

ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๒๐๐๒



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑

ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ประกอบการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน มีมติเห็นชอบกำหนดตัวชี้วัดร่วมให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดง
ผลสัมฤทธิ์ของงานในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และผลักดันให้ภารกิจของกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี (ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)
มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักในแบบประเมินฯ

๒. จัดทำแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้ง
กำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะในแบบประเมินฯ

๓. ส่งแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ
ของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดตัวชี้วัดร่วม (Template) สามารถดาวน์โหลดได้จาก
<http://personnel.labour.go.th> คลิกไปที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมวดข้าราชการ ตัวชี้วัดร่วม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

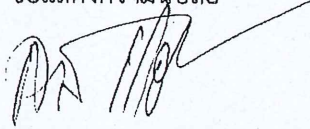
๔. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้จัดทำในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้แก่
ข้าราชการในสังกัด โดยทำความเข้าใจร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก
ทั้งนี้ เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้ว ขอให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัด และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน
ในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และบันทึกตัวชี้วัดลงใน

โปรแกรม...

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระบบกรม (DPIS 5.0) สำหรับแบบสรุปการประเมินฯ
ทั้ง ๒ แบบ กรมฯ ขอให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดรับผิดชอบในการจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน
เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบุรณ์ ตริยศิลานันท์)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๘๖๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๕๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๖๗
ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๒๐๐๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการกรม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน มีมติเห็นชอบกำหนดตัวชี้วัดร่วมให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ และผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดี
และรองอธิบดี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และผลักดันให้ภารกิจ
ของกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการกรม นำตัวชี้วัดร่วม
ที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบ
สรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนัก และหาก
พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ สามารถดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมมากกว่าที่กรมฯ
กำหนดได้

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน
ลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนัก
ในแบบประเมินฯ

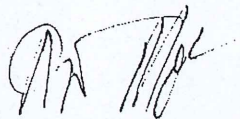
๓. จัดทำแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนด
ค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะในแบบประเมินฯ

๔. ส่งแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ
ของท่านที่ลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงาน ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมิน
สมรรถนะ และรายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ (Template) สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://personnel.labour.go.th>
คลิกไปที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมวดข้าราชการ ตัวชี้วัดร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๕. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้จัดทำในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้แก่ข้าราชการ
ในสังกัด โดยตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ทั้งนี้ เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้ว
ขอให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัด และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และบันทึกตัวชี้วัดลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(DPIS 5.0) สำหรับแบบสรุปการประเมินฯ ทั้ง ๒ แบบ กรมฯ ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
รับผิดชอบในการจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสมบุรณ์ ตริยศิลานันท์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ☐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
						รวม	๑๐๐%	
แปลงคะแนนรวม เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)								

แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ

รอบการประเมิน



ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓



ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก(ข)	รวมคะแนน (กxข) ๑๐๐	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินสมรรถนะ ใช้แบบสรุปนี้ในการประเมินสมรรถนะ โดยตั้งมาตรฐานวัดแบบ Rating Scale ซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมไว้ดังนี้ คะแนน นิยาม ๑ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง (ไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรม) ๒ กำลังพัฒนา (ทำได้บ้างตามสมรรถนะที่กำหนด แต่ยังปรากฏจุดอ่อน และต้องได้รับการพัฒนา โดยต้องใช้เวลาพัฒนาระยะหนึ่ง) ๓ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ (สามารถทำได้ดีถึงระดับที่คาดหวัง แม้มีจุดอ่อนก็สามารถปรับแก้ได้ง่าย) ๔ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี (สามารถทำได้ครบหรือเกือบครบตามสมรรถนะที่กำหนดโดยไม่ปรากฏจุดอ่อน) ๕ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น (ทำได้ครบทั้งหมดตามสมรรถนะในระดับที่สามารถอ้างอิงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น) หมายเหตุ ช่วงน้ำหนัก (ข) ทุกหน่วยงานสามารถกำหนดค่าน้ำหนักเองได้
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. การบริการที่ดี						
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม						
๕. การทำงานเป็นทีม						
รวม			๑๐๐%			
แปลงคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)						

ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ที่มีประสิทธิภาพ	๑ ขั้นตอน	๒ ขั้นตอน	๓ ขั้นตอน	๔ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๑๐
๒. ความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	ตั้งแต่ ๑.๙๙ ลงมา	๒.๐๐ - ๒.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๙๙	๔.๐๐ - ๔.๙๙	๕.๐๐	๑๐
๓. ร้อยละของอัตราการประสอันตรายจากการทำงานที่ลดลง	ร้อยละ ๑.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๔. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๕. ร้อยละของสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๖. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานแก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ	๑ ขั้นตอน	๒ ขั้นตอน	๓ ขั้นตอน	๔ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๑๐
๗. ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง	ร้อยละ ๖๙.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๘. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย	ร้อยละ ๘๒.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๘๓.๐๐ - ๘๖.๙๙	ร้อยละ ๘๗.๐๐ - ๙๐.๙๙	ร้อยละ ๙๑.๐๐ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๙. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๕๒.๐๐ ลงมา	ร้อยละ ๕๒.๐๑ - ๕๓.๖๗	ร้อยละ ๕๓.๖๘ - ๕๕.๓๓	ร้อยละ ๕๕.๓๔ - ๕๖.๙๙	ร้อยละ ๕๗.๐๐ ขึ้นไป	๑๐

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๐. ตัวชี้วัดตามนโยบายเน้นหนักของกรมฯ ให้หน่วยปฏิบัติ (สศค. สรพ.) ดำเนินการ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้						๑๐
กิจกรรมที่ ๑ ความสำเร็จของสถานประกอบกิจการ ที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ยื่นแบบ แสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑)	ตั้งแต่ ๑.๙๙ ลงมา	๒.๐๐ - ๒.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๙๙	๔.๐๐ - ๔.๙๙	๕.๐๐	๕
กิจกรรมที่ ๒ ร้อยละของแรงงานนอกระบบ ที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม กฎหมายและดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตาม กฎหมาย	ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐	๕
กิจกรรมที่ ๓ ร้อยละของการดำเนินการให้มี คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ	ร้อยละ ๕๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๕๕.๐๐ - ๕๙.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๔.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป	๕

หมายเหตุ : เงื่อนไขการดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ ให้หน่วยปฏิบัติ (สศค. สรพ.) ดำเนินการจำนวน ๒ กิจกรรม
ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๑ สศค. สรพ. ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕
- กิจกรรมที่ ๒ สำหรับ สศค. สรพ. ที่มีจำนวนสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป

ไม่ถึงจำนวน ๑๐๐ แห่ง ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕ (จำนวน ๕๐ หน่วยงาน) ได้แก่ สศค. เชียงใหม่ ขอนแก่น ลพบุรี ลำพูน
เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ตาก ตรัง สุพรรณบุรี ชุมพร กำแพงเพชร จันทบุรี ร้อยเอ็ด สุรินทร์ ตราด เพชรบูรณ์
สกลนคร นครนายก สิงห์บุรี กาฬสินธุ์ สมุทรสงคราม ยะลา สระแก้ว ชัยภูมิ ศรีสะเกษ มหาสารคาม ระนอง ชัยนาท
อ่างทอง เลย หนองคาย ปัตตานี อุดรดิตถ์ สุโขทัย พิจิตร สตูล มุกดาหาร แพร่ พัทลุง นครพนม ยโสธร นราธิวาส
หนองบัวลำภู น่าน พะเยา อุทัยธานี บึงกาฬ อำนาจเจริญ แม่ฮ่องสอน และ สรพ.๖

- กิจกรรมที่ ๓ สำหรับ สศค. สรพ. ที่มีจำนวนสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป จำนวน
๑๐๐ แห่งขึ้นไป ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕ (จำนวน ๓๖ หน่วยงาน) ได้แก่ สศค. สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง สมุทรสาคร
ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นครปฐม ฉะเชิงเทรา นนทบุรี สระบุรี ภูเก็ต นครราชสีมา สงขลา ปราจีนบุรี สุราษฎร์ธานี
ราชบุรี กาญจนบุรี กระบี่ นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ อุบลราชธานี อุดรธานี เชียงราย ลำปาง พิชณุโลก พังงา บุรีรัมย์
สรพ.๑ สรพ.๒ สรพ.๓ สรพ.๔ สรพ.๕ สรพ.๗ สรพ.๘ สรพ.๙ และ สรพ.๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
สำนักตรวจราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ขั้นตอน

คำอธิบาย : การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การบริหารจัดการงานของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กรมกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่ ๑	มีการประชุมบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๒	มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อขับเคลื่อนทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องรับผิดชอบ ดำเนินการในแต่ละรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดระบุให้ครอบคลุมในเรื่องใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร	เท่ากับ ๒ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๓	มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายงานแก่บุคลากรในสังกัดทุกคน ที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล ระหว่างสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่กับข้าราชการและพนักงานราชการทุกคน ภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๔	มีการประชุมบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการทำงานร่วมกัน เป็นประจำทุกเดือน	เท่ากับ ๔ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๕	มีการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และเป้าหมาย ที่กรมกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)	เท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยกเว้นไม่นำมานับรวมเป็นผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ได้แก่

๑. รับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง
๒. โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน
๓. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง
๔. จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
๕. โครงการสร้างเครือข่ายความปลอดภัยแรงงานตามแนวพระราชรัฐ กิจกรรม สถานศึกษา

ปลอดภัย

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
สำนักตรวจราชการ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ จัดเก็บข้อมูลที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
ขั้นตอนที่ ๕ จัดเก็บข้อมูลที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ ๒ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในสังกัดทุกคน และแบบสรุปการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรในสังกัดทุกคน

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการประชุมเพื่อการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและการแก้ไข
ปัญหาอุปสรรคของการทำงานร่วมกัน เป็นประจำทุกเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองความปลอดภัยแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย (A)
และการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน (B)

หน่วยวัด : ค่าคะแนนความสำเร็จ

คำอธิบาย :

การเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการหมายถึง การเข้าตรวจความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายที่กำหนดของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจตามตัวชี้วัดและปฏิบัติไม่ถูกต้องหมายถึง สถานประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมายที่พนักงานตรวจความปลอดภัยดำเนินการตรวจตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการตรวจที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดทั้งที่เป็นการตรวจปกติ การตรวจอุบัติเหตุ การตรวจตามคำร้อง และการตรวจพิเศษ และพบว่าสถานประกอบกิจการนั้นฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด

การออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ (A) หมายถึง การออกคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดการหยุดการกระทำที่ฝ่าฝืน แก้ไข ปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่พบว่านายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานโดยเป็นการออกคำสั่งระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้นับรวมกรณีดำเนินการส่งเรื่องเพื่อดำเนินคดีโดยมิได้ออกคำสั่งเป็นผลงานด้วย

การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน (B) หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการตรวจสถานประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสถานประกอบกิจการได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งให้ปรับปรุง หรือกรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ดำเนินคดีอาญาทั้งนี้ ให้เริ่มนับดังนี้

๑) กรณี สศค. ให้นับตั้งแต่วันที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลงนามในหนังสือขอความเห็นชอบให้ดำเนินคดีอาญาต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามที่พนักงานตรวจความปลอดภัยเสนอ

๒) กรณี สรพ. ให้นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ลงนามเห็นชอบให้ดำเนินคดีอาญา ตามที่พนักงานตรวจความปลอดภัยเสนอ

๓) กรณี ศปข. ๑ - ๑๐ ให้เริ่มนับเมื่อผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานส่งเรื่องและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามที่พนักงานตรวจความปลอดภัยเสนอ ไปยังสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเจ้าของพื้นที่

๔) กรณี ศปข. ๑๑ - ๑๒ ให้เริ่มนับเมื่อผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานลงนามส่งเรื่องและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดีตามที่พนักงานตรวจความปลอดภัยเสนอต่อผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองความปลอดภัยแรงงาน

สูตรการคำนวณ : ความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

=

(A) ความสำเร็จของการตรวจและการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ + (B) ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย
๒

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ค่าคะแนนความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานตั้งแต่ ๑.๙๙ ลงมา	๑ คะแนน
●	ค่าคะแนนความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานระหว่าง ๒.๐๐ - ๒.๙๙	๒ คะแนน
●	ค่าคะแนนความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานระหว่าง ๓.๐๐ - ๓.๙๙	๓ คะแนน
●	ค่าคะแนนความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานระหว่าง ๔.๐๐ - ๔.๙๙	๔ คะแนน
●	ค่าคะแนนความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเท่ากับ ๕.๐๐	๕ คะแนน

โดย

(A) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ คำนวณได้จากสูตร

(จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานซึ่งพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓)

X ๑๐๐

จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓

และนำผลที่ได้มาเทียบค่า (A) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ดังนี้

- (๑) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๒๑.๙๙ ลงมา (สำหรับ สสค./สรพ.) หรือ ร้อยละ ๓๖.๙๙ ลงมา (สำหรับ ศปช.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๑
- (๒) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๒๒.๐๐ - ๒๒.๙๙ (สำหรับ สสค./สรพ.) หรือ ร้อยละ ๓๗.๐๐ - ๓๘.๙๙ (สำหรับ ศปช.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๒
- (๓) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๒๓.๐๐ - ๒๓.๙๙ (สำหรับ สสค./สรพ.) หรือ ร้อยละ ๓๙.๐๐ - ๓๙.๙๙ (สำหรับ ศปช.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๓
- (๔) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๒๔.๐๐ - ๒๔.๙๙ (สำหรับ สสค./สรพ.) หรือ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๔๐.๙๙ (สำหรับ ศปช.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๔
- (๕) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๒๕.๐๐ ขึ้นไป (สำหรับ สสค./สรพ.) หรือ ร้อยละ ๔๑.๐๐ ขึ้นไป (สำหรับ ศปช.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองความปลอดภัยแรงงาน

(B) ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมายคำนวณได้จากสูตร

$$\frac{\text{จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย}}{\text{จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง}} \times 100$$

(** จำนวนสถานประกอบกิจการที่นำมาคำนวณ (B) นับเฉพาะกรณีพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งปรับปรุงฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

และนำผลที่ได้มาเทียบค่า (B) ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมายได้ดังนี้

- (๑) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๑
- (๒) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙ เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๒
- (๓) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙ เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๓
- (๔) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙ เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๔
- (๕) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๑๐๐ เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๕

เงื่อนไข :

๑. เป้าหมายการตรวจสถานประกอบกิจการให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของคำสั่งให้ปรับปรุงทั้งหมดที่นำมาคำนวณตาม (A) จะต้องดำเนินการก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กรณีมีคำสั่งก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ให้นำมาปรับลดค่าความสำเร็จ (B) ที่คำนวณได้ ดังนี้

- คำสั่งปรับปรุงก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ น้อยกว่าร้อยละ ๒๔.๙๙ ให้ปรับลด ๓ คะแนน
- คำสั่งปรับปรุงก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างร้อยละ ๒๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ ให้ปรับลด ๒ คะแนน
- คำสั่งปรับปรุงก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ให้ปรับลด ๑ คะแนน

๒. การตรวจติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งให้ปรับปรุงฯ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยกรณีขยายระยะเวลาการดำเนินการตามสั่งฯ ซึ่งเป็นคำสั่งที่ออกไว้ ณ รอบการประเมินที่ผ่านมา ไม่นำมาคำนวณตัวชี้วัด (A) และ (B)

๓. ให้นับจำนวนสถานประกอบกิจการได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย จากสถานประกอบกิจการที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งให้ปรับปรุงหรือหนังสือขอความเห็นชอบดำเนินการคดีอาญา (ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิด

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองความปลอดภัยแรงงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑) แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต้องบันทึกผลการดำเนินการลงในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

๔. กรณีมีเหตุจำเป็นที่พนักงานตรวจความปลอดภัยขยายระยะเวลาของการดำเนินการตามคำสั่งให้ปรับปรุง ซึ่งวันสิ้นสุดของการขยายระยะเวลาดำเนินการตามคำสั่งฯ อยู่ภายหลังจากวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่นำมาคำนวณเป็นตัวชี้วัด

๕. กรณีที่เข้าตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการครั้งแรกครบถ้วนตามเป้าหมายที่ได้รับแล้วพบว่าผลการตรวจถูกต้องโดยไม่มีการดำเนินการออกคำสั่ง หรือดำเนินคดี จะพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย (B) เท่ากับ ๑ คะแนน

๖. กรณีตรวจสถานประกอบกิจการครั้งแรกหลังจากวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไม่นำมาคำนวณตัวชี้วัด (B)

๗. การประมวลผลใช้ข้อมูลจากระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยประมวลรายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวอย่างการคำนวณตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน”

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ สสค. ได้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๐๐ แห่ง ในการตรวจดังกล่าวได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ จำนวน ๖๑ แห่ง ซึ่งเป็นคำสั่งที่ออกก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ แห่ง และออกคำสั่งหลังจากวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ แห่ง มีสถานประกอบกิจการจำนวน ๓๐ แห่งได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งให้ปรับปรุง สามารถนำมคำนวณความสำเร็จตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

๑. การคำนวณค่า A (ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖) จากสูตร

จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ X ๑๐๐

จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓

$$= \frac{๖๑ \times ๑๐๐}{๒๐๐} = ๓๐.๕\% \text{ เทียบค่า A ได้ } = ๕$$

๒. การคำนวณค่า B (ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย) และการปรับลดคะแนนความสำเร็จกรณีมีคำสั่งก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย X ๑๐๐

จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง

$$\text{ค่า B} = \frac{๓๐ \times ๑๐๐}{๓๐} = ๑๐๐\% \text{ เทียบค่า B จากตาราง ได้ } = ๕$$

เนื่องจากมีการออกคำสั่งก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ แห่ง จากจำนวนการออกคำสั่งทั้งหมด ๖๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ $= \frac{๓๐ \times ๑๐๐}{๖๑} = ๔๙.๑๘\%$ เทียบค่าปรับลดได้ = ๒

๖๑

ดังนั้นค่าคะแนน B เมื่อหักลดค่าปรับลด = ๕ - ๒ = ๓ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองความปลอดภัยแรงงาน

๓. นำค่า A (ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖) และค่า B (ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย) มาคำนวณตามสูตร

$$(A) \text{ ความสำเร็จของการตรวจและการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖} + (B) \text{ ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย}$$

๒

$$= ๕ + ๓ = ๘$$

๒

นำมาเทียบค่าความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานจากตารางได้ = ๘

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (Web Application)

แหล่งข้อมูล:

ประมวลผลจากคอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๙ - ๓๙ ต่อ ๕๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๖๐๓

นายพลายแก้ว สันตะจิตโต

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๖๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองความปลอดภัยแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานที่ลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานที่ลดลงหมายถึง อัตราการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ ราย (นับกรณีร้ายแรง ได้แก่ ตาย ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ และหยุดงานเกิน ๓ วัน) ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เทียบกับจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในพื้นที่รับผิดชอบที่อยู่ในความคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานในช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

สูตรการคำนวณ :

อัตราการประสบอันตรายฯ ต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ ราย (กรณีร้ายแรง) - อัตราการประสบอันตรายฯ ต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ ราย (กรณีร้ายแรง) X ๑๐๐
ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๓ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒

อัตราการประสบอันตรายฯ ต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ ราย (กรณีร้ายแรง) ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ตั้งแต่ร้อยละ ๑.๙๙ ลงมา	๑ คะแนน
●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ระหว่างร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	๒ คะแนน
●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ระหว่างร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	๓ คะแนน
●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ระหว่างร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	๔ คะแนน
●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	๕ คะแนน

เงื่อนไข:

๑. สถานประกอบกิจการที่มีสาขาในพื้นที่อื่นซึ่งจะมีข้อมูลการประสบอันตรายจากสาขาอื่นๆ มารวมอยู่ในพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานตามการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งระบบการประมวลผลทางคอมพิวเตอร์ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทนไม่สามารถแยกข้อมูลของแต่ละสาขาได้ หากสศค./สรพ. มีข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานซึ่งเกิดในพื้นที่สาขาที่มีได้ในพื้นที่ของตน ให้แจ้งข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานดังกล่าวให้กรมฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. กรมฯ จะนำข้อมูลสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม มาคำนวณอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานที่ลดลงของแต่ละหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ

๓. ข้อมูลสถิติการประสบอันตรายฯ ตามข้อ ๒ ใช้ข้อมูล ณ วันวินิจฉัย

๔. สศค. / สรพ. ต้องปรับปรุงข้อมูลการประสบอันตรายให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

กองความปลอดภัยแรงงาน

๕. ให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดนี้สู่ผู้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและเหมาะสม

๖. กรณี สศค./สรพ. ประสงค์จะอุทธรณ์ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือไม่ได้เกิดเนื่องจากการทำงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๑) จัดทำตารางสรุปกรณีอุบัติเหตุที่ขออุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด

๒) แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ ข้อมูลแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ (แบบ กท.๑๖) ทุกกรวยรวมทั้งบันทึกปากคำนายจ้าง บันทึกปากคำลูกจ้าง (ถ้ามี)

๓) กรณีเกิดอุบัติเหตุนอกพื้นที่รับผิดชอบ หาก สศค./สรพ.ได้มีการแจ้งข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานให้หน่วยงานนอกพื้นที่รับผิดชอบทราบแล้ว ให้แนบหลักฐานการแจ้งให้กองความปลอดภัยแรงงานทราบ เพื่อประกอบการปรับลดสถิติการประสบอันตรายฯ

๔) ลักษณะการปฏิบัติงานที่ทำนอกสถานที่ หรืองานขนส่งนอกพื้นที่ แต่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสศค./สรพ. ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ ไม่สามารถอุทธรณ์ไปให้พื้นที่อื่นได้

๕) กรณีการประสบอันตรายฯ ที่สามารถอุทธรณ์ได้ ให้นับเฉพาะรายที่วินิจฉัยในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖) กรณีอุทธรณ์การประสบอันตรายฯ ของสถานประกอบกิจการที่มีสาขาตั้งอยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบหากพิจารณาแล้วทำให้ปรับลดจำนวนการประสบอันตรายจากการทำงานลง กรมฯ จะนำจำนวนรายที่ปรับลดพร้อมจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของสถานประกอบกิจการสาขา ไปรวมไว้ ณ สศค./สรพ. ที่สาขาตั้งอยู่

๗) ให้แจ้งอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังกองความปลอดภัยแรงงานภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงข้อมูลก่อนการสรุปผลตัวชี้วัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานภายในระยะเวลาของรอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ นำข้อมูลสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทนมาคำนวณหาอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานที่ลดลง

๒. เอกสารที่นายจ้างแจ้งตามมาตรา ๓๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

แหล่งข้อมูล:

ข้อมูลสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๕๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๖๐๓

นายพลายแก้ว สันตะจิตโต

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๖๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

แบบสรุปการประสบอันตรายฯ กรณีขออุทธรณ์

[illegible]

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
คุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง สถานประกอบกิจการที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการทั่วไป แล้วพบว่าสถานประกอบกิจการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนแห่ง ที่ได้รับการจัดสรรเป้าหมายประจำปีแรกของแผนในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในระยะเวลากำหนด และให้หมายรวมถึงการที่ พนักงานตรวจแรงงานดำเนินคดีอาญานายจ้างโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของกรมด้วย

สูตรการคำนวณ :

ขั้นตอนที่ ๑

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน (แห่ง)	
จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานทั้งหมด (แห่ง)	X ๑๐๐

ขั้นตอนที่ ๒

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน (แห่ง)	
และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย	X ๑๐๐
จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานทั้งหมด (แห่ง)	

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับค่าเป้าหมาย		ระดับคะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

๑. การนับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและการตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ต้องได้ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนแห่งที่ได้รับการจัดสรรเป้าหมายครึ่งปีแรกของแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจะสามารถดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายในขั้นตอนที่ ๒ ได้ และในกรณีตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ ๒๕ จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ได้ ค่าคะแนนที่ได้จะได้เท่ากับ ๑ คะแนนเท่านั้น

๒. การนับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและการตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มาเป็นฐานในการคำนวณเท่านั้น

๓. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน หมายถึง คำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายมีกำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กรณีคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายมีระยะเวลาหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่ให้นำผลงานมาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน

๕. กรณีสถานประกอบกิจการไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือไม่อุทธรณ์คำสั่ง หรือไม่ยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่ง และพนักงานตรวจแรงงานเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินคดี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ถือว่าสถานประกอบกิจการนั้นปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงาน

๖. กรณีสถานประกอบกิจการอุทธรณ์คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่งต่อศาลแรงงาน ไม่ให้นำสถานประกอบกิจการนี้มาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล :

๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ โดยบันทึกผลการตรวจแรงงานในระบบ (โครงการ ๐๑) จากระบบเครือข่ายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒. กองคุ้มครองแรงงาน ประมวลผลการตรวจแรงงานในระบบ (โครงการ ๐๑)
๓. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในระบบ Web Application ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายจรูญชัย ก่อศรีพิทักษ์กุล

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๙

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง หมายถึง สถานประกอบกิจการเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เช่น กิจการเกี่ยวเนื่องประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย เครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือสัตว์ประเภทอื่น ๆ รวมทั้งกิจการที่เป็นห่วงโซ่การผลิตดังกล่าวทุกแห่ง กิจการก่อสร้าง งานที่เข้าข่าย 3D งานที่มีลักษณะสกปรก (Dirty) งานที่มีความยากลำบาก (Difficult) และงานที่เสี่ยงอันตราย (Dangerous) เป็นต้น (ตามตารางสรุปรหัสประเภทอุตสาหกรรมด้านล่าง และหรือเป็นสถานประกอบกิจการขนาดเล็กที่มีลูกจ้าง ๑ - ๑๐ คน นอกเหนือจากรหัสอุตสาหกรรมที่ได้กำหนดไว้แล้ว)

๒. ที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน แล้วพบว่าสถานประกอบกิจการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงฯ ที่ได้รับการจัดสรรเป้าหมายครั้งแรกของแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ สั่งให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้หมายรวมถึงการที่พนักงานตรวจแรงงานดำเนินคดีอาญานายจ้างโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของกรมด้วย

สูตรการคำนวณ :

ขั้นตอนที่ ๑

จำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน (แห่ง)

X ๑๐๐

จำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแรงงานทั้งหมด (แห่ง)

ขั้นตอนที่ ๒

จำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย (แห่ง)

X ๑๐๐

จำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานทั้งหมด (แห่ง)

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับค่าเป้าหมาย		ระดับคะแนน
●	สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

๑. การนับจำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแรงงานและการตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ต้องได้ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงๆ ที่ได้รับการจัดสรรเป้าหมายครึ่งปีแรกของแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงจะสามารถดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายในขั้นตอนที่ ๒ ได้ และในกรณีตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ได้ ค่าคะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑ คะแนนเท่านั้น

*การนับเป็นผลงานสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงๆ ให้นับตามรหัสอุตสาหกรรมที่ได้กำหนดไว้ และยังสามารถนับสถานประกอบกิจการขนาดเล็กที่มีลูกจ้าง ๑ - ๑๐ คน นอกเหนือจากรหัสอุตสาหกรรมที่ได้กำหนดไว้แล้ว

๒. การนับจำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจแรงงานและการตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มาเป็นฐานในการคำนวณเท่านั้น

๓. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน หมายถึง คำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ สั่งให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายมีกำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กรณีคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีระยะเวลาหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่ให้นำผลงานมาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงาน

๕. กรณีสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือไม่อุทธรณ์คำสั่ง หรือไม่ยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่ง และพนักงานตรวจแรงงานเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินคดี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้นำว่าสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงนั้นปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๖. กรณีสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงอุทธรณ์คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่งต่อศาลแรงงาน ไม่ให้นำสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงนี้มาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล :

๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ โดยบันทึกผลการตรวจแรงงานในระบบ (โครงการ ๑๕) จากระบบเครือข่ายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒. กองคุ้มครองแรงงาน ประมวลผลการตรวจแรงงานในระบบ (โครงการ ๑๕)

๓. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในระบบ Web Application ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔. บันทึกข้อมูลการตรวจสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง (แบบตรวจ ตร.๑) ตามตารางสรุปรหัสประเภทอุตสาหกรรมและหรือเป็นสถานประกอบกิจการขนาดเล็กที่มีลูกจ้าง ๑ - ๑๐ คน นอกเหนือจากรหัสอุตสาหกรรมที่ได้กำหนดไว้แล้วดังนี้

รหัสประเภทอุตสาหกรรม	
01114 การทำไร่ไถและพืชที่ให้ความหวาน	15422 โรงงานผลิตน้ำตาลบริสุทธิ์
01119 การปลูกธัญพืชและพืชชนิดอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	15143 การผลิตและการสกัดน้ำมันจากปลา ตับปลา และสัตว์ทะเล
01212 การเลี้ยงกระบือ แพะ แกะ ม้า ลาและล่อ	15120 การแปรรูปและการเก็บถนอมสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
01221 การเลี้ยงสัตว์ปีก	15121 การเก็บถนอม และปรุงแต่ง (แปรรูป) อาหารจำพวก ปลา กุ้ง
01222 การเลี้ยงสุกร	17111 การเตรียมเส้นใย
02001 การป่าไม้	17112 การปั่น
05000 การประมงการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำและบริการที่เกี่ยวข้อง	17113 การทอ
05001 การประมงน้ำลึกและประมงชายฝั่ง	17120 การแต่งสำเร็จสิ่งทอ
05002 การทำฟาร์มเลี้ยงปลา	17210 การผลิตสิ่งทอสำเร็จรูป ยกเว้นเครื่องแต่งกาย
05003 การทำฟาร์มเลี้ยงกุ้ง	17290 การผลิตสิ่งทออื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
05005 การเพาะพันธุ์ปลาและกุ้ง	17300 การผลิตผ้าและสิ่งของที่ได้จากการถักนิตติ้งและโครเชต์
05009 การประมงอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	18101 การผลิตเครื่องแต่งกาย
15122 การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเยือกแข็ง	19203 การผลิตรองเท้าที่ทำจากไม้
15124 การผลิตน้ำปลา	20100 การเลื่อยไม้และไสไม้
15125 การผลิตอาหารที่หมักจากปลา	20210 การผลิตแผ่นไม้บาง แผ่นไม้อัด ไม้ประสาน
15126 การผลิตอาหารสัตว์จากสัตว์น้ำ	แผ่นขึ้นไม้อัด
15420 การผลิตน้ำตาล	
15421 โรงงานผลิตน้ำตาลจากอ้อย	

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงาน

20220 การผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้างและ เครื่องประกอบอาคาร	50500 การขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง (สถานีน้ำมัน)
20230 การผลิตภาชนะไม้	51224 การขายส่งปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
20291 การผลิตเครื่องใช้ในบ้านที่ทำจากไม้และไม้ก๊อก	52202 ร้านขายปลีกปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
20299 การผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ และไม้ก๊อก ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่	55101 โรงแรม
21011 การผลิตเยื่อกระดาษ	55109 สถานที่อยู่อาศัยอื่น ๆ
21013 การผลิตกระดาษด้วยมือ	55201 บาร์ไนต์คลับ คาเฟ่
21091 การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียนจากกระดาษ	55202 ภัตตาคาร ร้านอาหารและเครื่องดื่ม
21092 การผลิตเครื่องใช้ที่ทำจากกระดาษ	92111 การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์
21099 การผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษอื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	92112 การจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์
36100 การผลิตเครื่องเรือน	92190 กิจกรรมบันเทิงอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น
45100 การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง	92490 กิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ
45201 การก่อสร้างอาคารทั่วไป	93021 ร้านแต่งผม
45202 งานวิศวกรรมโยธาหรือการก่อสร้างงานขนาดใหญ่	93022 สถานเสริมความงาม
45203 การก่อสร้างเฉพาะงาน	93092 สถานอาบ อบ นวด
	93093 บริการนวดแผนโบราณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายเจริญชัย ก่อศรีพิทักษ์กุล

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานแก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : แรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลูกจ้างตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ บังคับแก่นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และกฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ (ซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างตลอดปีและมีได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานดังกล่าว) รวมถึงเครือข่ายแรงงานนอกระบบภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง

เครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคลหรือเครือข่าย ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นแรงงานนอกระบบในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และแรงงานในงานเกษตรกรรม (ซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างตลอดปีและมีได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานดังกล่าว) รวมถึงเครือข่ายแรงงานนอกระบบภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องเช่น วิสาหกิจชุมชน กลุ่มจากโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เป็นต้น

การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง การส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ โดยให้เน้นหนักในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี การใช้เครื่องจักรและเครื่องมืออันตรายในงานเกษตรกรรม และงานรับไปทำที่บ้าน^๑

ฐานข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด หมายถึง ฐานข้อมูลของเครือข่ายแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน^๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับค่าเป้าหมาย		ระดับคะแนน
ขั้นตอนที่ ๑	มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ กลุ่ม	เท่ากับ ๑ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๒	มีการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน)	เท่ากับ ๒ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๓	มีการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานแก่กลุ่มเป้าหมายที่คัดเลือก จำนวน ๓ กลุ่ม และจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด	เท่ากับ ๓ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๔	มีการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของเครือข่ายแรงงานนอกระบบ จำนวน ๓ กลุ่ม	เท่ากับ ๔ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๕	มีการรายงานผลการดำเนินงาน “การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ” และฐานข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบกำหนด ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (informalsafety@gmail.com)	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการดำเนินการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ตามหนังสือที่ รง ๐๕๐๓/ว ๑๒๗๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ แนวทางการดำเนินการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ตามหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๓/ว ๒๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ และแนวทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบกำหนด

๒. แบบฟอร์มตามที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบกำหนดในรูปแบบ file excel โดยจะดำเนินการจัดส่งให้หน่วยปฏิบัติผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ พื้นที่

เงื่อนไขการดำเนินการ :

รวบรวมและบันทึกผลการดำเนินงานโดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบกำหนดให้

วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ขั้นที่ ๑ – ๔ จัดเก็บข้อมูลไว้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ขั้นที่ ๕ จัดเก็บข้อมูลไว้ที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แหล่งข้อมูล:

จัดเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ ๒ รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ และแผนปฏิบัติการ (Action plan) “การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานแก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ”

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานฯ ภาพถ่าย และฐานข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบในรูปแบบไฟล์ excel

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานฯ ข้อมูลข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ภาพถ่าย และหลักฐานการจัดส่งรายงานและฐานข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานแก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ ของกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๑๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวประณยา สุคนธ์พันธุ์

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๑๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองนิติการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน
หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานหรือคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย หมายถึง เมื่อพนักงานตรวจแรงงานหรือพนักงานตรวจความปลอดภัยเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการและพบว่านายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพนักงานตรวจแรงงานหรือพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นายจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และนายจ้างไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่อุทธรณ์คำสั่ง หรือในกรณีลูกจ้างยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานอันเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๒๓ และพนักงานตรวจแรงงานอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒๔ มีคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างได้ทราบคำสั่งแล้วนายจ้างไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่นำคดีไปสู่ศาลจนคำสั่งเป็นที่สุดตามมาตรา ๑๒๕

๒. การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง หมายถึง การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๓๙ (๓) และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน
และคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง
ตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ

X ๑๐๐

จำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และจำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย
ที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตาม และจำนวนสถานประกอบกิจการที่ต้องดำเนินคดีอาญา
โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองนิติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญา โดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๖๙.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญา โดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญา โดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญา โดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญา โดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

๑. การนับจำนวนคำสั่ง ให้นับจำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดและนายจ้างมิได้อุทธรณ์คำสั่งหรือไม่นำคดีไปสู่ศาล โดยเป็นคำสั่งที่ออกระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. การนับจำนวนคดีโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ให้นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการที่ต้องดำเนินคดี โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ โดยให้เริ่มนับคดีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. การนับจำนวนคดีอาญาตามมาตรา ๑๒๔ หรือตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกค่าให้การตามแบบ กสร.นก. ๑ หรือวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน (วันที่พนักงานสอบสวนรับหนังสือจากพนักงานตรวจแรงงาน/พนักงานตรวจความปลอดภัย/นิติกร) โดยให้เริ่มนับคดีตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กรณีพนักงานตรวจความปลอดภัยขยายระยะเวลาให้นายจ้างปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จนครบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหลังจากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือกรณีปิดคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน อันมีผลให้นายจ้างทราบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานโดยชอบหลังจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ หรือกรณีนายจ้างถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินคดีอาญาได้ คำสั่งในข้อ ๔ นี้ ไม่นำมาคิดคำนวณ

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองนิติการ

๕. คำสั่งใดที่ไม่รายงานผลในระบบคอมพิวเตอร์ จะถือว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ

๖. กรณีนายจ้างปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยครบทุกคำสั่ง และไม่มี การดำเนินคดีอาญาตามตัวชี้วัดนี้ ให้พิจารณาให้คะแนนการประเมินผล การปฏิบัติราชการเท่ากับ ๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งจากระบบคอมพิวเตอร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายอนุชา จันทระเกษร

ผู้อำนวยการกองนิติการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๗๕๘๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายอดิศักดิ์ โกมุข

นิติกรชำนาญการพิเศษ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นางสาวธารินี ลิ้มจุฬารัตน์

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นางสาวอรุณธิดา ธาราศักดิ์

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นายอาศิร อัสโม

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นางสาวศุภกานต์ กนกกุล

นิติกรปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองสวัสดิการแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : สถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย หมายถึง สถานประกอบกิจการที่นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบกิจการได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน และนายจ้างมีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมายแก่ลูกจ้าง สำหรับเป็นสิ่งจูงใจให้ลูกจ้าง มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความสะดวกสบาย เพื่อมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

โดยมีเงื่อนไข

๑. ต้องมีการบันทึกจำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์
๒. ต้องเป็นสถานประกอบกิจการ ดังนี้ (๑) สถานประกอบกิจการที่ไม่เคยบันทึกผลการจัดสวัสดิการในระบบสารสนเทศกรมฯ หรือ (๒) สถานประกอบกิจการที่เคยมีการจัดสวัสดิการแต่มีการจัดสวัสดิการประเภทใหม่เพิ่มขึ้น หรือ (๓) สถานประกอบกิจการที่เคยมีการจัดสวัสดิการแต่มีมูลค่าของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๓.๑ - ๓.๓

๓. เมื่อมีการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง ต้องบันทึกมูลค่าของสวัสดิการแต่ละประเภทที่ลูกจ้างได้รับสวัสดิการ ดังนี้

๓.๑ สวัสดิการด้านการเงิน (รหัส ๑๐๐๐๐) ให้บันทึกมูลค่าสวัสดิการแต่ละรายการเป็นจำนวนเงินที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้างตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือประเพณีการปฏิบัติของนายจ้าง เช่น นายจ้างมีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกำหนดไว้ ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน ลูกจ้างได้รับประโยชน์ ๑๐๐ คน ให้บันทึกมูลค่าของสวัสดิการโดยคิดจาก ๕,๐๐๐ บาท X ๑๐๐ คน เท่ากับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ สวัสดิการด้านบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก (รหัส ๒๐๐๐๐) สวัสดิการด้านการพัฒนาลูกจ้าง (รหัส ๓๐๐๐๐) สวัสดิการด้านนันทนาการ (รหัส ๔๐๐๐๐) และสวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย (รหัส ๕๐๐๐๐) ให้บันทึกมูลค่าสวัสดิการแต่ละรายการที่นายจ้างจัดให้เป็นจำนวนเงินต่อปี

๓.๓ สวัสดิการ ๑๓ ประเภทนี้ อาจใส่มูลค่าเป็นประมาณการต่อปี หรือไม่ต้องใส่มูลค่าก็ได้ กรณีไม่ใส่มูลค่าให้บันทึกมูลค่าต่อปี เท่ากับ “๐” (ศูนย์) ได้แก่

- ๑) รหัส ๒๐๔๐๐ จัดกิจกรรมนันทนาการให้ครอบครัวลูกจ้าง
- ๒) รหัส ๒๑๖๐๐ รางวัลพนักงานดีเด่น
- ๓) รหัส ๒๑๘๐๐ จัดสถานที่รับประทานอาหารในที่ทำงาน
- ๔) รหัส ๓๐๑๐๐ ส่งเสริมการศึกษาในเวลาทำงาน
- ๕) รหัส ๓๐๕๐๐ จัดห้องสมุดในโรงงาน
- ๖) รหัส ๓๐๖๐๐ จัดมุมอ่านหนังสือในสถานประกอบกิจการ
- ๗) รหัส ๓๐๙๐๐ ส่งเสริมการศึกษานอกเวลาทำงาน
- ๘) รหัส ๔๐๙๐๐ จัดกิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ
- ๙) รหัส ๕๐๒๐๐ จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้เรื่องเอตส์และโรคติดต่อต่าง ๆ

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองสวัสดิการแรงงาน

- ๑๐) รหัส ๕๐๓๐๐ จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้การเสริมสร้างสุขภาพ
- ๑๑) รหัส ๕๐๔๐๐ ให้ความรู้กับพนักงานที่ตั้งครรภ์
- ๑๒) รหัส ๕๐๕๐๐ จัดให้มีสถานที่ในการออกกำลังกายทั้งภายใน/ภายนอก สปก.
- ๑๓) รหัส ๓๑๒๐๐ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

๔. ตัวชี้วัดนี้ไม่นับรวมกิจกรรม ดังนี้

- ๔.๑ รหัส ๕๐๖๐๐ มยส.
- ๔.๒ รหัส ๕๐๗๐๐ โรงงานสีขาว
- ๔.๓ รหัส ๒๑๗๐๐ การจัดมนมแม่ในสถานประกอบกิจการ
- ๔.๔ รหัส ๒๐๓๐๐ การจัดตั้งศูนย์เลี้ยงเด็กบุตรผู้ใช้แรงงาน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและมีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย X ๑๐๐
จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย

เงื่อนไขการนับจำนวนสถานประกอบกิจการ

๑) จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและมีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการตามกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม ที่ได้รับการส่งเสริมและมีการจัดสวัสดิการตามเงื่อนไข ข้อ ๑ - ๔

๒) จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการตามกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เกณฑ์การให้คะแนน

●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ร้อยละ ๘๒.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ร้อยละ ๘๓.๐๐ - ๘๖.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ร้อยละ ๘๗.๐๐ - ๙๐.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ร้อยละ ๙๑.๐๐ - ๙๔.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองสวัสดิการแรงงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย จากกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัวและสังคมที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ บันทึกมูลค่าของสวัสดิการแต่ละประเภทครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศ

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๗๘๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางจุฬารัตน์ อินตะเทพ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๐๘๐

๒. นางรัตติมา วชิราพรพุด

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๐๘๐

.....

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template) ของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองบริหารการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงานให้รวมถึงรายการก่องหนี้ผูกพันรอการเบิกจ่าย (PO) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบดำเนินงานของหน่วยงาน หมายถึง งบดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพิ่มเติมแต่ไม่รวมงบประมาณเบิกแทนกัน

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน หมายถึง การเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่องบดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ค่าน้ำหนักงบดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่ากับ ๑๐๐

นโยบายการบริหารจัดการงบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) เพื่อให้การบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคประจำหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการขอรับจัดสรรงบดำเนินงาน รายการค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ผลการเบิกจ่ายของค่าสาธารณูปโภคที่ขอรับจัดสรรเพิ่มเติมจะไม่รวมเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานนั้น

อธิบาย ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน

$$= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน} - \text{ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ขอรับจัดสรรเพิ่มเติม} \times 100}{\text{งบดำเนินงานของหน่วยงาน} + \text{งบดำเนินงาน รายการค่าสาธารณูปโภคที่ขอรับจัดสรรเพิ่มเติม}}$$

การคำนวณ :

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน	
=	$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓} \times 100}{\text{งบดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓}}$

เกณฑ์การให้คะแนน:

	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๒.๐๐ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๒.๐๑ – ๕๓.๖๗	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๓.๖๘ – ๕๕.๓๓	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๕.๓๔ – ๕๖.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๗.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานส่วนกลางรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จากทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของกองบริหารการคลัง และจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงานส่วนภูมิภาครวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

แหล่งข้อมูล :

- ทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของกองบริหารการคลัง
- ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจุฑามาศ มาฤาษี

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
เบอร์ติดต่อ ๒๐๙๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปิ่นภคพัทธ์ มั่นตะ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ ๒๐๙๑

หมายเหตุ:เกณฑ์การให้คะแนนอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีที่จะประกาศใช้
ประมาณเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template) ของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : กิจกรรมที่ ๑ ความสำเร็จของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป
ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑)

หน่วยวัด : ค่าคะแนนความสำเร็จ

คำอธิบาย :

สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) แยกความหมายออกเป็น ๒ กรณีดังนี้

A = สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนถึง ๔๙ คน (ตามมาตรา ๑๑๕/๑) ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รวมทั้งส่งทางไปรษณีย์ เป็นต้น โดยกำหนดเป้าหมายร้อยละ ๙๐ ของแผนการปฏิบัติงานกรมที่หน่วยงานที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

B = สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป (ตามมาตรา ๑๑๕/๑) ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ผ่านระบบ e-Service โดยกำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ของแผนการปฏิบัติงานกรมที่หน่วยงานที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สูตรการคำนวณ : A

จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ - ๔๙ คน ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ X ๑๐๐
จำนวนสถานประกอบกิจการที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงานกรมที่หน่วยงานได้รับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ - ๔๙ คนยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ - ๔๙ คน ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ - ๔๙ คนยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ - ๔๙ คนยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ - ๔๙ คนยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

สูตรการคำนวณ :B

จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ผ่านระบบ e-Service X ๑๐๐ จำนวนสถานประกอบกิจการที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงานกรมที่หน่วยงานได้รับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ผ่านระบบ e-Service ร้อยละ ๔๙.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ผ่านระบบ e-Service ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ผ่านระบบ e-Service ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ผ่านระบบ e-Service ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ผ่านระบบ e-Service ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

การคิดค่าคะแนนความสำเร็จของตัวชี้วัด คือ ผลลัพธ์ของคะแนน A บวกกับผลลัพธ์ของคะแนน Bหาร ๒

สูตรการคำนวณ มีดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ผลลัพธ์คะแนนของ A} + \text{ผลลัพธ์คะแนนของ B}}{2}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
● ค่าคะแนนความสำเร็จของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตั้งแต่ ๑.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
● ค่าคะแนนความสำเร็จของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) อยู่ระหว่าง ๒.๐๐ – ๒.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
● ค่าคะแนนความสำเร็จของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) อยู่ระหว่าง ๓.๐๐ – ๓.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
● ค่าคะแนนความสำเร็จของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) อยู่ระหว่าง ๔.๐๐ – ๔.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
● ค่าคะแนนความสำเร็จของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) เท่ากับ ๕.๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ตัวอย่าง

หน่วยงาน ก. มีผลการปฏิบัติงาน A คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๐ ค่าคะแนนที่ได้ ๔ คะแนน และมีผลการปฏิบัติงาน B คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๕ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

$$\begin{aligned}\text{สูตรการคำนวณ} &= \frac{A + B}{2} \\ &= \frac{4 + 5}{2} = \frac{9}{2} = 4.50 = 4.00 \text{ คะแนน}\end{aligned}$$

เงื่อนไข :

๑. หน่วยงานมีหนังสือส่งแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สถานประกอบกิจการภายในเดือน **ธันวาคม ๒๕๖๒**
๒. สถานประกอบกิจการยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน ภายในเดือน **มกราคม ๒๕๖๓**
๓. หน่วยงานบันทึกผลงานในระบบเครือข่ายของกรมให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน **กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**
๔. การนับผลงาน ในกรณีที่สถานประกอบกิจการได้รับหนังสือจากหน่วยงานให้ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ (A) และผ่านระบบ e-Service (B) สถานประกอบกิจการยังไม่รายงานให้หน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยงานมีหนังสือร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ แล้ว ให้นับเป็นผลงานด้วย
๕. ให้นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยังดำเนินการอยู่เท่านั้น สำหรับสถานประกอบกิจการที่ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้างไม่ให้นับมานับรวมเป็นผลงานทั้งเศษทั้งส่วน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล :

๑. แผนการปฏิบัติงานกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. นายจ้างในสถานประกอบกิจการมีการยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.๑๑) ตามช่องทางต่าง ๆ และผ่านระบบ e-Service
๓. ประมวลผลจากระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๔. เอกสาร หรือหนังสือจากหน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่แสดงว่านายจ้างในสถานประกอบกิจการแห่งนั้นได้ปิดกิจการหรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายจรูญชัย ก่อศรีพิทักษ์กุล

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๙

รายละเอียดตัวชี้วัด(Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
หน่วยงาน กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : กิจกรรมที่ ๒ ร้อยละของแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. แรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลูกจ้างตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ บังคับแก่นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ (ซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างตลอดปีและมีได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานดังกล่าว)

๒. แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หมายถึง แรงงานนอกระบบที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงานแล้วพบว่า ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเป้าหมาย (คน) จากกิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบที่ได้รับการจัดสรรในครั้งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การดำเนินการให้แรงงานนอกระบบปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย หมายถึง การดำเนินการของพนักงานตรวจแรงงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ บังคับแก่นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ (ซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างตลอดปีและมีได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานดังกล่าว) และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบ แนวปฏิบัติ มาตรฐาน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยแรงงานของแรงงานนอกระบบ

สูตรคำนวณ

ขั้นตอนที่ ๑

จำนวนแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (คน)

จำนวนแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจแรงงานทั้งหมด (คน)

X ๑๐๐

ขั้นตอนที่ ๒

จำนวนแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (คน) และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวนแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมด (คน)

X ๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด(Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
หน่วยงาน กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับค่าเป้าหมาย		ระดับคะแนน
●	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง และได้ดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง และได้ดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง และได้ดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง และได้ดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง และได้ดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

๑. แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายต้องได้ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเป้าหมาย (คน) จากกิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ ที่ได้รับการจัดสรรครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจะสามารถดำเนินการให้แรงงานนอกระบบปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ในขั้นตอนที่ ๒ ได้ และกรณีตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จะไม่สามารถดำเนินการ ในขั้นตอนที่ ๒ ได้ ค่าคะแนนที่ได้จะเท่ากับ ๑ คะแนนเท่านั้น

๒. การนับจำนวนแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจแรงงานและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มาเป็นฐานในการคำนวณเท่านั้น

๓. การดำเนินการของพนักงานตรวจแรงงานให้แรงงานนอกระบบปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย มีกำหนดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ในกรณีดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายภายหลัง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่ให้นำมาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน

๔. กรณีที่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือไม่อุทธรณ์คำสั่ง หรือไม่ฟ้องถอนคำสั่ง และพนักงานตรวจแรงงานเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินคดี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้นำว่าปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

๕. แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจแรงงานและพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายตามตัวชี้วัดนี้ จะต้องไม่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกับ แรงงานนอกระบบจากกิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานแก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ

รายละเอียดตัวชี้วัด(Template)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
หน่วยงาน กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสค.) และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) จำนวน ๕๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด จำนวน ๔๙ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ขอนแก่น ลพบุรี ลำพูน เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ตาก ตรัง สุพรรณบุรี ชุมพร กำแพงเพชร จันทบุรี ร้อยเอ็ด สุรินทร์ ตราด เพชรบูรณ์ สกลนคร นครนายก สิงห์บุรี กาฬสินธุ์ สมุทรสงคราม ยะลา สระแก้ว ชัยภูมิ ศรีสะเกษ มหาสารคาม ระนอง ชัยนาท อ่างทอง เลย หนองคาย บัณฑิต อุตรดิตถ์ สุโขทัย พิจิตร สตูล มุกดาหารแพร่ พัทลุง นครพนม ยโสธร นครราชสีมา หนองบัวลำภู น่าน พะเยา อุทัยธานี บึงกาฬ อำนาจเจริญ แม่ฮ่องสอน และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ จำนวน ๑ พื้นที่ ได้แก่ สรพ.๖

- โดยบันทึกผลการตรวจแรงงานในระบบ Online เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ดังนี้

๑) กรณีการตรวจผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้บันทึกผลการตรวจ รหัส HPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ รน.๓)

๒) กรณีการตรวจแรงงานเกษตรกรรม ให้บันทึกผลการตรวจ รหัส HPS5I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรกรรม (ตร.๑/งก.๑)

๓) กรณีการตรวจลูกจ้างทำงานบ้าน (มิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย) ให้บันทึกผลการตรวจ รหัส HPS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานงานบ้าน (ตร.๑ (งบ.)/๒๕๕๙)

แหล่งข้อมูล:

๑. กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบประมวลผลการตรวจแรงงานในระบบ Online เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ Web Application ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๑๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นางสาวประณยา สุคนธ์พันธุ์

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๑๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองสวัสดิการแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : กิจกรรมที่ ๓ ร้อยละของการดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ หมายถึง

๑) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ที่ยังไม่จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือสถานประกอบกิจการที่มีการจัดตั้งแล้ว แต่หมดวาระเกิน ๓๐ วัน และยังไม่ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการชุดใหม่

๒) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการแล้วและอยู่ในวาระ หรือหมดวาระแล้วยังไม่เกิน ๓๐ วัน

๓) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ที่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการแล้ว และยังอยู่ในวาระ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่ดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คน ขึ้นไป ที่ต้องมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ}}$$

เงื่อนไข

๑. จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ที่ต้องมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ข้อมูลจากระบบรายงานผลสารสนเทศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๒. การนับผลงาน นับจากกิจกรรมการกำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และจำนวนคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการที่อยู่ในวาระจากระบบรายงานจำนวนคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ+คณะกรรมการลูกจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
●	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ร้อยละ ๕๔.๕๕ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ร้อยละ ๕๕.๐๐ - ๕๕.๕๕	เท่ากับ ๒ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
กองสวัสดิการแรงงาน

●	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๔.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๖๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสจ.) และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) จำนวน ๓๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด จำนวน ๒๗ จังหวัด ได้แก่ สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง สมุทรสาคร ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นครปฐม ฉะเชิงเทรา นนทบุรี สระบุรี ภูเก็ต นครราชสีมา สงขลา ปราจีนบุรี สุราษฎร์ธานี ราชบุรี กาญจนบุรี กระบี่ นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ อุบลราชธานี อุตรธานี เชียงราย ลำปาง พิชณุโลก พังงา บุรีรัมย์

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ จำนวน ๙ พื้นที่ ได้แก่ สรพ.๑ สรพ.๒ สรพ.๓ สรพ.๔ สรพ.๕ สรพ.๖ สรพ.๗ สรพ.๘ สรพ.๙ สรพ.๑๐

โดยรายงานผลการดำเนินงานให้สถานประกอบกิจการมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติการ (Web Application) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (Web Application) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด้านสวัสดิการแรงงาน

เอกสาร/หลักฐานที่จะใช้ประกอบการประเมินผล

แบบรายงานผลการดำเนินงานให้สถานประกอบกิจการมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน
เบอร์ติดต่อ ๒๐๔๐