



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ที่ ๑๐๖๕๒/๒๕๕๗

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการตามบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์กระทรวงด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความต้องการเชิงคุณภาพในทุกมิติเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องทบทวนบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างระบบบริหารและอัตรากำลัง เพื่อสนองต่อความต้องการและสร้างความพร้อมในการเตรียมการรองรับการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้ปรับปรุงบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์อันเป็นแผนแม่บทของกระทรวงในการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ ตามนโยบายของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลรวมทั้งประสานแผนปฏิบัติงาน และเสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง

(๔) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนผลงานของกระทรวง

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ในสังกัดกระทรวง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นศูนย์ข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกระทรวง และให้บริการค้นคว้าแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ

(๙) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้จัดโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- สำนักตรวจสอบภายใน
- สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๑) สำนักบริหารกลาง

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

(๔) สำนักเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

(๕) สำนักมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

(๖) กองการต่างประเทศ

(๗) กองตรวจราชการ

(๘) สถาบันพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยว

(๙) กองประสานราชการภูมิภาค

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

ข้อ ๓ สำนักตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์กระทรวง

(๒) ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมของกระทรวงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

(๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี (Financial audit) ผลการดำเนินงานและกระบวนการทำงาน (Performance Operation audit) การปฏิบัติตามมาตรฐานและ/หรือกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งทางราชการ (Compliance audit) และระบบดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อปลัดกระทรวง หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๕) เสริมสร้างประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกระทรวง

(๖) สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

(๗) สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๘) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ

(๙) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา (ค.ต.ป.กก.) ในการประสานงาน รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการสอบทานเป็นภาพรวมของกระทรวง

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในในสังกัดกระทรวงมีการยกระดับขีดสมรรถนะและพัฒนาคุณภาพ

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักตรวจสอบภายใน มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มตรวจสอบ ๑

๓) กลุ่มตรวจสอบ ๒

๔) กลุ่มตรวจสอบ ๓

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มตรวจสอบ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมกระทรวงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ค.ต.ป.กก. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป.กก. เสนอคณะรัฐมนตรี

กลุ่มตรวจสอบ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการบัญชี ผลการดำเนินงานและกระบวนการทำงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานและหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางราชการและระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกรมการท่องเที่ยว ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยรับตรวจและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้างประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงภายในกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง สอบทานวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล และการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ

กลุ่มตรวจสอบ ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเหมือนกลุ่มตรวจสอบ ๒ โดยตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมพลศึกษา และสถาบันการพลศึกษา

ข้อ ๔ สำนักพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบทบาทภารกิจ การจัดโครงสร้างและระบบบริหารของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้ส่วนราชการในกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๓) ผลักดันการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและนวัตกรรมอื่น ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๔) ปรับปรุงรูปแบบ กลไก วิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน และส่งเสริมการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมและ ค่านิยม การสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๖) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาาระบบราชการ

(๗) ศึกษา เสนอแนะ ประสาน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงและ หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกระทรวงสู่ระดับกรม และหน่วยงานในสังกัด

(๘) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงและหน่วยงาน ในสังกัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

สำนักพัฒนาระบบบริหาร มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กรและระบบงาน

๓) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๔) กลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคล และงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและ ผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กรและระบบงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างส่วนราชการและระบบงานของกระทรวงและสำนักงาน ปลัดกระทรวง การจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก รวมทั้งการกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนด อำนาจหน้าที่ ตลอดจนการแบ่งงานภายใน การปรับปรุงบทบาท ภารกิจของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง การถ่ายโอนภารกิจ การตัดโอนภารกิจ การแปรสภาพภารกิจเป็นหน่วยงานรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงงานเลขานุการ ของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและนวัตกรรมอื่นของหน่วยงานในสังกัด กระทรวง การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้ส่วนราชการในกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีขีดสมรรถนะสูง การปรับปรุงรูปแบบ กลไก วิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน และส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาาระบบราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ประสาน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง และหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมาย ระดับกระทรวง สู่ระดับกรมและหน่วยงานในสังกัด การเจรจาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกรม การบริหารจัดการระบบการวัดผลการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกระทรวง

ข้อ ๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ่มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ่มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) กลุ่มงานส่งเสริมและคุ่มครองจริยธรรม

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและ งานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงาน ของหน่วยงาน

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงโดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้คำปรึกษา ประสาน ส่วนราชการในสังกัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริต คอรัปชั่นอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ ติดตามผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่น ของกระทรวง (รวมส่วนราชการในสังกัด) ทุก ๒ เดือน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่นส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทุก ๖ เดือน

กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนด แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่จะส่งเสริมจริยธรรมที่ดีแก่บุคลากรของหน่วยงานและการคุ้มครองจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน

ข้อ ๖ สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและงานช่วยอำนวยความสะดวก
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงและที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม และการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารกลาง มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มการคลัง
- ๓) กลุ่มพัสดุ
- ๔) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๕) กลุ่มนิติการ
- ๖) กลุ่มประชาสัมพันธ์
- ๗) กลุ่มพัฒนาบุคลากร

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการงานสารบรรณ งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานบริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ซึ่งมีได้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

กลุ่มการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีทั้งเงินในและนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ งานบริหารการเงิน และงบประมาณประจำงวด รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาแนะนำและนิเทศงานที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวง

กลุ่มพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาแนะนำและนิเทศงานที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวง

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดทำข้อมูลประวัติข้าราชการ การจัดทำบัญชีถือจ่าย การปรับพอกอัตราเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี การรักษาทะเบียนประวัติ การควบคุมเกษียณอายุ บำเหน็จความชอบและบำเหน็จบำนาญ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การอุทธรณ์การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม การกำกับดูแลจริยธรรม การส่งเสริมและพัฒนางานด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กระทรวง และ อ.ก.พ.กรม

กลุ่มนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง การค้นคว้าปรับปรุง แก้ไข ยกร่างกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยและดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลการปฏิบัติงานของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์ และประมวลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาจัดทำข่าวสารและกำกับการผลิตสื่อเผยแพร่ การดำเนินงาน โฆษกกระทรวง การประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกประเภทในการเผยแพร่ข่าวสาร การแถลงข่าวและการให้สัมภาษณ์ การพัฒนา ออกแบบสื่อและดำเนินการผลิตสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการสนับสนุนสื่อ และโสตทัศนอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้รับภารกิจ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาและออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม บริหารโครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการฝึกอบรม ดูงาน จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร (Knowledge Management) และการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อ ๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓) กลุ่มยุทธศาสตร์และมาตรฐาน

๔) กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการใช้งานและการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น พัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งที่เป็น MIS, GIS และ EIS พัฒนาระบบบริหารจัดการและเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาหรือจัดให้มีระบบสารสนเทศและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารจัดการ

และการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง การบริหารจัดการคลังข้อมูล ฐานข้อมูล และการบริหารจัดการเว็บไซต์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มยุทธศาสตร์และมาตรฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานแผนงาน และการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การจัดทำแผนแม่บท ICT ของกระทรวง ให้สอดคล้องกับแผนแม่บท IT ของประเทศไทยและนโยบายรัฐบาล การติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือแก่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ในสังกัดกระทรวง รวมทั้งเป็นฝ่ายเลขานุการ CIO ระดับกระทรวงและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การจัดหา ควบคุม บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอและให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดทำระบบข้อมูลสำรองเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล การกำหนดแนวทาง ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้และการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๘ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แปลงนโยบายระดับกระทรวงเป็นแผนแม่บทและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง
- (๒) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ประสานนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวง จัดทำและพัฒนาแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์กระทรวง รวมทั้ง เร่งรัด ติดตามและประเมินผลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๓) จัดทำงบประมาณประจำปีของกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานของกระทรวง
- (๔) เสนอแนะมาตรการเพื่อผลักดันและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ
- (๕) ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนงาน/โครงการของกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- ๓) กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
- ๔) กลุ่มงบประมาณ
- ๕) กลุ่มติดตามและประเมินผล

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและการกีฬาไปสู่การปฏิบัติ ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสม ความคุ้มค่า ความเป็นไปได้และ

ผลตอบแทนของแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนบริหารความเสี่ยงของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งแผนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ให้คำปรึกษา ประสานงาน และดำเนินการจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ประสานนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวงอย่างบูรณาการ ติดตามและประสานความร่วมมือด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเสนอแนะและกำหนดแนวทางการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬาและแผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและบริหารงบประมาณแก่หน่วยงานในสังกัด กระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานราชการและกิจการรัฐสภา ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ให้คำปรึกษาและพัฒนาารูปแบบ วิธีการติดตามและประเมินผล วิเคราะห์ ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการ แผนงาน/โครงการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน/โครงการของกระทรวง

ข้อ ๙ สำนักเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- (๒) เสนอแนะ แนวทาง และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะมาตรการเพื่อผลักดันและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาไปสู่การปฏิบัติ
- (๔) ดำเนินการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ
- (๕) สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่สถิติที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา จัดทำดัชนีเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา ติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ คาดการณ์แนวโน้มและส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวในแต่ละเขตพัฒนาการท่องเที่ยว เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อบูรณาการแผนปฏิบัติการ
- (๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนและมาตรการด้านการท่องเที่ยวและกีฬาในภาพรวมของประเทศ
- (๙) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการและบริหารจัดการแผนบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๓) กลุ่มสถิติและวิจัยเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

๔) กลุ่มบูรณาการแผนปฏิบัติการและบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๕) กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการนโยบายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา เสนอแนะมาตรการผลักดันและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ เสนอแนะแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา จัดทำพัฒนากลไกและระบบการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อการปรับปรุงและแก้ไขภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ เสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ ความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาระหว่างประเทศ

กลุ่มสถิติและวิจัยเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา ศึกษา พัฒนาและจัดวางระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งเป็นหน่วยงานสารสนเทศเชิงลึกและศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา ติดตามสถานการณ์ คาดการณ์แนวโน้มและเผยแพร่รายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ สร้างและพัฒนาระบบเตือนภัยล่วงหน้า ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยประเด็นทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ พัฒนาคัดชั้นและตัวชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ

กลุ่มบูรณาการแผนปฏิบัติการและบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย มาตรการ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติและแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนางานด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ เสนอแนะและพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการกองทุน จัดหาระดมทุน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและจัดลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุน วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนหรือเงินกู้ยืมจากกองทุน ตลอดจนจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการและบริหารเงินกองทุน เสนอต่อหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการนโยบายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมและงานเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ รวมทั้งจัดทำมติและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สำนักมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการหลอกลวงและการให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(๒) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการให้ความช่วยเหลือ การอำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาการหลอกลวง การดูแลความปลอดภัย และการบรรเทาทุกข์แก่นักท่องเที่ยวและผู้ประสบภัยทางการท่องเที่ยว

(๓) จัดทำมาตรฐานความปลอดภัย สร้างและพัฒนามาตรฐาน ระบบกลไกเฝ้าระวังและป้องกันภัยที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ

(๔) ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนภัยแก่นักท่องเที่ยว

(๕) เฝ้าระวังและติดตามพื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามสถานการณ์และตรวจสอบสิ่งบอกเหตุต่าง ๆ ที่มีผลกระทบหรืออาจเกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว

(๖) บริหารจัดการและพัฒนากลไกเครือข่ายช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยวถูกหลอกลวง

ในประเทศไทย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

สำนักมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มมาตรการความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว

๓) กลุ่มประสานการแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

๔) กลุ่มบริหารกองทุนช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

๕) กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงในประเทศไทย ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มมาตรการความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบาย มาตรการ แนวทางในการเสริมสร้างความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว จัดทำมาตรฐานความปลอดภัย สร้างและพัฒนามาตรฐานระบบกลไกในการเฝ้าระวัง การป้องกัน และเตือนภัยทางการท่องเที่ยว ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและเอกชน เพื่อร่วมดำเนินการเฝ้าระวังทางการท่องเที่ยวให้เกิดเครือข่ายและความเข้มแข็งทั้งระบบ โดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ ตลอดจนจนศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดและพัฒนามาตรฐานตัวชี้วัดความปลอดภัยทางการท่องเที่ยวในการเฝ้าระวังทางการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยแก่นักท่องเที่ยว

กลุ่มประสานการแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางและส่งเสริมในการนำนโยบาย มาตรการ มาตรฐานความปลอดภัยและแนวทางในการป้องกัน แก้ไขปัญหานักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงในประเทศไทยไปสู่การปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกและรับเรื่องร้องทุกข์จากนักท่องเที่ยว

ที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ความเสียหายหรือประสพภัยจากการท่องเที่ยวต่าง ๆ โดยการติดต่อ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ในการให้ความช่วยเหลือ การคุ้มครองสิทธินักท่องเที่ยว การดูแลความปลอดภัย และการบรรเทาเหตุเบื้องต้น แก่นักท่องเที่ยว รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารกองทุนช่วยเหลือนักท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา พัฒนากลยุทธ์ การบริหารจัดการกองทุน วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมการเสนอขอรับการช่วยเหลือ เยียวยาของ นักท่องเที่ยว การเบิก - จ่ายเงินกองทุน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงในประเทศไทย มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย มาตรการ แนวทางการเสริมสร้าง ความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ รวมทั้งจัดทำติ ติดตามและรายงาน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอนโยบายและแนวทางการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน และประสานแนวนโยบายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สอดคล้องกับข้อตกลงตามปฏิญญา อนุสัญญาและพันธกรณีระหว่างประเทศ
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำร่าง กำหนดท่าที และแนวทางในการเจรจาเพื่อจัดทำความตกลง ความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวและกีฬากับประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประสานการดำเนินการความตกลง และให้ คำปรึกษาในการพิจารณาจัดทำความตกลงกับต่างประเทศ
- (๔) ติดต่อ ประสานงาน แสวงหาความช่วยเหลือ และความร่วมมือกับองค์การระหว่าง ประเทศด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๕) เสนอแนะและประสานการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการท่องเที่ยว และกีฬาระหว่างประเทศ
- (๖) อำนวยความสะดวกและบริหารงานพิธีการทางการทูตของกระทรวง
- (๗) เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้แทนกระทรวงฯ ในเวทีนานาชาติ และองค์การหรือหน่วยงาน ต่างประเทศและระหว่างประเทศเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๘) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศและ ระหว่างประเทศ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ทางด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศไทย
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

กองการต่างประเทศ มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มอำนวยการและนโยบายต่างประเทศ
- ๓) กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๔) กลุ่มอาเซียน

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและ

งานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มอำนวยการและนโยบายต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการและบริหารงานพิธีการทางการทูต การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และการติดต่อประสานงานระหว่างประเทศให้กับรัฐมนตรี ผู้บริหาร ผู้แทนจากต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอแนะนโยบายด้านต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางในการเจรจาข้อตกลงเกี่ยวกับด้านการท่องเที่ยวและกีฬาในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำยุทธศาสตร์เสนอแนะนโยบาย และเสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำความตกลงความร่วมมือและการกำหนดท่าทีของประเทศไทยในการประชุมเจรจาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้แทนกระทรวงเข้าร่วมการประชุมและเจรจาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและกีฬาภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศต่างๆ เป็นศูนย์ข้อมูลความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวและกีฬาต่างประเทศ

กลุ่มอาเซียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางในการเจรจาข้อตกลงเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและกีฬาในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำยุทธศาสตร์ เสนอแนะนโยบาย ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำความตกลงความร่วมมือและการกำหนดท่าทีของประเทศในการประชุมเจรจาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้แทนกระทรวงเข้าร่วมประชุมและเจรจาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นศูนย์ข้อมูลความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวและกีฬาต่างประเทศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานด้านการท่องเที่ยวและกีฬาต่างประเทศภายใต้กรอบอาเซียนและกรอบที่เกี่ยวข้องเนื่อง

ข้อ ๑๒ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

(๒) สนับสนุนการตรวจราชการและการตรวจติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมถึงจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง จัดทำรายงานประจำไตรมาสและประจำปี

(๓) ประสานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจ และรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๔) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบสวนสอบสวน และจัดทำรายงานผลหรือความคืบหน้าตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือผู้บริหารระดับสูงสั่งการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองตรวจราชการ มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มพัฒนาระบบและติดตามผลการตรวจราชการ

๓) กลุ่มตรวจราชการ ๑

๔) กลุ่มตรวจราชการ ๒

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยการ งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและ

งานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาระบบและติดตามผลการตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและเสนอแนะระบบการตรวจราชการ การติดตามและประเมินผลการตรวจราชการเชิงบูรณาการของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศ จัดทำแบบการตรวจราชการ วิเคราะห์และจัดทำรายงานผล ติดตามและประเมินผลตามแผนการตรวจราชการกรณีปกติและบูรณาการ และตามข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตรวจราชการ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการเชิงบูรณาการและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการดำเนินการตรวจราชการกรณีปกติและกรณีพิเศษ งานตรวจราชการแบบบูรณาการ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการรายรอบ รายไตรมาสและประจำปีงบประมาณ รวมทั้งติดตามเรื่องร้องเรียน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (จำนวน ๔๐ จังหวัด)

กลุ่มตรวจราชการ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการเชิงบูรณาการและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการดำเนินการตรวจราชการกรณีปกติและกรณีพิเศษ งานตรวจราชการแบบบูรณาการ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการรายรอบ รายไตรมาสและประจำปีงบประมาณ รวมทั้งติดตามเรื่องร้องเรียน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (จำนวน ๓๖ จังหวัด)

ข้อ ๑๓ สถาบันพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับมาตรฐานและทักษะขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในหลักสูตรสาคิต หลักสูตรริเริ่มใหม่ หลักสูตรตามกรอบความร่วมมือแห่งอาเซียนใน ๖ สาขาอาชีพ ๓๒ ตำแหน่งงาน และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

(๓) จัดทำมาตรฐานและออกหนังสือรับรองมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวตามกรอบความร่วมมือแห่งอาเซียนใน ๖ สาขาอาชีพ ๓๒ ตำแหน่งงาน โดยประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ เอกสารทางวิชาการ และวิทยาการด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งการให้บริการสื่อการฝึกอบรมของกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยว มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพท่องเที่ยว

๓) กลุ่มพัฒนาหลักสูตร

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการ และงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและ

งานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและผลกระทบด้านแรงงานใน ๓๒ ตำแหน่งงานเมื่อมีการเปิดเสรีอาเซียน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว กำหนดมาตรฐานและสมรรถนะของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้ได้ตามที่ ASEAN กำหนด จัดทำระบบและแบบประเมินมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรที่ประกอบวิชาชีพท่องเที่ยว ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓๒ ตำแหน่งงาน จัดกิจกรรมประชุมชี้แจงมาตรฐานบุคลากรการท่องเที่ยวและผู้ประกอบการวิชาชีพท่องเที่ยว ออกใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต สักพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต งานชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว จัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้ประกอบการวิชาชีพท่องเที่ยว ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งติดต่อประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของประเทศสมาชิกอาเซียน

กลุ่มพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะนโยบายและแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและผู้ประกอบการวิชาชีพการท่องเที่ยว ความจำเป็นในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยวเพื่อเป็นหลักสูตรมาตรฐานของประเทศและหลักสูตร ASEAN ใน ๓๒ ตำแหน่งงาน หรือ ๓๒ หลักสูตร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดทำหลักสูตร แผนการฝึกอบรม ตำรา เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรมและวิธีประเมิน ออกแบบ พัฒนาเทคโนโลยีและสื่อวัตกรรมการศึกษา อบรมและวิธีการประเมินเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งอาเซียนใน ๓๒ หลักสูตร ติดตามและประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับ ASEAN MRA ในรูปแบบเว็บไซต์ เอกสารทางวิชาการและให้บริการข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริม สนับสนุนประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ กองประสานราชการภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานนโยบายและดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนงานของกระทรวง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและกีฬาในระดับพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องอย่างบูรณาการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย กองประสานราชการภูมิภาค มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มประสานราชการ ๑

๓) กลุ่มประสานราชการ ๒

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งานงบประมาณงานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มประสานราชการ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานนโยบายและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งองค์กรเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันอย่างบูรณาการ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (จำนวน ๔๐ จังหวัด)

กลุ่มประสานราชการ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานนโยบายและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งองค์กรเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันอย่างบูรณาการ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (จำนวน ๓๖ จังหวัด)

ข้อ ๑๕ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) อำนวยความสะดวกประสานงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในระดับจังหวัด
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและนักกีฬาในเขตพื้นที่จังหวัด โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์รวมทั้งการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว
- (๘) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (คี ๒๔ ๓๗๑๕ : แผนงาน)

๒) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ

๔) กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

๕) กลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์

ซึ่งแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ประสานงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬา งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือ เยียวยานักท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบในบริบทต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดในเขตพื้นที่จังหวัด ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สืบสวนและประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ติดตามและประเมินผลคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งรายงานสถานการณ์คุณภาพแหล่งท่องเที่ยว กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามกฎหมาย

ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด

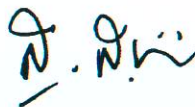
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านกรกีฬาและนันทนาการ รวมทั้งการช่วยเหลือ เยาวชนนักกีฬาที่ได้รับผลกระทบในบริบทต่าง ๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดในเขตพื้นที่จังหวัด ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รายงานสถานการณ์ด้านกรกีฬาและนันทนาการ กำกับ ดูแลการดำเนินกิจการด้านกรกีฬาและนันทนาการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด

กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การอนุมัติ อนุญาตในการจดทะเบียน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

กลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ให้การถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสุวัตร สิทธิหล่อ)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

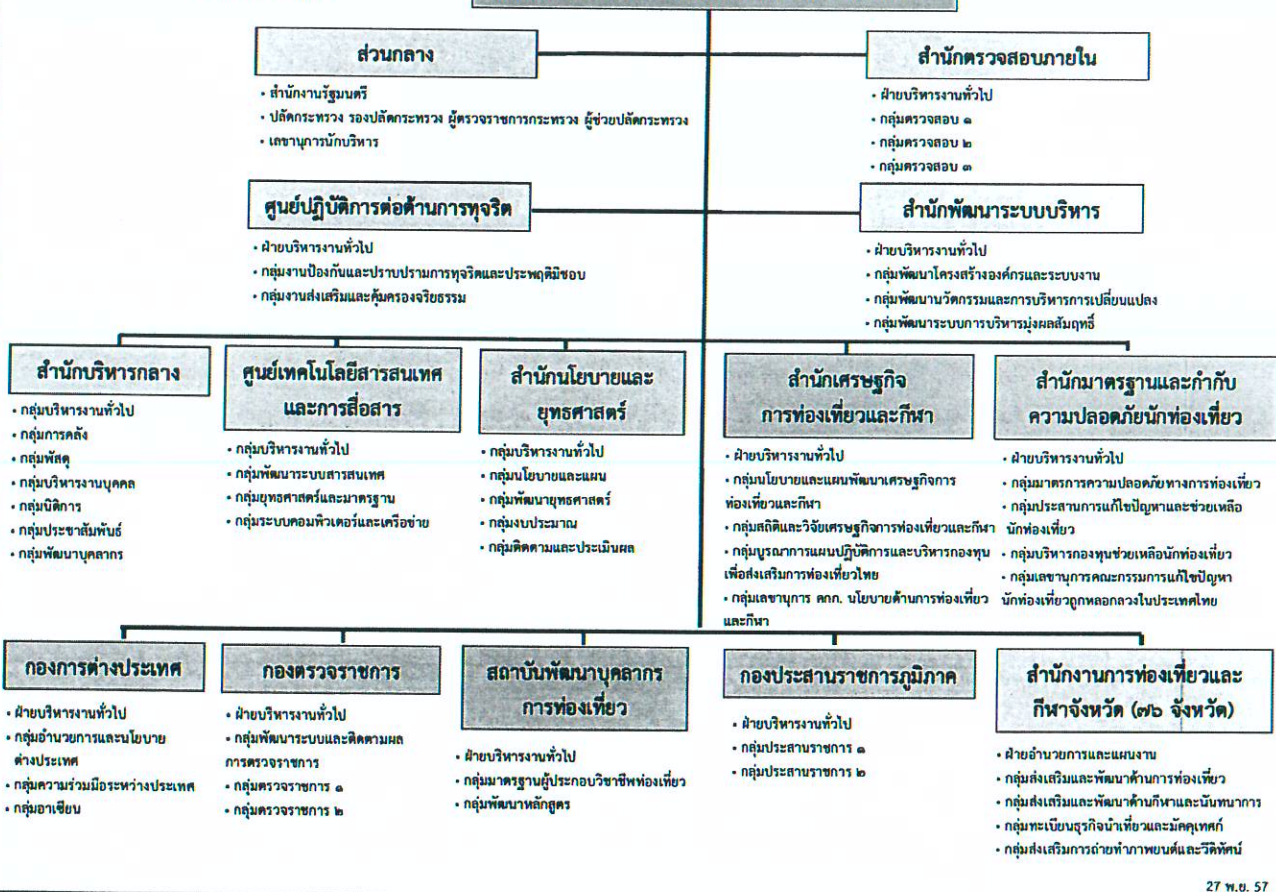
สพร.สป.กก.
27 พ.ย. 57

โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)

		สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา		427			
				41			
				80			
		ส่วนกลาง (รวมสำนักงานรัฐมนตรี)		20			
				-			
				-			
		ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต		-			
				2			
				-			
		สำนักตรวจสอบภายใน		5			
				-			
				-			
		สำนักพัฒนาระบบบริหาร		5			
				1			
				-			
		สำนักบริหารกลาง		41			
				4			
				7			
		ศูนย์เทคโนโลยีสาร สนเทศและการสื่อสาร		11			
				-			
				-			
		สำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์		20			
				3			
				3			
		สำนักเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและกีฬา		8			
				7			
				-			
		สำนักมาตรฐานและ กำกับความปลอดภัย นักท่องเที่ยว		9			
				8			
				-			
		กองการ ต่างประเทศ		6			
				5			
				-			
		กองตรวจราชการ		5			
				-			
				-			
		สถาบันพัฒนาบุคลากร การท่องเที่ยว		3			
				2			
				-			
		กองประสานราชการ ภูมิภาค		4			
				-			
				-			
		สำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด (76 จังหวัด)		290			
				9			
				70			

โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ในปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



27 พ.ย. 57

โครงสร้างและอัตรากำลังส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)

ส่วนกลาง	20
	-
	-

ประกอบด้วยสำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง และข้าราชการที่ปฏิบัติราชการ ณ ศอ.บต.

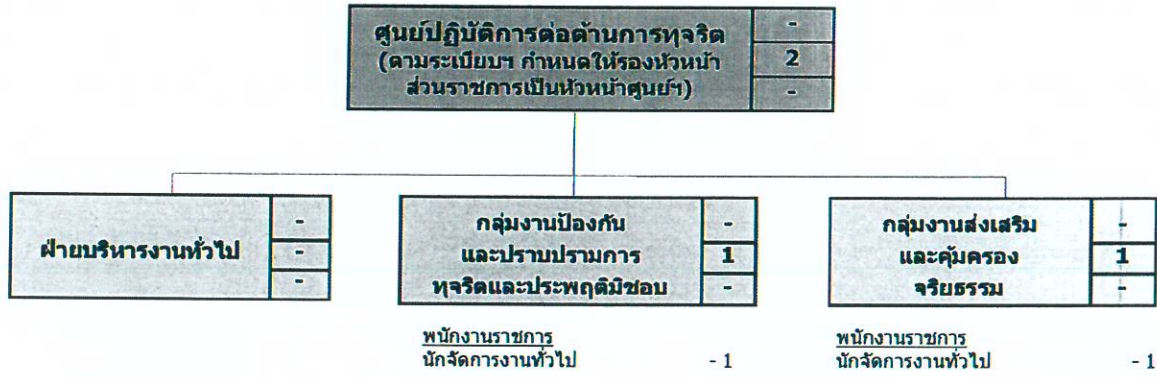
สำนักงานรัฐมนตรี (10)

- ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการสูง) - 1
- งานบริหารทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ - 1
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - 3
- เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน - 1
- กลุ่มงานประสานการเมือง
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - 2
- กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - 2

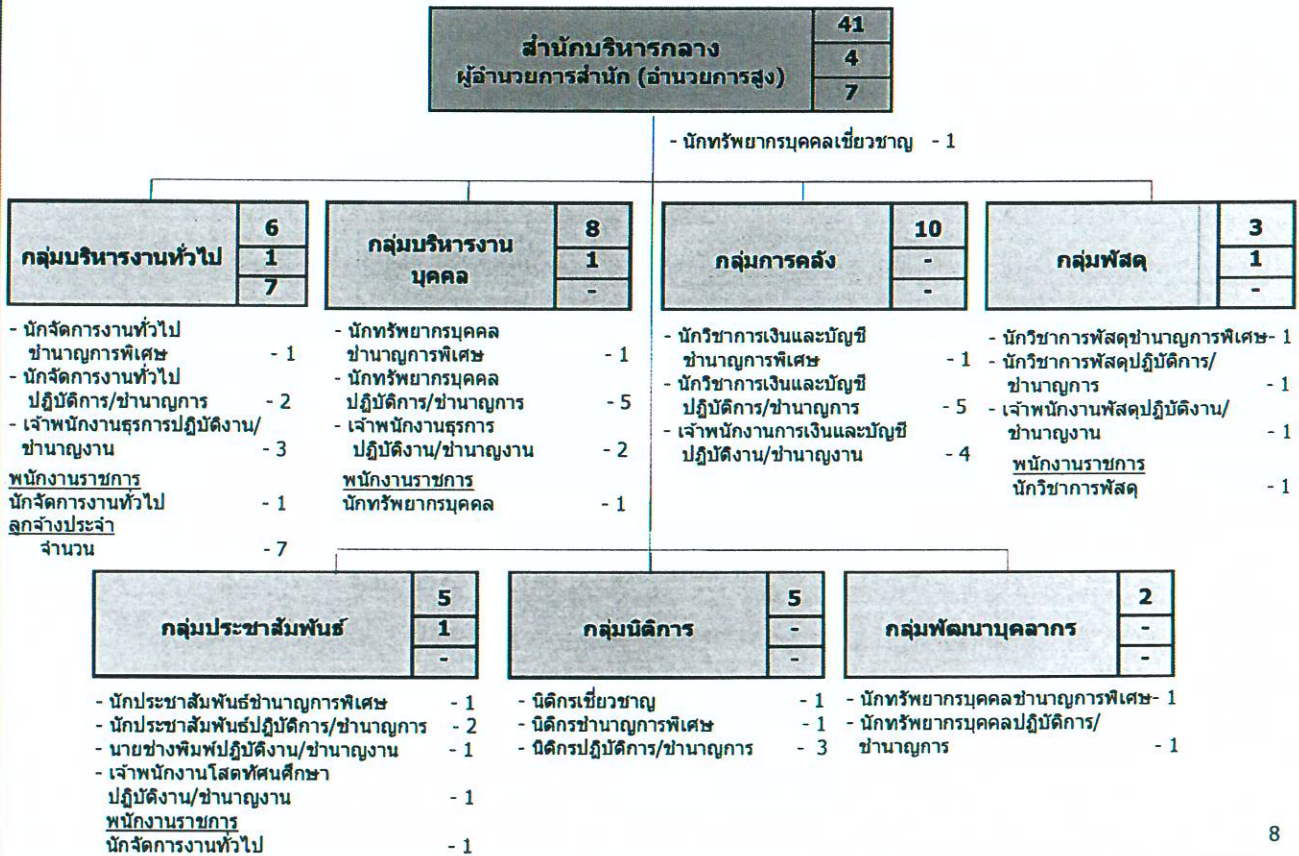
ผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน ณ ศอ.บต. (10)

- ปลัดกระทรวง - 1
- รองปลัดกระทรวง - 2
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง - 2
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวง - 1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติงาน ณ ศอ.บต.) - 4

**โครงสร้างและอัตรากำลังของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**



**โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**



**โครงสร้างและอัตรากำลังของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ผู้อำนวยการศูนย์ (อำนวยการสูง)		11	
		-	
		-	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	2		
	-		
	-		
กลุ่มพัฒนาระบบ สารสนเทศ	3		
	-		
	-		
กลุ่มยุทธศาสตร์ และมาตรฐาน	2		
	-		
	-		
กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	3		
	-		
	-		
<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1 - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - 1 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ - 1 - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ - 1 - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ - 1 - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 2

**โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนัก (อำนวยการสูง)		20	
		3	
		3	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ - 1			
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	3		
	-		
	3		
กลุ่มนโยบาย และแผน	4		
	1		
	-		
กลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์	4		
	1		
	-		
กลุ่มงบประมาณ	4		
	-		
	-		
<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1 - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - 2 - <u>ลูกจ้างประจำ</u> จำนวน - 3 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ - 1 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 3 - พนักงานราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 1 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ - 1 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 3 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ - 1 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 3
กลุ่มติดตามและ ประเมินผล		3	
		1	
		-	
<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ - 1 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 2 - พนักงานราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 1 			

**โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**

สำนักเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และกีฬา	8
(ผู้อำนวยการสำนัก : นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)	7
	-

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-
	1
	-

กลุ่มนโยบายและ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและกีฬา	2
	2
	-

กลุ่มสถิติและวิจัย เศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและกีฬา	2
	1
	-

กลุ่มบูรณาการ แผนปฏิบัติการและ บริหารกองทุนเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย	2
	2
	-

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 1

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ - 1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ - 1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ - 1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 2

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 1

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 2

กลุ่มเลขานุการ คกก. นโยบายด้านการ ท่องเที่ยวและกีฬา	1
	1
	-

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 1

**โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**

สำนักมาตรฐานและกำกับ ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว	9
(ผู้อำนวยการสำนัก : นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)	8
	-

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-
	2
	-

กลุ่มเฝ้าระวัง ทางการท่องเที่ยว	1
	1
	-

กลุ่มประสานการแก้ไข ปัญหาและช่วยเหลือ นักท่องเที่ยว	5
	2
	-

กลุ่มบริหารกองทุน ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว	1
	2
	-

พนักงานราชการ
นักจัดการงานทั่วไป - 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 1

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 5

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 1

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 2

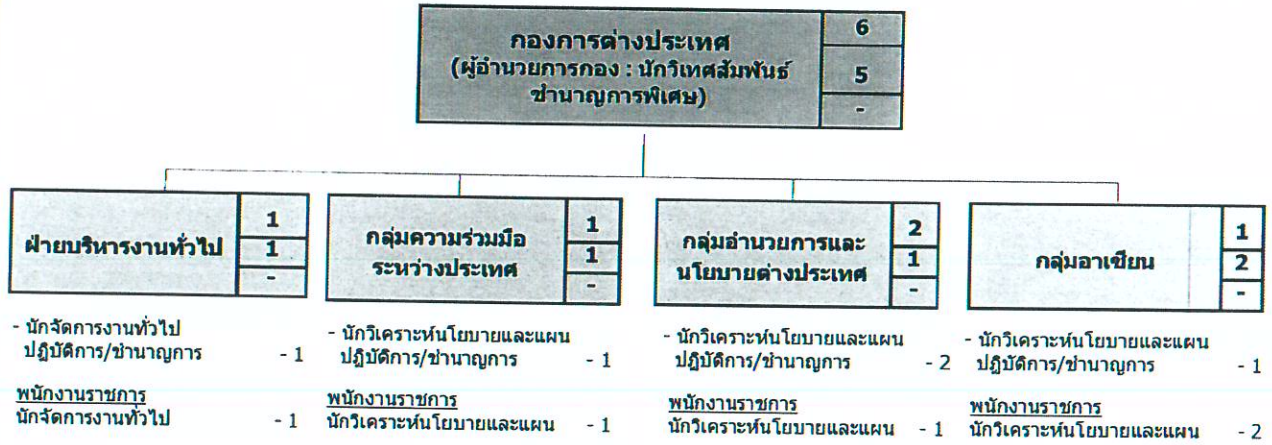
พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 2

กลุ่มเลขานุการ คกก. แก้ไขปัญหานักท่องเที่ยว ถูกหลอกลวงในประเทศไทย	1
	1
	-

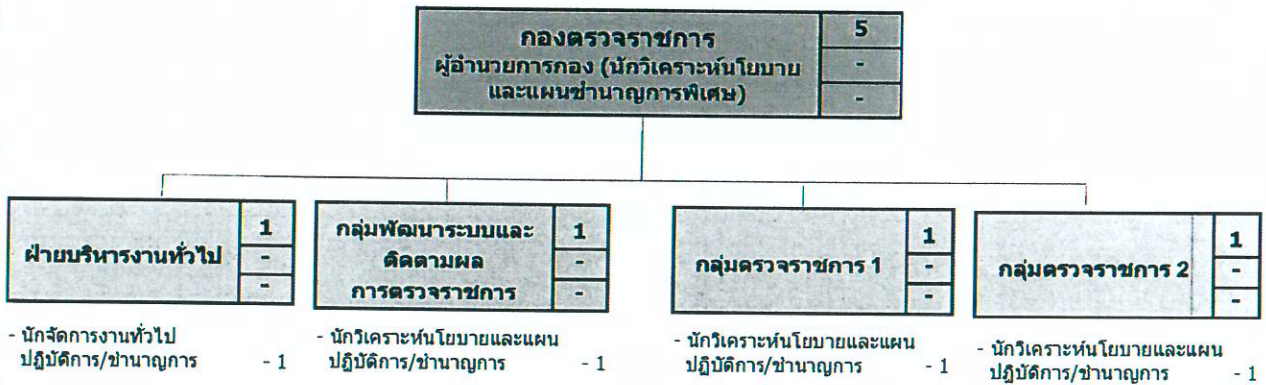
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - 1

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - 1

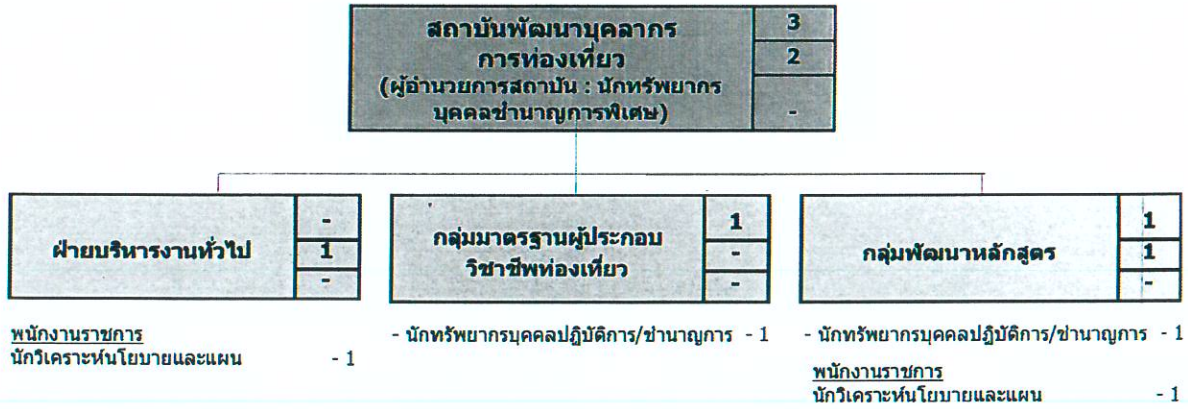
โครงสร้างและอัตรากำลังของกองการต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)



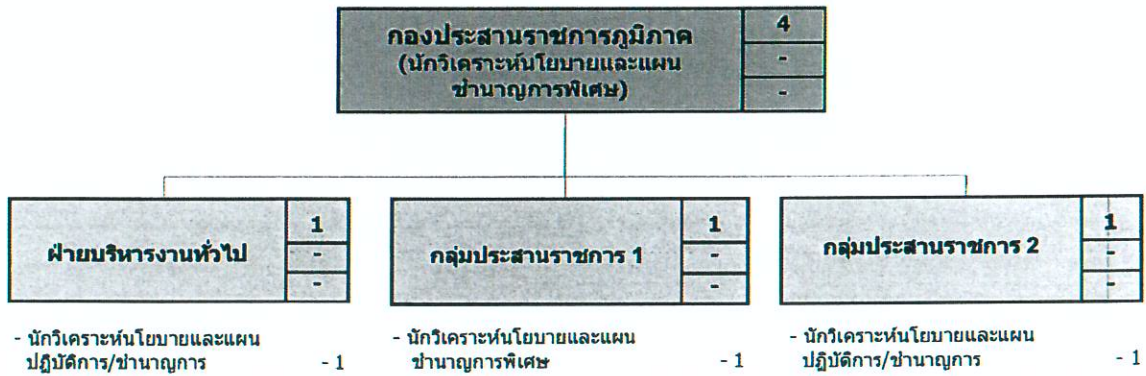
โครงสร้างและอัตรากำลังของกองตรวจราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)



**โครงสร้างและอัตรากำลังของสถาบันพัฒนาบุคลากรท่องเที่ยว
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**



**โครงสร้างและอัตรากำลังของกองประสานราชการภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**



**โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่เห็นควรกำหนดใหม่ (ปัจจุบัน)**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (ผู้อำนวยการสำนักงาน : ผู้อำนวยการต้น / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ)	290
	9
	70

ฝ่ายอำนวยการ และแผนงาน	0-1
	0-1
	-

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว	0-2
	-
	-

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ด้านกีฬาและนันทนาการ	0-1
	-
	-

กลุ่มทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์	0-1
	-
	-

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 0 - 1

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ 0 - 2

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 0 - 1

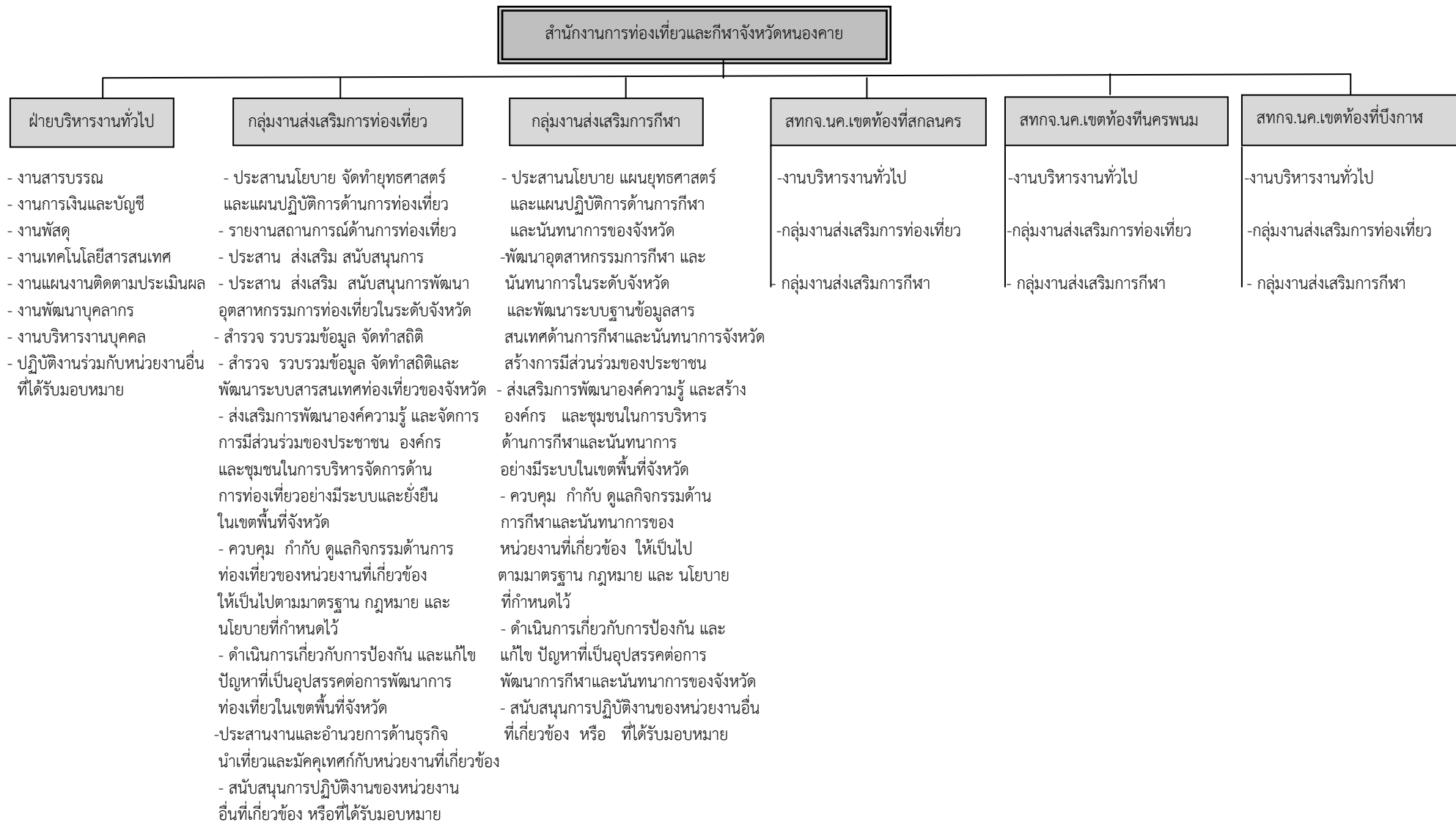
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 0 - 1

พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 0 - 1

กลุ่มส่งเสริมการค้าขาย ภาพยนตร์และวีดิทัศน์	0-1
	-
	-

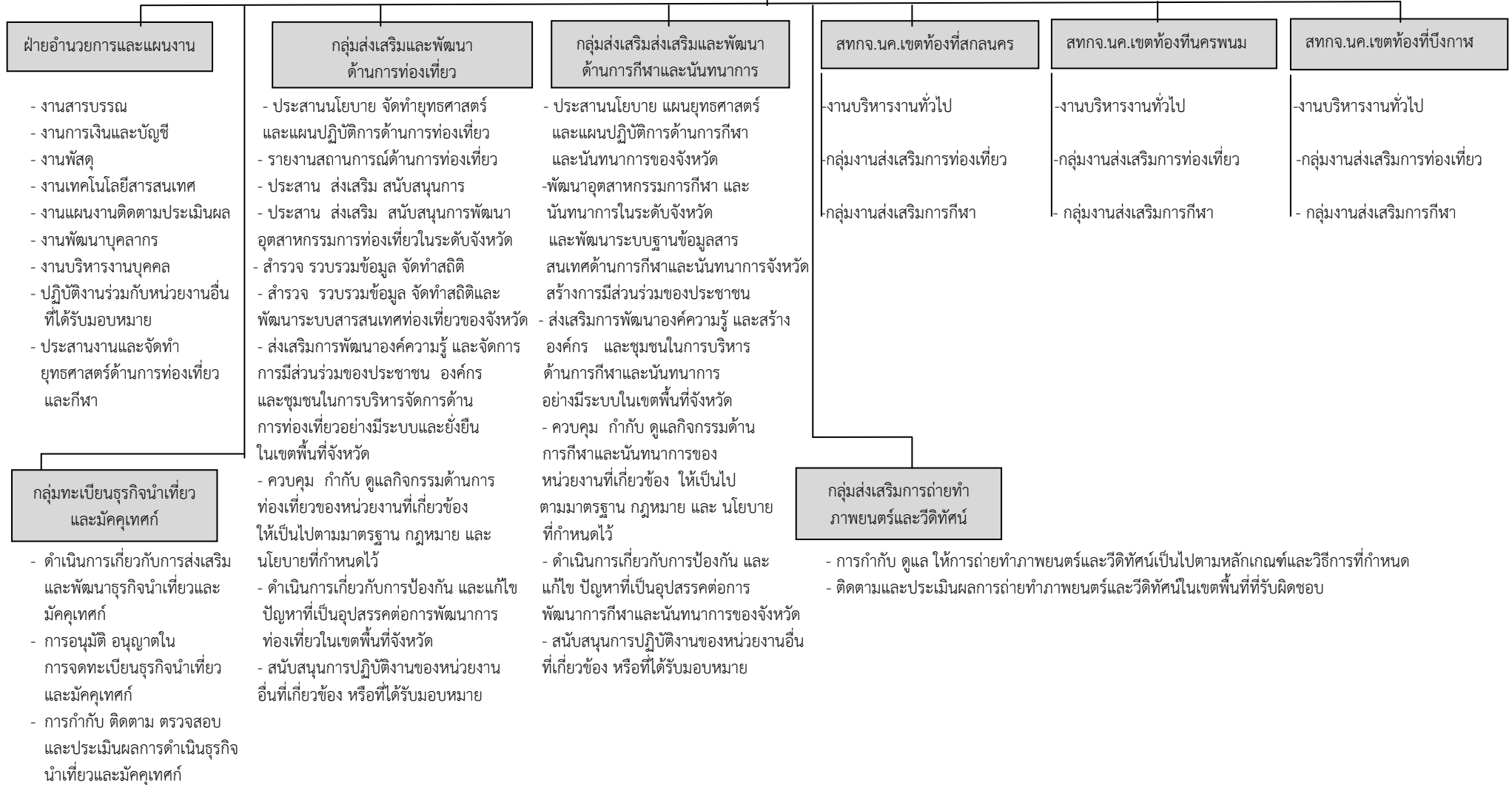
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 0 - 1

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

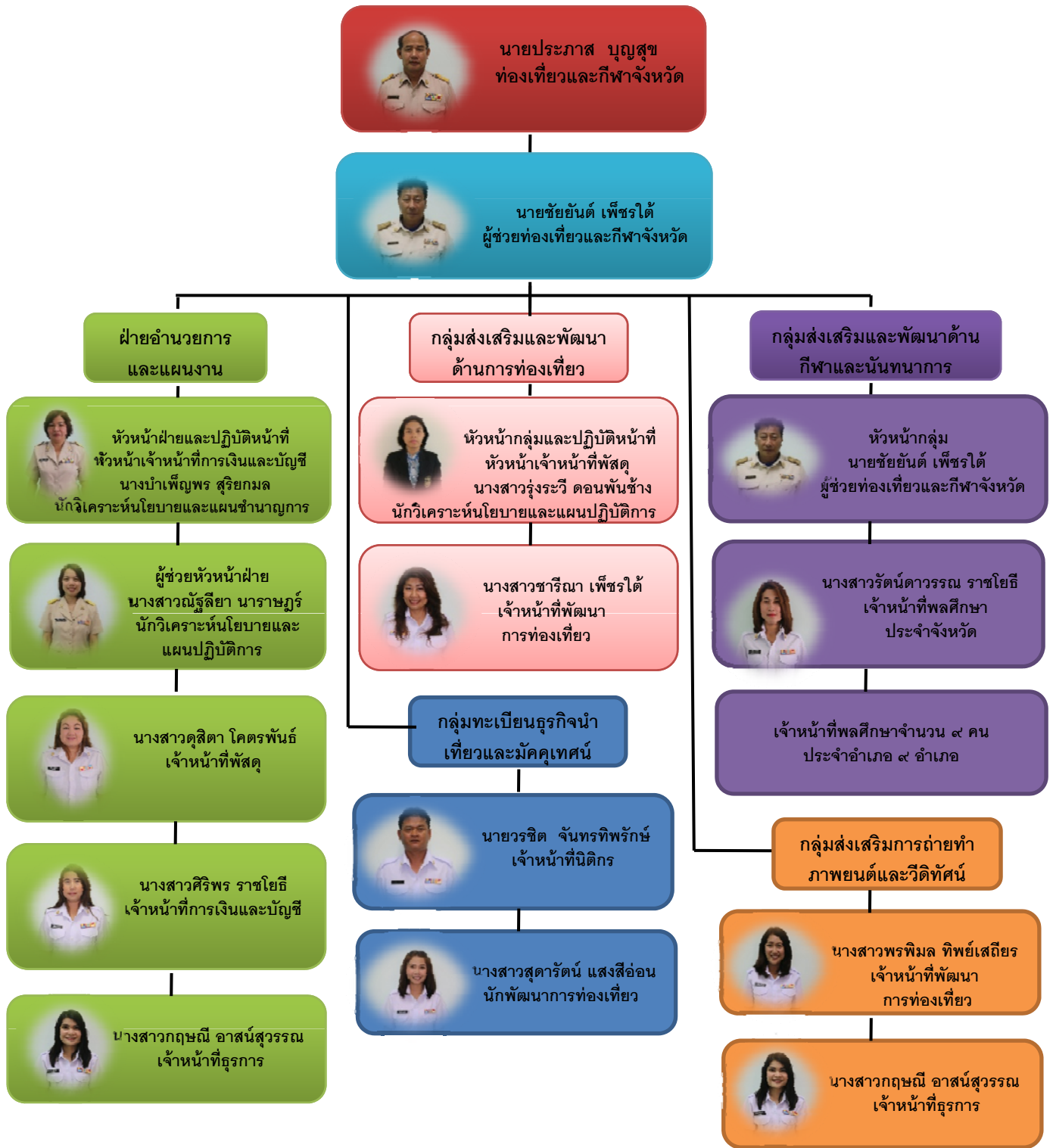


แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

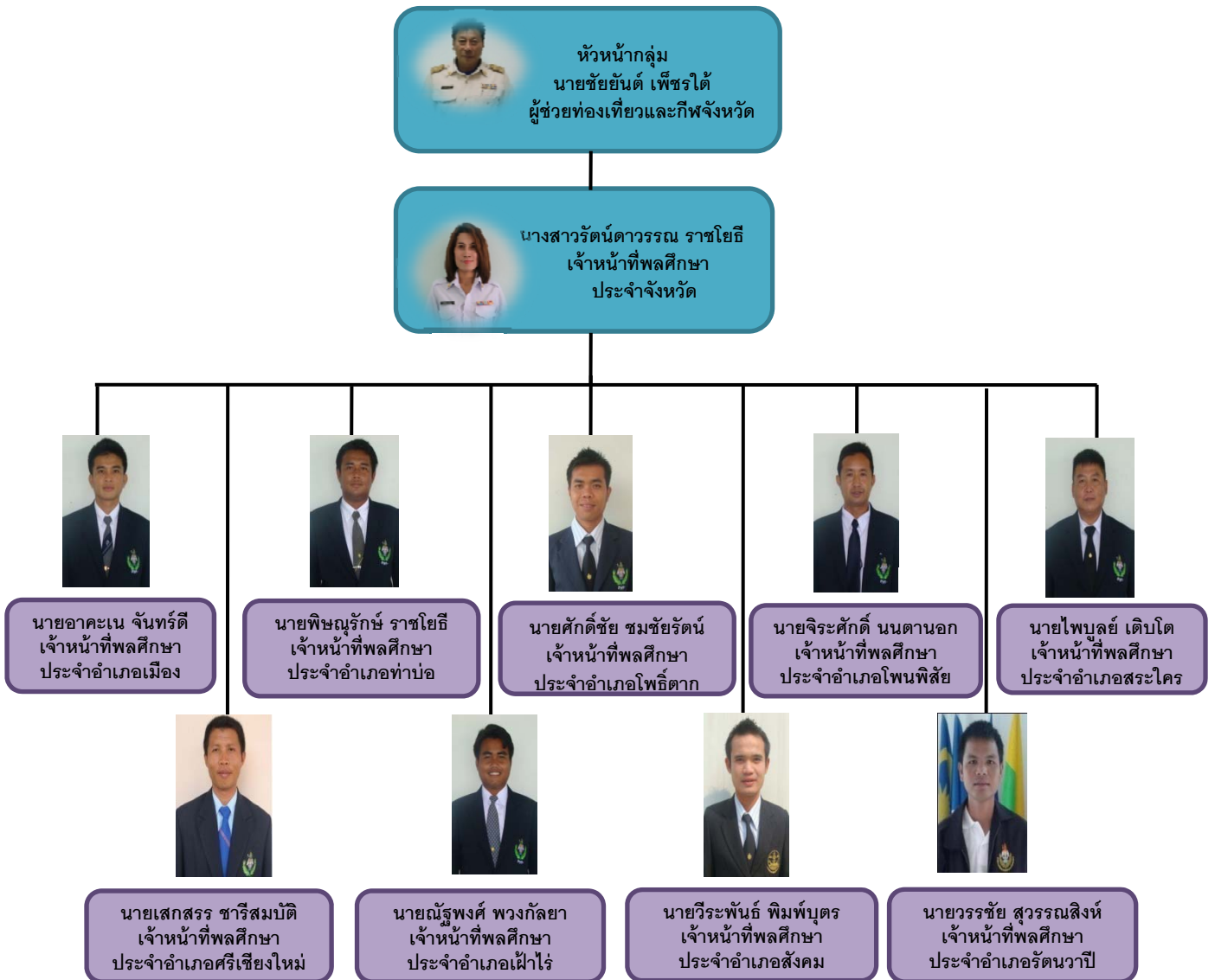
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย



โครงสร้างบุคลากร ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย



โครงสร้างบุคลากรกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย





ประกาศกรมการท้องถิ่น

เรื่อง จัดตั้งสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางและสาขา

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องกับพื้นที่รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมการท้องถิ่น จึงมีประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการท้องถิ่น เรื่อง จัดตั้งสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ จัดตั้งสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางและสาขา จำนวน ๑๖ แห่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง

สำนักงานตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ทั่วราชอาณาจักร

(๒) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร

สำนักงานตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครนายก สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม

(๓) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคกลางเขต ๑

สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดกาญจนบุรี มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดกาญจนบุรี สมุทรสงคราม

~~ราชบุรี และสุพรรณบุรี~~

(๔) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคกลางเขต ๒

สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี ลพบุรี สระบุรี ชัยนาท และอุทัยธานี

(๕) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคกลางเขต ๓

สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี และชุมพร

สำนักงาน

๒๕๖๓ ๒๖

/๖ สำนักงาน...

(๖) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออก
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดชลบุรี มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด
ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และสระแก้ว

(๗) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๑
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และ
แม่ฮ่องสอน

~~(๘) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๒
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดเชียงราย มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน และแพร่~~

(๙) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดพิษณุโลก พิจิตร นครสวรรค์
กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ และเพชรบูรณ์

(๑๐) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๑
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์
ชัยภูมิ ขอนแก่น และมหาสารคาม

(๑๑) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๒
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดอุบลราชธานี มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ
สุรินทร์ ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ และมุกดาหาร

(๑๒) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๓
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดหนองคาย มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดหนองคาย เลย หนองบัวลำภู
อุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม และบึงกาฬ

(๑๓) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้เขต ๑
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดสงขลา มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดสงขลา ยะลา นราธิวาส ปัตตานี
สตูล และพัทลุง

(๑๔) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้เขต ๒
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดภูเก็ต มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดภูเก็ต และพังงา

~~(๑๕) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้เขต ๓
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดกระบี่ มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดกระบี่ และตรัง~~

(๑๖) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้เขต ๔
สำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีพื้นที่รับผิดชอบในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระนอง และ
นครศรีธรรมราช

สำนักงานกุด

นางสาว กานต์

โดยให้...

โดยให้สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาแต่ละแห่ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
การดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้นำเที่ยว ของผู้แสดงความประสงค์ซึ่งมีภูมิลำเนาเฉพาะการ ในเขตจังหวัดที่กำหนดพื้นที่รับผิดชอบไว้
รวมทั้งการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ภที่ร้อยตรี

(อานุภาพ เกษรสุวรรณ)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

จำแนก(๒๕๖)

นัยนา ขาว



คำสั่งกรมการท้องถิ่น
ที่ ๒๑๖๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา

เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ตามพระราชบัญญัติ
ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑
อธิบดีกรมการท้องถิ่น จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการท้องถิ่น ที่ ๑๓๒๗/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนธุรกิจ
นำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ แต่งตั้งนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา ดังนี้

(๑) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคกลางเขต ๑

(๒) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
สาขาภาคกลางเขต ๒

(๓) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
สาขาภาคกลางเขต ๓

(๔) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดชลบุรี เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคตะวันออก

(๕) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคเหนือเขต ๑

(๖) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดเชียงราย เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคเหนือเขต ๒

(๗) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคเหนือเขต ๓

(๘) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๑

(๙) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๒

(๑๐) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดหนองคาย เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๓

(๑๑) ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดสงขลา เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา
ภาคใต้เขต ๑

เจ้า/แดง/๐๖๖

๒๖/๗/๒๕๕๗ ยง

/(๑๒) ท้องถิ่น...

ภาคใต้เขต ๒ (๑๒) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดภูเก็ต เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา

ภาคใต้เขต ๓ (๑๓) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่ เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา


ภาคใต้เขต ๔ (๑๔) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ภที่ร้อยตรี


(อานนท์ เกษสุวรรณ)
อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

อำนาจสิทธิ์
เส่งคา ยาทัง

ประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง กำหนดและเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เรื่อง กำหนดและแบ่งเขตท้องที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการการให้บริการของรัฐ ความสะดวกของประชาชน และเพื่อส่งเสริมให้การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬาในเขตท้องที่จังหวัดบึงกาฬมีความเจริญยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข. แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาออกประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดและเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑๘) ของข้อ ๑ แห่งประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เรื่อง กำหนดและแบ่งเขตท้องที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๑๘) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคายให้ตั้งอยู่ ณ จังหวัดหนองคาย มีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ ๔ จังหวัด คือ

- จังหวัดหนองคาย
- จังหวัดสกลนคร
- จังหวัดนครพนม
- จังหวัดบึงกาฬ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ชุมพล ศิลปอาชา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา