

ขอบเขตของงาน จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับคลัง แจ้งกำหนด
เข้าตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดเข้าตรวจสอบสำนักงาน
คลังจังหวัดลำพูนในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๕ ที่ กค ๐๔๒๗.๒/ว๐๑๕๙
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จังหวัดลำพูน โดย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ได้มีโครงการจ้างเหมา
ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์
การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นผู้มีอาชีพขาย หรือให้บริการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ดังนี้ - เอกสารพิมพ์ขาว - ดำ เล่มละ ๖๕ แผ่น หน้าละ ๐.๕๐ บาท เล่มละ ๓๒.๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙๕.๐๐ บาท - เข้าเล่มแบบอัดกาว พร้อมปกพิมพ์สี ปกละ ๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘๐.๐๐ บาท	๖ เล่ม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

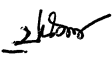
๖๗๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

๘. งดงานและการจ่ายเงิน
จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

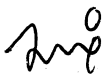
ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา
งานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ผู้จัดทำร่าง TOR


(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่

พรพรรณ ขาคอนไชย
(นางพรพรรณ ขาคอนไชย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นชอบ


(นางโสมฤทัย คารามพิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๒๑

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๖๗๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) แหล่งที่มา ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวนเงิน ๖๗๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

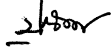
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพรพรรณ ชาวคอนไชย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางโสมกัญญา คำราพิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

๑. ความเป็นมา

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ได้จัดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน เพื่อติดตามและขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นผู้มิอาช้พยาย หรือให้บริการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ชุดละ ๒๘ แผ่น เป็นเอกสารปรินท์ขาว - ดำ หนาละ ๐.๕๐ บาท	๑๑ ชุด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

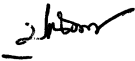
๑๕๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

๘. งดงานและการจ่ายเงิน
จ่ายตามวงเงินที่กำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา
งานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ผู้จัดทำร่าง TOR



(นางปุนิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวศศิธร เรืองเดชสุวรรณ)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



(นางโสมฤทัย คำราพิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๒๒

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย จังหวัดลำพูน โดย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างเหมาถ่ายเอกสารเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๕๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มา ราคากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๐๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) จำนวนเงิน ๑๕๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

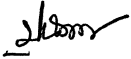
นางสาวศศิธร เรืองเดชสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางปุนิกา เมฆประยูร)

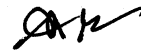
เจ้าหน้าที่



(นางโสมฤทัย คำราพิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน