

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางอนงค์น้อย	หนูเจริญ	คลังจังหวัดจันทบุรี	ประธาน
๒. นายทวิช	คันสนะวณิ	สรรพากรพื้นที่จันทบุรี	กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย	เพาะปลูก	สรรพสามิตพื้นที่จันทบุรี	กรรมการ
๔. นางสาวชุติมา	ไตรมาศ	ธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี	กรรมการ
๕. นายพงษ์ศักดิ์	ธนะพัฒน์นนท์	นายด่านศุลกากรจันทบุรี	กรรมการ
๖. นางสาวศิริทิพย์	ปิ่นสุข	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาจันทบุรี	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์	กุลติลก	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดจันทบุรี	กรรมการ
๘. นางชลลดา สุขทรัพย์		ผู้อำนวยการเขตจันทบุรี	กรรมการ
		ธนาคารออมสินเขตจันทบุรี	
๙. นางสาวอัมพร	สืวะพริยวงค์	ผู้จัดการบริหารสาขาจันทบุรี	กรรมการ
		ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	
๑๐. นางสุดใจ	ไกรคง	(แทน) ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย	กรรมการ
		สำนักงานเขตจันทบุรี	
๑๑. นางวิลาวัลย์	อักษรณู	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.	กรรมการ
		จังหวัดจันทบุรี	
๑๒. นายศิริเชษฐ์	รังสิยานะนนท์	(แทน) ผู้จัดการสาขาจันทบุรี ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ	กรรมการ
		ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	
๑๓. นางสาวสิริมนต์	หั่นเจริญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการฯ
๑๔. นางสาวศุภราภรณ์	มุสิกรัตน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพัชรี	ประชุมวัด	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี
๒. นางวันชัย	สุนกร	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	สำนักงาน คปภ. จังหวัดจันทบุรี
๓. นางปวีณา	ธรรมเจริญ	รองผู้จัดการ CRM	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตจันทบุรี
๔. นางสาวภารดี	สิทธิเขตกรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี
๕. นางสาวณัฐธิดา	ไชยศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี
๖. นางสาวจิรฐา	เจริญสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ด่านศุลกากรจันทบุรี
๗. นายอนุชา	สมสัตย์	เจ้าหน้าที่ SME BANK	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ
			ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน : กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : เนื่องจากนางสาวพินสิริ เพียรธัญการกุล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ธนาคารพื้นที่ระยอง จังหวัดระยอง และมีผู้ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทน เพื่อให้คณะผู้บริหารการคลังจังหวัดจันทบุรีได้รู้จัก ขอเชิญธนาคารพื้นที่จันทบุรี (ท่านใหม่) แนะนำตัว

ธนาคารพื้นที่จันทบุรี : เรียนประธาน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดจันทบุรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวชุดิมา ไตรมาศ ธนาคารพื้นที่จันทบุรี ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ร่วมงานกับทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

ประธาน : ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดจันทบุรี(คบจ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี www.cgd.go.th/cti แบนเนอร์ “คบจ.จันทบุรี” และทาง QR code ในหนังสือเชิญประชุม คบจ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ แล้ว โดยไม่มีผู้ใดแจ้งขอแก้ไขรายงาน

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน : ๓.๑ การส่งโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง

ฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร และ Video Clip ประกอบการของบประมาณซ่อมแซมบ้านพัก ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยจังหวัดจันทบุรีมีหน่วยงานที่ของบประมาณ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ด้านบุคลากรจังหวัดจันทบุรี และสรรพากรพื้นที่จันทบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการส่งข้อมูลดังกล่าวให้กระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : ๓.๒ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : ๓.๓ สรุปผลการบริจาคเงินและสิ่งของในการจัดงานวันรমন้ำใจให้กาชาด

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดจันทบุรี ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของงานวันรমন้ำใจให้กาชาด ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แก่ เงินสด จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท น้ำดื่ม ๖๐๐ ขวด กระเป๋า ๓๐ ใบ และพัด ๑๐๐ อัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน : ๔.๑ การตรวจเยี่ยมด่านป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดจันทบุรีกำหนดพื้นที่ตรวจเยี่ยมด่านป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ รับผิดชอบการตรวจเยี่ยม

ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ พื้นที่อำเภอเขาคิชฌกูฏ อำเภอนายายอาม และอำเภอแก่งหางแมว โดยสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีร่วมกับสรรพากรพื้นที่จันทบุรี รับผิดชอบการตรวจเยี่ยมพื้นที่อำเภอแก่งหางแมว ด้านศุลกากรจันทบุรีร่วมกับธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี รับผิดชอบการตรวจเยี่ยมพื้นที่อำเภอเขาคิชฌกูฏ และสรรพสามิตพื้นที่จันทบุรีร่วมกับคปภ. จังหวัดจันทบุรี รับผิดชอบการตรวจเยี่ยมพื้นที่อำเภอนายายอาม

เชิญชวนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดจันทบุรี ร่วมบริจาคน้ำดื่มหรือสิ่งของที่จำเป็น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ประธาน : ๔.๒ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานความคืบหน้าตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ : ๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)

๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก วัดจากร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย เป็นความรับผิดชอบของธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประมวลผลจากส่วนกลาง

๑.๒ โครงการ National e-Payment วัดจากร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านการรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ Mobile Banking เป็นต้น (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรมมากกว่า ๘๐ รายการ) เป็นความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดและธนาคารกรุงไทย ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประมวลผลจากส่วนกลาง

๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ วัดจากร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ เป็นความรับผิดชอบของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) โดยตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดจันทบุรี มีจำนวน ๑,๔๘๒ ล้านบาท จากเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๗๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๑

๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ

๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วนใน ๒ เรื่อง ได้แก่ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และการให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ เป็นความรับผิดชอบของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนการร่างโครงการ

๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้นอกระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ เป็นความรับผิดชอบของธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประมวลผลส่วนกลาง

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ เป็นความรับผิดชอบของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการร่างโครงการ

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)

๓.๑ ร้อยละของจำนวน ภ.ง.ด. ๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๑ ทั้งหมด เป็นความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรพื้นที่จันทบุรี

สรรพากรพื้นที่จันทบุรี : ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประมวลผลจากส่วนกลาง ซึ่งในการยื่น ภ.ง.ด. ๑ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานที่ยังไม่เข้าร่วมมีความกังวลเรื่องค่าธรรมเนียม

ประธาน : ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่จันทบุรี ในเรื่องค่าธรรมเนียมแล้ว ได้ความว่า มีหน่วยงานที่สามารถยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เสียค่าธรรมเนียมได้ โดยได้ดำเนินการยื่นผ่าน KTB Corporate กับธนาคารกรุงไทย โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่จันทบุรี กำลังดำเนินการจัดทำ Flowchart การยื่น ภ.ง.ด. ๑ แบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ต่อไป

ผู้แทนธนาคารกรุงไทย : สำหรับการยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ยื่นผ่าน KTB Corporate ทางธนาคารกรุงไทย ยินดีร่วมเป็นวิทยากรในด้านผู้ให้บริการระบบ และขอเสนอให้หน่วยงานที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate แล้ว มาเป็นวิทยากรในด้านของผู้ใช้ด้วย

๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จันทบุรี

สรรพสามิตพื้นที่จันทบุรี : ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานแล้ว และอยู่ระหว่างการคัดเลือกสินค้าที่จะเข้าร่วมโครงการ

๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา เป็นความรับผิดชอบของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี

ธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน

๓.๕ มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่ เป็นความรับผิดชอบของด่านศุลกากรจันทบุรี

นายด่านศุลกากรจันทบุรี : ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในจังหวัด ในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมาตรการตามภารกิจของกรมศุลกากร มีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประเภทงบลงทุน และมาตรการของจังหวัด มีการประชุมร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้านต่าง ๆ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน : ด้วยจังหวัดจันทบุรี เชิญหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เป็นเจ้าภาพการจัด
สภากาแฟ จึ่งขอเชิญคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดจันทบุรี ร่วมกิจกรรมในวันที่
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ Koff House Coffee bar & eatery

มติที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการ สำนักงาน คปภ. จังหวัดจันทบุรี : ประชาสัมพันธ์ประกันภัยกลุ่ม ปีใหม่เที่ยวปลอดภัย คุ่มครอง
สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาโครงการ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
ระยะเวลาการคุ้มครอง ๓๐ วัน

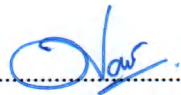
สรรพากรพื้นที่จันทบุรี : ประชาสัมพันธ์ของขวัญปีใหม่จากกระทรวงการคลัง โครงการ “ช้อปดีมีคืน ๒๕๖๖”
สามารถลดหย่อนภาษีตามวงเงินที่จ่ายจริงได้สูงสุด ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับซื้อสินค้า
และบริการ รวมถึงค่าน้ำมัน สามารถนำมาใช้ลดหย่อนในโครงการได้ ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๔๖ วัน) โดยแบ่งสิทธิลดหย่อน
ตามค่าซื้อสินค้าและบริการ เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ซื้อสินค้าและบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทแรก มีหลักฐานเป็นใบกำกับภาษี
แบบกระดาษหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. ซื้อสินค้าและบริการ อีกจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีหลักฐานเป็นใบกำกับภาษี
แบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

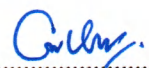
มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวศุภราภรณ์ มุสิกรัตน์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

ทราบ



(นางอนงค์น้อย หนูเจริญ)
คลังจังหวัดจันทบุรี
ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดจันทบุรี

เอกสารแนบ ๑



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ... ๑๐๗๘
วันที่... 28 พ.ย. 2565
เวลา... ๑๐.๓๔ น.

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๔๓๓๕

ที่ กค ๐๔๑๓.๒/๓๑๘

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต และคลังจังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๒๕๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบและเป็นข้อมูลสำหรับการประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาวดี สติธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



shorturl.at/eHM๔๔

เอกสารแนบ

☒	กลุ่มงานวิชาการ
☒	กลุ่มงานระบบการคลัง
☒	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด/จังหวัด
☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	ตรวจสอบ
☒	ให้ทราบทั่วกัน
☒	ดำเนินการ
☐	รวมเรื่อง
☐	แจ้งเวียนส่วนราชการ
☐	หรือมอบหมายให้ปฏิบัติ
☐	หรือมอบหมายให้ปฏิบัติ

๒๙ พ.ธ. ๖๕

๒๙/๑๑/๖๕

๒๙/๑๑/๖๕

๑๙/๑๒/๖๕

๒๒

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

๒๘ ม.ค. ๖๕



คำสั่งกระทรวงการคลัง

ที่ ๒๕๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล และเร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถสนับสนุน ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เป็นไปตามหลักการบริหาร แบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง และปลัดกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังตรวจราชการตาม แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ หากมีโครงการ/แผนงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง และปลัดกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการตรวจราชการเพิ่มเติม ในระหว่างปีงบประมาณ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูล ประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วนและสะดวกแก่การวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดแนบท้ายตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๒๕๖๕ / ๒๕๖๕ ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ลักษณะการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย การตรวจราชการ ๓ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑ การตรวจราชการตามภารกิจ (Function)

ตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายในภาพรวมของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑.๒ การตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

ตรวจติดตามการดำเนินงานมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑.๒.๑ มาตรการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ

๑.๒.๒ การแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน

๑.๒.๓ นโยบายการเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน

๑.๓ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

ร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการได้กำหนดร่างกรอบประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๑.๑) การท่องเที่ยว

(จุดเน้นการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และการพัฒนาระบบ

นิเวศการท่องเที่ยว

๑.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(จุดเน้นการพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์)

๒) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

๒. กรอบแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจราชการแต่ละลักษณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังจะดำเนินการตรวจติดตาม กำกับ และเร่งรัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตลอดจนสนับสนุนให้การปฏิบัติงานดังกล่าว มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยการตรวจราชการแต่ละลักษณะจะประกอบด้วยประเด็น และจุดเน้น ดังนี้

๒.๑ การตรวจราชการตามภารกิจ (Function)

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงานที่จะต้องตรวจติดตาม
การปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมาย อาทิ - การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและรายได้ - จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีเพิ่มขึ้น (ราย) - สัดส่วนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร - การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การดูแลที่ราชพัสดุในภาพรวม - จำนวนผู้ครอบครองที่ราชพัสดุที่ได้ทำการสำรวจรังวัด จัดทำแผนที่ สอบสวนสิทธิ และหรือการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ - อื่น ๆ	๑) ผลการดำเนินงานภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมายในภาพรวม ๒) ปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑) ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๒ การตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงาน ที่จะต้องตรวจติดตาม
๒.๒.๑ การรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ		
(๑) การติดตามผลการดำเนินโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	(๑.๑) จำนวนผู้ได้รับสิทธิ/ข้อมูลการใช้จ่ายของผู้มีบัตรสวัสดิการฯ และข้อมูลการรับเงินของผู้ประกอบการร้านค้าในแต่ละจังหวัด (๑.๒) สถานะการดำเนินโครงการ (๑.๓) ปัญหา อุปสรรคของผู้มีบัตรสวัสดิการและผู้ประกอบการร้านค้า และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ๒) กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด) ✓
(๒) มาตรการในการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ	(๒.๑) ผลการดำเนินโครงการคนละครึ่ง (ข้อมูลการใช้จ่ายของประชาชน และข้อมูลการรับเงินของผู้ประกอบการร้านค้าในแต่ละจังหวัด) (๒.๒) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (๒.๓) การดำเนินมาตรการในการรักษาระดับการบริโภคอื่น ๆ	

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงาน ที่จะต้องตรวจติดตาม
๒.๒.๒ การแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน		
(๑) การแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน	(๑.๑) การเข้าถึงแหล่งเงินทุนของลูกหนี้ (๑.๒) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการไกล่เกลี่ยหนี้ (๑.๓) การให้ความรู้ทางการเงิน (๑.๔) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑) สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ (SFIs) ๒) กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด)
(๒) การป้องกันปราบปรามการเงินนอกระบบ	(๒.๑) การจัดกิจกรรมให้ความรู้เผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนในแต่ละจังหวัด (๒.๒) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ๒) กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด)
(๓) สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์/สินเชื่อพีโกพลัส	(๓.๑) จำนวนเรื่องที่เสนอขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์/สินเชื่อพีโกพลัส (๓.๒) จำนวนผู้ขอสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์/สินเชื่อพีโกพลัส (๓.๓) ผลการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์/สินเชื่อพีโกพลัส (๓.๔) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ๒) กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด)

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงาน ที่จะต้องตรวจติดตาม
๒.๒.๓ นโยบายการเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน		
(๑) มาตรการสินเชื่อ	(๑.๑) ผลการให้สินเชื่อ (จำนวนประชาชนที่ขอสินเชื่อและได้รับอนุมัติสินเชื่อ/ผลการเบิกใช้สินเชื่อและชำระสินเชื่อ) (๑.๒) ปัญหา อุปสรรค ของประชาชน/สถาบันการเงินของรัฐ และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๑.๓) การประเมินผลลัพธ์ภายหลังจากได้รับสินเชื่อ	๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ๒) สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ (SFIs)
(๒) มาตรการพักชำระหนี้	(๒.๑) ผลการพักชำระหนี้ (จำนวนประชาชนที่ขอพักชำระหนี้และได้รับอนุมัติ) (๒.๒) ปัญหา อุปสรรค ของประชาชน/และสถาบันการเงินของรัฐ และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๒.๓) การประเมินผลลัพธ์ภายหลังพักชำระหนี้	
(๓) มาตรการปรับโครงสร้างหนี้	(๓.๑) ผลการดำเนินมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ (๓.๒) ปัญหา อุปสรรคจากการเข้าร่วมมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ของประชาชน/สถาบันการเงินของรัฐ และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินมาตรการ (๓.๓) การประเมินผลลัพธ์ภายหลังปรับโครงสร้างหนี้	

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงาน ที่จะต้องตรวจติดตาม
(๔) มาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)	(๔.๑) ผลการดำเนินมาตรการ (๔.๒) ปัญหา อุปสรรคจากการเข้าร่วม มาตรการ และแนวทางแก้ไขพร้อม ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินมาตรการ	๑) สำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง (สศค.) ๒) สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ของรัฐ (SFIs)

๒.๓ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดร่างกรอบประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ
ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๑.๑) การท่องเที่ยว

(จุดเน้นการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และการพัฒนาระบบ

นิเวศการท่องเที่ยว)

๑.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(จุดเน้นการพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับ

ศักยภาพวัยแรงงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์)

๒) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดัน

การดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

๓. วิธีการตรวจราชการและกรอบเวลาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
วิธีการตรวจราชการและกรอบเวลาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
ตามลักษณะการตรวจราชการทั้ง ๓ ลักษณะข้างต้น ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) และการตรวจราชการมาตรการ
แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

วิธีการตรวจราชการ	กรอบเวลา การตรวจราชการ
วิธีการตรวจราชการอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน ได้แก่ ๓.๑.๑ ลงพื้นที่ เพื่อ - <u>รับทราบ</u> ผลการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ และปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง - <u>ติดตาม</u> ความก้าวหน้าของการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง - <u>หารือ</u> ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและภาคเอกชนซึ่งประกอบด้วย ประธานหอการค้า ประธานสภาอุตสาหกรรม ประธานชมรมธนาคาร และประธานชมรมธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ภาคเอกชนมีต่อนโยบายสำคัญของกระทรวงการคลัง - <u>ตรวจเยี่ยม</u> ผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ซึ่งเข้าร่วมมาตรการหรือโครงการสำคัญของรัฐบาล รวมถึงสังเกตการณ์และสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมมาตรการหรือโครงการสำคัญของกระทรวงการคลัง - <u>ตรวจเยี่ยม</u> สภาพแวดล้อม ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน รวมถึงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	ภายหลังแผนการตรวจราชการได้รับอนุมัติ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓.๑.๒ ตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เพื่อ - <u>รับทราบ</u> ผลการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ และปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง - <u>ติดตาม</u> ความก้าวหน้าของการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	
๓.๑.๓ ตรวจติดตามทางเอกสาร ประสานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมายังผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	

๓.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

วิธีการตรวจราชการ	กรอบเวลา การตรวจราชการ
๓.๒.๑ ลงพื้นที่เพื่อ - รับทราบ ผลการดำเนินโครงการของส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ พร้อมรับทราบ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการและรับฟังแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ - ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ - หารือ ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและที่ปรึกษาภาคประชาชนเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๓.๒.๒ ตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) - รับทราบ ผลการดำเนินโครงการของส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ พร้อมรับทราบ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการและแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ - ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน แผนงานและโครงการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ	รอบที่ ๑ Project and Progress Reviews ระหว่าง กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ Monitoring /Evaluation ระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. การรายงานผลการตรวจราชการและกรอบเวลาการรายงาน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรอบเวลาการรายงาน ตามลักษณะการตรวจราชการทั้ง ๓ ลักษณะข้างต้น ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) และการตรวจราชการมาตรการแผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

การรายงานผลการตรวจราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเสนอ	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง
๔.๑.๑ รายงานผลการตรวจราชการรายพื้นที่	จัดทำภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง	✓	-

การรายงานผลการตรวจ ราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเรียน	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง
๕.๑.๒ รายงานข้อค้นพบ ปัญหาและอุปสรรคสำคัญและ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง - รายงานสรุปข้อ ค้นพบ ปัญหาและอุปสรรค สำคัญและข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลัง	จัดทำรายไตรมาส - ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕) จัดทำภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖ - ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖ - ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๖ - ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๖	✓	✓
- รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลัง	จัดทำรายรอบ (หลังจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การคลังแจ้งผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะมายังกระทรวงการคลัง)	✓	✓
๕.๑.๓ รายงานผลการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังในภาพรวม	จัดทำรายรอบ - รอบที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖ - รอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๖	✓	✓

๕.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

การรายงานผลการตรวจ ราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเรียน	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี
๕.๒.๑ รายงานผลการตรวจ ราชการแบบบูรณาการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ในภาพรวม	จัดทำรายรอบ - รอบที่ ๑ (ก.พ.-มี.ค. ๖๖) - รอบที่ ๒ (ก.ค.-ส.ค. ๖๖)	✓	✓