

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๓”

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมาย ให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งซอง ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนา ระบบ e-GP ระยะที่ ๓ นี้จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วยการกำหนดให้มีระบบ e-bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และระบบ e-market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนา ระบบ e-GP ระยะที่ ๓ จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ระบบ e-GP ระยะที่ ๓ ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ทั้งสองระบบจะต้องเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ ระบบ GFMS: Government Fiscal Management Information System และศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ซึ่งรองรับการใช้งานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทั่วประเทศ จำนวนประมาณ ๒๐,๐๐๐ หน่วยงาน และมีผู้ใช้งานประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ คน

การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบ e-GP ในระยะที่ ๓ มีแผนทยอยขึ้นระบบในหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

๑. หน่วยงานนำร่อง
๒. สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อเป็นวิทยากรตัวคูณให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในภูมิภาคต่อไป
๓. ส่วนราชการทั่วไปและสถานพยาบาลส่วนกลาง
๔. ส่วนราชการทั่วไปและสถานพยาบาลเขต ๑-๔
๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต ๑-๔
๖. สถานศึกษาในส่วนกลาง
๗. สถานศึกษาในเขต ๑-๔
๘. ส่วนราชการที่เหลือทั้งหมด อาทิ องค์การอิสระ รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ นอกเหนือจากข้อ ๑-๘

การพัฒนา ระบบ e-GP ระยะที่ ๓ ได้มีการเพิ่มเติมระบบจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่ ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบ e-Bidding และระบบ e-Market ขึ้นใหม่ และเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๓ ของหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพและทั่วถึง จึงควรจัดอบรมให้หน่วยงานต่าง ๆ ก่อนการขึ้นระบบ โดยทยอยขึ้นตามประเภทของหน่วยงาน และพื้นที่ อาทิ ส่วนราชการ โรงเรียน โรงพยาบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจะช่วยให้บรรลุตามนโยบายยุทธศาสตร์ที่ ๑ ในการเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของธุรกิจไทยเป้าประสงค์ที่ ๓ ในการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๓) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e- Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๔.กลุ่มเป้าหมาย

- รุ่นที่ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐๐ คน
- รุ่นที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๐ คน
- รุ่นที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๐ คน

๕.ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาการจัดอบรม รุ่นละ ๑ วัน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

๖.สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗.วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๘.วิทยากร

วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๙.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ / ๓ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าใช้จ่าย ในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง

๑๐.ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑.การประเมินผลโครงการ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจโครงการฝึกอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ) ในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจในการนำระบบ e-Market /e-Bidding เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๓.หน่วยงานรับผิดชอบ

- สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง
  - สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด
  - สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
-