



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้จัดทำมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา เพื่อยึดถือเป็นหลักและแนวทางการปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

๑.การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติคือ

- ๑.๑ มีกิจกรรมพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาเป็นประจำทุกปี
- ๑.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลด้วยความโปร่งใสและใช้ระบบเปิด
- ๑.๓ มีการรักษาวินัยโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีพนักงานกระทำความผิดวินัยจะมีการดำเนินการทางวินัยโดยไม่มีข้อยกเว้น
- ๑.๔ มีการดำเนินการทางวินัยอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้
- ๑.๕ มีการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน โดยพนักงานมีส่วนร่วม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติคือ

- ๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์โครงการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์ อบต. หรือกรมบัญชีกลาง พร้อมปิดป้ายประกาศวันเริ่มดำเนินการ และระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ เป็นต้น
- ๒.๒ มีช่องทางการรับแจ้งข่าวสารการทุจริต เช่นทางจดหมาย ทางโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ อบต. เป็นต้น
- ๒.๓ มีการพัฒนาบุคลากร เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นหรือการสอนงานอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ได้รับการอบรม ดูงานหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนแนวทางการปฏิบัติคือ

- ๓.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีการลาตามระเบียบ
- ๓.๒ ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในงานส่วนตัว
- ๓.๓ มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๓.๔ พนักงานมาปฏิบัติงานตรงเวลา และไม่กลับก่อนเวลาราชการ
- ๓.๕ พนักงานมีการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย แนวทางการปฏิบัติคือ

๔.๑ ไม่มีการหลีกเลี่ยงกฎหมายหรือระเบียบ เพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔.๒ ไม่มีการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์การ

บริหารส่วนตำบลสาขา

๔.๓ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักระเบียบ กฎหมาย มติ ครม.ในการปฏิบัติงาน

๔.๔ ในการปฏิบัติงานไม่ซื้อหักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ เช่น ผู้ตรวจสอบจาก จังหวัด สตง.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติคือ

๕.๑ มีการจัดเรียงลำดับก่อนหลังสำหรับผู้มาขอรับบริการ

๕.๒ มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แนะนำขั้นตอน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มา

ติดต่อ

๕.๓ มีการจัดทำประกาศขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยประกาศให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีการมอบอำนาจการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจได้ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง แนวทางการปฏิบัติคือ

๖.๑ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินโครงการทุกขั้นตอน

๖.๒ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับประชาชนและผู้สนใจทราบ

๖.๓ มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้ที่สนใจได้รับทราบ

๖.๔ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น Internet , Line ,Wifi เป็นต้น

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ แนวทางปฏิบัติคือ

๗.๑ มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๒ เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถสอบถามหรือติดตามเรื่องต่าง ๆ ได้

๗.๓ เปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เช่นการให้ เข้าร่วมประชุมสภา เป็นต้น

๗.๔ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนร่วมกันปฏิบัติงาน เพื่อให้งานนั้นบรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

๗.๕ การบริหารงบประมาณเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของพื้นที่

๗.๖ มีการวางระบบติดตามงานให้เป็นไปตามแผน

๗.๗ มีระบบการตรวจสอบและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน

๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แนวทางปฏิบัติคือ

๘.๑ มีการร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูล (รัชกาลที่ ๑๐) ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี

๘.๒ ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี

๘.๒ มีการร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี

๘.๓ มีการร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ(รัชกาลที่ ๙) ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี

๘.๔ มีการร่วมกิจกรรมถวายบังคมวันคล้ายวันสวรรคตของพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช รัชกาลที่ ๕) ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปี

๘.๕ มีการร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี

๘.๖ จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๘.๗ ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่ในการเลือกตั้งทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ ด้วยการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร แนวทางปฏิบัติคือ

๙.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการ มากกว่าเวลาส่วนตัว

๙.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่

๙.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและให้บริการแก่ประชาชนทุกเรื่องที่มาขอใช้บริการในเรื่องที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไชยชัย ว่องกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา