



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
รับที่ 2045
วันที่ ๒ / ก.ค. 2557
เวลา 09:10 น.

ส่วนราชการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
ที่ ชก. / ๙๗๐ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการเปิดโลกกว้าง
สู่เส้นทางการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย สรุปผลรายงานการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ได้จัดกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานในสถาน
ประกอบการเปิดโลกกว้างสู่เส้นทางการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๕๗ ณ บริษัท โรงงานพัฒนาการเกษตรขอนแก่น จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ความ
ละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการเสร็จเป็น
ที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดดังสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจรัส บริบูรณ์)

ครูพิเศษสอน

(นายประเทือง กองรัตน์)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

เรียน ผอ.วิทยาลัยการอาชีพสตึก
เพื่อโปรดทราบ

๕ ก.ค. ๕๗

— ท.พ.
— ปิ่น แสงเหล็ก แรกทำรอบ ๖๗๑ ดอ
๗๗๗๗๗๗๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ชก.0๓๒/ ๙๕

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการเปิดโลกกว้างสู่เส้นทางการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและโครงการศึกษาดูงานฯ

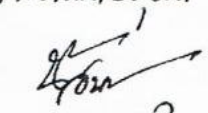
จำนวน ๑ ชุด

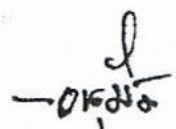
ด้วย แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการเปิดโลกกว้างสู่เส้นทางการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนศึกษาความรู้ด้านเทคโนโลยีสาขาวิชาช่างกลโรงงาน เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อคณะครู และสาขาวิชาชีพช่างกลโรงงานที่ตนเลือกเรียน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ แผนกวิชาฯ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอาร์ง บริบูรณ์)
ครูพิเศษสอน


(นายประเทือง กองรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ใน อ.อ.อ.อ.
เพื่อโปรดพิจารณา

๑๐ มิ.ย. ๕๗


๑๐ มิ.ย. ๕๗

๑๐ มิ.ย. ๕๗



คำสั่งวิทยาลัยกาอาชีพสติก

ที่ ๒๕๗/๒๕๕๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทัศนศึกษา ๑/๒๕๕๗

ตามที่ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการโครงการทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๗ ณ บริษัท โรงงานพัฒนาการเกษตรขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงอาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่องมอบหมายให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การบริหารงานทั่วไป) วิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายระเบียบ	เที่ยงธรรม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเนาวรัตน์	อันทรบุตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายธีรกรณ์	พรเสนา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสงัด	เสือชุมแสง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายสำรวย	ยอดเยี่ยมแกร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ดูแล ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายประเทือง	กองรัตน์	ครู ค.ศ(1	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวิรัช	สายหยุด	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายปรีชา	ทวยภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔ นายอรรณ	บริบูรณ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินขอความเห็นชอบตามโครงการ
 ๒. จัดทำกำหนดการดำเนินโครงการและดำเนินการตามกำหนดการฯ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑	นายประเทือง	กองรัตน์	ครู ค.ศ(1	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวิรัช	สายหยุด	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายปรีชา	ทวยภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔	นายอรรัง	บริบูรณ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำงบประมาณการดำเนินการ
๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๔.๑	นายวิรัช	สายหยุด	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายอรรัง	บริบูรณ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด
๒. รวบรวมภาพกิจกรรมให้คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล
๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

๕.๑	นายปรีชา	ทวยภา	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอรรัง	บริบูรณ์	ครูพิเศษสอน	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดบันทึกการศึกษาดูงาน
๒. จัดทำเกียรติบัตรให้นักศึกษาที่ผ่านการศึกษาดูงาน
๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

๖.๑	นายประเทือง	กองรัตน์	ครู ค.ศ.1	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายวิรัช	สายหยุด	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายปรีชา	ทวยภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๔	นายอรรัง	บริบูรณ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการฯ
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีการประชุมมอบหมายและปฏิบัติงานตามหน้าที่ หากมีปัญหาให้ทุกฝ่ายร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แก้ไขปัญหาให้สำเร็จโดยให้ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นการจัดโครงการฯ และรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบตามลำดับ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายระเบียบ เทียงธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก