

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เลขที่๕...../๒๕๕๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ระหว่างจังหวัดหนองคาย โดย นายประเสริฐ ธิมา สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางพรทิพย์ พงษ์เพียร อายุ ๕๒ ปี เลขประจำตัวบัตรประชาชน [REDACTED] อยู่บ้านเลขที่ [REDACTED] หมู่ที่ [REDACTED] ตำบล [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัด [REDACTED] ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยผู้ว่าจ้างประสงค์จ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้ โดยมีมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานทำความสะอาด ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีกำหนดระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในหน้าที่จนมีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามวันในปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๓. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ/หรือ การไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างดังระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๔. ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันเวลาราชการ

หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง



/การกระทำใดๆ...

การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

ข้อ ๕. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนดังระบุในข้อ ๔. วรรคสอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ ๒. วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่งๆ หากมีการขาดงานวันใด ให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและจะต้องถูกปรับวันละ ๓๐๐.-บาท ตามจำนวนวันที่ขาด

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียรประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๗. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด” แนบท้ายข้อตกลง โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๑. ในกรณีมีความจำเป็นของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในหน้าที่เดียวกัน ณ สำนักงานแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันได้ทั้งนี้ภายในอายุการจ้างตามข้อ ๑. ที่ยังเหลืออยู่

ข้อ ๑๒. การจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๓. ในขณะทำข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้มีหลักประกันเป็นบุคคลเพื่อเป็นการค้ำประกันหนี้ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายข้อตกลงนี้



ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันตาย หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันใหม่มาทำสัญญาผู้ค้าประกันแทนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันตาย หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณีถ้าผู้รับจ้างไม่ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายประเสริฐ ชีมา)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นางพรทิพย์ พงษ์เพียร)

(ลงชื่อ) พยาน

(ยุทธศักดิ์ ศรีวรกุล)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) พยาน

(นางพนินทร์ เพลามี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย

๑. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

(๑) วันทำงาน วันจันทร์ – วันศุกร์

(๒) เปิดสำนักงานเวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดสำนักงานเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยดูแลรักษาความสะอาดที่
ทำงาน และดูแลรักษาต้นไม้

(๓) ทำความสะอาดและดูแลสถานที่ทำงาน ปิดกวาด เช็ดถูสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่างทั้งด้าน
ในและนอกสถานที่ทำงาน รวมทั้งตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย โดยตอนเช้าให้ปฏิบัติ
หน้าที่ทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และในตอนเย็นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ทำการสำรวจ
ตรวจตราปิดสวิตช์ไฟฟ้าถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องให้เรียบร้อยจนข้าราชการกลับหมดจึงปิดสำนักงาน
ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เมื่อปรากฏว่าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานฯ ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายชำรุด เสียหาย
ให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

(๕) ประสานหน่วยงานราชการ

(๖) เสนอแฟ้มห้องผู้ว่าราชการจังหวัด

(๗) ลงที่เลขหนังสือรับ และออกเลขหนังสือส่ง

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒. รายละเอียดของเวลาทำงาน

(๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ
ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว กรณีที่ไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
ทราบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างสำหรับในวันนั้นๆ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับอัตรา
วันละ ๓๐๐ -บาท (สามร้อยบาทถ้วน) อีกด้วย

(๕) ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็น
เหตุให้เกิดความชำรุด สูญเสีย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
หนองคาย



/(๖) ผู้รับจ้าง...

(๖) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัดให้เคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมี ความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๘) ผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไม่ให้เกิดการ สูญหายหรือสูญเสีย

(๙) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดย ความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(๑๐) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำความผิด อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำความผิดขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเข้าตรวจงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่องตรวจสอบ คุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พึงพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วน หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถยกเลิกข้อกำหนดในสัญญาจ้างทั้งหมดได้

๔. กำหนด วัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

(๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๕. การลงเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หนองคาย และบันทึกเวลามาปฏิบัติงานโดยการลงชื่อและลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๐๐ น. และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ด้วยตัวเองตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นๆ ได้รับประโยชน์หรือ เสียประโยชน์

๖. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานพิเศษ

(๑) กรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการปกติเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.-บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.-บาท ๔ ชั่วโมง

(๒) กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.-บาท แต่ทำงานไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง คิดเป็นเงินไม่เกินวันละ ๔๒๐.-บาท ทั้งนี้ต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

/(๓) กรณีมีความ...

(๓) กรณีมีความจำเป็นให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๖๐๐.-บาท และได้รับค่าจ้างเหมาวันละ ๒๕๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗. ค่าปรับ

กรณีไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาสำหรับในวันนั้นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับในอัตราวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๘. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขและรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่ได้สั่งการไปตามหน้าที่

