

ที่ รง ๐๕๐๗/ ๓๙๙๕



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ประกอบการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมิน
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน มีมติเห็นชอบกำหนดตัวชี้วัดร่วมให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดง
ผลสัมฤทธิ์ของงานในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) และผลักดันให้ภารกิจของกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี (ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)
มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักในแบบประเมินฯ -

๒. จัดทำแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนด
ค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะในแบบประเมินฯ

๓. ส่งแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบสรุปการประเมินสมรรถนะของ
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับแบบสรุปการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดตัวชี้วัดร่วม (Template)
สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://personnel.labour.go.th> คลิกไปที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน
คลิกไปที่ตัวชี้วัดร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๔. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้จัดทำในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้แก่
ข้าราชการในสังกัด โดยตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก
ทั้งนี้ เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้ว ขอให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัด และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน
ในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และบันทึกตัวชี้วัดลงใน

/โปรแกรม...

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระบบกรม (DPIS ๕.๐) สำหรับแบบสรุปการประเมินฯ
ทั้ง ๒ แบบ กรมฯ ขอให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดรับผิดชอบในการจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน
เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ มโหสถ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๘๖๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๕๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๖๗

ที่ รง ๐๕๐๗/ ๗๙๙ ๗

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครเขต ๑ - ๑๐

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีมติเห็นชอบกำหนดตัวชี้วัดร่วมให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ซึ่งได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานในการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) และผลักดันให้ภารกิจของกรมฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าตัวชี้วัดอื่นที่มีความสำคัญ สามารถดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมมากกว่าที่กรมฯ กำหนดได้

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครเขต ๑ - ๑๐ นำตัวชี้วัดร่วมที่ได้รับการถ่ายทอดจากอธิบดีและรองอธิบดี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) มากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานลงในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักในแบบประเมินฯ

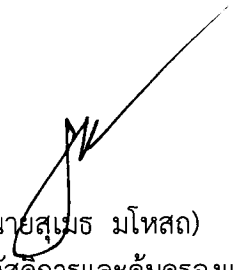
๓. จัดทำแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะในแบบประเมินฯ

๔. ส่งแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบสรุปการประเมินสมรรถนะของท่านที่ลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร (Template) สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://personnel.labour.go.th> คลิกไปที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน คลิกไปที่ตัวชี้วัดร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๕. ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้จัดทำในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้แก่ข้าราชการในสังกัด โดยตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด ระดับค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนัก ทั้งนี้ เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้ว ขอให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัด และลงลายมือชื่อผู้รับการประเมินในแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ และบันทึกตัวชี้วัดลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

(DPIS ๕.๐) สำหรับแบบสรุปการประเมินฯ ทั้ง ๒ แบบ กรมาฯ ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครเขต
รับผิดชอบในการจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสุเมธ มโหสถ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครเขต
รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด)**

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ	๑ ขั้นตอน	๒ ขั้นตอน	๓ ขั้นตอน	๔ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๑๐
๒. ร้อยละของสถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกตามตัวชี้วัดและปฏิบัติไม่ถูกต้องได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑๐
๓. ร้อยละของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย ในกรณีที่เข้าตรวจสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ร้อยละ ๑๑.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๑๒.๐๐ - ๑๒.๙๙	ร้อยละ ๑๓.๐๐ - ๑๓.๙๙	ร้อยละ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๔. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน และตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	ร้อยละ ๑๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๑๗.๐๐ - ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ - ๑๘.๙๙	ร้อยละ ๑๙.๐๐ - ๑๙.๙๙	ร้อยละ ๒๐.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๕. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๘.๙๙	ร้อยละ ๘๙.๐๐ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑๐
๖. ร้อยละของการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	ร้อยละ ๗๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๗. ร้อยละของการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๘. ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง	ร้อยละ ๖๙.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๙. ร้อยละของสถานประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย	ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑๐
๑๐. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน	ร้อยละ ๔๗.๖๔ ลงมา	ร้อยละ ๔๗.๖๕ - ๕๐.๐๙	ร้อยละ ๕๐.๑๐ - ๕๒.๕๔	ร้อยละ ๕๒.๕๕ - ๕๔.๙๙	ร้อยละ ๕๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐

**ตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครเขต (สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)
รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (จำนวน ๙ ตัวชี้วัด)**

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ	๑ ขั้นตอน	๒ ขั้นตอน	๓ ขั้นตอน	๔ ขั้นตอน	๕ ขั้นตอน	๑๐
๒. ร้อยละของสถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกตามตัวชี้วัดและปฏิบัติไม่ถูกต้องได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑๐
๓. ร้อยละของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย ในกรณีที่เข้าตรวจสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ร้อยละ ๑๑.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๑๒.๐๐ - ๑๒.๙๙	ร้อยละ ๑๓.๐๐ - ๑๓.๙๙	ร้อยละ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๔. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน และตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	ร้อยละ ๑๖.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๑๗.๐๐ - ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ - ๑๘.๙๙	ร้อยละ ๑๙.๐๐ - ๑๙.๙๙	ร้อยละ ๒๐.๐๐ ขึ้นไป	๑๕
๕. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑๕
๖. ร้อยละของการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	ร้อยละ ๙๘.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๗. ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง	ร้อยละ ๖๙.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐
๘. ร้อยละของสถานประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย	ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑๐
๙. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน	ร้อยละ ๔๗.๖๔ ลงมา	ร้อยละ ๔๗.๖๕ - ๕๐.๐๙	ร้อยละ ๕๐.๑๐ - ๕๒.๕๔	ร้อยละ ๕๒.๕๕ - ๕๔.๙๙	ร้อยละ ๕๕.๐๐ ขึ้นไป	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด(Template)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ขั้นตอน

คำอธิบาย : การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การบริหารจัดการงานของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กรมกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่ ๑	มีการประชุมบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๒	มีแผนปฏิบัติการ(Action Plan) เพื่อขับเคลื่อนทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ ในแต่ละรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดระบุให้ครอบคลุมในเรื่องใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร	เท่ากับ ๒ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๓	มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายงานแก่บุคลากรในสังกัดทุกคน ที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล ระหว่างสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่กับข้าราชการและพนักงานราชการทุกคน ภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๔	มีการประชุมบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการทำงานร่วมกัน เป็นประจำทุกเดือน	เท่ากับ ๔ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๕	มีการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) และเป้าหมายที่กรมกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ที่ยกเว้นไม่นำมานับรวมเป็นผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ได้แก่

๑. รับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง
๒. โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง
๔. จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
๕. บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์
๖. กำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ จัดเก็บข้อมูลที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๕ จัดเก็บข้อมูลที่สำคัญพัฒนามาตรฐานแรงงาน

แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ ๒ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในสังกัดทุกคน และแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรในสังกัดทุกคน

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการประชุมเพื่อการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการทำงานร่วมกัน เป็นประจำทุกเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ ผลการประมวลผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) กองความปลอดภัยแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกตามตัวชี้วัดและ
ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) หมายถึง สถานประกอบกิจการในพื้นที่ของหน่วยปฏิบัติ ได้แก่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร
พื้นที่ โดยกำหนดสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑. เป็นสถานประกอบกิจการที่มีอัตราการประสบนันตรายจากการทำงานสูง หรือ
๒. เป็นสถานประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างประสบนันตรายจากการทำงานสูง หรือ
๓. เป็นสถานประกอบกิจการที่มีสภาพปัญหาความปลอดภัยจากการทำงาน หรือ
๔. เป็นสถานประกอบกิจการที่เสนอจากคณะอนุกรรมการความปลอดภัยฯ จังหวัด หรือ

๕. เป็นสถานประกอบกิจการที่ถูกร้องเรียน หรือพบว่ามีสภาพปัญหาความปลอดภัยจากการทำงาน
ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น สำนักงานแรงงานจังหวัด
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด หรือหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่

การตรวจครั้งแรก หมายถึง การเข้าตรวจครั้งแรก ณ สถานประกอบกิจการ ทั้งที่เป็นการตรวจปกติ
การตรวจอุบัติเหตุ การตรวจตามคำร้อง และการตรวจพิเศษ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่กำหนด หมายถึง ตัวชี้วัดพื้นฐานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
หรือในกรณีที่มีผลการตรวจถูกต้อง อาจกำหนดตัวชี้วัดอื่นที่พบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องในจำนวนที่เท่ากันแทนได้

สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกตามตัวชี้วัดและปฏิบัติไม่ถูกต้อง หมายถึง
สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่พนักงานตรวจความปลอดภัย ดำเนินการเข้าตรวจตามกฎหมายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการตรวจครั้งแรก
ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งที่เป็นการตรวจปกติ การตรวจอุบัติเหตุ การตรวจตามคำร้อง และการตรวจ
พิเศษ และพบว่าสถานประกอบกิจการนั้นฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด

การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอน
การตรวจของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการตรวจสถาน
ประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสถานประกอบกิจการได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งให้ปรับปรุง หรือกรณีไม่ปฏิบัติตาม
คำสั่ง ให้ดำเนินคดีอาญา ทั้งนี้ กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบดำเนินคดีอาญา
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดมีหนังสือขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัด แต่หากสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้
ความเห็นชอบดำเนินคดีอาญา ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือขอความเห็นชอบต่อสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัด สำหรับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ให้เริ่มนับตั้งแต่

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) กองความปลอดภัยแรงงาน

วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือขอความเห็นชอบดำเนินคดีอาญาต่อผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือการดำเนินคดีอาญานายจ้างโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของกรมฯ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน สปก. (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย} \times 100}{\text{จำนวน สปก. (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย}}$$

เงื่อนไข :

๑. ให้นับระยะเวลาสิ้นสุดที่สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการให้ถูกต้องตาม คำสั่งให้ปรับปรุง หรือผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบดำเนินคดีอาญา แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต้องบันทึกผลการดำเนินการลงในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการของกรมทุกครั้งที่มีการดำเนินการ
๒. กรณีมีเหตุจำเป็นที่พนักงานตรวจความปลอดภัยขยายระยะเวลาของการดำเนินการตามคำสั่งให้ปรับปรุง ซึ่งวันสิ้นสุดของการขยายระยะเวลาตามคำสั่งฯ อยู่ภายหลังจากวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ไม่นำมาคำนวณเป็นตัวชี้วัด (โดยให้มีหนังสือแจ้งมายังกรมฯ เพื่อดัดออกจากการคำนวณ)
๓. ประมวลผลรายไตรมาสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. กรณีที่เข้าตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการครั้งแรกครบถ้วนตามเป้าหมายที่ได้รับแล้วพบว่าผลการตรวจถูกต้องโดยไม่มีการดำเนินการออกคำสั่ง หรือดำเนินคดี จะพิจารณาผลการให้คะแนนตามตัวชี้วัด เท่ากับ ๑ คะแนน
๕. กรณีการตรวจครั้งแรก ดำเนินการหลังจากวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ไม่นำมาคำนวณเป็นตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย ร้อยละ ๙๖.๙๙ ลงมา	๑ คะแนน
● สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	๒ คะแนน
● สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๓ คะแนน
● สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย ร้อยละ ๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	๔ คะแนน
● สถานประกอบกิจการ (กลุ่มเสี่ยง) ที่ผ่านการตรวจครั้งแรกและปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (Web Application)

แหล่งข้อมูล :

ประมวลผลจากคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) กองความปลอดภัยแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายอำนาจ ภูระหงษ์

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๖๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวสุวดี ทวีสุข

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๖๐๑

นางปิ่นผกา นวลอ่อน

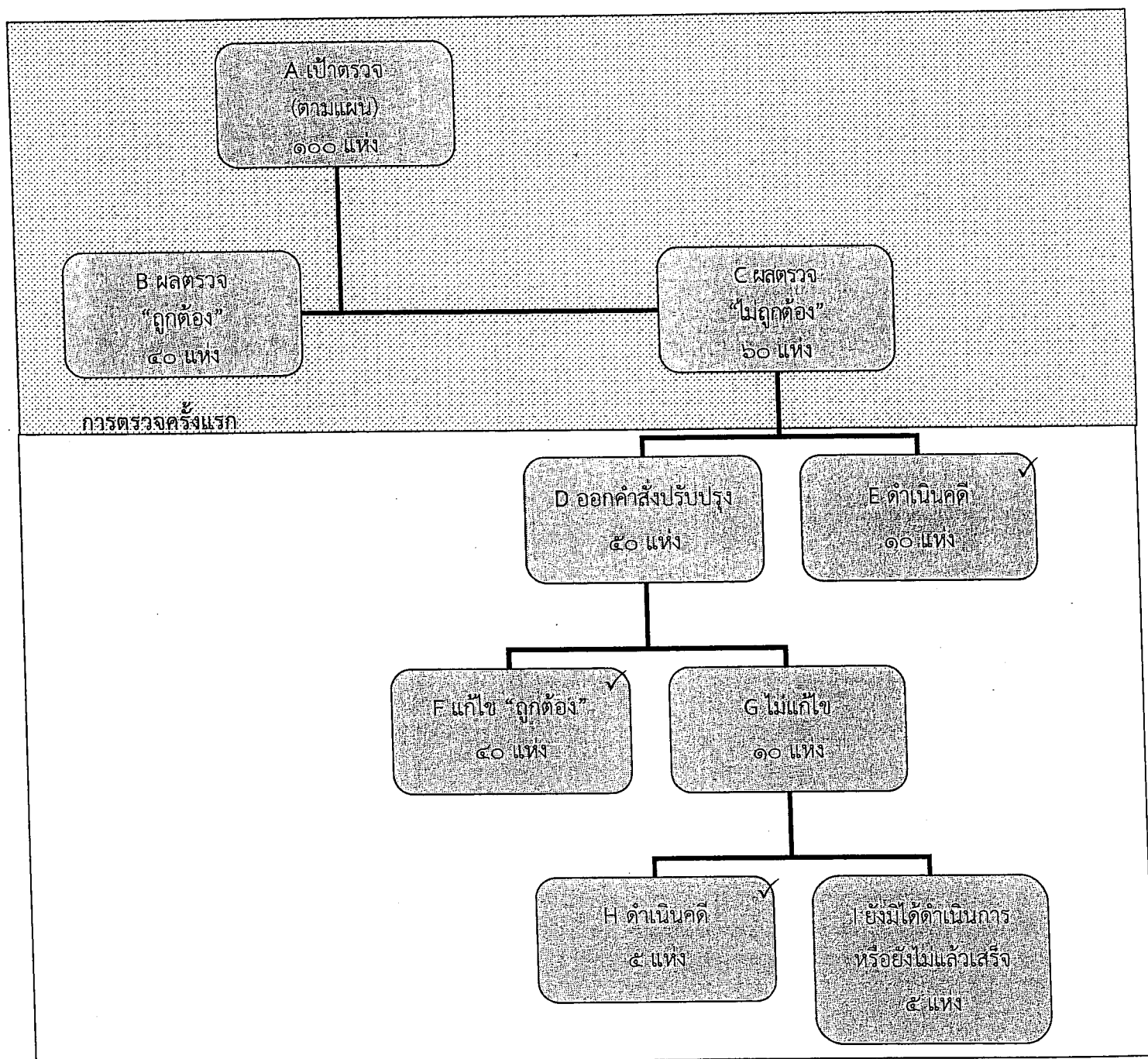
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๖๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) กองความปลอดภัยแรงงาน

ตัวอย่างการคำนวณ : สมมติว่า ได้รับจัดสรรเป้าตรวจความปลอดภัย (ตามแผน) ในสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๑๐๐ แห่ง และดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมาย สรุปได้ดังนี้



$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{(E + F + H) \times 100}{60} = \frac{(10 + 40 + 5) \times 100}{60} = \text{ร้อยละ ๙๑.๖๖}$$

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ของพนักงานตรวจความปลอดภัย
ในกรณีที่เข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการ หมายถึง การเข้าตรวจความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายที่ได้รับของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

การออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ หมายถึง การออกคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดการหยุดการกระทำที่ฝ่าฝืน แก้ไข ปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่พบว่านายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน โดยเป็นการออกคำสั่งระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีดำเนินการส่งเรื่องเพื่อดำเนินคดีโดยมิได้ออกคำสั่ง ถือว่าเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ จึงให้นับรวมเป็นผลงาน

สูตรการคำนวณ :

จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ X ๑๐๐
จำนวน สปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ตั้งแต่ ๑๑.๙๙ ลงมา	๑ คะแนน
● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ระหว่าง ๑๒.๐๐ – ๑๒.๙๙	๒ คะแนน
● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ระหว่าง ๑๓.๐๐ – ๑๓.๙๙	๓ คะแนน
● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ระหว่าง ๑๔.๐๐ – ๑๔.๙๙	๔ คะแนน
● ร้อยละของสปก. ที่ผ่านการตรวจความปลอดภัยในการทำงานและพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๓๖ ตั้งแต่ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป	๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (Web Application)

รายละเอียดตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

แหล่งข้อมูล :

ประมวลผลจากคอมพิวเตอร์ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายอำนาจ ภูระหงษ์

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๖๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวสุวดี ทวีสุข

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๖๐๑

นางปิ่นผกา นวลอ่อน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๔๔๘ ๘๓๓๘ ต่อ ๖๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน และตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้อง
ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สถานประกอบกิจการที่ตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง
สถานประกอบกิจการที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงาน และตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้อง
ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน และตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน}}{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานทั้งหมด}} \times 100$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ($\pm$) ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ระดับค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
•	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ร้อยละ ๑๖.๕๕ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
•	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ร้อยละ ๑๗.๐๐ - ๑๗.๕๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
•	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ร้อยละ ๑๘.๐๐ - ๑๘.๕๕	เท่ากับ ๓ คะแนน
•	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ร้อยละ ๑๙.๐๐ - ๑๙.๕๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
•	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงานและตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

การนับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน และการตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้อง
ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล:

๑. แบบตรวจแรงงาน (ตร.๑)
๒. บันทึกผลการตรวจแรงงาน (โครงการ ๐๑) ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม
๓. ประมวลผลการตรวจแรงงาน (โครงการ ๐๑) จากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมโดยสำนักพัฒนา

มาตรฐานแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายสมบูรณ์ ตรีศิลานันท์

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางมุกจรินทร์ สุทธิจินดาวงศ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๙

นายวีระชาติ บุญเข้ม

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๗๖

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
คุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครอง
แรงงาน หมายถึง สถานประกอบกิจการที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจแรงงาน แล้วพบว่าสถานประกอบ
กิจการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๒. การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หมายถึง
พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในระยะเวลากำหนด และสถานประกอบกิจการ
ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือการดำเนินคดีอาญานายจ้างโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบ
หรือแนวปฏิบัติของกรม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย	X ๑๐๐
จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน (±) ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ระดับค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๘๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๐๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

เงื่อนไขการดำเนินการ :

๑. การนับผลการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ให้นับระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน หมายถึง คำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสถานประกอบกิจการปฏิบัติถูกต้อง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. กรณีคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีระยะเวลาเลยกำหนดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ไม่ให้นำผลงานมาคิดคำนวณทั้งเศษและส่วน
ทั้งนี้ ให้ สสค./สรพ. จัดทำรายงานสรุปกรณีการออกคำสั่งดังกล่าว และส่งให้กองคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมต่อไป
๕. กรณีสถานประกอบกิจการไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือไม่อุทธรณ์คำสั่ง หรือไม่ยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่ง และพนักงานตรวจแรงงานเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้นำว่าสถานประกอบกิจการนั้นปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
๖. กรณีสถานประกอบกิจการอุทธรณ์คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือยื่นฟ้องเพิกถอนคำสั่งต่อศาลแรงงาน ไม่ให้นำสถานประกอบกิจการนี้มาคิดคำนวณ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล:

๑. แบบตรวจแรงงาน (ตร.๑) และคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน
๒. บันทึกผลการตรวจแรงงาน (โครงการ ๐๑) การออกคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน และการดำเนินคดีที่สืบเนื่องจากการตรวจแรงงานตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของกรมผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม
๓. ประมวลผลการตรวจแรงงาน (โครงการ ๐๑) การออกคำสั่งและการดำเนินคดีจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมโดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายสมบุรณ์ ตรัยศิลานันท์

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๑๖๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางมุกจรินทร์ สุทธิจินตาวงศ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๘๙

นายวีระชาติ บุญเข้ม

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๗๖

รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง หมายถึง การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ โดยมีหนังสือตรวจสอบทรัพย์สินของผู้มีหน้าที่ชดใช้เงินให้แก่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ฉบับที่ กสร. ที่ ๒๖/๒๕๔๗ จากบัญชีรายชื่อที่กองคุ้มครองแรงงานส่งให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้มีหน้าที่ชดใช้เงินที่มีการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง}}{\text{จำนวนผู้มีหน้าที่ชดใช้เงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ($\pm$) ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ระดับค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
●	ร้อยละของการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ๗๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ร้อยละของการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ๗๕.๐๐-๗๙.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	ร้อยละของการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ๘๐.๐๐-๘๔.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ร้อยละของการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ร้อยละของการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ๙๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ให้นับการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. ให้มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของผู้มีหน้าที่ชดใช้เงิน เช่น สำนักงานที่ดิน สำนักงานขนส่ง ธนาคาร เป็นต้น
๓. ถ้าดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือแล้ว มีเอกสารตอบรับกลับจากหน่วยงานที่ตรวจสอบทรัพย์สิน ๑ หน่วยงาน ให้ถือว่าได้ดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างแล้ว
๔. กรณีที่สถานประกอบกิจการ/นายจ้าง อยู่ในสถานะล้มละลายหรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ไม่ให้นำมาคิดคำนวณ
๕. ให้ยกเว้นสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ไม่มีลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผลการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
๒. เอกสารการนำส่งหนังสือของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
๓. เอกสารการตอบรับกลับของหน่วยงานที่ตรวจสอบทรัพย์สินที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ส่งไป

รายละเอียดตัวชี้วัดรวมของผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

แหล่งข้อมูล :

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร
พื้นที่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายสมบูรณ์ ตรียศิลานันท์

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๖๓๗๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวสุกัลยา แก้วสม

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย: ๑. ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หมายถึงข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกใน Web Application และสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้ตรวจสอบแล้วพบว่าบันทึกไม่ถูกต้อง หรือบันทึกไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกำหนดกลุ่มของข้อมูลที่จะดำเนินการตรวจสอบดังนี้

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ
๒. ข้อมูลการตรวจแรงงานและตรวจแรงงานในเรือประมง
๓. ข้อมูลตรวจความปลอดภัย
๔. ข้อมูลด้านแรงงานสัมพันธ์
๕. ข้อมูลการรับและวินิจฉัยคำร้อง
๖. ข้อมูลการส่งเสริมความรู้ด้านมาตรฐานแรงงาน
๗. ข้อมูลการส่งเสริมสวัสดิการ
๘. ข้อมูลการบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระยะเวลาที่กำหนด คือภายในสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนของเดือนใดตรงกับวันหยุด ให้นับวันทำการวันถัดไปเป็นระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ และแจ้งรายละเอียดข้อผิดพลาดให้หน่วยปฏิบัติบนหน้าเว็บไซต์กรม (เมนูหนังสือเวียน) ภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

ผลรวมของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. หน่วยงานที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดระยะเวลา ๖ เดือน ให้ได้คะแนน ๕ คะแนน

๒. หน่วยงานที่มีการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด กำหนดค่าคะแนนดังนี้

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
●	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๘.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คำนวณค่าร้อยละของแต่ละหน่วยงานเป็นรายเดือน โดยคำนวณค่าร้อยละภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และเผยแพร่ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์กรม

แหล่งข้อมูล : ฐานข้อมูลกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางโสภา เกียรตินิรชา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๔๔๘๗

เบอร์ภายใน ๒๒๙๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ๑. นางสาวสุนิสา ผิวนวน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๔๑๙๑

เบอร์ภายใน ๒๓๑๒

๒. นายวิฑูรย์ แก้วกำ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๖๔๘๗

เบอร์ภายใน ๒๓๑๔

๓. นายรมยนนท์ หมุ่มพยัคฆ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๕๙๘๑

เบอร์ภายใน ๒๓๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัด กองนิติการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานหรือคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย หมายถึง เมื่อพนักงานตรวจแรงงานหรือพนักงานตรวจความปลอดภัยเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการและพบว่านายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพนักงานตรวจแรงงานหรือพนักงานตรวจความปลอดภัย ได้ออกคำสั่งตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นายจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และนายจ้างไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่อุทธรณ์คำสั่ง หรือในกรณีลูกจ้างยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานอันเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๒๓ และพนักงานตรวจแรงงานอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒๔ มีคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างได้ทราบคำสั่งแล้วนายจ้างไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่นำคดีไปศาลจนคำสั่งเป็นที่สุดตามมาตรา ๑๒๕

๒. การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง หมายถึง การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๓๙ (๓) และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน
และคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง
ตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ

X ๑๐๐

จำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และจำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย
ที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตาม และจำนวนสถานประกอบกิจการที่ต้องดำเนินคดีอาญา
โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติ

รายละเอียดตัวชี้วัด กองนิติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๖๙.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๔.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๗๕.๐๐-๗๙.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๔.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
การดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงาน หรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือการดำเนินคดี อาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินการ :

๑. การนับจำนวนคำสั่ง ให้นับจำนวนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของพนักงาน
ตรวจความปลอดภัยที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดและนายจ้างมิได้อุทธรณ์คำสั่งหรือไม่นำ
คดีไปสู่ศาล โดยเป็นคำสั่งที่ออกระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. การนับจำนวนคดีโดยไม่ต้องออกคำสั่ง ให้นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการที่ต้องดำเนินคดี
โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติ โดยให้เริ่มนับคดีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. การนับจำนวนคดีอาญาตามมาตรา ๑๒๔ หรือตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือการดำเนินคดีอาญา โดยไม่ได้ออกคำสั่งตามระเบียบหรือ
แนวปฏิบัติกรณีนายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ตามเงื่อนไขข้อ ๑. หรือข้อ ๒ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงาน
เจ้าหน้าที่บันทึกคำให้การตามแบบ กสร.นก. ๑ หรือวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงาน
สอบสวน (วันที่พนักงานสอบสวนรับหนังสือจากพนักงานตรวจแรงงาน/พนักงานตรวจความปลอดภัย/นิติกร)
โดยให้เริ่มนับคดีตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๔. กรณีพนักงานตรวจความปลอดภัยขยายระยะเวลาให้นายจ้างปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จนครบ
ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหลังจากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หรือกรณีปิดคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน
อันมีผลให้นายจ้างทราบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานโดยชอบหลังจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ หรือกรณีนายจ้าง
ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินคดีอาญาได้ คำสั่งในข้อ ๔ นี้ ไม่นำมาคิดคำนวณ

**รายละเอียดตัวชี้วัด
กองนิติการ**

ทั้งนี้ให้ สสค./สรพ. มีหนังสือแจ้งกองนิติการภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อประสานสำนักพัฒนา
มาตรฐานแรงงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านคดีจากระบบคอมพิวเตอร์

๕. คำสั่งใดที่ไม่รายงานผลในระบบคอมพิวเตอร์ จะถือว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ

๖. หากการประมวลผลตามข้างต้นพบว่าไม่มีผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้พิจารณาให้
คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเท่ากับ ๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการดำเนินงานคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน และคำสั่งของ
พนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่งจากระบบคอมพิวเตอร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายสมภพ ปราบณรงค์

ผู้อำนวยการกองนิติการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๗๕๘๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายอิทธิพันธ์ ไตรชนสมบัติ

นิติกรชำนาญการพิเศษ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

ร.อ. หญิงสุรีย์ศรี วงษ์สกุล

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นายอดิศักดิ์ โกมุข

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

นางสาวอรุณธิดา ธาราศักดิ์

นิติกรชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๗๓

รายละเอียดตัวชี้วัด
รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

ตัวชี้วัด : ร้อยละของสถานประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : สถานประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย หมายถึง สถานประกอบกิจการที่นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบกิจการได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ค่าปรึกษา แนะนำด้านสวัสดิการแรงงาน เพื่อให้เกิดผลการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายแก่ลูกจ้าง สำหรับเป็นสิ่งจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ความเป็นอยู่ที่ดี มีความสะดวกสบาย เพื่อมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีเงื่อนไข

๑. ต้องมีการบันทึกจำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์
๒. เมื่อมีการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง ต้องบันทึกมูลค่าของสวัสดิการแต่ละประเภทที่ลูกจ้างได้รับสวัสดิการ ดังนี้

๑) **สวัสดิการด้านการเงิน (๑๐๐๐๐)** ให้บันทึกมูลค่าสวัสดิการแต่ละรายการเป็นจำนวนเงินที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้างตามระเบียบ ประกาศข้อบังคับ หรือประเพณีการปฏิบัติของนายจ้าง เช่น นายจ้างมีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกำหนดไว้ ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ลูกจ้างได้รับประโยชน์ ๑๐๐ คน ให้บันทึกมูลค่าของสวัสดิการจาก ๕,๐๐๐ บาท X ๑๐๐ คน เท่ากับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) **สวัสดิการด้านบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก (๒๐๐๐๐)** **สวัสดิการด้านการพัฒนาลูกจ้าง (๓๐๐๐๐)** **สวัสดิการด้านนันทนาการ (๔๐๐๐๐)** และ **สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย (๕๐๐๐๐)** ให้บันทึกมูลค่าสวัสดิการแต่ละรายการที่นายจ้างจัดให้เป็นจำนวนเงินต่อปี

๓) **ยกเว้น สวัสดิการ ๑๒ ประเภทนี้** อาจใส่มูลค่าเป็นประมาณการต่อปี หรือไม่ต้องใส่มูลค่าก็ได้ (ให้บันทึกมูลค่าต่อปี เท่ากับ “0” (ศูนย์)) ได้แก่

- ๑) รหัส ๒๐๔๐๐ จัดกิจกรรมนันทนาการให้ครอบครัวลูกจ้าง
- ๒) รหัส ๒๑๖๐๐ รางวัลพนักงานดีเด่น
- ๓) รหัส ๒๑๘๐๐ จัดสถานที่รับประทานอาหารในที่ทำงาน
- ๔) รหัส ๓๐๑๐๐ ส่งเสริมการศึกษาในเวลาทำงาน
- ๕) รหัส ๓๐๕๐๐ จัดห้องสมุดในโรงงาน
- ๖) รหัส ๓๐๖๐๐ จัดมุมอ่านหนังสือในสถานประกอบกิจการ
- ๗) รหัส ๓๐๙๐๐ ส่งเสริมการศึกษานอกเวลาทำงาน
- ๘) รหัส ๔๐๙๐๐ จัดกิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ
- ๙) รหัส ๕๐๒๐๐ จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้เรื่องเอตส์และโรคติดต่อต่าง ๆ
- ๑๐) รหัส ๕๐๓๐๐ จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้การเสริมสร้างสุขภาพ
- ๑๑) รหัส ๕๐๔๐๐ ให้ความรู้กับพนักงานที่ตั้งครรภ์
- ๑๒) รหัส ๕๐๕๐๐ จัดให้มีสถานที่ในการออกกำลังกายทั้งภายใน/ภายนอก สปก.

๓. ประเภทสวัสดิการที่ส่งเสริมให้นายจ้างจัดในกิจกรรมนี้ **ต้องไม่ใช่กิจกรรม**

๓.๑ รหัส ๕๐๖๐๐ มยส.

๓.๒ รหัส ๕๐๗๐๐ โรงงานสีขาว

๓.๓ รหัส ๒๑๗๐๐ การจัดมูมนมแม่ในสถานประกอบกิจการ

๓.๔ รหัส ๒๐๓๐๐ การจัดตั้งศูนย์เลี้ยงเด็กบุตรผู้ใช้แรงงาน

จำนวนสถานประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมาย

ระดับอธิบดี รองอธิบดี หมายถึง จำนวนสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายในแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จัดสรรให้หน่วยปฏิบัติทั่วประเทศดำเนินการ (รอบ ๖ เดือนแรก)

ระดับหน่วยงาน หมายถึง จำนวนสถานประกอบกิจการตามเป้าหมายในแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จัดสรรให้หน่วยปฏิบัติทั่วประเทศดำเนินการ (รอบ ๖ เดือนแรก)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย X ๑๐๐
จำนวน สปก. เป้าหมายที่กำหนดให้หน่วยปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน

●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๘๔.๙๙ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย ๑๐๐.๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายเป็นรายแห่ง โดยนับจากสถานประกอบกิจการที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ (โปรแกรมบันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน) ที่บันทึกข้อมูลสวัสดิการตามเงื่อนไขข้อ ๒ และระบุจำนวนเงินในทุก ๆ รายการสวัสดิการ

หากสถานประกอบกิจการใดไม่ระบุจำนวนเงินแม้เพียงสวัสดิการเดียว จะถือว่าสถานประกอบกิจการแห่งนั้นไม่ได้รับการส่งเสริมฯ ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดนี้

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายมนชญ์ แสงแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน โทรศัพท์: ๐ ๒๒๔๘ ๖๗๘๖
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางนิตยา โพธิ์สุข	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๐๘๐

.....
จัดทำโดย กลุ่มยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

รายละเอียดตัวชี้วัด (Template) ของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองบริหารการคลัง

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

๑. งบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในงบดำเนินงาน (ไม่รวมงบบุคลากร งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบอุดหนุน) และให้รวมงบประมาณที่หน่วยงานรับโอนจากหน่วยงานอื่นในสังกัดกรม และหักงบประมาณที่หน่วยงานโอนให้กับหน่วยงานอื่นในสังกัดกรม ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณเบิกแทนกัน

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

หน่วยงานส่วนกลางใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ จากทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของกองบริหารการคลัง หน่วยงานส่วนภูมิภาคใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย X ๑๐๐}}{\text{งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๔๗.๖๔ ลงมา	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๔๗.๖๕ - ๕๐.๐๙	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐.๑๐ - ๕๒.๕๔	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๒.๕๕ - ๕๔.๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๕.๐๐ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่มสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ พื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยแรงงานพื้นที่ ๑๐ และ ๑๒ หรือข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- นำข้อมูลที่ได้จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาคำนวณตามสูตร

แหล่งข้อมูล :

- ทะเบียนคุมยอดงบประมาณรายจ่ายของกองบริหารการคลัง
- ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชรีย์ มากหวาน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เบอร์ติดต่อ ๒๐๙๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางดวงพร มั่นตะ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๒๐๙๑

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีที่จะประกาศใช้
ประมาณเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙