



ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๒๑๕/๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน มีมติเห็นชอบกำหนดตัวชี้วัดร่วมให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดง
ผลสัมฤทธิ์ของงานในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) และผลักดันให้ภารกิจของกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี (ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)
มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักในแบบประเมินฯ

๒. จัดทำแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนด
ค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะในแบบประเมินฯ

๓. ส่งแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ
ของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดตัวชี้วัดร่วม (Template) สามารถดาวน์โหลดได้จาก
<http://personnel.labour.go.th/new> คลิกไปที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการ คลิกไปที่ตัวชี้วัดร่วม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

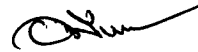
๔. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้จัดทำในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้แก่
ข้าราชการในสังกัด โดยตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก
ทั้งนี้ เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้ว ขอให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัด และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน
ในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และบันทึกตัวชี้วัดลงใน

โปรแกรม...

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระบบกรม (DPIS 5.0) สำหรับแบบสรุปการประเมินฯ ทั้ง ๒ แบบ กรมฯ ขอให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดรับผิดชอบในการจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการบริหารราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๘๖๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๕๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๖๗

ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๒๖๕๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีมติเห็นชอบกำหนดตัวชี้วัดร่วมให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ และผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) และผลักดันให้ภารกิจของกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนัก และหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ สามารถดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมมากกว่าที่กรมฯ กำหนดได้

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักในแบบประเมินฯ

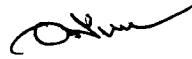
๓. จัดทำแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะในแบบประเมินฯ

๔. ส่งแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบสรุปการประเมินสมรรถนะของท่านที่ลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ (Template) สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://personnel.labour.go.th/new> คลิกไปที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการ คลิกไปที่ตัวชี้วัดร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้จัดทำในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้แก่ข้าราชการในสังกัด โดยตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ทั้งนี้ เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้ว ขอให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัด และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และบันทึกตัวชี้วัดลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(DPIS 5.0) สำหรับแบบสรุปการประเมินฯ ทั้ง ๒ แบบ กรมฯ ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
รับผิดชอบในการจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบสรุปรูปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ☒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข) ๑๐๐
	๑	๒	๓	๔	๕			
รวม							๑๐๐%	
แปลงคะแนนรวม เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)								

แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ☒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม.....

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข) ๑๐๐	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินสมรรถนะ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						ใช้แบบสรุปนี้ในการประเมินสมรรถนะ โดยตั้งมาตรฐานวัดแบบ Rating Scale ซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมไว้ดังนี้ คะแนน นิยาม ๑ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง (ไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรม) ๒ กำลังพัฒนา (ทำได้บ้างตามสมรรถนะที่กำหนด แต่ยังปรากฏจุดอ่อน และต้องได้รับการพัฒนา โดยต้องใช้เวลาพัฒนาระยะหนึ่ง) ๓ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ (สามารถทำได้ถึงระดับที่คาดหวัง แม้มีจุดอ่อนก็สามารถปรับแก้ได้ง่าย) ๔ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี (สามารถทำได้ครบหรือเกือบครบตามสมรรถนะที่กำหนดโดยไม่ปรากฏจุดอ่อน) ๕ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น (ทำได้ครบทั้งหมดตามสมรรถนะในระดับที่สามารถอ้างอิงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น) หมายเหตุ ช่วงน้ำหนัก (ข) ทุกหน่วยงานสามารถกำหนดค่าน้ำหนักเองได้
๒. การบริการที่ดี						
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม						
๕. การทำงานเป็นทีม						
รวม			๑๐๐%			
แปลงคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)						

**ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) (จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด)**

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ	๑ ขั้นตอน	๒ ขั้นตอน	๓ ขั้นตอน	๔ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๑๐
๒. ร้อยละของการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๓. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงานข้อขัดแย้ง และการผลงาน	ร้อยละ ๒๖.๐๑ ขึ้นไป	ร้อยละ ๒๔.๐๑ - ๒๖.๐๐	ร้อยละ ๒๒.๐๑ - ๒๔.๐๐	ร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๒๒.๐๐	ร้อยละ ๒๐.๐๐ ลงมา	๑๐
๔. ความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	ตั้งแต่ ๑.๙๙ ลงมา	๒.๐๐ -	๓.๐๐ -	๔.๐๐ -	ตั้งแต่ ๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๕. ร้อยละของอัตราการประสบนันตรายจากการทำงานที่ลดลง	ร้อยละ ๑.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๖. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน และตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	ร้อยละ ๑๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๑๗.๐๐ - ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ - ๑๘.๙๙	ร้อยละ ๑๙.๐๐ - ๑๙.๙๙	ร้อยละ ๒๐.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๗. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ ๙๓.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๔.๐๐ - ๙๕.๙๙	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๘. ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง	ร้อยละ ๖๙.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๙. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย	ร้อยละ ๗๘.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๗๙.๐๐ - ๘๒.๙๙	ร้อยละ ๘๓.๐๐ - ๘๖.๙๙	ร้อยละ ๘๗.๐๐ - ๙๐.๙๙	ร้อยละ ๙๑.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๑๐. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละ ๙๑.๐๐ ลงมา	ร้อยละ ๙๑.๐๑ - ๙๓.๔๕	ร้อยละ ๙๓.๔๖ - ๙๕.๙๐	ร้อยละ ๙๕.๙๑ - ๙๘.๓๕	ร้อยละ ๙๘.๓๖ ขึ้นไป	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด(Template)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ขั้นตอน

คำอธิบาย : การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การบริหารจัดการงานของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กรมกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่ ๑	มีการประชุมบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๒	มีแผนปฏิบัติการ(Action Plan) เพื่อขับเคลื่อนทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ ในแต่ละรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดระบุให้ครอบคลุมในเรื่องใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร	เท่ากับ ๒ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๓	มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายงานแก่บุคลากรในสังกัดทุกคน ที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล ระหว่างสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่กับข้าราชการและพนักงานราชการทุกคน ภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๔	มีการประชุมบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการทำงานร่วมกัน เป็นประจำทุกเดือน	เท่ากับ ๔ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๕	มีการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และเป้าหมายที่กรมกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	เท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ยกเว้นไม่นำมานับรวมเป็นผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ได้แก่

๑. รับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง
๒. ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างรวมกัน ตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป (ตามมาตรา ๑๑๕/๑)
๓. โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุ่อาเซียน
๔. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง
๕. จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
๖. บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ จัดเก็บข้อมูลที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๕ จัดเก็บข้อมูลที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ ๒ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในสังกัดทุกคน และแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรในสังกัดทุกคน

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการประชุมเพื่อการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการทำงานร่วมกัน เป็นประจำทุกเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ ผลการประมวลผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ๑. ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หมายถึงข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกใน Web Application และสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้ตรวจสอบแล้วพบว่าบันทึกไม่ถูกต้อง หรือบันทึกไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกำหนดกลุ่มของข้อมูลที่จะดำเนินการตรวจสอบดังนี้

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

- มีสถานะเปิดกิจการแต่ไม่มีจำนวนลูกจ้าง หรือระบุจำนวนลูกจ้างเป็น ๐ คน
- มีจำนวนลูกจ้างต่างดาว หรือลูกจ้างเด็ก หรือลูกจ้างสูงอายุ มากกว่าลูกจ้างรวม
- ไม่ระบุข้อมูลที่ถึงถึงข้อมูลระดับตำบล
- ไม่ระบุข้อมูลประเภทอุตสาหกรรมถึงระดับกิจกรรม

๒. ข้อมูลการตรวจแรงงานและตรวจแรงงานในเรือประมง

- ระบุโครงการตรวจไม่ถูกต้อง
- ไม่ระบุผลการตรวจ หรือการดำเนินการของเจ้าหน้าที่กรณีไม่ถูกต้อง
- ระบุข้อมูลวันหยุดวันลา การจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการ จำนวนลูกจ้าง ไม่ครบถ้วน
- ระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๓. ข้อมูลตรวจความปลอดภัย

- ระบุโครงการตรวจไม่ถูกต้อง
- ไม่สรุปผลการตรวจ
- ไม่ระบุการดำเนินการของเจ้าหน้าที่กรณีไม่ถูกต้อง
- จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการตรวจเป็น ๐ คน
- ไม่ระบุผลการตรวจตามประกาศกฎกระทรวง กรณีที่สรุปผลการตรวจไม่ถูกต้อง
- ผลการตรวจตามประกาศกฎกระทรวงขัดแย้งกับผลการตรวจในภาพรวม

๔. ข้อมูลด้านแรงงานสัมพันธ์

- จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์มากกว่าจำนวนลูกจ้างที่บันทึกในระบบสถานประกอบกิจการ
- ข้อมูลที่บันทึกแล้วไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/ตัวชี้วัด

๕. ข้อมูลด้านสวัสดิการแรงงาน

- จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการมากกว่าจำนวนลูกจ้างที่บันทึกในระบบสถานประกอบกิจการ
- จำนวนลูกจ้างที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากสวัสดิการที่เข้าส่งเสริม มีมากกว่าจำนวนลูกจ้างรวมทั้งหมดในสถานประกอบกิจการ
- การบันทึกผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านยาเสพติดที่มีวันที่ไม่สอดคล้องตามข้อเท็จจริง เช่น มีวันที่ผ่านเกณฑ์ มยส. เกิดขึ้นก่อนวันที่ส่งเสริม เป็นต้น
- บันทึกกิจกรรมโรงงานสีขาวไม่ครบถ้วน เช่น บันทึกผ่านเกณฑ์แต่ไม่ระบุระดับที่ผ่านเกณฑ์
- การบันทึกข้อมูลสวัสดิการอื่น ๆ ที่ไม่ครบถ้วน เช่น การส่งเสริมสวัสดิการที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงิน แต่ไม่ระบุจำนวนเงิน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

๖. ข้อมูลการรับและวินิจฉัยคำร้อง
 - ข้อมูลผลการวินิจฉัยที่มีการออกคำสั่งลูกจ้างรายคน แต่ไม่ระบุผลการปฏิบัติตามคำสั่ง
 - ข้อมูลเรื่องรับที่มีการรับเรื่องมากกว่า ๖๐ วัน แต่ยังไม่มีการบันทึกวินิจฉัยคำร้อง
๗. ข้อมูลการบันทึกรายงานผลการดำเนินคดีอาญา
 - การบันทึกดำเนินคดีนายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาที่เป็นนิติบุคคล, ไม่ระบุข้อกล่าวหาที่สอดคล้องตามเงื่อนไขตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การบันทึกดำเนินคดีที่มีลำดับวันที่ไม่สอดคล้องตามข้อเท็จจริง เช่น มีวันที่ร้องทุกข์กล่าวโทษฯ เกิดขึ้นก่อนวันที่ขออนุมัติดำเนินคดี เป็นต้น
๘. ข้อมูลการส่งเสริมความรู้ด้านมาตรฐานแรงงาน
 - ไม่ระบุสถานประกอบการกิจการที่ส่งเสริมความรู้ มรท. หรือส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
 - บันทึกข้อมูลอื่น ๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วน จนไม่สามารถนับเป็นผลงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ได้

๒. ระยะเวลาที่กำหนด คือภายในสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนของเดือนใดตรงกับวันหยุด ให้นับวันทำการวันถัดไปเป็นระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ และแจ้งรายละเอียดข้อผิดพลาดให้หน่วยปฏิบัติบนหน้าเว็บไซต์กรม (เมนูหนังสือเวียน) ภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐
ผลรวมของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. หน่วยงานที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดระยะเวลา ๖ เดือน ให้ได้คะแนน ๕ คะแนน

๒. หน่วยงานที่มีการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด กำหนดค่าคะแนนดังนี้

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๘.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คำนวณค่าร้อยละของแต่ละหน่วยงานเป็นรายเดือน โดยคำนวณค่าร้อยละภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และเผยแพร่ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์กรม

แหล่งข้อมูล : ฐานข้อมูลกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายมนโนชญ์ แสงแก้ว

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๔๙๘๗

เบอร์ภายใน ๒๒๙๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ๑. นายวิฑูรย์ แก้วก่า

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๔๑๙๑

เบอร์ภายใน ๒๓๑๒

๒. นายรมยนนท์ หมู่พยัคฆ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๕๙๘๑

เบอร์ภายใน ๒๓๑๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของสถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน ข้อขัดแย้ง และการผลงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. สถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน ข้อขัดแย้ง การผลงาน หมายถึง ผลรวมของสถานประกอบการกิจการที่เกิดข้อพิพาทแรงงาน เกิดข้อขัดแย้ง เกิดการผลงานของลูกจ้าง

๒. ข้อพิพาทแรงงาน หมายถึง ข้อเรียกร้องที่นายจ้างกับลูกจ้างมีการเจรจากันแล้วแต่ไม่สามารถตกลงกันได้ หรือไม่มีการเจรจากันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และฝ่ายที่แจ้งข้อเรียกร้องได้แจ้งให้พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานทราบ เพื่อเข้าดำเนินการไกล่เกลี่ย

๓. ข้อขัดแย้ง หมายถึง ข้อขัดแย้งด้านแรงงาน เป็นความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในด้านแรงงานสัมพันธ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามกระบวนการระงับข้อพิพาทแรงงาน

๔. ผลงาน หมายถึง การละทิ้งหน้าที่การทำงานไปโดยกะทันหันของลูกจ้าง

สูตรการคำนวณ :

$$X = \frac{A}{B + C} \times 100$$

X = ร้อยละของสถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน ข้อขัดแย้ง และการผลงาน

A = ผลรวมของสถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน ข้อขัดแย้ง และการผลงาน

B = จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

C = จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน

เงื่อนไข : ๑. สถานประกอบการกิจการกลุ่มเป้าหมาย พิจารณาจากกิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. จำนวนสถานประกอบการกิจการ อ้างอิงจากแผนปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	สถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน/ข้อขัดแย้ง/ผลงาน ร้อยละ ๒๖.๐๑ ขึ้นไป	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน/ข้อขัดแย้ง/ผลงาน ร้อยละ ๒๔.๐๑ - ๒๖.๐๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน/ข้อขัดแย้ง/ผลงาน ร้อยละ ๒๒.๐๑ - ๒๔.๐๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน/ข้อขัดแย้ง/ผลงาน ร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๒๒.๐๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน/ข้อขัดแย้ง/ผลงาน ร้อยละ ๒๐.๐๐ ลงมา	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สำนักแรงงานสัมพันธ์ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ บันทึกผลการรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการเอกชน และรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคีและแบบหุ้นส่วน ในระบบสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (Web) ระบบแรงงานสัมพันธ์ คือ

๑. บันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ (ระบบทวิภาคี, แบบหุ้นส่วน)
๒. ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน
 - บันทึกข้อเรียกร้องและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน
 - บันทึกข้อขัดแย้ง

แหล่งข้อมูล : รายงานในระบบสารสนเทศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. รายงานจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์
๒. รายงานสรุปผลการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน
๓. การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทแรงงาน (สรส.๓)
๔. รายชื่อสถานประกอบกิจการที่มีการผลงาน (ข้อขัดแย้ง) (สรส.๔)
๕. การแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง-ลูกจ้าง ประเด็นที่ทำให้เกิดข้อขัดแย้ง และผลการแก้ไขข้อขัดแย้ง (สรส.๖)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายปราโมทย์ ชัยศาสตร์ศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์
	เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๘๓๙๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสินีนาถ บุญเนตร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์
	เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๙๗๙๙
นางสาวเบญจมาศ ชมสวน	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
	เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๘๘๒๕

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ด้านแรงงานสัมพันธ์

X = ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงาน ข้อขัดแย้ง และการผลงาน

A = ผลรวมของ
๑. สปก.ที่เกิดข้อพิพาทแรงงาน ๒. สปก.ที่เกิดข้อขัดแย้ง ๓. สปก.ที่เกิดการผลงาน
$A = ๑ + ๒ + ๓$

$$X = \frac{A}{B + C} \times 100$$

B = ระบบทวิภาคี
<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ๑. สถานประกอบกิจการที่ไม่เคยผ่านการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ภายใน ๓ ปี โดยเฉพาะ สปก.ขนาดเล็กที่มี ลูกจ้างไม่เกิน ๑๐๐ คน ๒. สปก.ขนาดใหญ่ ลูกจ้าง ๕๐๐ คน ขึ้นไป มีข้อพิพาทแรงงาน/ข้อขัดแย้ง ๓. สปก.ที่เคยมีปัญหาข้อพิพาทแรงงาน/ข้อขัดแย้ง และมีแนวโน้มจะเกิดอีก ๔. สปก.ที่มีการจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง เช่น สหภาพแรงงาน คณะกรรมการลูกจ้าง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะกรรมการร่วมปรึกษาหารือ คณะกรรมการหรือชมรมพนักงานในรูปแบบทวิภาคีอื่นๆ ๕. สปก.ประเภทกิจการที่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจหรือการดำเนินธุรกิจ ๖. สปก.ที่มีสัญชาติของนายจ้างหรือผู้ร่วมลงทุนเป็นชาวต่างชาติ ๗. สปก.ที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใกล้เคียงตาย ๘. สปก.ที่มีการใช้แรงงานต่างด้าวเป็นจำนวนมาก

C = แบบหุ่นส่วน
<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> * กลุ่มที่ต้องเฝ้าระวังพิเศษ * กลุ่มที่ต้องเฝ้าระวัง
กำหนดรายชื่อสถานประกอบกิจการเป้าหมายในแต่ละปี จำนวนร้อยละ ๕ ของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป โดยไม่ซ้ำกันแต่ละปี
๑. กลุ่มเสี่ยงที่จะก่อให้เกิด หรือเคยมีปัญหาข้อขัดแย้ง ข้อพิพาทแรงงาน
๒. ข้อตกลงสภาพการจ้างใกล้เคียงตาย
๓. มีการใช้แรงงานต่างด้าวจำนวนมาก
๔. ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจหรือดำเนินธุรกิจ
๕. นายจ้างหรือผู้ร่วมลงทุนเป็นต่างชาติ

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย

และการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

หน่วยวัด : ค่าคะแนนระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

การเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการหมายถึง การเข้าตรวจความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายที่กำหนดของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจตามตัวชี้วัดและปฏิบัติไม่ถูกต้อง หมายถึง สถานประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมายที่พนักงานตรวจความปลอดภัยดำเนินการตรวจตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการตรวจที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดทั้งที่เป็นการตรวจปกติ การตรวจอุบัติเหตุ การตรวจตามคำร้องและการตรวจพิเศษ และพบว่าสถานประกอบกิจการนั้นฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด

การออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ หมายถึง การออกคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดการหยุดการกระทำที่ฝ่าฝืน แก้ไข ปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่พบว่านายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน โดยเป็นการออกคำสั่งระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ และให้นับรวมกรณีดำเนินการส่งเรื่องเพื่อดำเนินคดีโดยมิได้ออกคำสั่ง

การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการตรวจสถานประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสถานประกอบกิจการได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งให้ปรับปรุง หรือกรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ดำเนินคดีอาญาทั้งนี้ ให้เริ่มนับดังนี้

- กรณี สสค. ให้นับตั้งแต่วันที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลงนามในหนังสือขอความเห็นชอบให้ดำเนินคดีอาญาต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามที่พนักงานตรวจความปลอดภัยเสนอ

- กรณี สรพ. ให้นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ลงนามเห็นชอบให้ดำเนินคดีอาญา ตามที่พนักงานตรวจความปลอดภัยเสนอ

- กรณี ศปช. ๑ - ๑๐ ให้เริ่มนับเมื่อผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานส่งเรื่องและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดี ตามที่พนักงานตรวจความปลอดภัยเสนอ ไปยังสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเจ้าของพื้นที่

- กรณี ศปช. ๑๑ - ๑๒ ให้เริ่มนับเมื่อผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานลงนามส่งเรื่องและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินคดีตามที่พนักงานตรวจความปลอดภัยเสนอต่อผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

สูตรการคำนวณ : ระดับความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและ
การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

=

(A) ความสำเร็จของการตรวจและการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ + (B) ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย

๒

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ค่าคะแนนระดับความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและ การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานตั้งแต่ ๑.๙๙ ลงมา	๑ คะแนน
●	ค่าคะแนนระดับความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและ การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานระหว่าง ๒.๐๐ – ๒.๙๙	๒ คะแนน
●	ค่าคะแนนระดับความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและ การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานระหว่าง ๓.๐๐ – ๓.๙๙	๓ คะแนน
●	ค่าคะแนนระดับความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและ การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานระหว่าง ๔.๐๐ – ๔.๙๙	๔ คะแนน
●	ค่าคะแนนระดับความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัยและ การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานตั้งแต่ ๕.๐๐ ขึ้นไป	๕ คะแนน

โดย

(A) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ คำนวณได้จากสูตร

$\frac{\text{จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖} \times 1000}{\text{จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน}}$

จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

และนำผลที่ได้มาเทียบค่า (A) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ดังนี้

- (๑) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๑๑.๙๙ ลงมา (สำหรับสสค./สรพ.)
หรือร้อยละ ๗๔.๙๙ ลงมา (สำหรับ สปข.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๑
- (๒) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๒.๙๙ (สำหรับสสค./สรพ.)
หรือร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ (สำหรับ สปข.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๒
- (๓) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๑๓.๐๐ – ๑๓.๙๙ (สำหรับสสค./สรพ.)
หรือร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ (สำหรับ สปข.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๓
- (๔) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๑๔.๐๐ – ๑๔.๙๙ (สำหรับสสค./สรพ.)
หรือร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ (สำหรับ สปข.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๔
- (๕) ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป (สำหรับสสค./สรพ.)
หรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (สำหรับ สปข.) เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๕

ตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

(B) ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมายคำนวณได้จากสูตร

จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย X๑๐๐

จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง

และนำผลที่ได้มาเทียบค่า (B) ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมายได้ดังนี้

- (๑) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๑
- (๒) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๗.๐๐ – ๙๗.๙๙ เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๒
- (๓) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๘.๐๐ – ๙๘.๙๙ เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๓
- (๔) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ร้อยละ ๙๙.๐๐ – ๙๙.๙๙ เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๔
- (๕) สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป เทียบค่าความสำเร็จได้ = ๕

เงื่อนไข :

๑. เป้าหมายการตรวจสถานประกอบกิจการให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของคำสั่งให้ปรับปรุงทั้งหมด ที่นำมาคำนวณตาม (A) จะต้องดำเนินการก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

กรณีมีคำสั่งก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ให้นำมาปรับลดค่าความสำเร็จ (B) ที่คำนวณได้ ดังนี้

- คำสั่งปรับปรุงก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ น้อยกว่าร้อยละ ๒๔.๙๙ ให้ปรับลด ๓ คะแนน
- คำสั่งปรับปรุงก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างร้อยละ ๒๕.๐๐ – ๔๙.๙๙ ให้ปรับลด ๒ คะแนน
- คำสั่งปรับปรุงก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๗๔.๙๙ ให้ปรับลด ๑ คะแนน

๒. ให้นำจำนวนสถานประกอบกิจการได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยจากสถานประกอบกิจการที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งให้ปรับปรุงหรือหนังสือขอความเห็นชอบดำเนินคดีอาญา (ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐) แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งต้องบันทึกผลการดำเนินการลงในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

๓. กรณีมีเหตุจำเป็นที่พนักงานตรวจความปลอดภัยขยายระยะเวลาของการดำเนินการตามคำสั่งให้ปรับปรุง ซึ่งวันสิ้นสุดของการขยายระยะเวลาดำเนินการอยู่ภายหลังจากวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่นำมาคำนวณเป็นตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. กรณีที่เข้าตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการครั้งแรกครบถ้วนตามเป้าหมายที่ได้รับแล้ว พบว่าผลการตรวจถูกต้องโดยไม่มีการดำเนินการออกคำสั่ง หรือดำเนินคดี จะพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย (B) เท่ากับ ๑ คะแนน

๕. กรณีตรวจสถานประกอบกิจการครั้งแรกหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ไม่นำมาคำนวณตาม (B)

๖. การประมวลผลใช้ข้อมูลจากระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยประมวลรายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวอย่างการคำนวณตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน”

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ สสค. ได้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๐๐ แห่ง ในการตรวจดังกล่าวได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ จำนวน ๔๑ แห่ง ซึ่งเป็นคำสั่งที่ออกก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐ แห่ง และออกคำสั่งหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ แห่ง มีสถานประกอบกิจการจำนวน ๒๐ แห่ง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งให้ปรับปรุง สามารถนำมคำนวณความสำเร็จตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

๑. การคำนวณค่า A (ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖) จากสูตร

จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ X ๑๐๐

จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

$$= \frac{๔๑ \times ๑๐๐}{๒๐๐} = ๒๐.๕ \% \text{ เทียบค่า A ได้ } = ๕$$

๒๐๐

๒. การคำนวณค่า B (ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย) และการปรับลดคะแนนความสำเร็จ กรณีมีคำสั่งก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย X ๑๐๐

จำนวนสปก. ที่ผ่านการตรวจและปฏิบัติไม่ถูกต้อง

$$\text{ค่า B} = \frac{๒๐ \times ๑๐๐}{๔๑} = ๔๘.๗๘ \% \text{ เทียบค่า B จากตาราง ได้ } = ๕$$

๒๐

เนื่องจากมีการออกคำสั่งก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐ แห่ง จากจำนวนการออกคำสั่งทั้งหมด ๔๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๒๐ \times ๑๐๐}{๔๑} = ๔๘.๗๘ \% \text{ เทียบค่าปรับลดได้ } = ๒$

๔๑

$$\text{ดังนั้น ค่าคะแนน B เมื่อหักลดค่าปรับลด} = ๕ - ๒ = ๓ \text{ คะแนน}$$

๓. นำค่า A (ความสำเร็จของการตรวจและออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖) และค่า B (ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย) มาคำนวณตามสูตร

(A) ความสำเร็จของการตรวจและการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ + (B) ความสำเร็จของการดำเนินการตามกฎหมาย

๒

$$= ๕ + ๓ = ๘$$

๒

นำมาเทียบค่าความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานจากตารางได้ = ๔

ตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (Web Application)

แหล่งข้อมูล:

ประมวลผลจากคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๙ - ๓๙ ต่อ ๕๑๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายจำเริญ อินยา

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๙ - ๓๙ ต่อ ๖๐๘

นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๙ - ๓๙ ต่อ ๖๐๙

ตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานที่ลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานที่ลดลงหมายถึง ค่าเฉลี่ยของอัตราการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ ราย (นับกรณีร้ายแรง ได้แก่ ตาย ทพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ และหยุดงานเกิน ๓ วัน) และค่าเฉลี่ยของอัตราการตายต่อลูกจ้าง ๑๐๐,๐๐๐ ราย (นับเฉพาะกรณีตาย) ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เทียบกับจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในพื้นที่รับผิดชอบที่อยู่ในความคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราการประสบอันตรายจากการทำงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เทียบกับจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในพื้นที่รับผิดชอบที่อยู่ในความคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานที่ลดลง =

(A) อัตราการประสบอันตรายกรณีร้ายแรง ต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ รายที่ลดลง + (B) อัตราการประสบอันตรายกรณีตาย ต่อลูกจ้าง ๑๐๐,๐๐๐ รายที่ลดลง

๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ตั้งแต่ร้อยละ ๑.๙๙ ลงมา	๑ คะแนน
●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ระหว่างร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	๒ คะแนน
●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ระหว่างร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	๓ คะแนน
●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ระหว่างร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	๔ คะแนน
●	ร้อยละของอัตราการประสบอันตรายที่ลดลง ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	๕ คะแนน

ตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

โดย : (A) อัตราการประสบอันตรายกรณีร้ายแรง ต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ ราย ที่ลดลง =

อัตราการประสบอันตรายกรณีร้ายแรง-อัตราการประสบอันตรายกรณีร้ายแรง X ๑๐๐
ช่วง ๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑ ช่วง ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐

อัตราการประสบอันตรายกรณีร้ายแรงต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ ราย ช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐

: (B) อัตราการประสบอันตรายกรณีตาย ต่อลูกจ้าง ๑๐๐,๐๐๐ ราย ที่ลดลง =

อัตราการประสบอันตรายกรณีตาย-อัตราการประสบอันตรายกรณีตาย X ๑๐๐
ช่วง ๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑ ช่วง ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐

อัตราการประสบอันตรายกรณีตายต่อลูกจ้าง ๑๐๐,๐๐๐ ราย ช่วง ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐

เงื่อนไข:

๑. สถานประกอบกิจการที่มีสาขาในพื้นที่อื่นซึ่งจะมีข้อมูลการประสบอันตรายจากสาขาอื่น ๆ มารวมอยู่ในพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานตามการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งระบบการประมวลผลทางคอมพิวเตอร์ของกองทุนเงินทดแทนไม่สามารถแยกข้อมูลของแต่ละสาขาได้ ขอให้ สสค./สรพ.ใช้ข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานเฉพาะในพื้นที่ของตน และให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานที่เกิดขึ้นในพื้นที่อื่นให้กรมฯ ทราบ

๒. สสค./สรพ. ต้องขอสถิติประสบอันตรายฯ รายเดือนของพื้นที่รับผิดชอบจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด /พื้นที่ เพื่อนำมาคำนวณหาอัตราการประสบอันตรายฯ ที่ลดลงและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ

๓. สสค./สรพ. ต้องปรับปรุงข้อมูลการประสบอันตรายให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๔. ไม่นับรวมกรณีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากการจราจร

๕. ให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดนี้สู่ผู้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและเหมาะสม

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต นำข้อมูลสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทนมาคำนวณหาอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานที่ลดลง

๒. เอกสารที่นายจ้างแจ้งตามมาตรา ๓๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

แหล่งข้อมูล:

ข้อมูลการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจากเว็บไซต์ : สำนักงานประกันสังคม/คลังความรู้/ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ซึ่งแยกรายพื้นที่ จังหวัด และแยกข้อมูลรายเดือนไว้แล้ว

ตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๕๑๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายจำเริญ อินยา

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๖๐๘

นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๖๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของสถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สถานประกอบการกิจการที่ตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง สถานประกอบการกิจการที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงานในสถานประกอบการทั่วไปและสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานซึ่งตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานโดยนับจาก ๒ กิจกรรม คือ

๑. ตรวจแรงงานในระบบ

๒. ตรวจสถานประกอบการกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	X ๑๐๐
จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ระดับค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๑๖.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๑๗.๐๐ - ๑๗.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๑๘.๐๐ - ๑๘.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๑๙.๐๐ - ๑๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	สถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

การนับจำนวนสถานประกอบการกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและการตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ไม่นับรวมสถานประกอบการกิจการที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) และต้องตรวจติดตามผลในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) มาเป็นฐานในการคำนวณ

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล:

๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ โดยบันทึกผลการตรวจแรงงานในระบบ (โครงการ ๐๑) และบันทึกผลการตรวจสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (โครงการ ๑๕) จากระบบเครือข่ายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒. กองคุ้มครองแรงงาน ประมวลผลการตรวจแรงงานในระบบ(โครงการ ๐๑) และการตรวจสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (โครงการ ๑๕) จากระบบเครือข่ายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๓. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในระบบWeb Application ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายสมบูรณ์ ตรัยศิลานันท์

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวนงลักษณ์ วาทพงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๙

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
คุ้มครองแรงงานและดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึงสถานประกอบกิจการที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงานแล้วพบว่าสถานประกอบกิจการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๒. การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในระยะเวลากำหนด และให้หมายรวมถึง การที่พนักงานตรวจแรงงานดำเนินคดีอาญานายจ้างโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของกรม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย	X ๑๐๐
จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับค่าเป้าหมาย		ระดับคะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๙๓.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๙๔.๐๐ - ๙๕.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๗.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

**รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)**

เงื่อนไขการดำเนินการ:

๑. การนับผลการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ให้นับระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน หมายถึง คำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายมีกำหนดระยะเวลาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. กรณีคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายมีระยะเวลาหลังจากวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่ให้นำผลงานมาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน
๔. กรณีสถานประกอบกิจการไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือไม่อุทธรณ์คำสั่งหรือไม่ยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่ง และพนักงานตรวจแรงงานเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้นำว่าสถานประกอบกิจการนั้นปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
๕. กรณีสถานประกอบกิจการอุทธรณ์คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่ยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่งต่อศาลแรงงาน ไม่ให้นำสถานประกอบกิจการนี้มาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล:

๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ บันทึกผลการตรวจแรงงาน (โครงการ ๐๑) การออกคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน และการดำเนินคดีที่สืบเนื่องจากการตรวจแรงงานตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของกรม ผ่านระบบเครือข่ายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒. กองคุ้มครองแรงงาน ประมวลผลการตรวจแรงงาน (โครงการ ๐๑) การออกคำสั่ง และการดำเนินคดี จากระบบเครือข่ายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๓. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในระบบ Web Application ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือเอกสารการดำเนินการของพนักงานตรวจแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายสมบุรณ์ ตรีศิลานันท์

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวนงลักษณ์ วาทยงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๙

รายละเอียดตัวชี้วัด

กองนิติการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานหรือคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย หมายถึง เมื่อพนักงานตรวจแรงงานหรือพนักงานตรวจความปลอดภัยเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการและพบว่านายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพนักงานตรวจแรงงานหรือพนักงานตรวจความปลอดภัย ได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นายจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และนายจ้างไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่อุทธรณ์คำสั่ง หรือในกรณีลูกจ้างยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานอันเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๒๓ และพนักงานตรวจแรงงานอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒๔ มีคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างได้ทราบคำสั่งแล้วนายจ้างไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่นำคดีไปสู่ศาลจนคำสั่งเป็นที่สุดตามมาตรา ๑๒๕

๒. การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง หมายถึง การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๓๙ (๓) และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ

X ๑๐๐

จำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และจำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตาม และจำนวนสถานประกอบกิจการที่ต้องดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติ

กองนิติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๖๙.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

๑. การนับจำนวนคำสั่ง ให้นับจำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงาน
ตรวจความปลอดภัยที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดและนายจ้างมิได้อุทธรณ์คำสั่งหรือไม่
คดีไปสู่ศาล โดยเป็นคำสั่งที่ออกระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. การนับจำนวนคดีโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ให้นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการที่ต้องดำเนินคดี
โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ โดยให้เริ่มนับคดีตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. การนับจำนวนคดีอาญาตามมาตรา ๑๒๔ หรือตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกคำให้การ
ตามแบบ กสร.น.ก. ๑ หรือวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน (วันที่พนักงาน
สอบสวนรับหนังสือจากพนักงานตรวจแรงงาน/พนักงานตรวจความปลอดภัย/นิติกร) โดยให้เริ่มนับคดีตั้ง
แต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. กรณีพนักงานตรวจความปลอดภัยขยายระยะเวลาให้นายจ้างปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา ๓๖
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
จนครบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหลังจากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ หรือกรณีปิดคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน
อันมีผลให้นายจ้างทราบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานโดยชอบหลังจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หรือกรณี
นายจ้างถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินคดีอาญาได้ คำสั่งในข้อ ๔ นี้ ไม่นำมาคิด
คำนวณ

รายละเอียดตัวชี้วัด

กองนิติการ

๕. คำสั่งใดที่ไม่รายงานผลในระบบคอมพิวเตอร์ จะถือว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ

๖. หากการประมวลผลตามข้างต้นพบว่าไม่มีผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้พิจารณาให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเท่ากับ ๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งจากระบบคอมพิวเตอร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายอนุชา จันทระเพชร

ผู้อำนวยการกองนิติการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๗๕๘๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายอดิศักดิ์ โกมุข

นิติกรชำนาญการพิเศษ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นางสาวธารินี ลิ้มจุฬารัตน์

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นางสาวอรุณธิดา ธาราศักดิ์

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นายอาศิร อิสโม

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

รายละเอียดตัวชี้วัด
รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ☒ ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : สถานประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมสวัสดิการและจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย หมายถึง สถานประกอบกิจการที่นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบกิจการได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร คำปรึกษา แนะนำด้านสวัสดิการแรงงาน และนายจ้างมีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายแก่ลูกจ้าง สำหรับเป็นสิ่งจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความสะดวกสบาย เพื่อมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

โดยมีเงื่อนไข

๑. ต้องมีการบันทึกจำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์

๒. ต้องเป็นสถานประกอบกิจการ ดังนี้ (๑) สถานประกอบกิจการที่ไม่เคยบันทึกผลการจัดสวัสดิการในระบบสารสนเทศกรมฯ หรือ (๒) สถานประกอบกิจการที่เคยมีการจัดสวัสดิการแต่มีการจัดสวัสดิการประเภทใหม่เพิ่มขึ้น หรือ (๓) สถานประกอบกิจการที่เคยมีการจัดสวัสดิการแต่มีมูลค่าของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นเพิ่มขึ้น

๓. เมื่อมีการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง ต้องบันทึกข้อมูลค่าของสวัสดิการแต่ละประเภทที่ลูกจ้างได้รับสวัสดิการ ดังนี้

๓.๑ สวัสดิการด้านการเงิน (๑๐๐๐๐) ให้บันทึกมูลค่าสวัสดิการแต่ละรายการเป็นจำนวนเงินที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้างตามระเบียบ ประกาศข้อบังคับ หรือประเพณีการปฏิบัติของนายจ้าง เช่น นายจ้างมีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกำหนดไว้ ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน ลูกจ้างได้รับประโยชน์ ๑๐๐ คน ให้บันทึกมูลค่าของสวัสดิการจาก ๕,๐๐๐ บาท x ๑๐๐ คน เท่ากับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ สวัสดิการด้านบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก (๒๐๐๐๐) สวัสดิการด้านการพัฒนาลูกจ้าง (๓๐๐๐๐) สวัสดิการด้านนันทนาการ (๔๐๐๐๐) และสวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย (๕๐๐๐๐) ให้บันทึกมูลค่าสวัสดิการแต่ละรายการที่นายจ้างจัดให้เป็นจำนวนเงินต่อปี

๓.๓ ยกเว้นสวัสดิการ ๑๒ ประเภทนี้ อาจใส่มูลค่าเป็นประมาณการต่อปี หรือไม่ต้องใส่มูลค่าก็ได้ (ให้บันทึกมูลค่าต่อปี เท่ากับ “๐” (ศูนย์)) ได้แก่

- ๑) รหัส ๒๐๔๐๐ จัดกิจกรรมนันทนาการให้ครอบครัวลูกจ้าง
- ๒) รหัส ๒๑๖๐๐ รางวัลพนักงานดีเด่น
- ๓) รหัส ๒๑๘๐๐ จัดสถานที่รับประทานอาหารในที่ทำงาน
- ๔) รหัส ๓๐๑๐๐ ส่งเสริมการศึกษาในเวลาทำงาน
- ๕) รหัส ๓๐๕๐๐ จัดห้องสมุดในโรงงาน
- ๖) รหัส ๓๐๖๐๐ จัดมุมอ่านหนังสือในสถานประกอบกิจการ
- ๗) รหัส ๓๐๙๐๐ ส่งเสริมการศึกษานอกเวลาทำงาน
- ๘) รหัส ๔๐๙๐๐ จัดกิจกรรมนันทนาการอื่นๆ
- ๙) รหัส ๕๐๒๐๐ จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้เรื่องเอดส์และโรคติดต่อต่างๆ

- ๑๐) รหัส ๕๐๓๐๐ จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้การเสริมสร้างสุขภาพ
 ๑๑) รหัส ๕๐๔๐๐ ให้ความรู้กับพนักงานที่ตั้งครรภ์
 ๑๒) รหัส ๕๐๕๐๐ จัดให้มีสถานที่ในการออกกำลังกายทั้งภายใน/ภายนอก สปก.
 ๔. ประเภทสวัสดิการที่ส่งเสริมให้นายจ้างจัดในกิจกรรมนี้ ต้องไม่ใช่กิจกรรม
 ๔.๑ รหัส ๕๐๖๐๐ มยส.
 ๔.๒ รหัส ๕๐๗๐๐ โรงงานสีขาว
 ๔.๓ รหัส ๒๑๗๐๐ การจัดমনมแมในสถานประกอบกิจการ
 ๔.๔ รหัส ๒๐๓๐๐ การจัดตั้งศูนย์เลี้ยงเด็กบุตรผู้ใช้แรงงาน

จำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมาย

ระดับอธิบดี รองอธิบดี หมายถึง จำนวนสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายในแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่จัดสรรให้หน่วยปฏิบัติทั่วประเทศดำเนินการ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ระดับหน่วยงาน หมายถึง จำนวนสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายในแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่จัดสรรให้หน่วยปฏิบัติทั่วประเทศดำเนินการ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย X ๑๐๐
 จำนวนสถานประกอบกิจการที่ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายตามเป้าหมาย
 ในแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

เงื่อนไข

- จำนวนสถานประกอบกิจการที่ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายตามเป้าหมายในแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) นับจำนวนสถานประกอบกิจการในแผนปฏิบัติราชการกรมฯ จากกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม
- จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย จากกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน

●	ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงาน นอกเหนือกฎหมาย ๗๘.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงาน นอกเหนือกฎหมาย ๗๙.๐๐ - ๘๒.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงาน นอกเหนือกฎหมาย ๘๓.๐๐ - ๘๖.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงาน นอกเหนือกฎหมาย ๘๗.๐๐ - ๙๐.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงาน นอกเหนือกฎหมาย ๙๑.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

นับจำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย จากกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัวและสังคม ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ บันทึกมูลค่าของสวัสดิการแต่ละประเภทครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศ

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอำนาจ ภูระหงษ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๗๘๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนิตยา โพธิ์สุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๐๘๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

กองบริหารการคลัง

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงานคิดจากงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงาน เช่น การโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน หรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุนเหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน จะนำงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาคิดร้อยละของการเบิกจ่าย แต่ทั้งนี้การคิดร้อยละของการเบิกจ่าย จะไม่รวมถึงงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานส่วนกลางใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จากทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของกองบริหารการคลัง และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หน่วยงานส่วนภูมิภาคใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน = $\frac{\text{งบดำเนินงานที่หน่วยงานเบิกจ่าย X ๑๐๐}}{\text{งบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑}}$
--

เกณฑ์การให้คะแนน:

	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๑.๐๐ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๑.๐๑ – ๙๓.๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๓.๔๖ – ๙๕.๙๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๕.๙๑ – ๙๘.๓๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๘.๓๖ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานจากทะเบียนคุมยอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และข้อมูลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

แหล่งข้อมูล :

- ทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของกองบริหารการคลัง
- ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชรีย์ มากหวาน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เบอร์ติดต่อ ๒๐๙๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปิ่นภคพัทธ์ มั่นตะ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๒๐๙๑

หมายเหตุ : ทั้งนี้เป้าหมายของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ร้อยละ ๙๘.๓๖ นั้นเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐