

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เลขที่๕...../๒๕๖๑

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างจังหวัดหนองคาย โดย นายเกษมสันต์ เครือเจริญ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางพรทิพย์ พงษ์เพียร อายุ ปี เลขประจำตัวบัตรประชาชน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยผู้ว่าจ้างประสงค์จ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานทำความสะอาด ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีกำหนด ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้าง เหมาบริการพนักงานทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้อถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๒๕๐.-บาท (เก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่จนมีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามวันในปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างตั้งแต่วันแรก ของการเริ่มสัญญา หรือถึงวันที่สิ้นสุดสัญญาแล้วแต่กรณี ตามจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างตามข้อตกลงนี้

ข้อ ๓. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือปฏิบัติงาน ในวันหยุดราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ/หรือ การไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างดังระบุ ใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งให้อถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๔. ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลา กลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันเวลาราชการ

หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ทำงานแทนที่มี ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของ ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถทำงานได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งพักงานหรือบอกเลิกสัญญาได้



การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

ข้อ ๕. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนดังระบุในข้อ ๔. วรรคสอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ ๒. วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่งๆ หากมีการขาดงานวันใด ให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและจะต้องถูกปรับวันละ ๓๐๘.-บาท ตามจำนวนวันที่ขาด

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียรประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๗. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลง โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๑. ในกรณีมีความจำเป็นของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในหน้าที่เดียวกัน ณ สำนักงานแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันได้ทั้งนี้ภายในอายุการจ้างตามข้อ ๑. ที่ยังเหลืออยู่

ข้อ ๑๒. การจ้างตามข้อตกลงนี้ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๓. ในขณะที่ทำข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้มีหลักประกันเป็นบุคคลเพื่อเป็นการค้ำประกันหนี้ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายข้อตกลงนี้

ในกรณี...

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันตาย หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันใหม่มาทำสัญญาผู้ค้าประกันแทนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันตาย หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณีถ้าผู้รับจ้างไม่ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ๑๖ ๓๑ . ๖๖ ผู้ว่าจ้าง

(นายเกษมสันต์ เครือเจริญ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ) พรทิพย์ พงษ์เพียร ผู้รับจ้าง

(นางพรทิพย์ พงษ์เพียร)

(ลงชื่อ) มยุรา สุชนอก พยาน

(นางมยุรา สุชนอก)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(ลงชื่อ) พินนิตร์ เพลามี พยาน

(นางพินนิตร์ เพลามี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย**

๑. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

(๑) วันทำงาน วันจันทร์ – วันศุกร์

(๒) เปิดสำนักงานเวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดสำนักงานเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยดูแลรักษาความสะอาดที่ทำงาน และดูแลรักษาต้นไม้

(๓) ทำความสะอาดและดูแลสถานที่ทำงาน ปิดกวาด เช็ดถูสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่างทั้งด้านในและนอกสถานที่ทำงาน รวมทั้งตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย โดยตอนเช้าให้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และในตอนเย็นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ทำการสำรวจตรวจตราปิดสวิทช์ไฟฟ้าถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องให้เรียบร้อยจนข้าราชการกลับหมดจึงปิดสำนักงานฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เมื่อปรากฏว่าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานฯ ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายชำรุด เสียหาย ให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

(๕) ประสานหน่วยงานราชการ

(๖) ให้ช่วยงานธุรการ (อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ เสนอแฟ้มห้องผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ลงทะเบียนรับหนังสือ และออกเลขหนังสือส่ง ฯลฯ)

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒. รายละเอียดของเวลาทำงาน

(๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดประจำปี : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว กรณีที่ไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างสำหรับในวันนั้นๆ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับอัตราวันละ ๓๐๘.-บาท (สามร้อยแปดบาทถ้วน) อีกด้วย

(๕) ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญเสีย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย

(๖) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัดให้เคารพ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

/(๘) ผู้รับจ้าง...

(๘) ผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือสูญเสีย

(๙) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(๑๐) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเข้าตรวจงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่องตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พึงพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถยกเลิกข้อกำหนดในสัญญาจ้างทั้งหมดได้

๔. กำหนด วัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

(๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๕. การลงเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย และบันทึกเวลาปฏิบัติงานโดยการลงชื่อและลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ด้วยตัวเองตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นๆ ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๖. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานพิเศษ

(๑) กรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการปกติเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.-บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.-บาท ๔ ชั่วโมง

(๒) กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.-บาท แต่ทำงานไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง คิดเป็นเงินไม่เกินวันละ ๔๒๐.-บาท ทั้งนี้จะต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

(๓) กรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๖๐๐.-บาท และได้รับค่าจ้างเหมาวันละ ๒๔๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

/๗.ค่าปรับ...

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

๗. ค่าปรับ

กรณีไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง
เหมาะสำหรับในวันนั้นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับในอัตราวันละ ๓๐๘.-บาท (สามร้อยแปดบาทถ้วน)

๘. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขและรายละเอียดการ
ปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่ได้
สั่งการไปตามหน้าที่