



ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน หรือทายาทกรณีของผู้รับงานไปทำที่บ้านถึงแก่ความตายมีสิทธิยื่นคำร้องเรียกบรรดาเงินที่ผู้จ้างงานไม่จ่ายหรือคืนให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวต่อพนักงานตรวจแรงงาน แห่งท้องที่ที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำงานอยู่หรือที่ผู้จ้างงานมีภูมิลำเนาอยู่ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้พนักงานตรวจแรงงานสอบสวนข้อเท็จจริงและมีคำสั่งวินิจฉัยคำร้องนั้น

เพื่อให้การรับคำร้องและการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม มีระบบ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการรับคำร้อง และการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การรับคำร้อง

ข้อ ๔ เมื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือทายาทของผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งถึงแก่ความตายยื่นคำร้อง ตามมาตรา ๓๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการให้บริการแก่ผู้ร้องไม่ว่าผู้ร้องจะยื่นคำร้องต่อพนักงาน ตรวจแรงงานแห่งท้องที่ใด ให้พนักงานตรวจแรงงานนั้นรับคำร้องไว้

กรณีที่มีการยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่อื่น ซึ่งมีใช้พนักงานตรวจแรงงาน แห่งท้องที่ตามข้อ ๗ ให้พนักงานตรวจแรงงานผู้รับคำร้องชี้แจงให้ผู้ร้องทราบว่าการรับคำร้องไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร้องโดยจะส่งคำร้องให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ พร้อมทั้งบันทึกจดแจ้งคำชี้แจงนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ให้พนักงานตรวจแรงงานที่รับคำร้องไว้ตามวรรคสอง ประสานกับพนักงานตรวจแรงงาน แห่งท้องที่ที่รับผิดชอบโดยจัดส่งคำร้องทางโทรสารหรือโดยวิธีอื่นใดภายในวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า และ จัดส่งคำร้อง บันทึกการสอบสวนข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปภายในสามวันทำการนับแต่วัน ที่รับคำร้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร้องตามวรรคสอง ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้ร้องได้ทราบโดยมิชักช้า

ในกรณีที่พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่รับผิดชอบอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการประสานตามวรรคสามไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๕ เพื่อให้การยื่นคำร้องของผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทายาทของผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งถึงแก่ความตาย รวมตลอดถึงการพิจารณาคำร้องของพนักงานตรวจแรงงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้พนักงานตรวจแรงงานผู้รับคำร้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(๑) คำร้องให้ใช้แบบ รน. ๑ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบคำร้องและแบบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๒) เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ร้องได้ให้ไว้แก่พนักงานตรวจแรงงานเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

ข้อ ๖ เมื่อการยื่นคำร้องเป็นไปตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่รับผิดชอบลงทะเบียนรับคำร้องไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๒ การพิจารณาคำร้อง

ข้อ ๗ ให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำงานอยู่เป็นผู้รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริง รวบรวมเอกสาร พยานหลักฐานจากผู้จ้างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคำสั่งวินิจฉัยคำร้องของผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือทายาทของผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่ผู้จ้างงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ต่อเนื่องในท้องที่ต่างกันเกินกว่าท้องที่หนึ่งขึ้นไป ถ้าผู้ร้องได้ยื่นคำร้องในคราวเดียวกันต่อพนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำงานอยู่ครั้งสุดท้าย ให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่ว่าพนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ใดในระหว่างหลายท้องที่ควรเป็นพนักงานตรวจแรงงานผู้รับผิดชอบ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ชี้ขาด ในระหว่างรอคำชี้ขาดไม่เป็นเหตุให้งดการสอบสวนข้อเท็จจริง รวบรวมเอกสาร พยานหลักฐานจากผู้จ้างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้านและผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่รับผิดชอบอาจขอความร่วมมือพนักงานตรวจแรงงานท้องที่อื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานให้ก็ได้

ข้อ ๙ ให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่ได้รับการร้องขอดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามประเด็น รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานตามที่ร้องขอ รวมตลอดถึงทำการสอบสวนข้อเท็จจริง รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานเพิ่มเติมโดยมิชักช้า

ให้พนักงานตรวจแรงงานตามวรรคหนึ่ง จัดส่งบันทึกการสอบสวนข้อเท็จจริงเอกสารและพยานหลักฐานไปให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่รับผิดชอบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่เกินสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานตรวจแรงงานแจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาให้คู่กรณีทราบตามความจำเป็นแก่กรณี

ถ้าคำร้อง คำให้การ หรือคำชี้แจง มีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจหรือผิดพลาดอันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของคู่กรณี ให้พนักงานตรวจแรงงานแนะนำให้คู่กรณีแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ในการสอบสวนข้อเท็จจริงจากคู่กรณี ให้พนักงานตรวจแรงงานทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเปิดเผย ในการนี้คู่กรณีมีสิทธินำพยานหลักฐานหรือที่ปรึกษาของตนเข้าร่วมได้

ในกรณีที่ผู้จ้างงานหรือผู้แทนผู้จ้างงานมิได้มาชี้แจงข้อเท็จจริง หลบหนี หรือจงใจประวิงการชี้แจงข้อเท็จจริงโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้พนักงานตรวจแรงงานดำเนินการตามข้อ ๑๓ และมีคำสั่งวินิจฉัยคำร้องของผู้รับงานไปทำที่บ้านต่อไป

ข้อ ๑๒ กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเกินกว่าหนึ่งคนขึ้นไปที่มีผู้จ้างงานคนเดียวกัน ยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ในวันเดียวกัน ให้พนักงานตรวจแรงงานพิจารณาและมีคำสั่งรวมกันไป

ข้อ ๑๓ พนักงานตรวจแรงงานต้องพิจารณาพยานบุคคล เอกสารหรือหลักฐานที่เห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานบุคคล เอกสาร หลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณี พยานหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่พนักงานตรวจแรงงานเห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือย หรือเพื่อประวิงเวลา

(๓) ขอข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากคู่กรณี พยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ

(๔) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสาร ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๕) ออกไปตรวจสอบสถานที่

กรณีมีความจำเป็นที่ต้องเก็บตัวอย่างวัตถุหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยตามคำร้อง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้จ้างงาน หรือผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ พนักงานตรวจแรงงานต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้รับทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสที่จะโต้แย้งหรือแสดงพยานหลักฐานของตน

ความในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้ เว้นแต่พนักงานตรวจแรงงานจะเห็นสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

(๑) เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๒) เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งต้องล่าช้าออกไป

(๓) เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีได้ให้ไว้ในคำร้อง คำให้การ หรือคำชี้แจง

(๔) เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้

ข้อ ๑๕ คู่กรณีมีสิทธิขอตรวจดูเอกสารหรือพยานหลักฐานที่จำเป็นเพื่อการโต้แย้งชี้แจง หรือป้องกันสิทธิของตนได้

พนักงานตรวจแรงงานอาจไม่อนุญาตให้ตรวจดูเอกสาร หรือพยานหลักฐานได้ ถ้าเป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ

หมวด ๓
คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

ข้อ ๑๖ โดยที่พนักงานตรวจแรงงานต้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและมีคำสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้อง การนับระยะเวลาในการดำเนินการให้นับเมื่อ

(๑) ในกรณีที่พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำงานอยู่หรือที่ผู้จ้างงานมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้รับคำร้อง ให้เริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานตรวจแรงงานนั้นได้รับคำร้อง

(๒) ในกรณีที่พนักงานตรวจแรงงานนอกท้องที่ตาม (๑) เป็นผู้รับคำร้อง และส่งคำร้องทางโทรสารให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่รับผิดชอบตามข้อ ๗ ให้เริ่มนับระยะเวลาเมื่อโทรสารไปถึงจังหวัดหรือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาเป็นวัน มิให้นับวันแรกแห่งระยเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่จะได้เริ่มการในวันนั้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นทำการตามปกติในทางราชการของพนักงานตรวจแรงงาน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พนักงานตรวจแรงงานไม่อาจมีคำสั่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๖ ได้ ให้พนักงานตรวจแรงงานรายงานการดำเนินการ เหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอขยายเวลาต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวห้าวันเป็นอย่างน้อย

อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายอาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ เมื่อพนักงานตรวจแรงงานสอบสวนแล้วปรากฏว่า ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผู้จ้างงานมีหน้าที่ต้องจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งให้ผู้จ้างงานจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือทายาทของผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งถึงแก่ความตายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่ง พร้อมกับแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินทราบ

ในกรณีที่พนักงานตรวจแรงงานเห็นว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือทายาทของผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิได้รับเงินตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จ้างงานและผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือทายาทของผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งถึงแก่ความตายทราบ

คำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้ใช้แบบ รน. ๒ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบคำร้องและแบบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานตรวจแรงงานลงทะเบียนคำสั่งตามข้อ ๑๘ ในทะเบียนออกคำสั่งไว้เป็นหลักฐานตามลำดับคำสั่ง

ข้อ ๒๐ ให้พนักงานตรวจแรงงานส่งคำสั่งแก่ผู้จ้างงานและผู้รับงานไปทำที่บ้านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือนำไปส่งเองหรือให้เจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีส่งคำสั่งให้ผู้จ้างงาน ให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักงานหรือสถานประกอบกิจการ

(๒) กรณีส่งคำสั่งให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กรณีพนักงานตรวจแรงงานเป็นผู้นำคำสั่งไปส่งเองหรือให้เจ้าหน้าที่นำไปส่งแก่ผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้าน ณ สถานที่ตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่ยอมรับหรือขณะนำคำสั่งไปส่งไม่พบผู้รับ ให้ส่งแก่บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น

กรณีไม่สามารถส่งคำสั่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้ส่งคำสั่งโดยวิธีวางหรือปิดไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ตามวรรคหนึ่ง ต่อหน้าพยาน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับได้รับคำสั่งนั้นแล้ว

หมวด ๔
การอุทธรณ์คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

ข้อ ๒๑ ให้พนักงานตรวจแรงงานระบุดำเนินการนำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่งไว้ท้ายคำสั่ง กรณีไม่เห็นด้วยกับคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้จ้างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือทายาทของผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งถึงแก่ความตายนำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒๑ ให้พนักงานตรวจแรงงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครรายงานอธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับพนักงานตรวจแรงงานในส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ เพื่อประสานงานแก่ต่างคดีต่อไป

หมวด ๕
การเพิกถอนหรือการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง

ข้อ ๒๓ เมื่อคู่กรณีมีคำขอ พนักงานตรวจแรงงานอาจเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง พนักงานตรวจแรงงานที่พ้นกำหนดอุทธรณ์ตามหมวด ๔ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีพยานหลักฐานใหม่ อันอาจทำให้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นอันยุติแล้วนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

(๒) คู่กรณีที่แท้จริงมิได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาคำร้อง หรือได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาคำร้องแล้ว แต่ถูกตัดโอกาสโดยไม่เป็นธรรมในการมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาคำร้อง

(๓) พนักงานตรวจแรงงานไม่มีอำนาจที่จะทำคำสั่งตามคำร้องนั้น

(๔) ถ้าคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานได้ออกโดยอาศัยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใดและต่อมาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่คู่กรณี

การยื่นคำขอตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อคู่กรณีไม่อาจทราบถึงเหตุนั้นในการพิจารณาครั้งที่แล้วมาก่อนโดยไม่ใช้ความผิดของผู้ยื่น

การยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ ต้องกระทำภายในเก้าสิบวันนับแต่ผู้ยื่นได้รู้ถึงเหตุซึ่งอาจขอให้พิจารณาใหม่ได้

ข้อ ๒๔ พนักงานตรวจแรงงานหรือผู้บังคับบัญชาของพนักงานตรวจแรงงานอาจเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานได้ ไม่ว่าจะพ้นกำหนดอุทธรณ์ตามหมวด ๔ หรือไม่ก็ตาม เมื่อมีเหตุหนึ่งเหตุใดตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

หมวด ๖
การบังคับตามคำสั่ง

ข้อ ๒๕ คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานที่กำหนดให้ผู้จ้างงานชำระเงินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่ง ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วน ให้พนักงานตรวจแรงงานใช้มาตรการบังคับตามคำสั่งโดยการดำเนินคดีอาญาต่อไป

ข้อ ๒๖ การดำเนินคดีอาญาให้เป็นอันระงับไปในกรณีที่ผู้จ้างงานได้ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอาทิตย์ อีสโม)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



แบบ รน. ๗

ที่.....

.....
.....

เรื่อง เชิญพบพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านที่เกี่ยวข้อง.....แผ่น

ด้วย.....

ได้ยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานว่า.....

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องประกอบการพิจารณาคำร้องดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พนักงานตรวจแรงงานจึงขอเชิญท่านไปพบในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....พร้อมทั้งนำหลักฐาน/เอกสารไปให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบด้วย ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โทร.....

(โปรดอ่านหมายเหตุด้านหลัง)

หมายเหตุ

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๓) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ฯลฯ

มาตรา ๔๕ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวก ไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ ตามหนังสือเรียกของกรรมการหรืออนุกรรมการตามมาตรา ๓๑ หรือพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๓๗ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานตรวจแรงงาน แพทย์ นักสังคมสงเคราะห์หรือผู้เชี่ยวชาญตามมาตรา ๓๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. หากท่านมีความจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานตรวจแรงงานด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้บุคคลอื่นไปแทนก็ได้แต่ต้องเป็นผู้ซึ่งทราบเรื่องเกี่ยวกับการนี้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไปแสดงด้วย



ที่.....

.....
.....

เรื่อง ให้ไปพบพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน

อ้างถึง

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานตรวจแรงงานได้เชิญท่านไปพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาคำร้องในวันที่.....เวลา.....น. ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่.....พร้อมทั้งนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้ตรวจสอบด้วย แต่ท่านมิได้ไปพบพนักงานตรวจแรงงานโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องประกอบการพิจารณาคำร้องดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พนักงานตรวจแรงงานจึงให้ท่านไปพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในวันที่.....เวลา.....น. พร้อมทั้งนำหลักฐาน/เอกสารไปให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบด้วย ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

โทร.....

(โปรดอ่านหมายเหตุด้านหลัง)

หมายเหตุ

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจ
ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

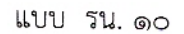
(๓) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการ
พิจารณาได้ตามความจำเป็น

ฯลฯ

มาตรา ๔๕ ผู้ใดขัดขวางไม่อำนวยความสะดวก ไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ
ตามหนังสือเรียกของกรรมการหรืออนุกรรมการตามมาตรา ๓๑ หรือพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๓๗
หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานตรวจแรงงาน แพทย์ นักสังคมสงเคราะห์หรือผู้เชี่ยวชาญตามมาตรา ๓๙
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. หากท่านมีความจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานตรวจแรงงานด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้
บุคคลอื่นไปแทนก็ได้แต่ต้องเป็นผู้ซึ่งทราบเรื่องเกี่ยวกับการนี้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ติด
อากรแสตมป์ตามกฎหมายไปแสดงด้วย

[illegible]



บันทึกคำให้การ

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....เวลา.....น.

เรื่อง คำร้องของ.....

ต่อหน้า.....ตำแหน่ง.....

บันทึกคำให้การ ณ

ชื่อผู้ให้การ.....ชื่ออื่น.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

คำให้การของ

เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตรประชาชน.....วันออกบัตร.....

บัตรหมคอายุ.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

บิดา ชื่อ..... มารดา ชื่อ.....

เป็น

ปัจจุบันพักอยู่ที่.....

ให้การเป็นครั้งที่

เกี่ยวข้องกับอะไรกับคดีกรณี.....

ข้าพเจ้าขอให้การด้วยความสัตย์จริงและขอยอมรับว่าถ้อยคำที่ข้าพเจ้าได้ให้การไว้นี้ ใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันข้าพเจ้าในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาลหากมีการดำเนินคดีต่อไป ข้าพเจ้าทราบแล้วขอให้การด้วยความเต็มใจทุกประการ ดังนี้

[illegible]

บันทึกคำให้การ

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of approximately 28 horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are thin and light gray, set against a plain white background. There is no text or other markings on the page.

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่.....

บันทึกการแต่งตั้งผู้แทนในการยื่นคำร้องของผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แผ่นต่อ)

แผ่นที่.....

[illegible]

ใบรับคำร้อง

เลขที่รับคำร้อง...../.....

(ตรากรม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงานรับคำร้อง (สสค./สรพ.)ระบุ.....โทรศัพท์.....

เรื่อง.....

ผู้จ้างงาน.....

ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ผู้ร้อง.....

การดำเนินการ ☐ ดำเนินการเอง

☐ ประสาน (กรม/สสค./สรพ.)ระบุ.....เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง



แบบ รน. ๑๓

ที่.....

.....
.....

.....

เรื่อง ส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน จำนวน.....แผ่น

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานพื้นที่.....ขอส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานตามคำร้องของ.....

กับพวกรวม.....คน ซึ่งร้องว่า.....

ไม่จ่าย.....

มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(หัวหน้าหน่วยราชการ/ผู้ได้รับมอบหมาย)

.....

โทร.....



แบบ รน. ๑๔

ที่.....

.....
.....

.....

เรื่อง ส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน จำนวน.....แผ่น

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานพื้นที่.....ขอส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานตามคำร้องของท่านซึ่งร้องว่า.....

.....
ไม่จ่าย.....

มาเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(หัวหน้าหน่วยราชการ/ผู้ได้รับมอบหมาย)

.....

โทร.....



รายงานการส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน
ตามความในมาตรา ๗๐ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....ตำแหน่ง.....และ.....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

ได้มาพร้อมกัน ณ.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เพื่อส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/กลุ่มงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานพื้นที่.....ที่.....ลงวันที่.....ให้แก่.....

ผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ปรากฏว่า

☐ ส่งได้โดย.....ยินยอมรับไว้เอง

☐ ส่งได้ () ภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่ของผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

() สำนักงานของผู้จ้างงาน โดยนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
เกี่ยวข้องเป็น.....ผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้านได้เป็นผู้รับคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานไว้แทน

☐ ส่งได้ โดยสอบถามบุคคลที่อยู่ในสถานที่ดังกล่าวแล้ว แจ้งว่าเป็น () ภูมิสำเนาหรือ
ถิ่นที่อยู่ของผู้จ้างงาน () สำนักงานของผู้จ้างงาน () สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน แต่ไม่มีผู้ใด
ยินยอมรับไว้แทน จึงปิดคำสั่งไว้ ณ ที่เปิดเผยสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

☐ ส่งได้ () ภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่ของผู้จ้างงาน () สำนักงานของผู้จ้างงาน
() สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน แต่สถานที่ดังกล่าวปิด จึงปิดคำสั่งไว้ ณ ที่เปิดเผยสามารถเห็นได้
อย่างชัดเจน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.
 ที่ วันที่
 เรื่อง รายงานเรื่องดำเนินการเสร็จ
 เรียน

๑. เรื่องนี้เริ่มต้นด้วย เมื่อวันที่

.....

๒. การดำเนินการ โดยมี.....
 เป็นผู้ดำเนินการ และได้ปฏิบัติแล้วดังนี้.....

.....

๓. ผลการดำเนินการ.....

.....

.....ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(.....)

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่องรับที่...../.....

เรื่องเสร็จที่...../.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

คำปรึกษาที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษา.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ,สกุล ผู้ขอคำปรึกษา.....กับพวกรวม.....คน () ผู้รับงานไปทำที่บ้าน () ผู้จ้างงาน

๒. ที่อยู่ของผู้ขอคำปรึกษา.....

.....โทรศัพท์.....

๓. () สถานที่ทำงานของผู้ขอคำปรึกษา () ที่ตั้งสถานประกอบการ.....

.....

.....โทรศัพท์.....

๔. ประเภทกิจการ.....ลักษณะงานที่ทำ.....

จำนวนผู้รับงานไปทำที่บ้านรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เด็ก.....คน

๕. ผู้ขอคำปรึกษาไม่ให้ข้อมูล () ข้อ ๑ () ข้อ ๒ () ข้อ ๓ () ข้อ ๔

๖. วิธีการขอคำปรึกษา () มาพบด้วยตนเอง () ตัวแทนมาพบ () ทางโทรศัพท์

() อื่น ๆ (ระบุ).....

๗. เรื่องที่ขอคำปรึกษา

งานคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- งานคุ้มครองแรงงาน

() ค่าตอบแทนจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

() หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหาย

() ค่ารักษาพยาบาล () ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ () ค่าทำศพ () การส่งมอบงาน () ค่าสินไหมทดแทน

() ค่าเสียหาย () งานห้ามหญิงมีครรภ์และเด็กอายุต่ำกว่าสิบห้าปี () เอกสารเกี่ยวกับการทำงาน

() อื่น ๆ (ระบุ).....

- งานคุ้มครองแรงงานหญิง

() งานห้ามหญิงทำ () การทำงานของหญิงมีครรภ์

() อื่น ๆ (ระบุ).....

- งานคุ้มครองแรงงานเด็ก

() งานห้ามเด็กทำ () การทำงานของเด็ก () การจ่ายค่าตอบแทนเด็ก

() หลักประกัน () อื่น ๆ (ระบุ).....

- งานคุ้มครองความปลอดภัย

() วัตถุอันตราย () เครื่องจักร () ร้อนจัดเย็นจัด () ภาวะแวดล้อม

() อุปกรณ์ความปลอดภัย

() อื่น ๆ ระบุ.....

๘. ปัญหาที่ขอคำปรึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. การให้คำปรึกษาและการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอคำปรึกษา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษา