

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๙๖๖



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๒๕๓๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๗๖.๗/๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายการที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการ
ที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
งบประมาณจากเดิมที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว
และหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือรายละเอียดรายการงบประมาณ
ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแตกต่างไปจากเดิม นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ
และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง และใช้จ่ายงบประมาณได้ทัน
ภาคในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗
อนุมัติหลักการให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. อนุมัติให้หน่วยงานของรัฐกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายการที่เปลี่ยนแปลงในกรณี ดังนี้

๑.๑ การแก้ไขรายละเอียดอันเกิดจากการพิมพ์ สะกดผิด คำชี้แจง เกินหรือตกหล่น
หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ในรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่าย
เงินงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๑ ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
หรือการพิมพ์หรือรายการผูกพันคล้ายเดือนภาษีใต้ตุณประสงค์เดิม

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากรายการเดิม เป็นรายการใหม่ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ดังนี้

- (๑) รายการเงินชดเชยค่างงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- (๒) รายการที่ปรับลด/เพิ่มปริมาณงานในโครงการภายใต้ตุณประสงค์เดิม
ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว
- (๓) รายการค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ที่หน่วยงานของรัฐได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว
- (๔) รายการชดเชยงบประมาณที่พับไป ที่หน่วยงานของรัฐได้รับใบแจ้งหนี้
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(๕) รายการที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการเร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ที่หน่วยงานของรัฐได้รับใบแจ้งหนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(๖) รายการสมทบเพื่อชดเชยอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับใบแจ้งหนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(๗) รายการสมทบเพื่อชดเชยรายการที่หน่วยงานของรัฐมีภาระผูกพันในโครงการตามนโยบายรัฐบาลของปีงบประมาณปัจจุบันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

(๘) รายการใหม่ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒. ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการกับกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) พร้อมทั้งระบุรายละเอียด/เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงรายการกรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีรายการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ ให้แนบสำเนาบันทึกการแก้ไขถ้อยคำผิด หรือสำเนาเอกสารบันทึกการแก้ไขรหัสรายการผูกพันคลอดเคลื่อนดังกล่าว หรือหนังสือสำนักงบประมาณที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงในลักษณะดังกล่าว (ถ้ามี) และแต่กรณี

๒.๒ กรณีรายการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ ให้แนบสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและรับรองวงเงินงบประมาณรายการเดิมว่ามีเพียงพอสำหรับการขอเปลี่ยนแปลงรายการเดิมเป็นรายการใหม่และให้เบิกจ่ายได้หลังจากกรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ New GFMIS Thai เป็นรายการใหม่แล้ว

๓. กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือรายละเอียดรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่แตกต่างไปจากเดิมในระบบ New GFMIS Thai และจะแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบต่อไปอย่างไรก็ได้ กรมบัญชีกลางต้องได้รับหนังสือจากหน่วยงานของรัฐภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม หรือวันที่ ๑๕ กันยายนของทุกปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลงหลังจากที่กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการในระบบ New GFMIS Thai และ โดยทั่งงบประมาณนี้จะไม่ผูกพันไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



ที่

ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ที่อยู่หน่วยงานของรัฐ

วัน เดือน ปี

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ลงวันที่ (ท่อนุมติให้เปลี่ยนแปลงรายการถ้ามี)
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายการที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กระทรวงการคลังได้อนุมติให้หน่วยงานของรัฐกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ที่ได้รับอนุมติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ชื่อหน่วยงานของรัฐ ขอแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากเดิม
งบ รายการ จำนวน บาท เป็น งบ รายการ จำนวน บาท
เนื่องจาก (เหตุผลตามหนังสือกระทรวงการคลัง) ประกอบกับสำนักงบประมาณอนุมติ
ให้เปลี่ยนแปลงรายการแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และได้จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงิน^{ไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลงมาด้วยแล้ว} รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

รายงานอิเล็กทรอนิกส์เบิกหนี้อัญเชstry เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายรับที่เปลี่ยนแปลง

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่ ประจำ เอกสาร	ประจำ เอกสาร (๑)	เลขที่เอกสาร & สำรองเงิน (๒)	จำนวน รายการ (๓)	รหัส (๔)			จำนวนเงิน (๕)	รายละเอียดรายการ/ เหตุผล (๖)
				แหล่งของ เงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน		
๓	xxxxxx
๔	xxxxxx
รวมเป็นเงิน				xxxxxx			xxxxxx	
ลำดับที่ ประจำ เอกสาร	ประจำ เอกสาร (๕)	เลขที่เอกสาร & สำรองเงิน (๖)	จำนวน รายการ (๗)	รหัส (๑๑)			จำนวนเงิน (๑๒)	รายการใหม่ ซึ่งจะเหตุผล.....
				แหล่งของ เงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน	หน่วยรับ งบประมาณ	
๓	xxxxxx
๔	xxxxxx
รวมเป็นเงิน				xxxxxx			xxxxxx	

ขอรับรองว่างานเป็นรายการที่ถูกต้อง

หมายเหตุ : ผู้ลงลายมือชื่อได้แก่หัวหน้าส่วนราชการผู้บิกรหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

(.....)

คำอธิบายรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง

๑. ประเภทเอกสาร	ประเภทเอกสารที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai
๒. เลขที่เอกสารสำรองเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงินที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai
๓. ชื่อรายจ่าย	ชื่อรายจ่ายที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai
๔. รหัส	รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสรายการผูกพัน รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสพื้นที่ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai
๕. รายการเดิม	รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai
๖. จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai หรือจำนวนเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการ
๗. รายละเอียดรายการ/เหตุผล	หนังสือสำนักงบประมาณที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการ กรณีที่มีจำนวนเงินในระบบ New GFMIS Thai มากกว่าจำนวนเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการ ให้ซึ่งรายละเอียดจำนวนเงินที่จะใช้จำนวนเท่าใด และที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงรายการให้คงไว้ในรายการเดิมหรือไม่ประสงค์ที่จะใช้จำนวนเท่าใด
๘. ประเภทเอกสาร	กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้บันทึกประเภทเอกสารในระบบ New GFMIS Thai
๙. เลขที่เอกสารสำรองเงิน	กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้บันทึกประเภทเอกสารในระบบ New GFMIS Thai
๑๐. ชื่อรายจ่าย	ชื่อรายจ่ายใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการจากสำนักงบประมาณ
๑๑. รหัส	รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสรายการผูกพัน รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสพื้นที่ รายการใหม่
๑๒. รายการใหม่	รายการใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการจากสำนักงบประมาณ
๑๓. จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่สำนักงบประมาณอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงในรายการใหม่