

วิธีการยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

วิธีการยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

1. แจ้งร้องทุกข์ ด้วยตนเอง ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมเขียนแบบคำร้องทุกข์ (แบบ คร.7)
2. แจ้งร้องทุกข์/ร้องเรียน ทางโทรศัพท์
3. แจ้งร้องทุกข์/ร้องเรียน ทางอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์/E-Mail)

1. แจ้งร้องทุกข์ด้วยตนเอง ที่สำนักงานฯ พร้อมเขียนแบบคำร้องทุกข์ (แบบ คร.7)

1. ใช้บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ประกอบการยื่นคำร้อง
2. รู้ชื่อของนายจ้าง, ชื่อสถานประกอบกิจการ, สถานที่ตั้งของที่ทำงานว่าตั้งอยู่เลขที่เท่าไร ตรอก ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และ เบอร์โทรศัพท์
3. วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มทำงาน
4. เรื่องที่นายจ้างทำไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานต่อลูกจ้าง/เกิดเหตุการณ์
5. พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

2. แจ้งร้องทุกข์/ร้องเรียน ทางโทรศัพท์

1. ชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน /ร้องทุกข์ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (แจ้งผลการดำเนินการ)
2. ข้อเท็จจริง หรือ พุทธิการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร เพื่อสามารถสืบสวนสอบสวนได้
3. รู้ชื่อของนายจ้าง, ชื่อสถานประกอบกิจการ, สถานที่ตั้งของที่ทำงาน
ตรอก ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์
4. ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

3. แจ้งร้องทุกข์/ร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์และอีเมล

เงื่อนไขการร้องทุกข์ร้องเรียน

กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail จะมีประโยชน์ในการสำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าท่านไม่ประสงค์ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนแต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น

หลักเกณฑ์การร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์และอีเมล

1. เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน / กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

- การไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2)(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551)
- กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- อื่นๆ

2. เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายแก่บุคคลอื่น
3. การใช้บริการร้องทุกข์/ร้องเรียน สำนักงานฯ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง และแจ้งผลการดำเนินการได้
4. กรณีร้องทุกข์ ร้องเรียนนายจ้าง/สถานประกอบการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน, กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน, ไม่เป็นธรรมต่อลูกจ้าง ผู้ร้องต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
 - มี วัน เดือน ปี
 - ชื่อสถานประกอบการ ชื่อนายจ้าง ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อนายจ้าง
 - ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร เพื่อสามารถสืบสวนสอบสวนได้
 - ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)
 - ถ้าต้องการทราบผลการ ดำเนินการให้ ดำเนินการตาม ข้อ 3.

การแจ้งควรมีข้อมูลอะไร

เมื่อพบหรือมีข้อมูลว่ามีการใช้แรงงานอย่างไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ควรจะต้องทราบรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. **ใคร** หมายถึง ผู้ที่ให้ข้อมูลแก่เครือข่ายฯ ชื่ออะไร ผู้ที่ประสบกับความเดือดร้อนชื่ออะไร ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
2. **ทำอะไร** หมายถึง แรงงานที่ประสบปัญหานั้นทำงานในกิจการอะไร เช่น เย็บผ้า ทำงานในร้านขายอาหาร และทำงานมานานกี่เดือน กี่ปี เวลาทำงานเริ่มเวลาไหนเลิกเวลาไหน เป็นต้น
3. **ที่ไหน** หมายถึง ชื่อ สถานที่ตั้งของที่ทำงานของแรงงานที่ประสบปัญหา ว่าตั้งอยู่เลขที่อะไร ตรอก ซอย ถนน แขวง เขต เบอร์โทรศัพท์ ชื่อของนายจ้าง เป็นต้น
4. **เมื่อไร** หมายถึง วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มทำงาน / เกิดเหตุการณ์ (กรณีเลิกจ้าง / ถูกกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดต่อแรงงาน เช่น ถูกทำร้ายร่างกาย / ล่วงเกินทางเพศ เป็นต้น)
5. **อย่างไร** หมายถึง เรื่องที่นายจ้างทำไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานต่อลูกจ้าง หากไม่ทราบข้อมูลหรือทราบไม่ครบอาจสอบถามได้จากเครือข่ายฯ ด้วยกันหรือเพื่อนในชมรม เพื่อนร่วมอาชีพเดียวกัน เช่นทราบชื่อโรงงานแต่ไม่ทราบว่าตั้งอยู่ที่ไหนอาจสอบถามจากเพื่อนๆ ได้ว่าเคยผ่านหรือรู้จักโรงงานนั้นหรือไม่ โรงงานนั้นอยู่ในเขตอะไร เป็นต้น

หากทราบข้อมูลไม่ชัดเจน เช่น ไม่ทราบเลขที่ตั้งของโรงงาน หรือโรงงานตั้งอยู่ในเขตอะไร พนักงานตรวจแรงงานก็จะใช้เวลาในการค้นหามานานบางครั้งไม่สามารถที่จะไปตรวจสอบได้เนื่องจากข้อมูลไม่ชัดเจน