



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๒๙๖๖ โทรสาร ๐-๓๙๓๑-๒๙๖๖

ที่ จบ ๐๐๐๓/พส.๐๑๗/๖๕ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ (ตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๑๐,๖๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยซื้อครั้ง
หลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐,๗๒๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ด
ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม
ในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นายณรงค์รัช ธีวธรรมพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

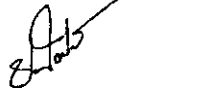

(นางสาวอรนุช วดทุ่งใหญ่)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นายวีระ หนูบูรณ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางปนัดดา ทองศรี)
คลังจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี (0300400034)

เลขที่โครงการ : 65057013215

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุ จำนวน 26 รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)	10,724.00	10,635.00	ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

วันที่แสดงข้อมูล 02/05/2565

ผู้จัดทำ : อรุณช วัฒนทุ่งใหญ่

รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔	๑ แผ่น
๒	กระดาษโปสเตอร์สี (สีฟ้า)	๖ แผ่น
๓	ซองน้ำตาลครุฑ A๔ ขยายข้าง	๑๐๐ ซอง
๔	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ g	๑ แผ่น
๕	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๒๐ g	๖ แผ่น
๖	ซองขาวขนาด ๑๑ x ๒๓.๕ CM ไม่มีครุฑ	๕๐ ซอง
๗	คลิปบอร์ด A๔	๔ อัน
๘	ลวดเย็บกระดาษ (ใหญ่)	๑ กล่อง
๙	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ขนาด ๒๑ มม.*๓ ม.	๒ ม้วน
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐ (ผ่อนแรง)	๑ อัน
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ No.๓๕	๑ อัน
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๔ กล่อง
๑๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๕๐ รีม
๑๔	เข็มหมุดติดบอร์ด	๒ กล่อง
๑๕	โฟมแผ่น ๐.๕ นิ้ว	๑ แผ่น
๑๖	พลาสติกกรองปึกใส A๔	๒ ห่อ
๑๗	แฟ้มสอดพลาสติกใส A๔ (สีขาว)	๖ แผ่น
๑๘	กระดาษการ์ดสีทำปก A๔ ๑๘๐ g. (สีเหลือง)	๑ ห่อ
๑๙	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	๒ อัน
๒๐	คลิปดำเบอร์ ๑๐๘	๑ กล่อง
๒๑	แฟ้มสันกว้าง A๔ ขนาด ๓ นิ้ว	๖ แฟ้ม
๒๒	เทปกาวใสแกนใหญ่ ๑ นิ้ว	๖ ม้วน
๒๓	แฟ้มเจาะกระดาษ ขนาด A๔	๒ แผ่น
๒๔	น้ำยาลบคำผิด	๓ อัน
๒๕	ธงชาติ ๖๐ x ๙๐ cm.	๒๐ ผืน
๒๖	แฮนด์ไดรฟ์ ๑๖ GB.	๑ อัน

หมายเหตุ :

- วัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
- ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๒๙๖๖ โทรสาร ๐-๓๙๓๑-๒๙๖๖

ที่ จป ๐๐๐๓/

วันที่

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดจันทบุรี ได้มอบหมายให้นางสาวอรุณฯ วัดทุ่งใหญ่ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและราคากลางจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า ได้พิจารณา กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและราคากลางจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอใช้เกณฑ์ราคา และราคากลางเป็นราคาที่เคยซื้อครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ตามรายการแนบท้ายนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะของงานและราคากลางดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

อนุมัติ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

(นางสาวอรุณฯ วัดทุ่งใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและราคากลาง
งานซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	ราคากลาง				หมายเหตุ
		() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (/) ราคาที่จัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ				
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
๑	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔	๑	ห่อ	๑๐๘.๐๐	๑๐๘.๐๐	รายการลำดับที่ ๖,๘,๑๒, ๑๔,และ ๒๖ ซื้อครั้งแรก
๒	กระดาษโปสเตอร์สี (สีฟ้า)	๖	แผ่น	๖.๐๐	๓๖.๐๐	
๓	ซองน้ำตาลครุฑ A๔ ขยายข้าง	๑๐๐	ซอง	๕.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๔	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ g	๑	แพ็ค	๖๓.๐๐	๖๓.๐๐	
๕	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๒๐ g	๖	แพ็ค	๘๑.๐๐	๔๘๖.๐๐	
๖	ซองขาวขนาด ๑๑ x ๒๓.๕ CM ไม่มีครุฑ	๕๐	ซอง	๐.๘๐	๔๐.๐๐	
๗	คลิปปอร์ด A๔	๔	อัน	๔๑.๐๐	๑๖๔.๐๐	
๘	ลวดเย็บกระดาษ (ใหญ่)	๑	กล่อง	๒๗.๐๐	๒๗.๐๐	
๙	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ขนาด ๒๑ มม.*๓ ม.	๒	ม้วน	๑๓๕.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐ (ผ่อนแรง)	๑	อัน	๓๒๔.๐๐	๓๒๔.๐๐	
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ No.๓๕	๑	อัน	๒๗๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๔	กล่อง	๒๓.๐๐	๙๒.๐๐	
๑๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๕๐	รีม	๑๐๘.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	
๑๔	เข็มหมุดติดบอร์ด	๒	กล่อง	๔๑.๐๐	๘๒.๐๐	
๑๕	โฟมแผ่น ๐.๕ นิ้ว	๑	แผ่น	๑๖.๐๐	๑๖.๐๐	
๑๖	พลาสติกกรองปอกใส่ A๔	๒	แพ็ค	๑๙๘.๐๐	๓๙๖.๐๐	
๑๗	แฟ้มสอดพลาสติกใส A๔ (สีขาว)	๖	แพ็ค	๕๔.๐๐	๓๒๔.๐๐	
๑๘	กระดาษการ์ดสีทำปก A๔ ๑๘๐ g. (สีเหลือง)	๑	แพ็ค	๑๒๖.๐๐	๑๒๖.๐๐	
๑๙	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	๒	อัน	๖๓.๐๐	๑๒๖.๐๐	
๒๐	คลิปป่าเบอร์ ๑๐๘	๑	กล่อง	๖๓.๐๐	๖๓.๐๐	
๒๑	แฟ้มสันกว้าง A๔ ขนาด ๓ นิ้ว	๖	แฟ้ม	๗๗.๐๐	๔๖๒.๐๐	
๒๒	เทปกาวใสแกนใหญ่ ๑ นิ้ว	๖	ม้วน	๒๙.๐๐	๑๗๔.๐๐	
๒๓	แฟ้มเจาะกระดาษ ขนาด A๔	๒๔	แฟ้ม	๙.๐๐	๒๑๖.๐๐	
๒๔	น้ำยาลบคำผิด	๓	อัน	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๒๕	ธงชาติ ๖๐ x ๙๐ cm.	๒๐	ผืน	๒๗.๐๐	๕๔๐.๐๐	
๒๖	แฮนดี้ไดรฟ์ ๑๖ GB.	๑	อัน	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)					๑๐,๖๓๕.๐๐	

เงื่อนไข ๑. วัสดุดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

๒. เป็นสินค้าที่ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ