

โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

๒. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (แบบง.๒๔๑) ตามตารางจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ จังหวัดปัตตานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐๑,๐๐๐.- บาท และเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘๐,๐๐๘.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๑,๐๐๘.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

แต่เนื่องจากจังหวัดปัตตานี ต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานตามภารกิจของกรมที่ดินจำเป็นต้องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาและอำเภอ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมที่ดินในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๓.๒ เพื่อเสริมงบประมาณที่ได้จัดสรรจากกรมที่ดิน
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมที่ดิน

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาและอำเภอ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒๕๓,๐๖๐.- บาท และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ เป็นเงิน ๔๙,๒๖๐.- บาท ตามหนังสือที่ กค(กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นไปอย่างคล่องตัวและเพื่อให้การเบิกจ่ายของส่วนราชการโดยเฉพาะแผนงาน/โครงการขนาดเล็กเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กำหนดให้การจัดซื้อหรือการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

การจัดซื้อดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้รายการดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง

/๖. พื้นที่....

๖. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาและอำเภอ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกรมที่ดิน จำนวนเงิน ๓๐๒,๓๒๐.- บาท
(สามแสนสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๘.๒ สามารถจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานได้เหมาะสมเพียงพอ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี

๑๐. วันที่เห็นชอบโครงการ

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรอชีตะห์ แวมะลี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมณฑา เพชรยอดศรี)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ ชันธิโกคา)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี