อยครั้ง

5. กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อจำกัดในการอุดหนุน/สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษาของสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล การทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรมงานประเพณี

6

ผลไม้จะออกสู่ตลาดพร้อมกัน/ผลผลิตทางการเกษตรบางชนิดไม่สามารถกักตุนไว้ได้ส่งผลให้ราคาตกต่ำ ประกอบกับต้นทุนการผลิตสูง อาทิ ปุยเคมี ยากำจัดศัตรูพืช ค่าจ้างแรงงานภาคการเกษตร

3.2 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากการสำรวจและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสามารถสรุปได้ดังนี้

1) ด้านกายภาพ ตำบลนาขามิพื้นที่รับผิดชอบค่อนข้างกว้าง โดยมีหมู่บ้านจำนวน 13 หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ 81.403 ตารางกิโลเมตร ซึ่งลักษณะภูมิประเทศจะแตกต่างกัน โดยพื้นที่ตอนล่างจะเป็นที่ราบลุ่ม เมื่อถึงช่วงฤดูฝนที่ฝนตกชุกจะเกิดภาวะน้ำท่วมขังพืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ซึ่งควรจัดให้มีระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ส่วนพื้นที่ตอนบนเป็นลักษณะเนินเขาและภูเขาสูงสลับกับที่ราบจะประสบภัยหาน้ำกักเซาะถนนได้รับความเสียหายเป็นร่องลึก ระบบประปายังไม่ทั่วถึง

2) ด้านแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร
จะมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในตำบลนาขาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเป็นวงกว้าง น้ำในแหล่งน้ำตามธรรมชาติแห้งขอดหรือตื้นเขิน อีกทั้งไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ โดยพิจารณาจากครัวเรือนที่เดือดร้อนและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมได้รับควา ม ช ว ย เ ห ลี อ เป็ น ห ลั ก สำหรับน้ำเพื่อการเกษตรได้เพิ่มระบบการบริหารการส่งน้ำโดยวางแผนท่อจาก แหล่งน้ำดิบชุมหมอง หมู่ที่ 11 ไปให้เกษตรกรในพื้นที่หมู่ที่ 1, 2, 3, 5, 6, 7 , 11 , 12 และ หมู่ที่ 9 บาง ส่วน ทั้งนี้ ได้มีการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำบ้านสะพานสูง หมู่ที่ 8 โดยกรมพัฒนาที่ดินซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ไ น ร ะ ดั บ ห นี ง แต่เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องของปัญหาก็ แ ล้ ง ค ว ร มี ก าร ดั า เนื น ก าร โครงการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ตำบลนาขาให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบลและอย่างต่อเนื่องต่อไป

3) ด้านเส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
สภาพถนนส่วนใหญ่ของตำบลนาขาจะเป็นถนนลูกรังมีสภาพขรุขระเป็นหลุม เป็ น บ่อ เกิด ก าร ช้ า รุด เสี ย ห า ย โดยเฉพาะในช่วงฝนตกหนักจะเกิดภาวะน้ำท่วมขังและน้ำกัดเซาะถนน ส่งผลให้การคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตรได้รับปัญหาจากถนนชำรุด เสียวายเป็นหลุมเป็นบ่อเพิ่มมากขึ้นอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้ พื้นที่ประสบปัญหาลบย่อคือในพื้นที่ 7, 12 และหมู่ที่ 13 อีกทั้งถนนลาดยางสายควนหินม้าย-ดอนตาผล, ถนนสายในเหมือง-ห้วยเหมือง เกิด ช้ า รุด เสี ย ห า ย เป็ น อ ย่ า ง ม า ก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อต้องทำการซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ใช้เส้นทางคมนาคม/ขนส่ง ผ ล ผ ล ิ ต ท ำ ง ก ำ ร เกษตร ควรมีการก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนลาดยาง และการปรับปรุงถนนลาดยาง เพื่อให้ถนนมีความสะดวก ปลอดภัยและได้มาตรฐาน มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น

4) ด้ ำ น สິ ง แ ว ด ลั อ ม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการจัดขยะในเขตชุมชนในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 7, 9, 10, 11 แ ล้ ห มู่ ที่ 12 ต ำ บ ล น ำ ข ำ ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนจะมีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น ประกอบกับมีหน่วยงานราชการและภาคเอกชนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา, โรงเรียนบ้านหนองปลา, โรงเรียนบ้านในเหมือง, วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมพรบริหารธุรกิจ, สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร สาขาอำเภอหลังสวน, รพ.สต.นาขา,

การไฟฟ้าผลิต อำเภอลำสน, บ.วัดโปรดักส์,ตลาดนัด,โรงแรมชุมชนทอง และสถานที่

-42-

รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แพ่งทุเรียน) เป็นต้น จึงทำให้มีปริมาณขายเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในเขตพื้นที่ตำบลนาขาไม่มีสถานที่ตั้งขายหรือสถานที่กักจัดขาย จึงไม่มีการบริหารจัดการเรื่องขายอย่างเป็นระบบและไม่เป็นรูปธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาคือขายในเขตพื้นที่ควรมีการดำเนินการจัดหาที่ตั้งขายหรือสถานที่ก่อสร้างเตาเผาขาย เพื่อบริหารจัดการขายต่อไป ทั้งนี้ในเขตพื้นที่ตำบลนาขายังประสบกับปัญหาเรื่องกลิ่นและน้ำเสียที่เกิดจากภาคการเกษตรและจากธุรกิจค้า-ส่งทุเรียน ทำให้เกิดการร้องร่ำร้องทุกข์ร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์กรบริหารส่วนตำบลนาขาได้ดำเนินการแก้ไขเป็นกรณีและจะหาแนวทางแก้ไขในระยะยาวต่อไป

5) ด้านประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าว เนื่องจากพื้นที่ตำบลนาขาส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ประกอบกับมีหน่วยธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แพ่งทุเรียน) จึงทำให้ประชากรแฝงจากแรงงานภาคอีสาน ทำให้ยากต่อการดูแลทั้งในเรื่องสาธารณสุขและการศึกษา อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาในพื้นที่เป็นจำนวนมากแต่ประชาชนตำบลนาขาไม่ค่อยรู้ภาษาของแรงงานต่างด้าวทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าวควรจัดอบรมภาษาแรงงานต่างด้าว, ผลักดัน/กวาดขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อความปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

6) ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การขยายเขตไฟฟ้าในพื้นที่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน แต่ยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน สืบเนื่องจากแนวเขตที่จะไปยังครัวเรือนยังไม่ได้เป็นที่สาธารณะ อีกทั้งมีการก่อสร้างบ้านเรือนเพิ่มขึ้น , การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีระบบประปาเพื่อการเกษตรของ อบต.นาขา แต่เป็นประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับปรุงให้สามารถใช้ในครัวเรือนได้

5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ

ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วม กัน แก่ ไข ปัญ ญา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้ จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่า อบต. มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาลักษณะพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน - โอกาส - ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลนาขากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของ อบต. เ ป็ น ๓ ตั ว น ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ . ศ . ๒ ๕ ๓ ๗ (แก้ ไข เ พิ ม เ ตี ม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

-43-

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ใ ห้ มี แ ละ บำ รุง ส ถ า น ที่ ป ระ ชุ ม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕)
การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) ก า ร ส ำ ธ า ร ณ์ สุ ข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒)
การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕)
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ใ ห้ มี แ ละ ส่ง เสริม กลุ่ม เกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๓))

๕.๕

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการ
กิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-44-

(๑) คุ่มครอง ดูแล

และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๓))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน

และที่สาธารณะ รวมทั้งกำมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗

(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี

และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี

และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา ๑๗(๑๘))

๕

๗

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)

สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา ๔๕(๓))

(๒)

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร
ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร

ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔)

การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนที่
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕)

การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุด แข็ง , จุด อ่อน , โอกาส และ อุปสรรค) เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ดังนี้

จุดแข็ง(Strengths)

1. มีถนนหลวงสาย 41 (เอเชีย 4), สาย 4097 และสาย 4098 ผ่านพื้นที่

2. ที่ตั้งสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา มีความสะดวกต่อการเดินทาง

3. มีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในเขตพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานขนส่งฯ สาขาหลังสวน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ สถานีรถไฟควนหินม้าย และสถานีตำรวจบ้านในหุด

4. มี โรงเรียน ระดับ ประถม ศึกษา 3 แห่ง,โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 1 แห่ง/ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน 1 แห่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง

5. มีการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีอันดีของท้องถิ่น อาทิ งานแข่งขันเรือไม้โตนด งานประเพณี สงกรานต์ ลอยกระทก รวมทั้งมีกิจกรรมอนุรักษ์อาชีพการขึ้นมะพร้าวด้วยลิงกัง

-45-

6. มีวัด 3 แห่งและสำนักสงฆ์ 4 แห่ง

7

มีแหล่งน้ำดิบที่สามารถบริหารจัดการแบบบูรณาการน้ำให้ยั่งยืนได้

8

มีกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลประจำองค์การบริหารส่วนตำบล, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล 2 แห่ง และ อสม.แต่ละหมู่บ้าน

9. สภาพพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูกโดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ อาทิ ทุเรียน ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน มังคุด ฯลฯ ประกอบกับถนนเชื่อมต่อได้ทุกหมู่บ้าน ทำให้การขนถ่ายพืชผลทางการเกษตรออกสู่ตลาดได้ดี

10. มีการดำเนินการตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชผักสวนครัว ที่เหมาะสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ประจำตำบล

11. มีหน่วยธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น โรงแรม/โรงงานอุตสาหกรรม/โรงเรียนเอกชน/ฟาร์มกาแฟชีชะมด

12. มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ได้แก่ น้ำตกห้วยเหมือง , น้ำตำห้วยค้อ และถ้ำหนองปลา

13. มีการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนและสังคม อาทิ รถบรรทุกน้ำ จำนวน 2 คัน สำหรับการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

มีศูนย์อำนวยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำองค์การบริหารส่วนตำบล , มีสมาชิก อปพร. , ศูนย์พัฒนาครอบครัวระดับตำบล

14. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น / ปรากฏชาวบ้าน อาทิ แพทย์แผนโบราณ ทำภูมิ รำมโนราห์ ฯลฯ
ควรค่าแก่การอนุรักษ์และเผยแพร่ต่อเยาวชนคนรุ่นหลัง

15. นโยบายผู้บริหารเอื้อต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ

จุดอ่อน(Weaknesses)

1. พื้นที่รับผิดชอบกว้าง โดยมีพื้นที่ประมาณ 81.40 ตร.กม.

2

งบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทั้งหมด

3

เกษตรกรไม่สามารถกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรได้เอง

4. มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพน้อย

5. มีเด็ก/เยาวชน/ประชาชนที่เรียนไม่จบหรือไม่ได้รับการศึกษา

6

เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควรต่อการให้บริการและการปฏิบัติงาน

7. ขาดการบริหารจัดการเรื่องขยะ/น้ำเสีย ทั้งจากครัวเรือนและจากหน่วยธุรกิจในพื้นที่

โอกาส(Opportunities)

1.

ได้รับการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในโครงการพัฒนาจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อาทิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาที่ดิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด

2

ก ฎ ห ม า ย ก ฎ
ระเบียบให้อิสระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคให้แก่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านสังคม งาน สาธารณ สุข การ พัฒนา คุณ ภาพ ชี วิ ต อาทิ นโยบายรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ , กองทุน สปสช.

4. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่
อ บ ต จั ด ชี น
และให้ความร่วมมือ/อุทิศที่ดินสำหรับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

5. ได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือฯ
งานประเพณีระดับอำเภอ

6

หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ /ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา

นักลงทุนให้ความสนใจในการรับซื้อพืชเศรษฐกิจ/มีการเข้ามาลงทุนก่อสร้างสถานประกอบการในเขตพื้นที่

อุปสรรค(Threats)

1. มีประชาชนแฝง/แรงงานต่างด้าวในพื้นที่ ทำให้เด็ก/เยาวชนมีจำนวนไม่แน่นอน ไม่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และยากต่อการควบคุมดูแล

2. มีโรคติดต่อระบาดในพื้นที่(ตามช่วงฤดูกาล) อาทิ ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปากในเด็กเล็ก

เกิดอุทกภัยในพื้นที่ทำให้ถนนได้รับความเสียหายต้องซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี

4. บางหมู่บ้านประสบปัญหาการจ่ายกระแสไฟฟ้า ทำให้เกิดปัญหาไฟฟ้าไม่พอใช้/ไฟฟ้าตกเป็นประจำและเกิดปัญหาไฟฟ้าดับอยู่บ่อยครั้ง

กฎหมาย กฏหมาย กฏระเบียบ ขอบบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อจำกัดในการอุดหนุน/สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษาของสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล การทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรมงานประเพณี

ผลไม่จะออกสู่ตลาดพร้อมกัน/ผลผลิตทางการเกษตรบางชนิดไม่สามารถกักตุนไว้ได้ส่งผลให้ราคาตกต่ำ ประกอบกับต้นทุนการผลิตสูง อาทิ ปุยเคมี ยากำจัดศัตรูพืช ค่าจ้างแรงงานภาคการเกษตร

2 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากการสำรวจและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสามารถสรุปได้ดังนี้

1) ด้านกายภาพ ตำบลนาขามิพื้นที่รับผิดชอบค่อนข้างกว้าง โดยมีหมู่บ้านจำนวน 13 หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ 81.403 ตารางกิโลเมตร ซึ่งลักษณะภูมิประเทศจะแตกต่างกัน โดยพื้นที่ตอนล่างจะเป็นที่ราบลุ่ม เมื่อถึงช่วงฤดูฝนที่ฝนตกชุกจะเกิดภาวะน้ำท่วมขัง พืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ซึ่งควรจัดให้มีระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ส่วนพื้นที่ตอนบนเป็นลักษณะเนินเขาและภูเขาสูงสลับกับที่ราบ จะประสบภัยหา น้ำกัดเซาะถนนได้รับความเสียหายเป็นร่องลึก ระบบประปายังไม่ทั่วถึง

2) ด้านแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร จะมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในตำบลนาขามิโดยเฉพาะอย่างยิ่ง

งในช่วงฤดูแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเป็นวงกว้าง น้ำในแหล่งน้ำตามธรรมชาติแห้งขอดหรือตื้นเขิน อีกทั้งไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ โดยพิจารณาจากครัวเรือนที่เดือดร้อนและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมได้รับคว วามช่วยเหลือเป็นพิเศษ สำหรับน้ำเพื่อการเกษตรได้เพิ่มระบบการบริหารการส่งน้ำโดยวางแผนท่อจาก แหล่งน้ำดิบชุมหมอง หมู่ที่ 11 ไปให้เกษตรกรในพื้นที่หมู่ที่ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12 และหมู่ที่ 9 บางส่วน ทั้งนี้ได้มีการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำบ้านสะพานสูง หมู่ที่ 8 โดยกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง แต่เพื่อให้การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องของปัญหาคภัยแล้ง ควรมีการดำเนินการ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ตำบลนาขา ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบลและอย่างต่อเนื่องต่อไป

3) ด้านเส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร สภาพถนนส่วนใหญ่ของตำบลนาขาจะเป็นถนนลูกรังมีสภาพทรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดการชำรุดเสียหาย โดยเฉพาะในช่วงฝนตกหนักจะเกิดภาวะน้ำท่วมขังและน้ำกัดเซาะถนน ส่งผลให้การคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตรได้รับปัญหาจากถนนชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อเพิ่มมากขึ้นอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้ พื้นที่ประสบปัญหาคบ่อยคือในเขตพื้นที่ 7, 12 และหมู่ที่ 13 อีกทั้งถนนลาดยางสายควนหินม้าย-ดอนตาผล, ถนนสายในเหมือง-ห้วยเหมือง เกิดการชำรุดเสียหายเป็นอย่างมาก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อต้องทำการซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นเพื่อเป็นการ

-47-

แก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของผู้ใช้เส้นทางคมนาคม/ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ควรมีการก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ถนนลาดยาง และการปรับปรุงถนนลาดยาง เพื่อให้ถนนมีความสะดวกปลอดภัยและได้มาตรฐาน มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น

4) ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการจัดขยะในเขตชุมชนในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 7, 9, 10, 11 และหมู่ที่ 12 ตำบลนาขา ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนจะมีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น ประกอบกับมีหน่วยงานราชการและภาคเอกชนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา, โรงเรียนบ้านหนองปลา, โรงเรียนบ้านในเหมือง, วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมพรบริหารธุรกิจ, สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร สาขาอำเภอหลังสวน, รพ.สต.นาขา, การไฟฟ้าฝ่ายผลิต อำเภอหลังสวน, บ.วัดโปรดักส์, ตลาดนัด, โรงแรมชมทอง และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แผงทุเรียน) เป็นต้น จึงทำให้มีปริมาณขยะเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในเขตพื้นที่ตำบลนาขา

ไม่มีสถานที่ตั้งขยะหรือสถานที่กำจัดขยะ จึงไม่การบริหารจัดการเรื่องขยะอย่างเป็นระบบและไม่เป็นปรเพณี เพื่อแก้ไขปัญห ขยะในเขตพื้นที่ ควรมีการดำเนินการจัดหาที่ทิ้งขยะหรือสถานที่ก่อสร้างเตาเผาขยะ เพื่อบริหารจัดการขยะต่อไป ทั้งนี้ในเขตพื้นที่ตำบลนาขายังประสบกับปัญหาเรื่องกลิ่น และน้ำเสีย ที่เกิดจากภาคการเกษตร และจากธุรกิจค้า-ส่งทุเรียน ทำให้เกิดการร้องราร้องทุกข์ร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งทางองค์กรบริหารส่วนตำบลนาข่า ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นกรณีและจะหาแนวทางแก้ไขในระยะยาวต่อไป

5) ด้านประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าว เนื่องจากพื้นที่ตำบลนาข่า ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ประกอบกับมีหน่วยธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร(แผงทุเรียน) จึงทำให้ประชากรแฝงจากแรงงานภาคอีสาน ทำให้ยากต่อการดูแลทั้งในเรื่องสาธารณสุข และการศึกษา อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าว สัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาในเขตพื้นที่เป็นจำนวนมากแต่ประชาชนตำบลนาข่าไม่ค่อยรู้ภาษา ของแรงงานต่างด้าว ทำให้การสื่อสารไม่ค่อยราบรื่น อีกทั้งยังมีแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องแรงงานต่างด้าว ควรจัดอบรมภาษาแรงงานต่างด้าว , ผลักดัน/กวตขันให้มีการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยของประชาชนและผู้ประกอบการ

6) ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การขยายเขตไฟฟ้าในเขตพื้นที่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน แต่ยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน สืบเนื่องจากแนวเขตที่จะไปยังครัวเรือนยังไม่ได้เป็นที่สาธารณะ อีกทั้งมีการก่อสร้างบ้านเรือนเพิ่มขึ้น , การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า มีระบบประปาเพื่อการเกษตร ของ อบต. นาข่า แต่เป็นประปาเพื่อการเกษตร ซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับปรุงให้สามารถใช้ในครัวเรือนได้

6. **ภารกิจหลักและภารกิจรอง** **ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่าได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-48-

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7.

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จ ก ส ภ า พ อ ง ค์ ป ระ ก อ บ ต่ า ง ๆ และหลักเกณฑ์ในการกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง และ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- 1) พนักงานส่วนตำบล
จำนวน.....23.....อัตรา
- 2) พนักงานครู
จ ำ น ว น
4.....อัตรา
- 3) ลูกจ้างประจำ
จำนวน.....1อัตรา
- 3) พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน.....14.....อัตรา
- 4) พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน.....12.....อัตรา
- รวมทั้งสิ้น.....54.....อัตรา

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียง ที่มีภาระหน้าที่ใกล้เคียงกันมีข้อมูล ดังนี้

ชื่ออปท.	ส่วนราชการ	อัตรากำลัง					
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
อบต.นาขา	3	23	4	1	14	12	54

อบต.ตะโก	3	22	5	1	16	13	56
อบต.บางน้ำจืด	3	17	2	2	14	7	42

จากการเปรียบเทียบข้อมูลกับ อบต.ข้างเคียง (Benchmarking)

ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานตามตารางข้อมูลข้างต้น

จะพบว่ากำหนัดการรอบอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่ใกล้เคียงกัน

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามิภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามิภารประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน

-49-

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แผน และแนวทาง

และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 8 งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภา
- งานอาคารสถานที่
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานอำนวยการและประสานราชการ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานจัดการการประชุม
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

งานอื่นๆที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/แผนอำเภอ/แผนท้องถิ่น

- งานคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผน/ติดตามประเมินผล

งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม

- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

-50-

๑.๓ งานนิติการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกฎหมายและคดี
- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา
- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานดำเนินการทางวินัย

- งานตราข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานดำเนินการทางละเมิด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 งานสวัสดิการสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม
- งานการจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- งานรับลงทะเบียน / จ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

๑.5 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานจัดทำแผนการศึกษา
- งานการศาสนา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
- งานระบบข้อมูล เด็ก(LEC) และระบบข้อมูลบุคลากรครู
- งานรัฐพิธี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.6 งานการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
-
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

-51-

- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุแต่งตั้ง
- งานจัดทำควบคุมตรวจสอบแก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน
-

งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

- งานลาทุกประเภท
- งานขอพระราชทานเครื่องราชฯ
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานฝึกอบรม
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาบรรณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานป้องกันอัคคีภัย
- งานอพยพร./จิตอาสา
- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ
- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.8 งานบริหารงานสาธารณสุข รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานสุขศึกษา
- งานสุขาภิบาล
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- งานอบรมด้านสาธารณสุข
- งาน สปสช.
- งานรักษาความสะอาด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและ

-52-

ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 งาน ดังนี้

2.1 งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานจัดทำฎีกา
- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชี
- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ

งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานบันทึกบัญชีลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานพัฒนารายได้ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่น
- งานพัฒนารายได้
- งานทะเบียนคุมและเร่งรัดจัดเก็บรายได้และหนี้สิน
- งานตรวจสอบและประเมินภาษี
- งานบันทึกการจัดเก็บรายได้ลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานจัดซื้อ จัดจ้าง
 - งานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
 - งาน จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - งาน ควบคุม ตรวจสอบ การรับ จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ
 - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์
 - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
 - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์
 - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง
 -
- งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน
 - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - งานจำหน่ายพัสดุประจำปี
 - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

-53-

- 2.4 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - งานจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ทะเบียน ผ.ท.1,2,3,4,5,6)
 -
- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน, รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน, และรายชื่อผู้ชำระภาษี
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 งานบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการและงานสารบรรณ
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งาน ติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง

งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม
ก า ร ป ฏิ บั ตี ง า น เ ค รื่ อ ง จั ก ร ก ล
งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา
งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์
อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ
ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 งาน ดังนี้

3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานออกแบบ
- งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน
สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแผนที่ต่างๆ
-

งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ

- งานประเมินราคา
- งานระบายน้ำ และงานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานควบคุมอาคาร รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 งานวิศวกรรมโยธา รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางแผนโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
-

งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานวิศวกรรม

-54-

- งานออกแบบและประมาณราคา
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อกำหนด
ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.4 งานสาธารณูปโภค รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.5 งานควบคุมการก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานข้อมูลก่อสร้าง
 - งานก่อสร้างและบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน
 - งานระบบข้อมูลและแผนที่ทางคมนาคม
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.6 งานบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการและงานสารบรรณ
 - จัดทำฎีกากองช่าง
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการจัดทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คัดค้านในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานตรวจสอบผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔.หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงการอัตรากำลังใหม่แล้วโดยได้วิเคราะห์เพื่อประมาณการอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาลงข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ขั น ต อ น ที่

1 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

-56-

ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน

การลาออกฯ

3. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั น ต อ น ที่

2 การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหน ใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน 10 ประการ

1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
2. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
3. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่

งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

4. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และความมอบให้ใครดำเนินการแทน

5. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่

มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

6. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

7. เจ้าหน้าที่มีความรู้

ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

8. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

9. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่

มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

10. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่

3 การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

1. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญ
ต้องทราบ 2 ประการ

1.1 ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ
ผลงาน ที่ ผ่าน มา ใน แต่ละ ปี ข อ ง ห นั ว ย งาน
และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่
มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต
สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงแ
ละน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

1.2 มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน 1 คน
จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น
การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการ
คิด ดังนี้

1 ปี จะมี 52 สัปดาห์

1 สัปดาห์จะทำ 5 วัน

1 ปี จะมีวันทำ 260 วัน

วันหยุดราชการประจำปี 13 วัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) 10 วัน

คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย 7 วัน

รวมวันหยุดใน 1 ปี 30 วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน 1 ปี 230 วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน 1 วัน 6 ชั่วโมง

(08.30-16.30 น.- เวลาพักกลางวัน 1 ชม.-

เวลาพักส่วนตัว 1 ชม.)

-57-

** เวลาทำงานของข้าราชการใน 1 ปี (230 x

6) 1,380 ชั่วโมง

หรือ (1,380 x 60) 82,800 นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็น
เกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

จำนวนคน = ปริมาณงานทั้งหมด(1ปี) x เวลามาตรฐานต่อ 1

ชิ้น

เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี

2. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิ
ธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคน
ที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง

หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

2.1 ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

2.2 งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น

แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้แสดงปริมาณของแต่ละตำแหน่งมีรายละเอียดดังนี้

1.ตำแหน่ง ปลัดอบต.(นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 11-3-00-1101-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต่อ งาน(นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
1.	บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอควร	25	5,013	125,32	1.51
2.	โดยควบคุมดูแลสำนักปลัดและกองคลัง	20	2,206	5	0.53
	-อนมัติงานกองคลัง	30	60	44,120	0.02
	-อนมัติงานสำนักงานปลัด			1,800	
	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
	รวม				2.07

2.ตำแหน่ง รองปลัดอบต.(นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 11-3-00-1101-002

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ช้ต่องาน (นาทื)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทื)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1.	บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนวยกา ร สังราชการ มอบหมาย กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี หน้าที่ ความ รับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้ใต้อย่างดี ปัญหาจำนวนมากพอควร โดยควบคุมดูแลกองช่าง	25	350	8,750	0.11
	-ควบคุมการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำ เนิน ก าร ต่ า ง ๆ ตามภารกิจหน่วยงานที่รับผิดชอบ	30	400	12,000	0.14
	-ควบคุม การติดตาม เร่งรัด ดำ เนิน กิจกรร ม ต่ า ง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานหรือแผนการปฏิบัติงาน	180	400	72,000	0.87
2.	-ควบคุมดูแลและตรวจสอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	30	60	1,800	0.02
	รวม				1.14

3.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-2101-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ช้ต่องาน (นาทื)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทื)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
-------	---------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------------------------

1.	ร่ว ม ว า ง แ ผ น กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์กับเจ้า หน้า ที่ ใน สั ง กั ด ในการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย	90	30	2,700	0.03
2.	ย ข อ ง ร ัฐ	250	6	1,500	0.02
3.	และโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บลาขากำหนด ร่วมพัฒนาระบบกิจการสภา คั่นคว่าและศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในการกิจของหน่วย งาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดให้มาก จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการโอนเปลี่ยนแปลงระบบงบประมาณ ราย จ ่าย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี งบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ภารกิจตามกฎหมายและเวลาที่กำหนดไว้	30	1,800	54,000	0.65
4.		60	30	1,800	0.02

-59-

3.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-2101-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ช้ต่อ งาน(นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้อง การ
5.	มอบหมาย ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข และควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ ใน หล า ย ต ำ น เพื่อดูและงานให้เป็นไปตามระเบียบ	30	230	6,900	0.08
6.	ทั น เ ว ล ำ และตรงตามความต้องการของผู้บริหาร หรือหน่วยงานต่าง ๆ สูงสุด	60	46	2,760	0.03
7.	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ ใน บั ง คั บ บั ญ ช ำ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัด ถูประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมาย	1,940	14	27,160	0.33
8.	หมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	180	50	9,000	0.11

	วางแผนและควบคุมการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	รวม				1.28

4.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-3103-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต้อง งาน(นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	31,130	1	31,130	0.38
2	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	12,070	2	24,140	0.29
3	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	5,250	2	10,500	0.13
4	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	10,060	3	30,180	0.36
5	ดำเนินการดำเนินงานเพิ่มเติม	1,140	2	2,280	0.03
6	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	1,620	1	1,620	0.02
7	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	23,980	2	47,780	0.58
8	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	3,030	1	3,030	0.04
	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	70	28	1,960	0.02
	1 งานช่วยเหลือการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	120	80	9,600	0.12
	2 งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง				
	3 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	รวม				1.95

5.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-3102-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต้อง	ปริมาณ งาน	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่ง
-------	---------------------	--------------------	---------------	-------------	------------------

		าน(นา ที)	(ต่อปี)	ต่อปี (นาที)	งที่ต้องก าร
1	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	7,200	1	7,200	0.09
2	งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	7,200	1	7,200	0.09
3	งาน ปร ับ ปร ุง แ พ ้น อ ั ต ร ก ำ ล ัง	2,520	3	7,560	0.09
4	ระหว่างปี	2,520	2	5,040	0.06
5	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ	1,440	2	2,880	0.03
6	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน	1,440	2	2,880	0.03
7	นจ้าง	2,520	2	5,040	0.06
8	งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน	1,200	2	2,400	0.03
9	นคร	1,800	1	1,800	0.02
10	งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานนคร	3,600	4	14,400	0.17
11	ลูกจ้างประจำ	10,80	3	32,400	0.39
12	งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานนคร	0	1	5,400	0.07
13	งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	5,400	1	1,800	0.02
14	งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	1,800	2	18,000	0.22
15	งานสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง	9,000	21	15,120	0.18
16	งานเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	720	45	2,700	0.03
17	งานโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	60	19	20,520	0.25
18	งานประเมินผู้บริหาร	1,080	2	1,440	0.02
19	งานเดินทางไปราชการพนักงาน	720	45	900	0.01
20	ผู้บริหารและสมาชิก	20	45	900	0.01
21	งานลงข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่ง ชาติ (LHR)	20	45	450	0.01
22	งานขอพระราชทานเครื่องราชฯ	10	60	7,200	0.09
	งานกองทุนเงินทดแทน	120			
	งานลงทะเบียนข้อมูลบัตรประวัติ				
	งานเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานนคร ลูกจ้าง พนักงานจ้าง				
	งานคณะกรรมการลงเวลาปฏิบัติราชการ				
	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	รวม				1.97

6.ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-3105-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต่อ งาน(นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้อง ก าร
1	งานควบคุมและดูแลตรวจทานความถูกต้องของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	90	50	4,500	0.05
2	งานวิเคราะห์และวิจัยเพื่อยกร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล	13,440	3	40,320	0.49
3	งานทำสำนวนสอบสวนข้อเท็จจริงคดี ก ษ า ขั อ มู ล ร ว บ ร ว ม	11,040	2	22,080	0.27
4	แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น	10,200	1	10,200	0.12
5	งานดำเนินคดีของหน่วยงานต่อศาลปกครอง	2,970	20	59,400	0.72
6	งานรวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	8,580	1	8,580	0.10
7	งานรวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายและเสนอความเห็นในการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	6,420	1	6,420	0.08
8	งานรวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายและเสนอความเห็นในการดำเนินการสอบสวนทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล	2,700	1	2,700	0.03
9	งานควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ งานพิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่ผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหาทางแก้ไขปัญหที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน	600	20	12,000	0.14
	รวม				2.00

7.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-3801-001 และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต่อ งาน	ปริมาณ งาน	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่ง
-------	---------------------	--------------------------	---------------	-------------	------------------

		าน(นา ที)	(ต่อปี)	ต่อปี (นาที)	งที่ต้องก าร
	งานเบี่ยงชีพ				
1	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	5	150	750	0.01
2	และลงระบบสารสนเทศ	5	50	250	0.00
3	การขึ้นทะเบียนคนพิการ	5	1	5	0.00
4	และลงระบบสารสนเทศ	240	52	12,480	0.15
5	การขึ้นทะเบียนผู้ป่วย	5	150	750	0.01
6	และลงทะเบียนสารสนเทศ	5	50	250	0.00
7	ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียน ปรับปรุงบัญชีรายชื่อ ผสอ.ในระบบ อบต. ปรับปรุงรายชื่อคนพิการในระบบ อบต. ตรวจเอกสารการทำบัตรคนพิการ	5	50	250	0.00

-62-

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต้อง าน(นา ที)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาดัง หมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
	งานเบี่ยงชีพ				
8	นำเอกสารทำบัตรคนพิการไปทำบัตร	180	12	2,160	0.03
9	ตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุ,ผู้พิการ,ผู้ ป่วยเอดส์กับทะเบียนราษฎร์	2,400	1	2,400	0.03
10	เตรียมข้อมูลแสดงตนผู้รับเบี่ยงชีพ	480	1	480	0.01
11	ตรวจสอบการแสดงตนผู้สูงอายุ,ผู้พิกา ร	480	13	6,240	0.08
12	เพื่อยืนยันการรับเงินเข้าบัญชีธนาคาร และเลขบัญชี	10	7	70	0.00
13	ตรวจสอบแสดงตนผู้ป่วย	120	12	1,440	0.02
14	เพื่อยืนยันการรับเงินเข้าบัญชีธนาคาร และเลขบัญชี	30	50	1,500	0.02
15	ปรับปรุงบัญชีธนาคารผู้สูงอายุในระบบ อบต.และระบบสารสนเทศ	180	12	2,160	0.03
16	ตรวจสอบข้อมูลและทำหนังสือส่ง อปท.อื่นกรณีผู้รับเบี่ยงชีพย้ายที่อยู่	120	12	1,440	0.02
17	บันทึกการเบิกเงินผู้สูงอายุและตรวจสอบ ข้อมูลจากระบบ E-sicial Welfare/ระบบสารสนเทศ	30	12	360	0.00
18	บันทึกการเบิกเงินผู้ป่วยและตรวจสอบ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ	120	12	1,440	0.02
19	บันทึกรายงานผลการโอนเงินผู้สูงอายุ	120	12	1,440	0.02

20	และตรวจสอบข้อมูลจากระบบ E-sicial Welfare/ระบบสารสนเทศ บันทึกรายงานผลการโอนเงินผู้พิการแ	30	12	360	0.00
21	และตรวจสอบข้อมูลจากระบบ E-sicial	30	12	360	0.00
22	Welfare/ระบบสารสนเทศ	30	12	360	0.00
23	ตรวจสอบข้อมูล	30	12	360	0.00
24	และทำประกาศรายชื่อ ผสอ.รายเดือน ตรวจสอบข้อมูลและทำประกาศรายชื่อ ผู้พิการ รายเดือน	4,800	1	4,800	0.06
25	ตรวจสอบข้อมูลและทำประกาศตัดสิทธิ ผสอ. ตรวจสอบข้อมูลและทำประกาศตัดสิทธิ ผู้พิการ ทำ ป ระ ก า ศ ร า ย ชื่ อ ผสอ.รายปีและตรวจสอบข้อมูลจากระ บบสารสนเทศ ทำ ป ระ ก า ศ ร า ชี อ ผู้ ก า ร รายปีและตรวจสอบข้อมูลจากระบบสา รสนเทศ ป ระ ก า ศ ร า ย ชื่ อ ผู้ ป ่วย รายปีและตรวจสอบข้อมูลจากระบบสา รสนเทศ	960	1	960	0.01

-63-

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
-------	---------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------------	------------------------------------

26	ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ	60	1	60	0.00
27	รายปี (เฉพาะราย)	20	1,500	30,000	0.36
28	ปรับปรุงข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพในระบบ				
28	สารสนเทศรายเดือน	120	12	1,440	0.02
29	ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	20	12	240	0.00
30	ธ.กรุงเทพ	20	12	240	0.00
31	ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพคนพิการ	20	12	240	0.00
32	ธ.กรุงเทพ	20	12	240	0.00
	ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				
1	ธ.ธกส.	60	26	1,560	0.20
	ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพคนพิการ				
2	ธ.ธกส.	60	12	720	0.01
3	ทำหนังสือส่งเบี้ยยังชีพผู้ป่วย ธ.ธกส.	20	200	4,000	0.05
4	งานเด็กแรกเกิด	10	200	2,000	0.02
5	ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนรับเงิน	30	12	360	0.00
6	เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	30	24	720	0.01
7	ประกาศรายชื่อเด็กแรกเกิด	10	30	300	0.00
8	บันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิดในระบบ พม.	180	12	2,160	0.03
	การรับขึ้นทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็ก				
1	แรกเกิด	2,400	1	2,400	0.03
2	หนังสือส่งเด็กแรกเกิดพมจ.	180	2	360	0.00
3	หนังสือส่งเด็กแรกเกิด รพ.สต 2 แห่ง	4,320	1	4,320	0.05
4	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ พมจ.	480	1	480	0.01
	ส่งหนังสือพมจ.และรพ สต.2 แห่ง				
1	งานศพด.	2,400	3	7,200	0.09
2	เขียนโครงการของสนับสนุน ศพด.	960	1	960	0.01
3	ประสานงานคณะกรรมการ	180	4	720	0.01
4	ศพด.และประชุม ศพด.	480	1	480	0.01
	เตรียมงานและเข้าร่วมโครงการ ศพด.				
1	สรุปและรายงานผลโครงการ	480	1	480	0.01
	งานสภาเด็ก	1,440	1	1,440	0.02
2	เขียนโครงการขอสนับสนุนสภาเด็ก	480	1	480	0.01
	และรายงานผล				
3	เตรียมและร่วมโครงการสภาเด็ก	1,440	1	1,440	0.02
	ประสานงานและประชุมสภาเด็ก				
4	สรุปและรายงานผลโครงการ	480	1	480	0.01
	งานโครงการ				
1	บันทึกขออนุมัติโครงการวันสงกรานต์	1,920	6	11,520	0.14
2	และวันผู้สูงอายุ	480	6	2,880	0.04
3	เตรียมโครงการ/ทำวันผู้สูงอายุ	1,440	1	1,440	0.02
4	สรุปและรายงานผลโครงการวันสงกรา	480	1	480	0.01
	นต์และวันผู้สูงอายุ				
	ทำบันทึกโครงการป้องกันตั้งครรภ์ไม่				
	พร้อม/เข้าร่วมโครงการ				
	สรุปและรายงานผลโครงการป้องกันต้				
	งครรภ์ไม่พร้อม				

	งานโครงการ(ต่อ) ทำบันทึก/เตรียมโครงการ/เข้าร่วมโครงการฝึกอาชีพ สรุปและรายงานผลโครงการฝึกอาชีพ เข้าร่วมโครงการประเพณีแข่งขันเรือไม้ไผ่ เข้าร่วมโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ				
--	---	--	--	--	--

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก
-------	---------------------	-------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------

		ที)		(นาท)	าร
	งานคุ้มครองเด็ก				
1	ประชุม/ร่วมโครงการทบทวนความรู้	1,440	1	1,440	0.18
2	สำรวจผู้เดือนร้อน	120	10	1,200	0.01
3	ประสานงานกับคณะกรรมการ	10	20	200	0.00
	งานพัฒนาชุมชน				
1	ประชุม สัมมนาต่าง ๆ ภายในจังหวัด	480	10	4,800	0.06
2	เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ, พิการ, ติดเตียง	120	20	2,400	0.03
3	ร่วมงานจังหวัดพบประชาชนพร้อมเป็ าหมาย	480	1	480	0.01
	รับคำร้องต่างๆและทำหนังสือส่งพมจ. และหน่วยงานอื่น				
1	ตรวจแบบกู้เงิน/ขอความช่วยเหลือ/เยี ยมบ้าน/ส่งคำขอไปพมจ.	240	10	2,400	0.03
2	สำรวจผู้พิการที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ/ เตรียมเอกสารคำขอ/ส่งเอกสาร	60	10	600	0.01
3	หนังสือส่งหน่วยงานอื่น	60	50	3,000	0.04
4	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	100	6,000	0.07
	รวม				1.78

8.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-3803-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งห มด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	งานอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1,620	2	3,240	0.04
2	งานอาหารเสริมนม	720	2	1,440	0.02
3	โครงการสื่อการเรียนการสอน(รายหัว	1,395	2	2,790	0.03
4	)	1,320	1	1,320	0.02
5	โครงการค่าน้ำสือรายหัว	1,920	1	1,920	0.02
6	โครงการค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน	1,560	1	1,560	0.02
7	โครงการค่าเครื่องแบบนักเรียน	690	1	690	0.01
8	โครงการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้	8,220	1	8,220	0.10
9	เรียน	6,720	1	6,720	0.08
10	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	720	1	720	0.01
11	โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือไ	49,41	1	49,410	0.60
12	ม้โตนด	0	1	3,600	0.04
13	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระท	3,600	1	3,600	0.04
14	ง	3,600	1	13,680	0.17
15	งานแผนพัฒนาการศึกษา อบต.นาขา	13,68	10	3,000	0.04
16	งานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	0	90	13,500	0.16
17	ณ สพด.	300	4	18,000	0.22
	งานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	150			
	สพด.	4,500			
	งานแผนพัฒนาการศึกษาสพด				

	งานรัฐพิธีต่าง ๆ งาน ร ำ ง โ ต้ ต อ บ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง งานลงระบบต่าง ๆ				
	รวม				1.60

-65-

9.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-3101-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อวัน(นาทิต)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาดังทั้งหมดต่อปี(นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	งานกิจการสภา	8,400	5	42,000	0.51
2	งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติเพื่อทำสรุป	20	60	1,200	0.01
3	สนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ	420	30	12,600	0.15
4	งานบริหารงานอาคารสถานที่งานจัดระบบงานควบคุมและดูแลการจัดเก็บและ	15	2,800	42,000	0.51
5	การรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือราชการ	420	30	12,600	0.15
6	ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ	1,260	5	6,300	0.08
7	ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายงานจัดการเตรียมการประชุมบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆงานประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธีงานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	30	60	1,800	0.02

	รวม				1.43
--	-----	--	--	--	------

10.ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-3601-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	งานสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เช่น การป้องกัน การควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะงานสุขา ภิบาล งานชีวอนามัย	120	8	960	0.01
2	งานวางแผนสาธารณสุข จัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ประสาน รวบรวมแผนงานและการปฏิบัติงาน	180	16	2,880	0.03
3	งานจัดการขยะและน้ำเสีย ควบคุม บริหารจัดการ ตรวจสอบระบบการจัดการขยะและน้ำ เสีย	360	4	1,440	0.02
4	งานบริการสาธารณสุข	240	216	51,840	0.62
5	งานส่งเสริมสุขภาพชุมชน	420	216	90,720	1.1
6	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	1,890	16	30,240	0.36
7	งานรณรงค์รณรงค์ทุกซ์ตามพรบ.สาธา รณสุข	1,260	8	10,080	0.12
8	งานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครง ก าร ส ี ต วั ป ล อ ด โร ค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	8,340	5	41,700	0.50
9		60	30	1,800	0.02
	รวม				2.80

-66-

11.ตำแหน่ง พนักงานครู เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-6600-211 และ 11-3-01-6600-212

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
-------	---------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------------	------------------------------------

1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีที่	180	90	16,200	0.20
2	หลากหลายโดยเน้นผู้เรียน	60	245	14,700	0.18
3	จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมมาเพื่อ	240	120	28,800	0.35
4	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงป	300	245	73,500	0.89
	ระสงค์				
5	ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา	40	200	8,000	0.10
6	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแล	60	8	960	0.01
	ช่วยเหลือผู้เรียน				
7	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและ	60	25	1,500	0.02
	ะบุ ค ค ล ใน ชุ ม ช น				
8	เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	60	245	14,700	0.18
	ทำนุ บำรุง ส่งเสริม ศิลปะ				
9	วัฒนธรรมแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญา	60	24	1,440	0.02
	ท้องถิ่น				
	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย				
	และประเมินพัฒนาของผู้เรียน				
	เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้				
	มีประสิทธิภาพ				
	ดูแลทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
	ก				
	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	รวม				1.73

12.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-4805-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน(นาทิต)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	งานส่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค	90	220	19,800	0.24
2	งานซ่อมประปา	480	30	14,400	0.17
3	งานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุสาธารณภัย	600	25	15,000	0.18
4	งานซ่อมรถอบต.นาขา	480	12	5,760	0.07
5	งานลอกท่อ คุระบายน้ำ	480	3	1,440	0.02
6	งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ -ปีใหม่	10,080	2	20,160	0.24
7	งานอปพร.		25	7,500	0.09
8	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	300	30	1,800	0.02
		30			
	รวม				1.04

13.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 11-3-01-4101-001 และพนักงานงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง งาน(นา ที)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
-------	---------------------	---------------------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------------------------

1	งานรับหนังสือ				
	1.1 งานรับหนังสือจากระบบงานสารบรรณ และหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 3,454	5	1,727	8,635	0.10
	1.2 งานเกษียนหนังสือ	10	1,727	17,270	0.21
	1.3 งานถ่ายเอกสารหนังสือรับและแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	5	1,727	8,635	0.10
2	งานส่งหนังสือ	5	675	3,375	0.04
	2.1 งานออกเลขหนังสือ	80	120	9,600	0.12
3	2.2 งานร่างโต้ตอบหนังสือ	10	250	2,500	0.03
4	2 3	5	3,000	15,000	0.18
	งานส่งหนังสือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	60	200	12,000	0.14
5	งานจัดเก็บหนังสือรับ-หนังสือส่ง	30	20	600	0.01
6	งานเอกสารภายในหน่วยงาน เช่น การจัดทำคำสั่ง ประกาศ	15	200	3,000	0.04
7	ประชาสัมพันธ์	1,080	12	12,960	0.16
8	งานออกหนังสือรับรอง	5	850	4,250	0.05
9	งานบริการประชาชนในการติดต่อราชการและประเมินความพึงพอใจการบริการ	120	150	18,000	0.22
10	งานพิมพ์รายงานการประชุมพนักงาน	20	900	18,000	0.22
11	อบต.	60	60	3,600	0.04
12	งานลงข้อมูลในเว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ค อบต.				
	งานทะเบียนพาณิชย์ ตั้งแต่รับเรื่องสิ้นสุดถึงรับใบทะเบียนพาณิชย์	360	5	1,800	0.02
	งานรับคำร้องตรวจสอบข้อมูลและงานยื่นคำร้องต่าง ๆ	10	850	8,500	0.10
	งานทำบันทึกรับข้อความ เช่น บันทึกรับแจ้งข้อเท็จจริง	5	850	4,250	0.05
13	บันทึกข้อความเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	15	360	5,400	0.07
	งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร				
14	12.1 รับคำร้องการขอข้อมูลข่าวสารและการให้ข้อมูลข่าวสาร	120	60	7,200	0.09
	1 2 2				
	การจัดเตรียมเอกสารและนำเอกสารไปเพิ่มศูนย์ข้อมูลข่าวสารอบต.				
	1 2 3				
	การนำข้อมูลข่าวสารทางราชการลงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์				
	งานเก็บสถิติงานบริการประชาชนและการประเมินความพึงพอใจการให้บริการและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริการทราบ				

1	พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร	1,900	7	13,300	0.16
2	ประสานงานวิชาการและนำหลักสูตรไป ใช้ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและ การเรียนรู้	1,830	7	12,810	0.15
3	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	2,700	47	126,900	1.53
4	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการ จัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัต กรรมได้	240	15	3,600	0.04
5	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรี ยนรู้ทางวิชาชีพ	1,200	15	18,000	0.22
6	ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชา ศศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาเพื่อย กระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึ กษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ อบต.นาขามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนवास จำนวน 32 คน 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.นาขา (บ้านห้วยเหมือง)จำนวน 43 คน รวมจำนวนเด็กเล็กทั้งหมด 75 คน	480	15	7,200	0.09
	รวม				2.19

15.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต่อ งาน(นา ทิจ)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้ง หมด ต่อปี (นาทิจ)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
-------	---------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

1	ดูแลรักษาทำความสะอาดรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ	120	230	27,600	0.33
2	พาเจ้าหน้าที่ไปสถานที่ต่าง ๆ เช่น ธนาคาร	120	230	27,600	0.33
3	หรือตรวจงาน	120	180	21,600	0.26
4	นำส่งเอกสารการประชุมงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	60	3,600	0.04
	รวม				0.93

-69-

15.ตำแหน่ง พนักงานขับรถพยาบาล ประเภทภารกิจ สังกัดสำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อวัน(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	ดูแลรักษาทำความสะอาดรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	240	230	55,200	0.67
2	นำส่งผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่าง ๆ	120	230	27,600	0.33
3	ในเขตพื้นที่	840	10	8,400	0.10
4	นำส่งผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่าง ๆ นอกเขตพื้นที่	60	60	3,600	0.04
	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	รวม				1.14

16.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ประเภทภารกิจ สังกัดสำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อวัน(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	งานประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	20	350	7,000	0.08
2		30	250	7,500	0.09
3	งานดูแลเว็บไซต์ตอบต.	15	400	4,500	0.05
4	งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการประชาชนผู้มาติดต่อ	120	150	18,000	0.22
5	งานจัดทำเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์และบทความกิจกรรมโครงการต่างๆ	60	125	7,500	0.09
6	ของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	420	85	35,700	0.43
7	งานติดต่อประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ	1,260	1	1,260	0.02
8	งานเก็บภาพถ่ายโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	420	2	840	0.01
9	งานจัดทำวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	60	20	1,200	0.01

	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน งานจัดทำบรรยายสรุปของอบต.นาขา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบห มาย				
	รวม				1.01

17.ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ประเภทภารกิจ สังกัดสำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน(นา ท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ดูแลรักษาทำความสะอาดรถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	240	230	55,200	0.67
2	นำส่งน้ำให้กับประชาชนในเขตพื้นที่	120	230	27,600	0.33
3	ตำบลนาขา งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	60	3,600	0.04
	รวม				1.04

-70-

18.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ บรรทุกขยะ ประเภทภารกิจ สังกัดสำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน(นา ท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ขับรถบรรทุกขยะ	300	365	109,500	1.32
2	ดูแลรักษา ทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพพร้อม	30	230	6,900	0.08
3	ใช้งานอยู่เสมอ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	60	3,600	0.04
	รวม				1.44

19.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประเภททั่วไป สังกัดสำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน(นา ท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	ปฏิบัติงานทำความสะอาด อบต. นอกอาคาร	360	230	82,800	0.67
2	หรือตรวจงาน	240	230	55,200	0.67
3	งานทำความสะอาดภายในอาคาร	30	230	6,900	0.08
4	งานทำลายขยะ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	60	3,600	0.33
	รวม				1.79

20.ตำแหน่ง นักการภารโรง ประเภททั่วไป สังกัดสำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน(นา ท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานเปิด-ปิดอาคารสำนักงาน	360	230	82,800	1.00
2	งานเตรียมดูแลรักษา จัดเตรียมห้องประชุมและการบริการต าง ๆ	120	230	27,600	0.33
3	งานดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ จำนวน 6 ห้อง	120	230	27,600	0.33
4	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	60	3,600	0.04
	รวม				1.71

21.ตำแหน่ง ยาม ประเภททั่วไป สังกัดสำนักปลัด

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน(นา ท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	อยู่ยามเฝ้าสถานที่	600	230	138,000	1.67
	รวม				1.04

-71-

22.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป ศพด.วัดดอนนาส

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน(นา ท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
-------	---------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------------

1	ปฏิบัติงานดูแลเลี้ยงดูเด็ก	60	245	14,700	0.18
2	สอน ฝึกหัดให้เด็ก อ่าน เขียน	120	245	29,400	0.36
3	ฝึกให้เด็กมีความรู้ ความคิด พฤติกรรมให้เหมาะสมกับวัย	180	245	44,100	0.53
4	จัดประสบการณ์พัฒนาทางร่างกายให้	120	245	29,400	0.36
5	เหมาะสมกับวัย	60	245	14,700	0.18
6	ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	120	7,200	0.09
รวม					1.68

22.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป ศพด.อบต.นาขา(บ้านห้วยเหมือง)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ทึ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทึ)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ปฏิบัติงานดูแลเลี้ยงดูเด็ก	60	245	14,700	0.18
2	สอน ฝึกหัดให้เด็ก อ่าน เขียน	120	245	29,400	0.36
3	ฝึกให้เด็กมีความรู้ ความคิด พฤติกรรมให้เหมาะสมกับวัย	180	245	44,100	0.53
4	จัดประสบการณ์พัฒนาทางร่างกายให้	120	245	29,400	0.36
5	เหมาะสมกับวัย				
6	ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	120	245	29,400	0.36
	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	120	150	18,000	0.22
หมายเหตุ ศพด.อบต.นาขา (บ้านห้วยเหมือง) มีจำนวนเด็กนักเรียน จำนวน 43 คน มีผู้ดูแลเด็กจำนวน 3 คน คิดปริมาณ 1.99 ต่อผู้ดูแลเด็ก 1 คน					
รวม					1.99

23.ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ประเภททั่วไป

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ทึ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทึ)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอา การ	420	280	117,600	1.42
2	บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย	420	280		1.42
3	การนำขยะไปทำลาย	30	50	117,600	0.02
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			1,500	
รวม					2.86

24.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 11-3-04-2102-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง งาน(นา ที)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ต้องใช้ความ ซื่อสัตย์สุจริต โดยตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลัง หลายด้าน เช่นงานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งบประมาณ งานพัสดุ ฯลฯ	30	1,500	45,000	0.54
2	ร่วมกำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อ ให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการ ปฏิบัติงานโดยทั่วไปขององค์กรปกค รองส่วนท้องถิ่น	540	25	13,500	0.16
3	ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ ทำความเข้าใจและตรวจสอบงานการคล้ งหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงิน และบัญชี งานจัดเก็บรายได้	15	1,000	15,000	0.18
4	งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์ งบประมาณ งานพัสดุ งานจัดการเงินกั งงาน รับ ร้อง สิ ท ธิ งาน เบิก เงิน งบประมาณ	10	1,010	10,100	0.12
5	งานควบคุมการเบิกจ่าย	240	12	2,880	0.03
6	ควบคุม งานการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและ หลักฐาน แทน ตัวเงิน เป็น ต้น	480	16	7,680	0.09
7	เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิ ธิ ภ า พ	15	1,000	15,000	0.18
8	ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ สูงสุด ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินการบัญชีต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานรายงานประเมิ น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไต รมาส ประจำปี และบัญชีต่าง ๆ	10	450	4,500	0.05

	ควบคุมและตรวจสอบจ่ายเงินตามฎีกา หรือควบคุมการขอเบิกเงิน การนำส่งเงินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสมมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่				
	รวม				1.37

-73-

25.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง 11-3-04-3204-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ทิจ)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิจ)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ตรวจสอบและดูแลขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ	15	1,258	18,870	0.23
2	เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	60	235	14,100	0.17
3	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทำให้ตรวจสอบได้สะดวก	60	235	14,100	0.17
4		240	90	21,600	0.26
5	งานซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	60	235	14,100	0.17
6	ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	60	235	14,100	0.17
7	ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น	60	235	14,100	0.17
8	เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการงานใน	60	235	14,100	0.17
9	หน้าที่ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ จัดทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ	60	235	14,100	0.17

	ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ				
	รวม				1.68

26.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง 11-3-04-3201-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	งานจัดทำฎีกา	30	720	21,600	0.26
2	ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวด	30	235	7,050	0.08
3	ต่าง ๆ	30	235	7,050	0.08
4	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	30	90	2,700	0.03
5		30	235	7,050	0.08
6	จัดทำบัญชีแยกประเภท	30	235	7,080	0.08
	จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณ				
7	รายประจำเดือน	30	235	7,050	0.08
8	จัดทำงบประมาณการรายได้	30	235	7,050	0.08
9	รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	30	235	7,050	0.08
10	จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน	60	60	3,600	0.04
11	ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการเปลี่ยนแปลง	30	235	7,050	0.08
12	งานวิเคราะห์ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	15	235	3,525	0.04
13	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่ายเงิน ดำเนินการด้านจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและรวบรวมจัดทำทะเบียนคูปองบัญชีการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	15	235	3,525	0.04

	รวม				1.10
--	-----	--	--	--	------

-74-

27.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-04-4203-001
 เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 11-3-04-2103-001
 และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ที)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-	180	500	90,000	1.08
2	GP	120	200	24,000	0.28
3	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	60	50	3,000	0.03
4	ตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	30	200	6,000	0.07
5	จัดทำหนังสือโต้ตอบ	60	200	12,000	0.14
6	บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ	30	300	9,000	0.10
7	ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ	60	200	12,000	0.14
8	จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์	45	400	18,000	0.22
9	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	60	50	3,000	0.03
10	จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ				
11	ครุภัณฑ์	60	60	3,600	0.04
	จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ				
12	lass	60	100	6,000	0.07
13	จัดทำใบตรวจรับในระบบ e-GP	6,000	1	6,000	0.07
14	จัดทำทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ	60	100	6,000	0.07
15	เกี่ยวกับคุมเงินประกันสัญญา	800	60	48,000	0.57
16	จัดทำทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ	800	4	3,200	0.03
17	เกี่ยวกับการคุมการซ่อมแซมครุภัณฑ์	120	12	1,440	0.01
	จัดทำเอกสารประกอบการถอนเงินประกันสัญญา				
	จัดทำตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี				
	จัดทำหนังสือรับรองผลงาน				
	การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี				
	จัดทำประกาศผู้ชนะรายไตรมาส				
	สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง สขร.				
	รวม				3.07

28.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 11-3-04-4201-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ที)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
-------	---------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------	------------------------------------

2	จัดทำรายงานการจัดซื้อ	20	1,000	20,000	0.24
4	บันทึกการรายการจ่ายเงินในระบบ	10	1,000	10,000	0.12
5	ดำเนินการจ่ายเช็คให้กับผู้มีสิทธิและผู้	15	1,000	15,000	0.18
6	รับจ้าง	10	240	2,400	0.03
7	บันทึกการภาษีจัดสรรต่าง ๆหมวดเงินอุดหนุน ฯลฯ ในระบบ การจัดทำบัญชีและรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน	960	12	11,520	0.14

-75-

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดัง มด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
8	จัดทำรายงานการเงินประจำวัน	30	240	7,200	0.09
10	จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ	30	240	7,200	0.09
12	การนำส่งภาษีต่าง ๆ	120	12	1,440	0.02
14	ให้กับสรรพากร, ประกันสังคม	960	4	3,840	0.05
15	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ใช้จ่ายเงิน	1,440	2	2,880	0.03
16	งานการวิเคราะห์ประเมินผลและติดตาม ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	15	1,000	15,000	0.18
17	การจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและ รวบรวมจัดทำทะเบียนคุมบัญชีการเงิน และบัญชี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบ หมาย	60	240	14,400	0.17
	รวม				1.33

29.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง
1 1 -3 -0 4 -4 2 0 4 -0 0 1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดัง มด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	1.งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การสำรวจประเภท ขนาด และการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งป				

	ปลูกสร้าง ประเภท	5	4,900	24,500	0.30
	น.ส.4 จ.(โฉนด)	15	392	5,880	0.07
	น.ส. 3 ก.	15	273	4,095	0.05
	น.ส.3	15	388	5,820	0.07
2	ส.ป.ก	5	5,953	29,765	0.36
3	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5	3,000	15,000	0.18
4	การจัดทำบัญชีและส่งข้อมูลตามบัญชี				
	ให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบก่อนการ				
	ประเมิน	5	4,900	24,500	0.30
	จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและ	15	1,053	15,795	0.19
	สิ่งปลูกสร้าง				
5	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีราคาประเมิน	5	3,000	15,000	0.18
	ทุนทรัพย์				
6	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน	5	3,000	15,000	0.18
7	ทุนทรัพย์ (ต้องใช้วิธีเทียบเคียง)	5	3,000	15,000	0.18
8	จัดทำรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่ง	5	2,700	13,500	0.16
	ปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 7)				
9	จัดทำหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส. 9)	5	300	1,500	0.02
	แก้ไขฐานข้อมูลในระบบ e-LAAS				
	รับชำระภาษีพร้อมออกใบเสร็จ				
	(กรณีพอใจในการประเมิน)				
	กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดจัดทำหนังสือแจ้งเตือน				

-76-

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ทำงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
-------	---------------------	-------------------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------------

10	รับชำระภาษีพร้อมออกใบเสร็จ	5	300	1,500	0.02
11	รับคำร้องขอคัดค้านการประเมิน (กรณีไม่พอใจการประเมิน) และจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา คำร้องฯ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องฯ จัดทำหนังสือแจ้งเหตุผลให้กับผู้เสียภาษีและกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องฯ ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อทบทวนการประเมินหากพอใจในการประเมินใหม่ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรับชำระภาษี และออกใบเสร็จ (กรณีผู้เสียภาษีพอใจการประเมินใหม่และชำระภายในกำหนด	50	45	2,250	0.03
1	2.งานจัดเก็บภาษีป้าย	20	50	1,000	0.01
2	สำรวจป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี	15	50	750	0.01
3	ภายในตำบลนาขาและจัดทำหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย	15	44	660	0.01
1	รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย				
1	พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินเสนอพนักงานประเมิน	1	12,576	12,576	0.15
2	จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	1	12,576	12,576	0.15
3	พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน				
4	3.งานรับชำระค่าน้ำและค่าธรรมเนียม	1	6,288	6,288	0.08
5	ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล	1	6,288	6,288	0.08
6	นาขารืออง	1	6,288	6,288	0.08
6	การบริหารระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร	1	12,226	12,226	0.15
7	บันทึกการจดมิเตอร์ในสมุดจดเลขอ่านมาตรวัดน้ำ ป.31	2	350	700	0.01
	บันทึกข้อมูลเลขมิเตอร์ในโปรแกรมบริหารจัดการระบบประปา				
	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกเลขมิเตอร์				
	จัดพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปา				
	จ่ายใบเสร็จให้กับผู้ออกเก็บค่าน้ำประปา				
	รับคืนใบเสร็จพร้อมกับเงินชำระค่าบริกา				
	รต่าง ๆ ตามใบเสร็จ				
	ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าน้ำ				
	ประปาและออกใบเสร็จรับเงินพร้อมค่าปรับ				
	กรณีค้างชำระค่าน้ำประปา				
	รวม				2.97

30.ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ช้ต้อง งาน(นาท ี)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาดัง กล่าว ต่อปี (นาท ี)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องกา ร
-------	---------------------	-------------------------------------	--------------------------	---	------------------------------------

1	นำ ท.ด.1 มาปรับฐานข้อมูลใน (โปปรแกรม Excel	15	980	14,700	0.18
2	ที่ได้รับจากสนง.ที่ดิน)	15	980	14,700	0.18
3	นำ ท.ด.1 มาปรับฐานข้อมูลใน ผ.ท.1	15	980	14,700	0.18
4	นำท.ด.1 มาปรับฐานข้อมูลในโปรแกรม	15	540	8,100	0.10
5	LTAX 3000	30	1,000	30,000	0.36
	นำท.ด.1 มาปรับฐานข้อมูลในโปรแกรม LTAX GIS				
	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
	รวม				1.00

-77-

31.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ 11-3-05-2103-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	พิจารณาอนุมัติ อนุญาต	60	200	12,000	0.15
2	ดำเนินการต่าง ๆ	60	150	12,000	0.15
3	ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	600	100	60,000	0.72
4	ติดตาม เร่งรัด ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	120	10	1,200	0.01
	ให้เป็นไปตามแผนงาน				
	โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน				
	ควบคุม ดูแลและตรวจสอบการสำรวจ				
	ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง				
	บำรุงรักษาโครงการต่าง ๆ				
	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	รวม				1.03

32.ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 11-3-05-3701-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ออกแบบ	120	60	7,200	0.09
2	และคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	360	140	50,400	0.61
3	วางโครงการก่อสร้างพื้นฐาน	60	150	9,000	0.11
4	ให้คำปรึกษาแนะนำงานวิศวกรโยธา	1,260	14	17,640	0.21
	เช่น ถนน อาคาร ฯลฯ				
	วางโครงการด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ				
	รวม			84,240	1.02

33.ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 11-3-05-4701-001 และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง งาน(นา ทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ห มด ต่อปี (นาทิจ)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม และชลประทาน	3,600	33	118,800	1.43
2	ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522และพ.ร.บ.การขุดดินและถ มดิน พ.ศ.2543	360	46	1,200	0.20
3	ออกแบบ	5,400	33	178,200	2.15
4	เขียนแบบกำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง กำหนดแผนการก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและซ่อมแซม	150	60	9,000	0.11
	รวม			307,200	3.71

-78-

34.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 11-3-05-4101-002 และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง งาน(นา ทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ห มด ต่อปี (นาทิจ)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	งานลงทะเบียน รับ-หนังสือส่ง ลงทะเบียนคุมหนังสือราชการ	10	3,000	30,000	0.36
2	งานร่าง พิมพ์ โต้ตอบ หนังสือราชการ เสนอผู้บริหารและส่งให้หน่วยงานภาย นอก	60	1,200	72,000	0.87
3	งานจัดทำเอกสารประกอบโครงการจัด ซื้อจัดจ้าง	900	33	29,700	0.36
4	งานรับเรื่อง จัดทำ เสนอเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร	300	46	13,800	0.17
5	งานจัดทำหนังสือรับรองการตรวจสภาพ อาคารเพื่อออกเลขทะเบียนบ้าน	20	46	920	0.01
6	และหนังสือรับรองอาคาร	300	48	14,400	0.17
7	งานจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก	30	152	4,560	0.06
8		30	150	4,500	0.05

	งาน จัด ทำ ฎีกา คัมภีร์ประมาณของของช่าง งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	รวม			169,880	2.05

35.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน(นา ที)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	งานออกแบบ	1,200	32	38,400	0.46
2	งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนข อ ง อ า ค า ร เขี อ น	1,200	32	38,400	0.46
3	สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	420	32	13,440	0.16
4	งานเขียนแบบแผนที่ต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	420	20	8,400	0.10
	รวม			98,640	1.19

36.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ที)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ประกอบติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	90	250	22,500	0.27
2	ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	90	453	40,770	0.49
3	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	90	50	4,500	0.05
4	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน	90	20	1,800	0.02
5	ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า	240	10	2,400	0.03
6	เบิกจ่าย จัดเก็บ รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน	120	200	24,000	0.29
7	รวบรวมข้อมูลและประวัติการติดตั้งไฟ ฟ้าแสง สว่างสาธารณะ	20	453	9,060	0.11
8	รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	20	50	1,000	0.01
9	รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมแซม ไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน	30	20	600	0.01
	รวม				1.29

37.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้อง าน(นา ที)	ปริมาณ าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องก าร
1	ติดตั้งมาตรวัดน้ำ	180	126	22,680	0.27
2	ติดตั้งซ่อมแซม	120	350	42,000	0.50
3	ระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตรรอบต.นาขา ตรวจสอบมาตรวัดน้ำ	30	1,000	30,000	0.36
4	และท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ชำรุดเสีย	10	270	2,700	0.03
5	หาย คุมการเบิกอุปกรณ์ประปา งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	120	100	12,000	0.14
	รวม				1.30

38.ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อวัน(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องก
1	เก็บค่าน้ำประปา	10	1,600	16,000	0.19
2	ซ่อมแซมระบบ	360	150	54,000	0.65
3	ระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตรรอบต.นาขาท ร ว จ ส อ บ ม า ต ร วั ด น้ า	60	350	21,000	0.25
4	และท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ชำรุดเสียหาย งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	120	10	1,200	0.01
	รวม				1.09

39.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อวัน(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องก
1	ซ่อมแซมระบบ	360	150	54,000	0.65
2	ระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตรรอบต.นาขาท ร ว จ ส อ บ ม า ต ร วั ด น้ า	60	350	21,000	0.25
3	และท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ชำรุดเสียหาย	420	30	12,600	0.15
4	ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย	300	350	105,000	1.27
5	ดูแล ทำความสะอาดอาคารสถานที่ สำนักงานให้เป็นระเบียบสวยงาม งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	120	10	1,200	0.01
	รวม				2.33

40. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 11-3-12-3205-001

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อวัน(นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องก
	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชี และ พัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสาร	30	2,814	84,420	1.02

างการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ๓ ร ๖ จ ส อ บ ก าร ใ ช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราช ก าร แ ละ ง าน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย				
รวม			84,420	1.02

-81-

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และ ได้ จัด ทำ ก ร อ บ โ ค ร ง ส ร ้าง อ ัต ร าก ำ ล ัง ไ ห ม แ ล ้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในอนาคตว่า ใน ๓ ปีต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึง เ ห ม ะ ส ม กั บ ก าร กิ จ แ ละ ป ริ ม า ณ ง าน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงใน แผน อ ัต ร าก ำ ล ัง ๓ ปี (พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๗ - ๒ ๕ ๖ ๙) ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ใน ส่วน ร าช ก าร นั้ น จ ึง จะ เ ห ม ะ ส ม กั บ ก าร กิ จ ป ริ ม า ณ ง าน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เป็น ไป อ ย ่าง มี ป ร ะ ส ทิ ทิ ภ า พ ป ร ะ ส ทิ ทิ ผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2567-2569

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	

-นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 ก.พ.66
-นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 3 พ.ย.65
สำนักปลัดอบต.								
-นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
(หัวหน้าสำนักปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1-	1-	1	-	-	-	
(ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-นิติกร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)		2	2	2	+2-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)					-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-						-	
	1	1	1	1	-	-	-	
	1	1	1	1			-	
-ครู (ค.ศ.2)					-	-	-	
-ครู (ค.ศ.1)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ					-	-	-	
-พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1				
-พนักงานขับรถพยาบาล	1	1	1	1				
-พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ								
-พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)								

-82-

ส่วนราชการ	กรอบ บอ ตรา กำลัง เด ิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
-ยาม	1	1	1	1	-	-	-	รับเงินอุดหนุน 2
-คนงานทั่วไป	2	2	2	1	-	-	--	
-นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ดูแลเด็ก	4	4	4	4	-	-	-	
-คนงานประจำรถขยะ	-2	-2	2	2	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>							-	
-นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	1-	-1	1	-	-	-	
-นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก.ชก.)	1	1-	1	1	-	-	-	
-นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1			-	
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1			-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้					-	-	-	
-เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน					-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
-นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 18 ก.ย.61 ว่าง 3 ก.ค.66
(ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
-วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
-นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-1	-1	1	1	-	-	-	
-ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ								
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1	-	-	-	
-พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	2	2	2	2	-	-	-	
-คนงานทั่วไป								
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 18 มิ.ย.64
รวมทั้งสิ้น	52	54	54	54	+2	-	-	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริ
หาร าร ัง าน บ ุ ค ค ล
เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง

เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

และเงินเพิ่มอื่นๆ

ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงิน
เดือนของอัตราเงินเดือนที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ,

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา , หัวหน้าสำนักปลัด
อบต. , ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง)

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา)

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

-เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

-เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

-เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก)

-เงินวิทยฐานะ

-

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ
(พ.ค.ศ.)

(๒) ภา ร ะ ค ่า ไ ช้ จ ่า ย ที่ เ พิ่ ม ขี น
คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณ
การขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง)
รวมกับเงินเดือนที่

จะ ต้อง จ ่า ย ไ ก้ บ ั อ ั ต ร าก ่า ล ัง ที่ จ ะ ก ำ ห ัน ด ขี น ไ ห ม
(เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่ง

ที่ขอกำหนด+เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร
๒ คูณ ๑๒ เดือน)

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๔)
ในแต่ละปี)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างราชการ พนักงานและลูกจ้าง มาคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงาน บุคคลเพื่อ ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จะต้องจ่ายด้าน การบริหารงาน บุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิด หนี้ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	45,670 ว่าง
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	-	401,940	42,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	459,000	474,060	489,120	33,495 ว่าง
สำนักปลัด อบต.(01)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	422,640	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	35,220
5	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	1	402,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	33,560
6	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.ชก.	1	1	355,320	-	-	-	-	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	29,610 ว่าง

7	นิติกร	ปก./ช ก.	๑	๑	249,2 40	-	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,00 0	266,76 0	275,76 0	20,77 0
8	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ช ก.	๑	1	245,2 80	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,68 0	262,56 0	271,20 0	20,44 0
9	นักวิชาการศึกษา	ปก./ช ก.	๑	๑	249,2 40	-	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,00 0	266,76 0	275,76 0	20,77 0
10	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ช ก.	1	1	180,7 20	-	1	1	1				9,360	9,120	8,280	190,08 0	199,20 0	207,48 0	15,06 0
11	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง .	1	-	297,9 00	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,62 0	317,34 0	327,06 0	24,8 25 ว่าง
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง .	1	1	302,2 80	-	1	1	1	-	-	-	11,16 0	10,920	11,160	313,44 0	324,36 0	335,52 0	25,19 0
ลูกจ้างประจำ																			
13	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	252,1 20	-	1	1	1	-	-	-	10,44 0	8,640	8,880	262,56 0	271,20 0	280,08 0	21,01 0

-85-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้าง																		
14	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	1	1	180,000								7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	15,000
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	171,960								6,960	7,200	7,560	178,920	186,120	193,680	14,330

16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	162,600	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,200	176,040	183,120	13,550
17	พนักงานขับรถพยาบาล	-	1	1	132,480	-	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,880	143,400	149,160	11,040
18	พนักงานขับรถบรรทุกหน้า	-	1	1	146,760	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,640	158,760	165,120	12,230
19	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)	-	1	-	117,240	-	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,040	126,960	132,120	9,770
20	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
21	ผู้ดูแลเด็ก	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	9,000
22	ยาม	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
23	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
24	คนงานประจำรถขยะ	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	9,000
	กองคลัง(04)																		
25	ผู้อำนวยการกองคลัง(ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	1	531,360	42,000	1	1	1	-	-	-	17,520	18,000	18,000	590,880	608,880	626,880	44,280
26	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	29,610 ว่าง
27	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	1	362,640	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	30,220
28	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	1	363,480	-	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	30,290
29	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	1	355,320	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	27,960

30	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ช ง.	๑	1	291,2 40	-	1	1	1	-	-	-	11,04 0	11,160	10,920	302,28 0	313,44 0	324,36 0	24,27 0
----	--------------------------	-------------	---	---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	------------	--------	--------	-------------	-------------	-------------	------------

-86-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชว ง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง คน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	พนักงานจ้าง																		
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	1	182,7 60	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	190,08 0	197,76 0	205,68 0	15,23 0
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	1	138,6 00	-	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,24 0	150,12 0	156,24 0	11,55 0
33	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	1	151,4 40	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,56 0	163,92 0	170,52 0	12,62 0
	กองช่าง(05)																		
34	ผู้อำนวยการกองช่าง(ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	1	490,8 00	42,00 0	1	1	1	-	-	-	15,72 0	16,440	16,920	548,52 0	564,96 0	581,88 0	40,90 0
35	วิศวกรโยธา	ปก./ช ก.	๑	-	355,3 20	-	1	1	1	-	-	-	12,00 0	12,00 0	12,000	367,32 0	379,32 0	391,32 0	29,61 0 ว่าง
36	นายช่างโยธา	ปง./ ชง.	1	1	297,9 00	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,62 0	317,34 0	327,06 0	24,82 5 ว่าง

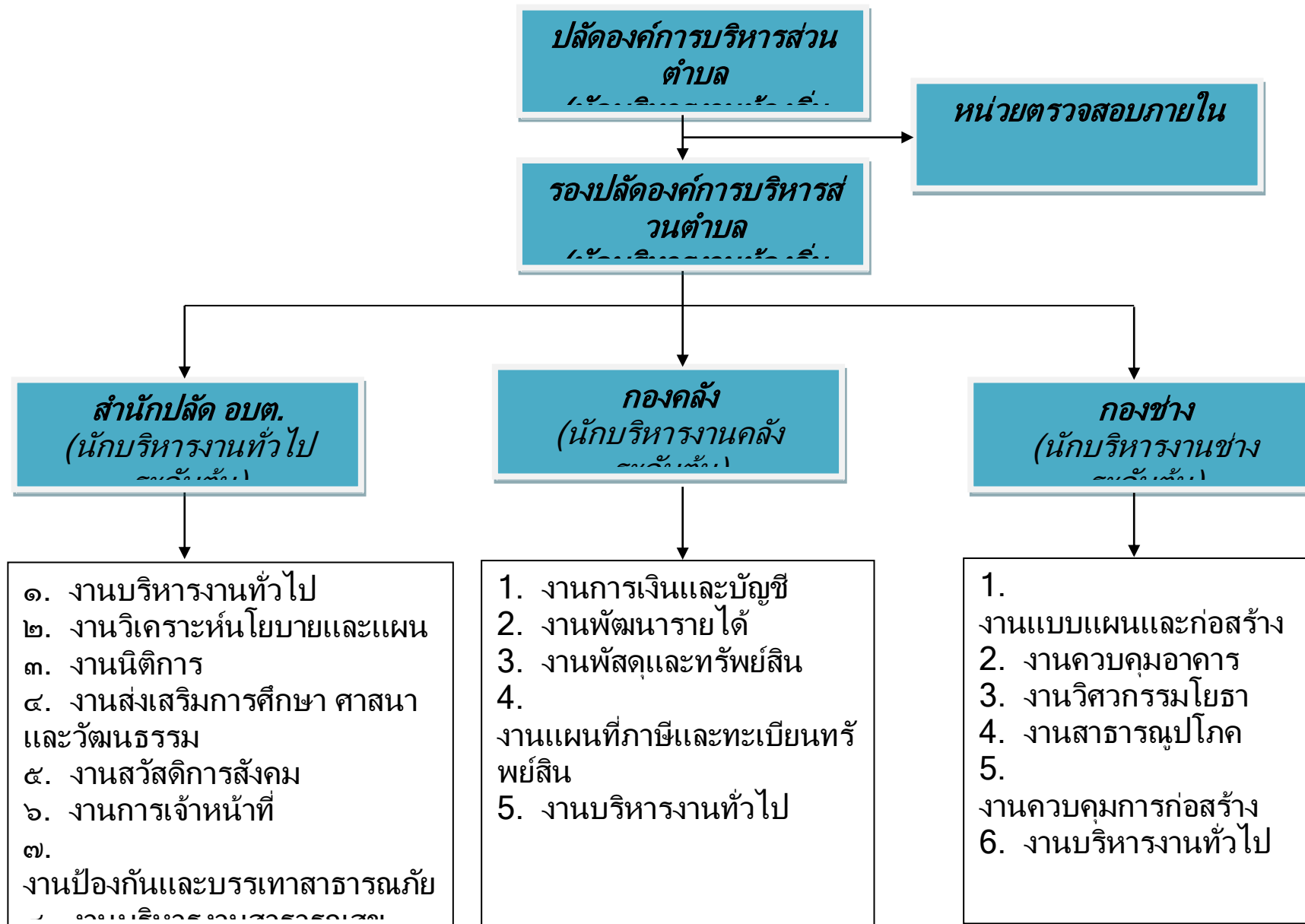
37	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ ชง.	1	1	212,280	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640	17,690
	พนักงานจ้าง																		
38	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	153,000	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,480	6,720	159,120	165,600	172,320	12,750
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	137,280	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,800	148,560	154,560	11,440
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	1	1	126,120	-	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,280	136,560	142,080	10,510
41	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	126,120	-	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,280	136,560	142,080	10,510
42	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	-	138,000	-	1	1	1				5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500 ว่าง
43	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	9,000
44	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000

-87-

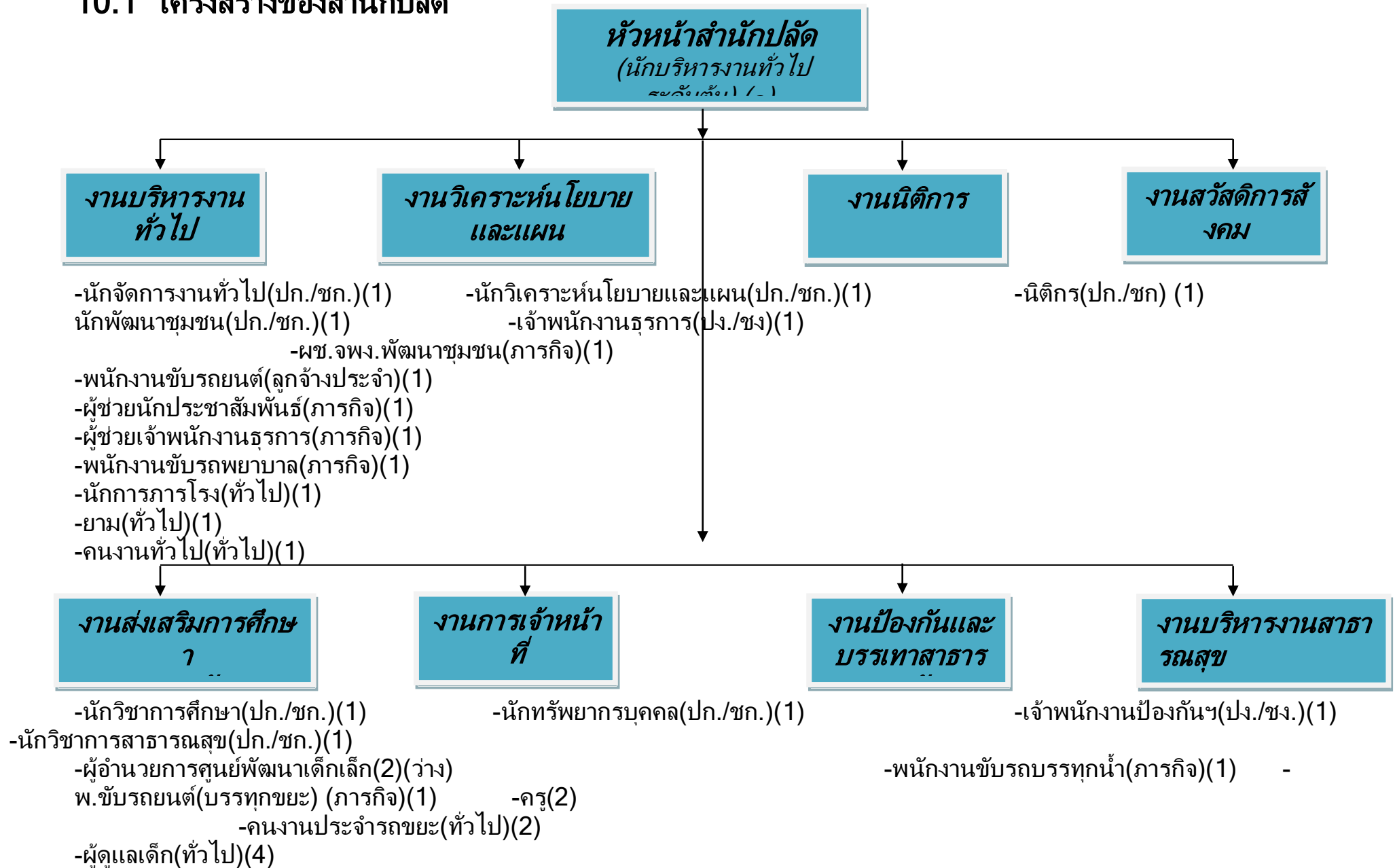
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	

45	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	2	-			2	2	2	+2	-		-	-	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานไปแล้ว
45	ครู	คศ.2	1	1			1	1	1				-	-	-	-	-	-	28,530
46	ครู	คศ.1	1	1			1	1	1				-	-	-	-	-	-	28,530
47	ผู้ดูแลเด็ก						2	2	2				-	-	-	-	-	-	9,000
	หน่วยตรวจสอบภายใน(12)																		
48	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	355,320	-	1	1	1	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	29,610 ว่าง
	รวม		54	45	11,989,020	336,000	54	54	54	+2	-	-	311,160	320,280	324,720	12,120,000	12,494,580	12,873,840	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ 15															1,818,000	1,874,187	1,931,076	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															13,938,000	14,368,767	14,804,916	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี												47,000,000			49,350,000	51,817,500	54,408,375	
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															28.24	27.73	27.21	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



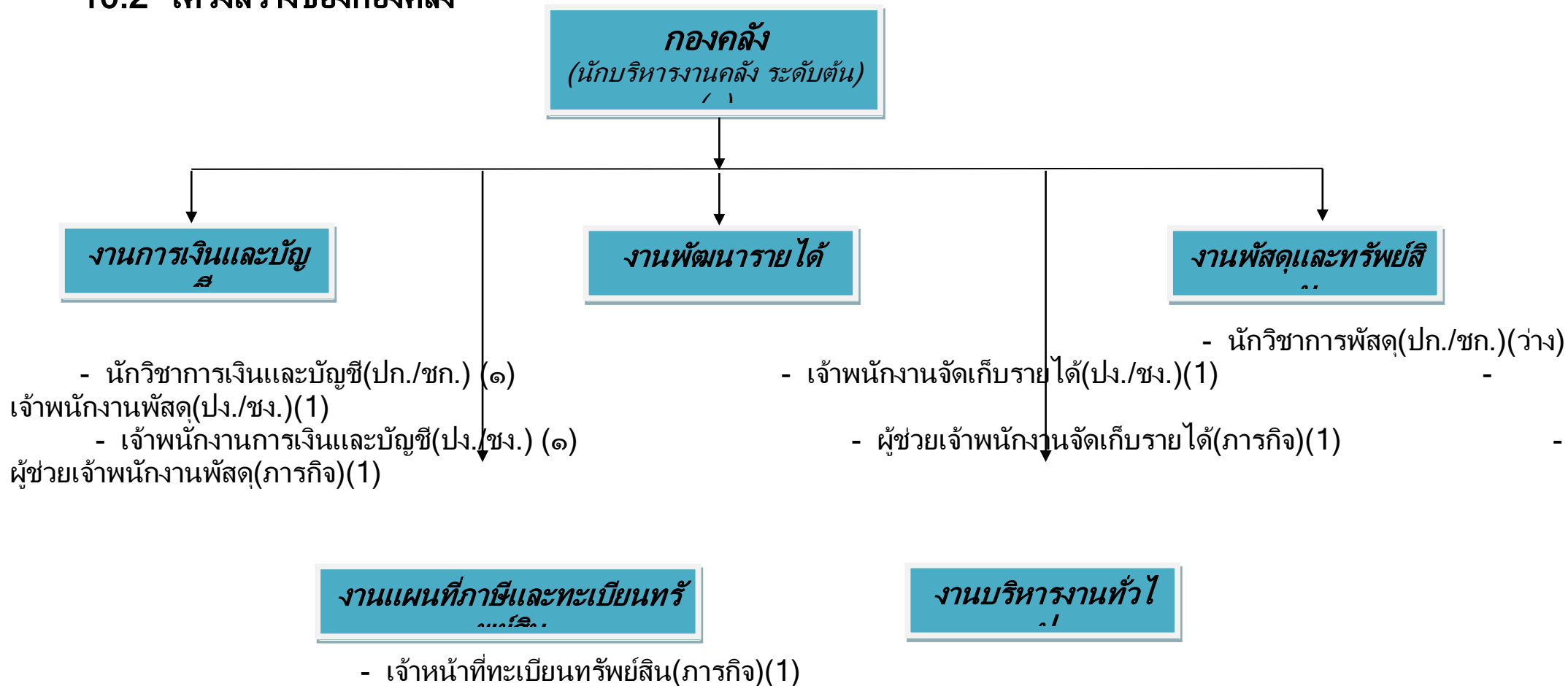
10.1 โครงสร้างของสำนักปลัด



ระดับ	อำนาจการทอ งถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างต ามภารกิจ(คุณ วุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	7	2	4	1	3	3	9	30

-90-

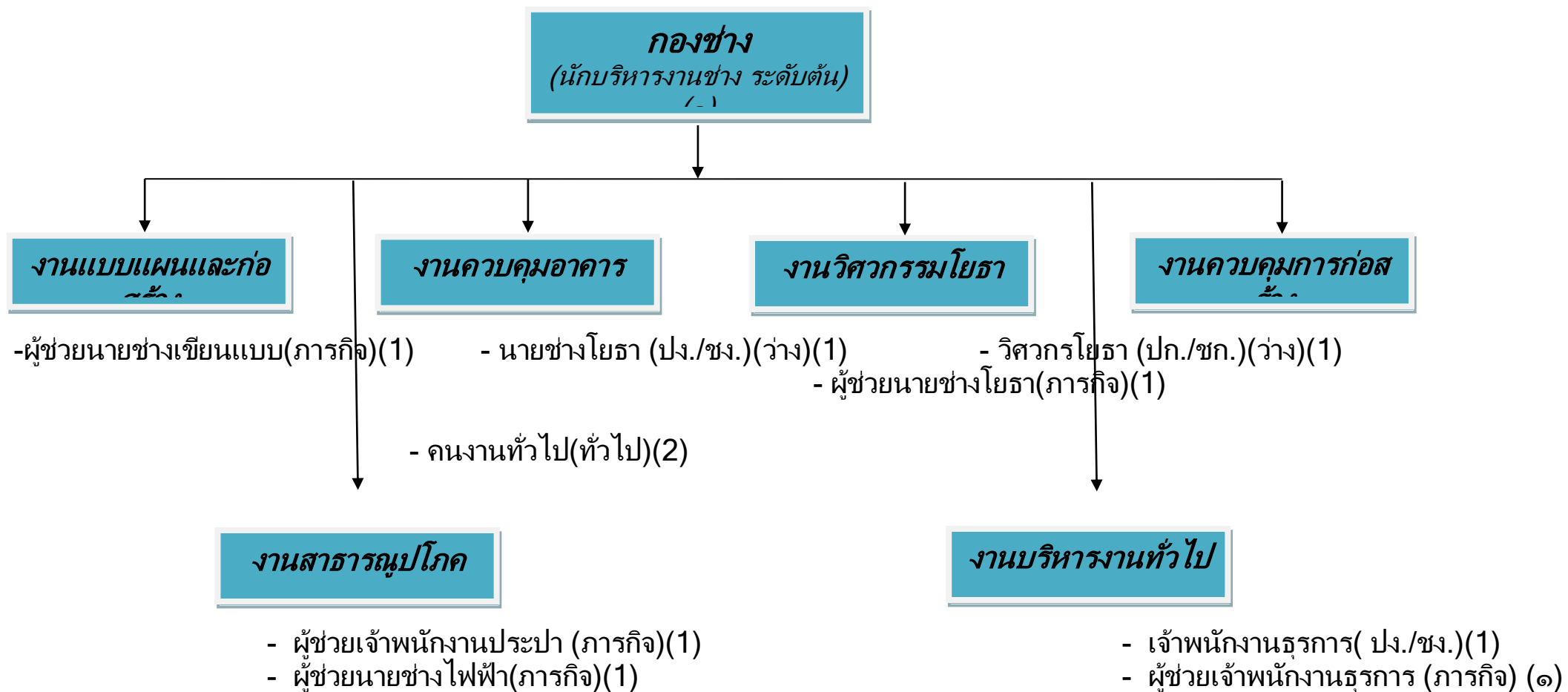
10.2 โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	๑	2	3	-	3	-

-91-

10.3 โครงสร้างของกองช่าง



- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(ทั่วไป)(๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	1	2	5	-	3	12

-92-

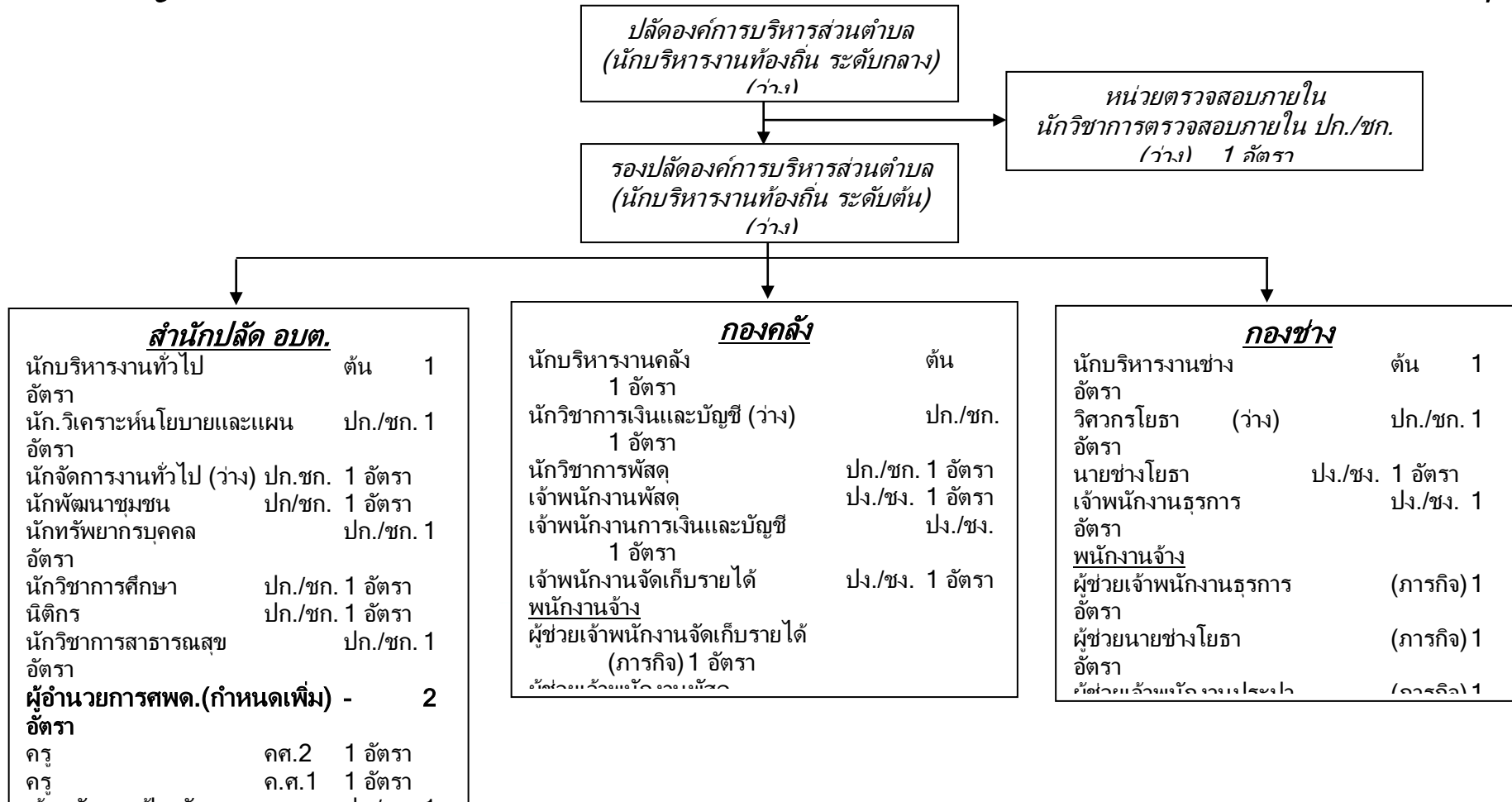
10.4 โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)(ว่าง)(1)

ระดับ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	รวม
จำนวน	1	1

บัญชีแสดงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร



ลงชื่อ.....

(นายอัศดากร จิมมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

29 กันยายน 2566

-94-

๑๑.

รายชื่อข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุราชการและได้รับบำนาญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม			กรอบอัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	ว่าง	ป.โท	11-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	11-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040 (45,670×12)	84,000 (7,000×12)	84,000 (7,000×12)	716,040
๒	ว่าง	ป.ตรี	11-3-00-1101-002	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	11-3-00-1101-002	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	401,940 (33,495×12)	42,000 (3,500×12)	-	443,940
สำนักปลัด												
๓	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	ป.โท	11-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	11-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	409,320 (34,110×12)	42,000 (3,500×12)	-	451,320
4	น.ส.ปานัดดา พุ่มวิเศษ	ป.ตรี	11-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	11-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	422,640 (35,220×12)	-	-	422,640

5	นางขจรศรี โรยรินทร์	ป.ต ร	11-3-01-3102- 001	นักทรัพยากรบุ คค	ชก.	11-3-01-3102- 001	นักทรัพยากรบุ คค	ชก.	402,720 (33,560×1 2)	-	-	402,72 0
6	ว่าง	ป.ต ร	-	-		11-3-01-3101- 001	นักจัดการงานทั วไป	ปก./ชก.	355,320 (29,110X1 2)	-	-	355,320
7	นายปิยะ อินทเกตุ	ป.ต ร	11-3-01-3105- 001	นิติกร	ปก.	11-3-01-3105- 001	นิติกร	ปก.	249,240 (20,770X1 2)	-	-	249,240
8	น.ส.ลิดาพรรณ จันทร์พิมานสุข	ป.ต ร	11-3-01-3801- 001	นักพัฒนาชุมช น	ปก.	11-3-01-3801- 001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	245,280 (20,440×1 2)	-	-	245,28 0
9	น.ส.ดวงใจ ไทยถาวร	ป.ต ร	11-3-01-3803- 001	นักวิชาการศึก ษา	ปก.	11-3-01-3803- 001	นักวิชาการศึก ษา	ปก.	249,240 (20,770×1 2)	-	-	249,24 0
10	นางอรพินท์ เกษแก้ว	ป.ต ร	11-3-01-3601- 001	นักวิชาการสาธา รณสุข	ปก.	11-3-01-3601- 001	นักวิชาการสาธา รณสุข	ปก.	180,720 (15,060x 12)			180,72 0
11	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

-95-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
12	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ

												จัดสรรปร มาณจากสำ นักงบประมาณ
13	นางจรรยา ศรีตัง	ป.โท	11-3-01-6600-211	ครู	คศ.2	11-3-01-6600-211	ครู	คศ.2	-	-	-	เงินอุดหนุน
14	น.ส.จำเนียร เมฆแก้ว	ป.ตรี	11-3-01-6600-212	ครู	คศ.1	11-3-01-6600-212	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
15	ว่าง	ปวช./ ปวส.	11-3-01-4805-001	จพง.ป้องกัน ฯ	ปง./ชง.	11-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันฯ	ปง./ชง.	297,900 (24,825×1 2)			297,90 0
16	นางอัญญา จันทร์หุ่น	ปวส.	11-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธ รการ	ชง.	11-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธ รการ	ชง.	302,280 (25,190× 12)			302,28 0
	ลูกจ้างประจำ											
17	นายถาวร มีผลกิจ	ปวส.	-	พนักงานขับร ถยนต์	-	-	พนักงานขับร ถยนต์	-	252,120 (21,010× 12)	-	-	252,12 0
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
18	น.ส.มัทยา เดือนวีระเดช	-	-	ผู้ช่วยนักประชา สัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาส ัมพันธ์	-	180,000 (15,000×1 2)	-	-	180,00 0
19	น.ส.นารีรัตน์ ชัยชนะกลีกรรม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนัก งานพัฒนา ชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนัก งานพัฒนาชุม ชน	-	171,960 (14,330×1 2)	-	-	171,96 0
20	นางนรีรัตน์ เพชรวิเชียร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนัก งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนัก งานธุรการ	-	162,600 (13,550× 12)	-	-	162,60 0
21	นายพรประสิทธิ์ แก้วศรี	ป.6	-	พ.ขับรถบรรทุก ทุกน้ำ	-	-	พ.ขับรถบรรทุก ทุกน้ำ	-	146,760 (12,230×1 2)	-	-	146,76 0
22	นายปฐวิทย์ มณีรัตน์	ปวช.	-	พ.ขับรถพยา บาล	-	-	พ.ขับรถพยา บาล	-	132,480 (11,040×1 2)	-	-	132,48 0
23	นายประภัสร์ สุขสนอง	ป.6	-	พนักงานขับร ถยนต์(บรรทุ กขยะ)	-	-	พนักงานขับร ถยนต์(บรรทุ กขยะ)		117,240 (9,770×1 2)			117,24 0

33	นางนปสร สุวรรณมณี	ป.ตรี	11-3-04-2102- 001	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงาน คลัง)	ต้น	11-3-04-2102- 001	ผู้อำนวยการกอง คลัง (นักบริหารงาน คลัง)	ต้น	531,360 (44,280×1 2)	42,000 (3,500×1 2)	-	573,36 0
34	น.ส.วิริยญา ฤทธิ์ชัย	-	11-3-04-3204- 001	นักวิชาการพั สดุ	ปก./ช ก.	11-3-04-3204- 001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ช ก.	362,640 (30,220×1 2)	-	-	362,640
35	ว่าง	-	-	-	-	11-3-04-3101- 001	นักวิชาการเงินแล ะบัญชี	ปก./ช ก.	355,320 (29,110×1 2)	-	-	355,320
36	นางวราภรณ์ สุตรอด	ปวส.	11-3-04-4203- 001	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ชง.	11-3-04-4203- 001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	363,480 (30,290×1 2)	-	-	363,48 0

-97-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
37	น.ส.จุฑารัตน์ พุ่มพุ่ม	ป.ตรี	11-3-04-4201- 001	จพง.การเงินแล ะบัญชี	ชง.	11-3-04-4201- 001	จพง.การเงินแล ะบัญชี	ชง.	335,520 (27,960×12)	-	-	335,520
38	น.ส.จุไรรัตน์ เสวกฉิม	ปวส.	11-3-04-4204- 001	จพง. จัดเก็บรายได้	ชง.	11-3-04-4204- 001	จพง. จัดเก็บรายได้	ชง.	291,240 (24,270×12)	-	-	291,2 40
39	น.ส.อนงค์นาฏ เดิมนคร	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ		-	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	-	182,760 (15,230×12)	-	-	182,7 60
40	น.ส.มัทธินยา พัฒหาญ	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บราย ได้		-	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บราย ได้	-	138,600 (11,550×12)	-	-	138,6 00
41	น.ส.ประภาภรณ์ มากพา	ปวช.	-	จนท.ทะเบียนท รัพย์สิน		-	จนท.ทะเบียนท รัพย์สิน	-	151,440 (12,620×12)	-	-	151,4 40

กองช่าง												
42	นายสิทธิพจน์ ตั้งสุรัตน์	ป.โท	11-3-05- 2103-001	ผู้อำนวยการกอง ช่าง (นักบริหารงาน ช่าง)	ต้น	11-3-05-2103- 001	ผู้อำนวยการกอง ช่าง (นักบริหารงาน ช่าง)	ต้น	490,800 (40,900×12)	42,000 (3,500×1 2)	-	532,8 00
43	ว่าง	ป.ตรี	11-3-05- 3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ ชก.	11-3-05-3701- 001	วิศวกรโยธา	ปก./ ชก.	355,320 (29,110×12)	-	-	355,3 20
44	ว่าง	ปวส.	11-3-05- 4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	11-3-05-4701- 001	นายช่างโยธา	ชง.	297,900 (24,825×12)	-	-	297,9 00
45	น.ส.หทัยทิพย์ สุดภักดี	ป.ต รี	11-3-05- 4101-002	เจ้าพนักงานธุร การ	ชง.	11-3-05-4101- 002	เจ้าพนักงานธุร การ	ชง.	212,280 (17,690×12)	-	-	212,2 80
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
46	นายศรชัย เมืองประทับ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโย ธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโย ธา	-	153,000 (12,750×12)	-	-	153,0 00
47	น.ส.ณัฐกาญจน์ ตาป้อมวงศ์	ป.ต รี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	137,280 (11,440×1 2)	-	-	137,2 80
48	นายธนากรณ์ พุทธเมธา	ปวช .	-	ผู้ช่วย จพง.ประปา	-	-	ผู้ช่วย จพง.ประปา	-	126,120 (10,510×12)	-	-	126,1 20

-98-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอ ื่น/ เงินค่าตอบแทน	
49	นายศุภชัย	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟ	-	126,120	-	-	126,1

[illegible]

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล น ำ ข ำ
กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับ
ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะคติที่ดี
มี ค ุ ณ ธ ร ร ม แ ล ะ จ ริ ย ธ ร ร ม
อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็น
ไป อ ย ำ ง มี ป ระ สິ ท ธิ ภ ำ พ ป ระ สິ ท ธิ ผล
โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระ
ยะเวลา 3 ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง 3 ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร
ด้านคุณ สม บั ตี ส ่วน ต ำ และด้านค ุ ณ ธ ร ร ม แ ล ะ จ ริ ย ธ ร ร ม แ ล ้ว
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนานโยบายของรัฐบาล จังหวัด
ป ระ ก อ บ ต ำ ย ก ำ ร พ ั ท น ำ ไป สู่ Thailand 4.0 ด ั ง น ั น
อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล น ำ ข ำ
จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปยุค 4.0 เช่นกัน
โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมา
ภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1 . เป็ น อ ง ค์ ก ร ที่ เปิ ด ก ำ ว ำ ง แ ล ะ เชื อ ม โย ง ก ัน
ต้ อ ง มี ค ว ำ ม เปิ ด เ พ ย โป ร ั ง ใ ส
ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีกา
ร แ บ ่ ง ป ัน ข ั อ มู ล ชี ง ก ัน แ ล ะ ก ัน
และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไพอภิ
น ี น ำ เ ช ้น ภ ำ ค เ อ ก ช ัน
ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอ
ง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน
โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนว
ระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง
ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพแล
ะ สอด ร ับ ป ระ สำน ก ัน ไม่ ำ จ ะ เป็ น ำ ข ำ ก ำ ร บ ริ ห ำ ร ส ่วน กล ำ ง
ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2 . ยี ด ป ระ ช ำ ช น เป็ น ศ ุ น ย์ ก ล ำ ง
ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า
ป ระ ช ำ ช น จ ะ ไ ต้ อ ะ ไ ร ม ุ ง เน้ น แ ก้ ไ ข
ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ป

ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีงานเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ เสิร์จ ลี น ใน จุด เดีย ว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยต้องทำงานอย่างเตรียมการณ ั ่ว ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

-100-

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลง วันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill -Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานที่ได้รับการสรรหาใหม่

- การพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแลช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด

-การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานปฏิบัติงานเดิม

-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฝึกอบรมนอกสถานที่ การศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ

- จัด ให้ พนักงาน ส่วน ต่ำ บล ลูก จ้าง และ พนักงาน จ้าง ได้ เข้า รั บ ก าร ศี ก ษ า อ บ ร ม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

- เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนต่ำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- การประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา

- จัด ทำ เอก ส าร เ พ ย แ พ ร ่ ใน เรื่อง ระเบี ย บ ข ้อ บั ง คั บ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

13. ประกาศคุณธรรม

จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนต่ำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์ ก าร บ ริ ห าร ส ่วน ต่ำ บล น ำ ข ำ

ได้มีกรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ที่ 378/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564-2566

อ า ตั ย อ ำ น า จ ต ำ ม ค ว ำ ม ใน ข ้อ 1 5
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.
ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว70 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ประกอบด้วย

1. นายโชคชัย ว่องกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
เป็นประธานกรรมการ
2. น.ส.จิระพันธ์ พรหมขุนทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
เป็นกรรมการ
3. นางนปภสร สุวรรณมณี ผู้อำนวยการกองคลัง
เป็นกรรมการ
4. นายสิทธิพจน์ ตั้งสุรัตน์ ผู้อำนวยการกองช่าง
เป็นกรรมการ
5. นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง หัวหน้าสำนักปลัด
เป็นกรรมการ/เลขานุการ
6. นางขจรศรี ไรยนรินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
โดย ค ำ น ี ง ถึ ง ภ ำ ร กิ จ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน
และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
ตลอดทั้งการค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล
และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา 3 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายโชคชัย ว่องกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64 -
๒๕๖6)
ปรับปรุงครั้งที่ 2/๒๕๖4
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
วันจันทร์ ที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชคชัย ว่องกุล	ประธานกรรมการ	โชคชัย ว่องกุล
๒	น.ส.จิระพันธ์ พรหมขุนทอง	กรรมการ	จิระพันธ์ พรหมขุนทอง
๓	นางนปภสร สุวรรณมณี	กรรมการ	นปภสร สุวรรณมณี
๔	นายสิทธิพจน์ ตั้งสุรัตน์	กรรมการ	สิทธิพจน์ ตั้งสุรัตน์
๕	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	กรรมการ	สิริวรรณ ช่วยบำรุง
๖	นางขจรศรี โรยนรินทร์	เลขานุการ	ขจรศรี โรยนรินทร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
วันจันทร์ ที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโชคชัย ว่องกุล	ประธานกรรมการ	โชคชัย ว่องกุล
๒	น.ส.จิระพันธ์ พรหมขุนทอง	กรรมการ	จิระพันธ์ พรหมขุนทอง
๓	นางนปภสร สุวรรณมณี	กรรมการ	นปภสร สุวรรณมณี
๔	นายสิทธิพจน์ ตั้งสุรัตน์	กรรมการ	สิทธิพจน์ ตั้งสุรัตน์
๕	นางสิริวรรณ ช่วยบำรุง	กรรมการ	สิริวรรณ ช่วยบำรุง
๖	นางขจรศรี ไรยนรินทร์	เลขานุการ	ขจรศรี ไรยนรินทร์

เริ่มประชุมเวลา
ประธานกรรมการ

๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดก
ารประชุมคณะกรรมการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
เรื่องที่ประธานแจ้งที่ให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-
๒๕๖๖)ปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ) สังกัดสำนักปลัด

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่

มติที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓
ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ป ร ะ ฐ า น ก ร ร ม ก า ร

ตามที่อบต.นาขาได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ
ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานเคหะและชุมชน
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน
และสำนักปลัดได้ขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ) จำนวน ๑
อัตรา เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์บรรทุกขยะ
กระผมจึงเชิญคณะกรรมการมาประชุมซึ่งผมเห็นว่าในพื
นที่ตำบลนาขาขณะนี้ได้เกิดปัญหาเรื่องขยะ
ซึ่งมีทั้งขยะมูลฝอย และขยะแฉะเรียน
มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทิ้งขยะ
และมีผู้นำขยะไปทิ้งตามถนน อีกทั้ง อบต.นาขา
มีพื้นที่ประมาณ ๘๑๔๓ ตารางกิโลเมตร
มีหมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน
มีประชากรประมาณ ๘,๖๐๐ คน
มีโรงงานอุตสาหกรรม แ่งทุเรียน และภาค

การเกษตรอื่นๆอีกมากมายทำให้ตำบลนาขากำลังจะกลายเป็นชุมชนเมืองซึ่งปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ตำบลนาขามีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น อบต.นาขาจึงได้จัดซื้อรถบรรทุกขยะมาจัดเก็บขยะและมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ(บรรทุกขยะ)ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่ขับรถขยะ(บรรทุกขยะ)ดังกล่าว

ปลัดอบต.

ขอถามเลขาว่าสามารถเปิดกรอบเป็นพนักงานจ้างประเภทใด และอบต.มีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่เท่าใด

เลขานุการ

ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างฯตำแหน่งพนักงานขับรถขยะสามารถกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ และได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ที่ ๒๕.๑๓%

ผู้อำนวยการกองคลัง

ดิฉันเห็นด้วยกับท่านประธานที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหายะให้กับคนตำบลนาขา

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอะไรเพิ่มอีกไหม ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ(บรรทุกขยะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะงานบริหารงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด

ป ร ะ ธ า น ก ร ร ม ก า ร

ขอให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำเอกสารการปรับปรุงตำแหน่งเสนอความเห็นชอบต่อก.อบต.จังหวัดชุมพรต่อไป
มีกรรมการท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๑๐ น.

ลงชื่อ.....ขจรศรี
โรยนรินทร์.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางขจรศรี โรยนรินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายโชคชัย ว่องกุล)
ประธานคณะกรรมการฯ

