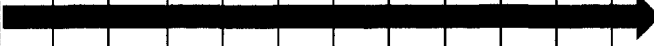
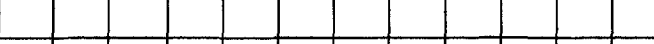


แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ	จำนวนหน่วยงาน ส่วนราชการ และ อบท.	ความพึงพอใจของหน่วยงานราชการและ อบท.ต่อนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ส่วนราชการและอบท.สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายแนวทางปฏิบัติ														กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง,กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง,กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ,ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐ	- จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและอบท.ต่อสนง.คลังจังหวัดจันทบุรี															กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง,กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง,กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๓	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายปลอะกำกับดูแลคควบคุมงานตรวจสอบ และอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย	จำนวนรายการอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุง ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดจันทบุรี															กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๔	พิจารณาตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS ของส่วนราชการในจังหวัดจันทบุรี	จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMIS	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดจันทบุรี															กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๕	ดำเนินการให้การสนับสนุนของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คบจ.มีการติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง															กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๖	ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	จำนวนรายการที่ล้างลูกหนี้เงินทดรองราชการ																กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง,กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง,กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	แผนปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในสำนักงานคลังจังหวัด และจัดทำรายงานควบคุมภายในของจังหวัดจันทบุรี	รายงานควบคุมภายในของ สนง.คลังจังหวัดจันทบุรี และของจังหวัดจันทบุรี	การดำเนินงานของสนง.คลังจังหวัดจันทบุรี สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๘	วิเคราะห์ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด	รายงานต้นทุนผลผลิต	ทราบต้นทุนผลผลิตของสำนักงาน													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๙	วิเคราะห์ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายงานการเงินของ อบท.	ทราบสถานะการเงิน การคลังของ อบท.													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๑๐	วิเคราะห์ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน GFMIS	รายงานการเงินจังหวัด	ผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๑๑	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังรายเดือน	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด													กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๑๒	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด													กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๑๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการบัญชี	แผนการเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๑๔	จัดทำแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง	รายงานแผน/ผล ส่งเขต	การเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่นของ สนง.คลังจังหวัดจันทบุรี													กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๑๕	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ การกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ พร้อมให้คำแนะนำ ปรัชชา	จำนวนหนังสือรับรองฯ	ความรวดเร็ว ถูกต้องและความพึงพอใจของผู้รับบริการ													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง,ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๖	การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	มีการควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบฯ													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๗	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	จำนวนหนังสือราชการ	ปฏิบัติแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	-													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง,กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง,กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ,ฝ่ายบริหารทั่วไป