

ข้อตกลงจ้างเหมาทำงานพนักงานทำความสะอาด

ข้อตกลงที่ ๗/๒๕๖๕

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย ศาลากลาง จังหวัด ชั้น ๒ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง นางมยุรา สุขนอก นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย โดย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางพรทิพย์ พงษ์เพียร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [REDACTED] ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย วันออกบัตร [REDACTED] บัตรหมดอายุวันที่ [REDACTED] อยู่บ้านเลขที่ [REDACTED] หมู่ที่ [REDACTED] ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานให้กับหน่วยงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หนองคาย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้รวมทั้งเอกสารแนบท้าย มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๗๕๐.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงาน บริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และไม่เกิดความเสียหายและคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามวันในปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมา บริการเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารายวันละ ๓๒๕ บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างเหมาบริการเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขา อัครวรรณ คอมเพล็กซ์ หนองคาย ประเภท ออมทรัพย์ชื่อบัญชี นางพรทิพย์ พงษ์เพียร เลขที่บัญชี ๔๙๖-๐-๑๕๗๔๒-๙ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในเดือนนั้นๆ

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลง การจ้างเหมาบริการ และรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จ้างเหมาบริการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผผนวก ๒ และผผนวก ๓ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

เอกสารแนบท้าย ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น

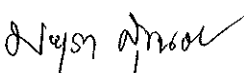
ผผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ แผ่น

ผผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ แผ่น

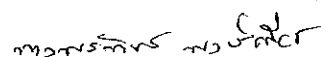
ผผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๒ แผ่น

ผผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ แผ่น

/ความใดในเอกสาร...


(นางมยุรา สุขนอก)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย


นางพรทิพย์ พงษ์เพียร

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันเวลาราชการ

หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างทราบก่อนทุกครั้งหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถทำงานได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพักงานหรือบอกเลิกสัญญาได้

การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

ข้อ ๖ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ไม่มาทำงาน และหากในเดือนใดไม่มาทำงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงไม่มาทำงานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้งหรือรวมแล้วเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำค่าปรับตามข้อนี้หักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

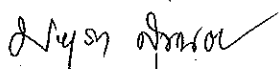
ข้อ ๗ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยและการปฏิบัติงานในผนวก ๒ และผนวก ๓ แนบท้ายข้อตกลง ต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

/ข้อ ๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงาน...


(นางมยุรา ถุชนอก)

ข้อ ๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

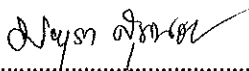
ข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และอำนาจหน้าที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามผนวก ๒ หรือผนวก ๓ แนบท้ายข้อตกลงก็ได้ รวมทั้งจะกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานจ้างหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ก็ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างบกพร่องก็ดี หรือปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงก็ดี เมื่อผู้รับจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงทันที หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

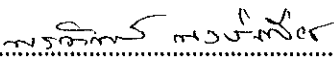
ข้อ ๑๓ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างตามข้อ ๑ ไม่เป็นความจริง ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีความผิดไม่ครบถ้วนตามผนวก ๑ แนบท้ายข้อตกลงนี้ ในระหว่างระยะเวลาตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

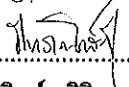
ข้อ ๑๔ การว่าจ้างตามข้อตกลงไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

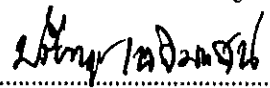
ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

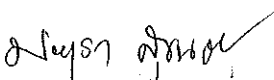
(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นางมยุรา สุขนอก)

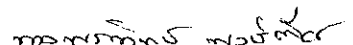
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นางพรทิพย์ พงษ์เพียร)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวกัทธานิชฐ์ พิริยะพรวรกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวปริญญ์ เกลิมแสน)
นิติกรปฏิบัติการ


(นางมยุรา สุขนอก)



ผนวก๑

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป
๒. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
๓. ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
๔. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือน
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๖. อื่นๆ

21/๗๓ จินดา

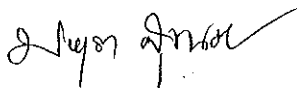
ทนายทนายทนายทนาย

ภาคผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

- (๑) วันทำงาน วันจันทร์ – วันศุกร์
- (๒) เปิดสำนักงานเวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดสำนักงานเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยดูแลรักษาความสะอาดที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน รถน้ำต้นไม้ และดูแลรักษาต้นไม้
- (๓) ทำความสะอาดและดูแลสถานที่ทำงาน ปิดกวาด เช็ด ถูพื้น โตะ เก้าอี้ ชั้นวางเอกสาร ประตู หน้าต่างทั้งด้านในและนอกสถานที่ทำงาน ถูพื้น เสิร์ฟน้ำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และดูแลสถานที่ทำงานให้เรียบร้อยอยู่เสมอ รวมทั้งตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย โดยตอนเช้าให้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และในตอนเย็นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ทำการสำรวจตรวจตราปิดสวิทช์ไฟฟ้าถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องให้เรียบร้อยจนข้าราชการกลับหมดจึงปิดสำนักงานฯ และนำถุงขยะไปทิ้งทุกเย็น ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) เมื่อปรากฏว่าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานฯ ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายชำรุดเสียหาย ให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
- (๕) ทำความสะอาดบริเวณโถงของเจ้าหน้าที่ และบริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เรียบร้อยทุกวันและอุปกรณ์ต่างๆ
- (๖) ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง มู่ลี่ ม่าน ปิดกวาดหยักร้อย ล้างถังขยะทั้งหมด เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น ไมโครเวฟ เครื่องปั่น และทำความสะอาดห้องโถงเกลี่ย ๑ – ๒ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (๗) ทำความสะอาดระเบียงด้านหลังอาคาร ปิดฝุ่นหลอดไฟภายในสำนักงาน ทำความสะอาดพรมทุกจุด เป็นประจำทุก ๓ เดือน
- (๘) ดูแลทำความสะอาดผนัง ขอบหน้าต่าง ขอบบัว เช็ดผนังภายในอาคาร พัดลมติดผนัง และพัดลมตั้งพื้น ดูดฝุ่นตามรางไฟ ด้านหลังตู้ หลังและใต้โตะคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- (๙) ประสานงานกับส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ให้ช่วยงานธุรการ (อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ เสนอแฟ้มห้องผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ลงทะเบียนรับหนังสือ และออกเลขหนังสือส่ง จ่ายหนังสือที่ออกจากห้องสวัสดิการฯ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ฯลฯ)
- (๑๑) ส่งหนังสือราชการหรือเอกสารภายในบริเวณศาลากลางจังหวัด
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง



(นางมยุรา สุวนธก)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กำหนด วัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

- (๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- (๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์
- (๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๓. การลงเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย และบันทึกเวลามาปฏิบัติงานโดยการลงชื่อและลงเวลามาปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ ด้วยตัวเองตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอื่นทำให้ผู้รับจ้างอื่นๆ ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานพิเศษ

- (๑) กรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.-บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.-บาท (๔ ชั่วโมง)
- (๒) กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.-บาท แต่ทำงานไม่เกินวันละ ๔๒๐.-บาท (๗ ชั่วโมง) ทั้งนี้จะต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ
- (๓) กรณีมีความจำเป็นให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๘๐๐.-บาท และได้รับค่าจ้างเหมาวันละ ๒๔๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย

๖. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

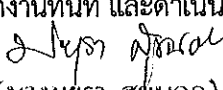
ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำงานตามข้อตกลงนี้

๗. การบอกเลิกข้อตกลง

(๑) การบอกเลิกข้อตกลงโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อตกลงนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายๆ ที่อาจในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการปฏิบัติงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกข้อตกลง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวให้มีผลในทันทีนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือก็ได้ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

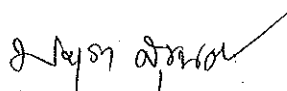

(นางมยุรา สุชนอก)

(๒) การบอกเลิกข้อตกลงโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

(๓) สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อการบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ (๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ผู้รับจ้างได้ทำงานไปแล้วที่กำหนดในข้อตกลงข้อ (๒) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลง


(นางมยุรา สุนนอก)

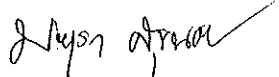
นาง พงษ์พร พงษ์สิทธิ์

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง



(นางมยุรา สุขนอก)

เลขาธิการแรงงานทำนุุการ วิกนาราชการแทน

วิสัยทัศน์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นางพรทิพย์ พงษ์ศิริ