

ที่ รง ๐๕๐๗/ ๒๐๕๖



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน มีมติเห็นชอบกำหนดตัวชี้วัดร่วมให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดง
ผลสัมฤทธิ์ของงานในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และผลักดันให้ภารกิจของกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี (ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)
มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักในแบบประเมินฯ

๒. จัดทำแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนด
ค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะในแบบประเมินฯ

๓. ส่งแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบสรุปการประเมินสมรรถนะของ
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดตัวชี้วัดร่วม (Template) สามารถดาวน์โหลดได้จาก
<http://personnel.labour.go.th> คลิกไปที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน คลิกไปที่ตัวชี้วัดร่วมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๔. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้จัดทำในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้แก่
ข้าราชการในสังกัด โดยตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก
ทั้งนี้ เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้ว ขอให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัด และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน
ในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และบันทึกตัวชี้วัดลงใน

/โปรแกรม...

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระบบกรม (DPIS 5.0) สำหรับแบบสรุปการประเมินฯ ทั้ง ๒ แบบ กรมฯ ขอให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดรับผิดชอบในการจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานการเพื่อเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ มโหสถ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๘๖๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๕๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๘๐๗
ที่ รง ๐๕๐๗/ ๒๐๕๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน มีมติเห็นชอบกำหนดตัวชี้วัดร่วมให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน
ในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และผลักดันให้ภารกิจของกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม นำตัวชี้วัดร่วม
ที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงใน
แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนัก
และหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ สามารถดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมมากกว่า
ที่กรมฯ กำหนดได้

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) มากำหนดเป็น
ตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และลงลายมือชื่อผู้รับ
การประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักในแบบประเมินฯ

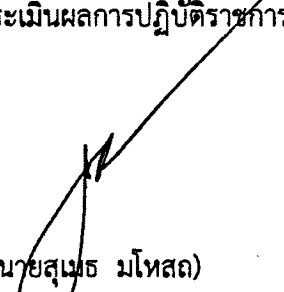
๓. จัดทำแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนด
ค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะในแบบประเมินฯ

๔. ส่งแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ
ของท่านที่ลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ
และรายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
(Template) สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://personnel.labour.go.th> คลิกไปที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน
คลิกไปที่ตัวชี้วัดร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้จัดทำในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้แก่ข้าราชการ
ในสังกัด โดยตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ทั้งนี้ เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้ว
ขอให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัด และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และบันทึกตัวชี้วัดลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(DPIS 5.0) สำหรับแบบสรุปการประเมินฯ ทั้ง ๒ แบบ กรมฯ ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
รับผิดชอบในการจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสุเมธ มโหสถ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ	๑ ขั้นตอน	๒ ขั้นตอน	๓ ขั้นตอน	๔ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๑๐
๒. ร้อยละของสถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกตามตัวชี้วัดและปฏิบัติไม่ถูกต้องได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๓. ร้อยละของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย ในกรณีที่เข้าตรวจสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ร้อยละ ๑๑.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๑๒.๐๐ - ๑๒.๙๙	ร้อยละ ๑๓.๐๐ - ๑๓.๙๙	ร้อยละ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๔. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน และตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	ร้อยละ ๑๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๑๗.๐๐ - ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ - ๑๘.๙๙	ร้อยละ ๑๙.๐๐ - ๑๙.๙๙	ร้อยละ ๒๐.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๕. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๖. ร้อยละของแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน	ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๗. ร้อยละของการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๘. ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง	ร้อยละ ๖๙.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๙. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย	ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๖.๙๙	ร้อยละ ๘๗.๐๐ - ๘๘.๙๙	ร้อยละ ๘๙.๐๐ - ๙๐.๙๙	ร้อยละ ๙๑.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๑๐. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน	ร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ ขึ้นไป	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ขั้นตอน

คำอธิบาย : การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การบริหารจัดการงานของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กรมกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่ ๑	มีการประชุมบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๒	มีแผนปฏิบัติการ(Action Plan) เพื่อขับเคลื่อนทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ ในแต่ละรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดระบุให้ครอบคลุมในเรื่องใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร	เท่ากับ ๒ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๓	มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายงานแก่บุคลากรในสังกัดทุกคน ที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล ระหว่างสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่กับข้าราชการและพนักงานราชการทุกคน ภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๔	มีการประชุมบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการทำงานร่วมกัน เป็นประจำทุกเดือน	เท่ากับ ๔ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๕	มีการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) และเป้าหมายที่กรมกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ยกเว้นไม่นำมานับรวมเป็นผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ได้แก่

๑. รับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง
๒. ติดตามรายงานแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานในสถานประกอบกิจการ
๓. โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน
๔. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง
๕. จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
๖. บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์
๗. กำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ จัดเก็บข้อมูลที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๕ จัดเก็บข้อมูลที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ ๒ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในสังกัดทุกคน และแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรในสังกัดทุกคน

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการประชุมเพื่อการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการทำงานร่วมกัน เป็นประจำทุกเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ ผลการประมวลผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) กองความปลอดภัยแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกตามตัวชี้วัดและ
ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) หมายถึง สถานประกอบกิจการในพื้นที่ของหน่วยปฏิบัติ ได้แก่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร
พื้นที่ โดยกำหนดสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑. เป็นสถานประกอบกิจการที่มีอัตราการประสับอันตรายจากการทำงานสูง หรือ
๒. เป็นสถานประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างประสับอันตรายจากการทำงานสูง หรือ
๓. เป็นสถานประกอบกิจการที่มีสภาพปัญหาความไม่ปลอดภัยจากการทำงาน หรือ
๔. เป็นสถานประกอบกิจการที่เสนอจากคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จังหวัด หรือ

๕. เป็นสถานประกอบกิจการที่ถูกร้องเรียน หรือพบว่ามีความเสี่ยงปัญหาความไม่ปลอดภัยจากการทำงาน
ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น สำนักงานแรงงานจังหวัด
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด หรือหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่

การตรวจครั้งแรก หมายถึง การเข้าตรวจครั้งแรก ณ สถานประกอบกิจการ ทั้งที่เป็นการตรวจปกติ
การตรวจอุบัติเหตุ การตรวจตามคำร้อง และการตรวจพิเศษ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่กำหนด หมายถึง ตัวชี้วัดพื้นฐานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
หรือในกรณีที่มีผลการตรวจถูกต้อง อาจกำหนดตัวชี้วัดอื่นที่พบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องในจำนวนที่เท่ากันแทนได้

สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกตามตัวชี้วัดและปฏิบัติไม่ถูกต้อง หมายถึง
สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่พนักงานตรวจความปลอดภัย ดำเนินการเข้าตรวจตามกฎหมายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการตรวจครั้งแรก
ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งที่เป็นการตรวจปกติ การตรวจอุบัติเหตุ การตรวจตามคำร้อง และการตรวจ
พิเศษ และพบว่าสถานประกอบกิจการนั้นฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด และให้รวมถึงการตรวจติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งให้
ปรับปรุงกรณีขยายระยะเวลาการดำเนินการที่ต่อเนื่องจากรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอน
การตรวจของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการตรวจสถาน
ประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสถานประกอบกิจการได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งให้ปรับปรุง หรือกรณีไม่ปฏิบัติตาม
คำสั่ง ให้ดำเนินคดีอาญา ทั้งนี้ กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบดำเนินคดีอาญา
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดมีหนังสือขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัด แต่หากสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้
ความเห็นชอบดำเนินคดีอาญา ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือขอความเห็นชอบต่อสวัสดิการและ

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) กองความปลอดภัยแรงงาน

คุ้มครองแรงงานจังหวัด สำหรับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือขอความเห็นชอบดำเนินคดีอาญาต่อผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือการดำเนินคดีอาญานายจ้างโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของกรมฯ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน สปก. (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย} \times 100}{\text{จำนวน สปก. (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย}}$$

เงื่อนไข :

๑. ให้นับระยะเวลาสิ้นสุดที่สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการให้ถูกต้องตาม คำสั่งให้ปรับปรุง หรือผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบดำเนินคดีอาญา แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งต้องบันทึกผลการดำเนินการลงในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการของกรมทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

๒. กรณีมีเหตุจำเป็นที่พนักงานตรวจความปลอดภัยขยายระยะเวลาของการดำเนินการตามคำสั่งให้ปรับปรุง ซึ่งวันสิ้นสุดของการขยายระยะเวลาตามคำสั่งฯ อยู่ภายหลังจากวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ไม่นำมาคำนวณเป็นตัวชี้วัด ทั้งนี้ ให้ สสค. / สรพ. จัดทำรายงานสรุปกรณีการขยายระยะเวลาการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวให้ กก. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมต่อไป

๓. ประมวลผลรายไตรมาสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. กรณีที่เข้าตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการครั้งแรกครบถ้วนตามเป้าหมายที่ได้รับแล้วพบว่าผลการตรวจถูกต้องโดยไม่มีการดำเนินการออกคำสั่ง หรือดำเนินคดี จะพิจารณาผลการให้คะแนนตามตัวชี้วัด เท่ากับ ๑ คะแนน

๕. กรณีการตรวจครั้งแรก ดำเนินการหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ไม่นำมาคำนวณเป็นตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	๑ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	๒ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๓ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	๔ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

๒. บันทึกการปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (Web Application)

รายละเอียดตัวชี้วัดรวมของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) กองความปลอดภัยแรงงาน

แหล่งข้อมูล :

ประมวลผลจากคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายอำนาจ ภูระหงษ์

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๖๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายจำเริญ อินยา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๖๑๓

นางปิ่นผกา นวลอ่อน

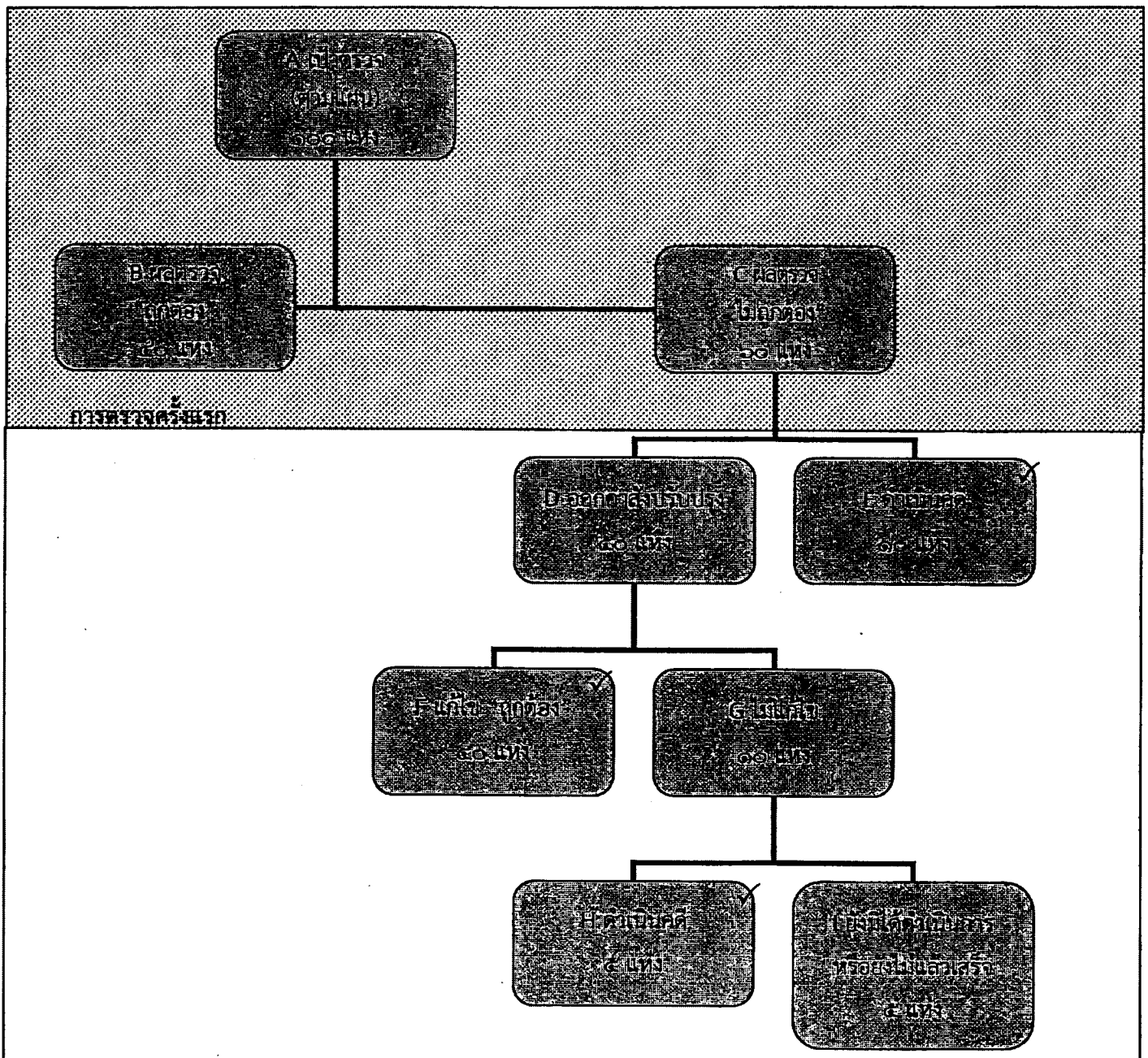
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๖๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัดรวมของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) กองความปลอดภัยแรงงาน

ตัวอย่างการคำนวณ : สมมติว่า ได้รับจัดสรรเป้าตรวจความปลอดภัย (ตามแผน) ในสถานประกอบกิจการ
ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๑๐๐ แห่ง และดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมาย สรุปได้ดังนี้



$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{(E + F + H) \times 100}{C} = \frac{(50 + 50 + 25) \times 100}{100} = \text{ร้อยละ 125}$$

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย
ในกรณีที่เข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการ หมายถึง การเข้าตรวจความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายที่ได้รับของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

การออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ หมายถึง การออกคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดการหยุดการกระทำที่ฝ่าฝืน แก้ไข ปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่พบว่านายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน โดยเป็นการออกคำสั่งระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีดำเนินการส่งเรื่องเพื่อดำเนินคดีโดยมิได้ออกคำสั่ง ถือว่าเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ จึงให้นับรวมเป็นผลงาน

สูตรการคำนวณ :

จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ X ๑๐๐
จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ตั้งแต่ ๑๑.๙๙ ลงมา	๑ คะแนน
● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๑๒.๙๙	๒ คะแนน
● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ระหว่าง ๑๓.๐๐ - ๑๓.๙๙	๓ คะแนน
● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ระหว่าง ๑๔.๐๐ - ๑๔.๙๙	๔ คะแนน
● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ตั้งแต่ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป	๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

๒. บันทึกการปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (Web Application)

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

แหล่งข้อมูล :

ประมวลผลจากคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายอำนาจ ภูระหงษ์

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๖๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายจำเริญ อินยา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๖๑๓

นางปิ่นผกา นวลอ่อน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๖๐๙

**รายละเอียดตัวชี้วัดรวมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของสถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน และตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สถานประกอบการกิจการที่ตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง สถานประกอบการกิจการที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	x ๑๐๐
จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ระดับค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๑๖.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๑๗.๐๐ - ๑๗.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๑๘.๐๐ - ๑๘.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๑๙.๐๐ - ๑๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

การนับจำนวนสถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและการตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล:

๑. แบบตรวจแรงงาน (ตร.๑)
 ๒. บันทึกผลการตรวจแรงงาน(โครงการ ๐๑) ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม
 ๓. ประมวลผลการตรวจแรงงาน(โครงการ ๐๑) จากระบบคอมพิวเตอร์ของกรม
- โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายสมบุรณ์ ตริยศิลานันท์

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวนงลักษณ์ วาทหงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๙

**รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
คุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครอง
แรงงานหมายถึงสถานประกอบกิจการที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงานแล้วพบว่าสถานประกอบ
กิจการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๒. การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง
พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในระยะเวลากำหนด และสถานประกอบกิจการ
ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือการดำเนินคดีอาญานายจ้างโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบ
หรือแนวปฏิบัติของกรม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย	X ๑๐๐
จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
● สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๘๔.๘๔ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๘๔	เท่ากับ ๒ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๘๔	เท่ากับ ๓ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๘๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
● สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

เงื่อนไขการดำเนินการ:

๑. การนับผลการดำเนินการให้สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้นับระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๒. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน หมายถึง คำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ สั่งให้สถานประกอบการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสถานประกอบการปฏิบัติตามถูกต้อง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๓. กรณีคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้สถานประกอบการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีระยะเวลาเลยกำหนดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ไม่นำผลงานมาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน
๔. กรณีสถานประกอบการไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือไม่อุทธรณ์คำสั่งหรือไม่ยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่ง และพนักงานตรวจแรงงานเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้นับว่าสถานประกอบการนั้นปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
๕. กรณีสถานประกอบการอุทธรณ์คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่งต่อศาลแรงงาน ไม่นำสถานประกอบการนี้มาคิดคำนวณ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล:

๑. แบบตรวจแรงงาน (ตร.๑) และคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน
๒. บันทึกผลการตรวจแรงงาน(โครงการ ๐๑) การออกคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน และการดำเนินคดีที่สืบเนื่องจากการตรวจแรงงานตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของกรมผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม
๓. ประมวลผลการตรวจแรงงาน(โครงการ ๐๑) การออกคำสั่งและการดำเนินคดีจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมโดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายสมบุรณ์ ตรียศิลานันท์

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาววงลักษณ์ วาหงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๔

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : แรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลูกจ้างตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ บังคับแก่นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และกฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ (ซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างตลอดปีและมีได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานดังกล่าว)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน}}{\text{เป้าหมายการตรวจแรงงานนอกระบบตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ระดับค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
•	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
•	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
•	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
•	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
•	แรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

การนับร้อยละแรงงานนอกระบบที่ผ่านการตรวจ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน
ให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล:

๑. บันทึกผลการตรวจผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย แรงงานในงานเกษตรกรรม ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม
๒. ประมวลผลการตรวจผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย แรงงานในงานเกษตรกรรม จากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมโดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นายครรชิต มโนรางกูร	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๑๗๐
-------------------------------	---------------------	---

ผู้จัดเก็บข้อมูล:	ร.อ.จักรทิพย์ กล้าเสือ ร.น. นางสาวณณิศรา ยางงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครอง แรงงานนอกระบบ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๑๗๐ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๑๗๐
--------------------------	--	---

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย: ๑. ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หมายถึงข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกใน Web Application และสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้ตรวจสอบแล้วพบว่าบันทึกไม่ถูกต้อง หรือบันทึกไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกำหนดกลุ่มของข้อมูลที่จะดำเนินการตรวจสอบดังนี้

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ
๒. ข้อมูลการตรวจแรงงานและตรวจแรงงานในเรือประมง
๓. ข้อมูลตรวจความปลอดภัย
๔. ข้อมูลด้านแรงงานสัมพันธ์
๕. ข้อมูลการรับและวินิจฉัยคำร้อง
๖. ข้อมูลการส่งเสริมความรู้ด้านมาตรฐานแรงงาน
๗. ข้อมูลการส่งเสริมสวัสดิการ
๘. ข้อมูลการบันทึกรายงานผลการดำเนินคดี

๒. ระยะเวลาที่กำหนด คือภายในสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนของเดือนใดตรงกับวันหยุด ให้ในวันทำการวันถัดไปเป็นระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ และแจ้งรายละเอียดข้อผิดพลาดให้หน่วยปฏิบัติงานหน้าเว็บไซต์กรม (เมนูหนังสือเวียน) ภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

ผลรวมของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. หน่วยงานที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้ได้คะแนน ๕ คะแนน

๒. หน่วยงานที่มีการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด กำหนดค่าคะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑คะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	เท่ากับ ๒คะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	เท่ากับ ๓คะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	เท่ากับ ๔คะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ ๙๘.๐๐ขึ้นไป	เท่ากับ ๕คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คำนวณค่าร้อยละของแต่ละหน่วยงานเป็นรายเดือน โดยคำนวณค่าร้อยละภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และเผยแพร่ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์กรม

แหล่งข้อมูล : ฐานข้อมูลกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางโสภา เกียรตินิรชา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๒๒๔๕ ๔๔๘๗

เบอร์ภายใน ๒๒๙๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ๑. นายวิฑูรย์ แก้วก่า

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๒๒๔๕ ๖๔๘๗

เบอร์ภายใน ๒๓๑๔

๒. นายรมยนนท์ หมู่พยัคฆ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๒๒๔๕ ๕๔๘๑

เบอร์ภายใน ๒๓๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัด
กองนิติการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานหรือคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย หมายถึง เมื่อพนักงานตรวจแรงงานหรือพนักงานตรวจความปลอดภัยเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการและพบว่านายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพนักงานตรวจแรงงานหรือพนักงานตรวจความปลอดภัย ได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นายจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และนายจ้างไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่อุทธรณ์คำสั่ง หรือในกรณีลูกจ้างยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานอันเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๒๓ และพนักงานตรวจแรงงานอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒๔ มีคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างได้ทราบคำสั่งแล้วนายจ้างไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่นำคดีไปสู่ศาลจนคำสั่งเป็นที่สุดตามมาตรา ๑๒๕

๒. การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง หมายถึง การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๓๙ (๓) และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ	X ๑๐๐
จำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และจำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย ที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตาม และจำนวนสถานประกอบกิจการที่ต้องดำเนินคดีอาญา โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติ	

**รายละเอียดตัวชี้วัด
กองนิติการ**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๖๔.๔๔ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๔.๔๔	เท่ากับ ๒ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๗๕.๐๐-๗๙.๔๔	เท่ากับ ๓ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๔.๔๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

๑. การนับจำนวนคำสั่ง ให้นับจำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงาน
ตรวจความปลอดภัยที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดและนายจ้างมิได้อุทธรณ์คำสั่งหรือไม่
คดีไปสู่ศาล โดยเป็นคำสั่งที่ออกระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. การนับจำนวนคดีโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ให้นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการที่ต้องดำเนินคดี
โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ โดยให้เริ่มนับคดีตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓. การนับจำนวนคดีอาญาตามมาตรา ๑๒๔ หรือตามมาตรา ๑๓๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกคำให้การ
ตามแบบ กสร.นก. ๑ หรือวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน (วันที่พนักงาน
สอบสวนรับหนังสือจากพนักงานตรวจแรงงาน/พนักงานตรวจความปลอดภัย/นิติกร) โดยให้เริ่มนับคดีตั้ง
แต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔. กรณีพนักงานตรวจความปลอดภัยขยายระยะเวลาให้นายจ้างปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา ๓๖
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
จนครบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหลังจากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ หรือกรณีปิดคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน
อันมีผลให้นายจ้างทราบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานโดยชอบหลังจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หรือกรณี
นายจ้างถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินคดีอาญาได้ คำสั่งในข้อ ๔ นี้ ไม่นำมาคิด
คำนวณ

**รายละเอียดตัวชี้วัด
กองนิติการ**

๕. คำสั่งใดที่ไม่รายงานผลในระบบคอมพิวเตอร์ จะถือว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ
๖. หากการประมวลผลตามข้างต้นพบว่าไม่มีผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้พิจารณาให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเท่ากับ ๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการดำเนินงานคํานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินงานโดยไม่ต้องออกคำสั่งจากระบบคอมพิวเตอร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางนิตยา อัยราชวงศ์

ผู้อำนวยการกองนิติการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๗๕๘๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายอดิศักดิ์ โกมุข

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นางสาวธารินี ลิ้มจุฬารักษ์

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นางสาวจิรนุช อภิชนสาครเศ

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

รายละเอียดตัวชี้วัด
รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ☒ ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : สถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร คำปรึกษา คำแนะนำการจัดสวัสดิการแรงงาน นอกเหนือกฎหมาย และนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการได้ดำเนินการจัดหรือปรับปรุงสวัสดิการแรงงาน นอกเหนือกฎหมายให้เกิดขึ้นเป็นผลสำเร็จ

โดยมีเงื่อนไข

๑. นับผลงานจากกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัวและสังคม
๒. ต้องมีการบันทึกจำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์
๓. เมื่อมีการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง ต้องบันทึกมูลค่าของสวัสดิการแต่ละประเภทที่ลูกจ้าง ได้รับสวัสดิการ ดังนี้

๑) สวัสดิการด้านการเงิน (๑๐๐๐๐) ให้บันทึกมูลค่าสวัสดิการแต่ละรายการเป็นจำนวน เงินที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้างตามระเบียบ ประกาศข้อบังคับ หรือประเพณีการปฏิบัติของ นายจ้าง เช่น นายจ้างมีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกำหนดไว้ ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ลูกจ้างได้รับประโยชน์ ๑๐๐ คน ให้บันทึกมูลค่าของสวัสดิการจาก ๕,๐๐๐ บาท X ๑๐๐ คน เท่ากับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ต้องบันทึกที่เป็นตัวเลขเท่านั้น ที่ไม่ใช่เลข “๐” (ศูนย์))

๒) สวัสดิการด้านบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก (๒๐๐๐๐) สวัสดิการด้านการ พัฒนาลูกจ้าง (๓๐๐๐๐) สวัสดิการด้านนันทนาการ (๔๐๐๐๐) และสวัสดิการด้าน สุขภาพอนามัย (๕๐๐๐๐) ให้บันทึกมูลค่าสวัสดิการแต่ละรายการที่นายจ้างจัดให้เป็น จำนวนเงินต่อปี (ต้องบันทึกที่เป็นตัวเลขเท่านั้น ที่ไม่ใช่เลข “๐” (ศูนย์))

๓) ยกเว้น สวัสดิการ ๑๒ ประเภทนี้ อาจใส่มูลค่าเป็นประมาณการต่อปี หรือไม่ต้องใส่ มูลค่าก็ได้ (ให้บันทึกมูลค่าต่อปี เท่ากับ “๐” (ศูนย์)) ได้แก่

- ๑) รหัส ๒๐๔๐๐ จัดกิจกรรมนันทนาการให้ครอบครัวลูกจ้าง
- ๒) รหัส ๒๑๖๐๐ รางวัลพนักงานดีเด่น
- ๓) รหัส ๒๑๘๐๐ จัดสถานที่รับประทานอาหารในที่ทำงาน
- ๔) รหัส ๓๐๑๐๐ ส่งเสริมการศึกษาในเวลาทำงาน
- ๕) รหัส ๓๐๕๐๐ จัดห้องสมุดในโรงงาน
- ๖) รหัส ๓๐๖๐๐ จัดมุมอ่านหนังสือในสถานประกอบกิจการ
- ๗) รหัส ๓๐๙๐๐ ส่งเสริมการศึกษานอกเวลาทำงาน
- ๘) รหัส ๔๐๙๐๐ จัดกิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ
- ๙) รหัส ๕๐๒๐๐ จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้เรื่องเอตส์และโรคติดต่อต่าง ๆ
- ๑๐) รหัส ๕๐๓๐๐ จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้การเสริมสร้างสุขภาพ
- ๑๑) รหัส ๕๐๔๐๐ ให้ความรู้กับพนักงานที่ตั้งครรภ์
- ๑๒) รหัส ๕๐๕๐๐ จัดให้มีสถานที่ในการออกกำลังกายทั้งภายใน/ภายนอก สปก.

/๔. ประเภท...

๔. ประเภทสวัสดิการที่ส่งเสริมให้นายจ้างจัดในกิจกรรมนี้ **ต้องไม่ใช่กิจกรรม**

๓.๑ รหัส ๕๐๖๐๐ มยส.

๓.๒ รหัส ๕๐๗๐๐ โรงงานสีขาว

๓.๓ รหัส ๒๑๗๐๐ การจัดมนมแม่ในสถานประกอบการ

๓.๔ รหัส ๒๐๓๐๐ การจัดตั้งศูนย์เลี้ยงเด็กบุตรผู้ใช้แรงงาน

จำนวนสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

ระดับอธิบดี รองอธิบดี หมายถึง จำนวนสถานประกอบการตามเป้าหมายในแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จัดสรรให้หน่วยปฏิบัติทั่วประเทศดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)

ระดับหน่วยงาน หมายถึง จำนวนสถานประกอบการตามเป้าหมายในแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จัดสรรให้หน่วยปฏิบัติแต่ละหน่วยงานทั่วประเทศดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบการที่ได้จัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย X ๑๐๐ จำนวน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย (เป้าหมายที่กำหนดให้หน่วยปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน))	
--	--

เกณฑ์การให้คะแนน

●	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๘๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๘๕.๐๐ - ๘๖.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๘๗.๐๐ - ๘๘.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๘๙.๐๐ - ๙๐.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๙๑.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

นับจำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย จากกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัวและสังคม ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศ

/แหล่ง...

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายมนอญ แสงแก้ว

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๗๘๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนิตยา โพธิ์สุข

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๐๘๐

.....
จัดทำโดย กลุ่มยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

กองบริหารการคลัง

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. งบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในงบดำเนินงาน (ไม่รวมงบบุคลากร งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบอุดหนุน) และให้รวมงบประมาณที่หน่วยงานรับโอนจากหน่วยงานอื่นในสังกัดกรม และหักงบประมาณที่หน่วยงานโอนให้กับหน่วยงานอื่นในสังกัดกรม ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณเบิกแทนกัน

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

- หน่วยงานส่วนกลางใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ จากทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของกองบริหารการคลัง

- หน่วยงานส่วนภูมิภาคใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย X ๑๐๐}}{\text{งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๘.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่มสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ พื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ และ ๑๒ หรือข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- นำข้อมูลที่ได้จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาคำนวณตามสูตร

แหล่งข้อมูล :

- ทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของกองบริหารการคลัง
- ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชรีย์ มากหวาน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
เบอร์ติดต่อ ๒๐๙๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปิ่นกชพัทธ์ มั่นตะ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ ๒๐๙๑