

ผลการให้บริการเป็นเลิศ ด้านความพึงพอใจสูงสุด ตามมาตรฐานการให้บริการ (EXCELLENCE SERVICE)



นางกฤติกา เตื่อนราชฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
เป็นผู้ให้บริการเป็นเลิศ

ประจำปีงบประมาณที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐๕๓-๕๑๒๐๕๗ ต่อ ๓๐๑

ที่ ลพ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำพูน นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวมาเพื่อให้ท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุม ภายในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากท่านไม่มีการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมฯ มาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโสมฤทัย คำราพิช)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

รับทราบ

- พล.ต.ท. บกต.บ.บ.

๖๐๑๖๖

- ทน.

๑. นายศรีสุบรรณ ลำมกมลทรัพย์

๒. นายโอฬาร ญาณวุฒิ

๓. นายวิฑูรย์ ไชยปอก

๔. นางสาวฐกัต์แก้ว ตั้งวิไลเสถียร

๕. นางปุกกา เมฆประยูร

๖. นางสาวอารีรัตน์ วินันท์

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
๔.๑ การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.๒ การมอบใบประกาศผลการให้บริการเป็นเลิศ ด้านความพึงพอใจสูงสุด
ตามมาตรฐานการให้บริการ (Excellence Service) ประจำปีไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ นางกฤติกา เตือนราษฎร์ เป็นผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางโสมฤทัย	คำราพิช	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศรีสุบรรณ	ล้ำมงคลทรัพย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นายโอฬาร	ญาณวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นายวิฑูรย์	ไชยป็อก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวฐกัตแก้ว	ตั้งวิไลเสถียร	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางปุณิกา	เมฆประยูร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอารีรัตน์	วินันท์	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๘. นางกฤติกา	เดือนราษฎร์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน สืบเนื่องจากเกณฑ์การประเมิน ๙ ข้อ ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จะกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง
และรายงานผลการประเมินตนเองไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน เพื่อรวบรวมและ
รายงานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดลำพูนเป็นประจำทุกปี สำนักงานคลัง
จังหวัดลำพูนจึงได้จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๓ เพื่อร่วมกันประเมินองค์กรคุณธรรม ตามแบบ
ประเมินตนเองขององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เลขานุการ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
ให้ คณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
พิจารณา ทั้งนี้ ไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม

ประธาน หากพบว่ามีข้อผิดพลาดในภายหลัง ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการ
แก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๓.๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ครอบคลุมในทุกมิติ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้จัดกลุ่มของการทำกิจกรรมตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำสู่ความเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ประกอบด้วย ๑.ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ๒.หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนา ๓ แผนย่อย คือ แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม และแผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม รวมถึงคุณธรรมหลักกรมบัญชีกลางและค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลางเพิ่มเติม โดยมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมจากไตรมาสที่ ๒ ดังนี้

(๑) แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อยที่ ๑ สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเข้าวัด ฟังธรรม และร่วมกิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เข้าวัด ฟังธรรม และกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับจังหวัดลำพูน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนออกหน่วยให้บริการประชาชน หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข จังหวัดเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับจังหวัดลำพูน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปลูกต้นไม้ "วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ" สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง

(๒) แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อยที่ ๒ สร้างกลไกเครือข่ายคุณธรรมและระบบการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับหน่วยงานภายนอก (โครงการเพื่อความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST)

- โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ลพ.ถ. ๓-๐๐๕๗ ถึง ลพ.ถ. ๓-๐๐๖๙ จำนวน ๒ ช่วง บ้านปางสำน หมู่ที่ ๕ ตำบลดงดำ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๓๗ ตารางเมตร ของเทศบาลตำบลดงดำ อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา สถานะโครงการ : เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว การตรวจติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างฯ ไตรมาสที่ ๓ และ จัดทำรายงาน JICA ส่งคลังเขต ๕ ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

- โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านปวงคำ-บ้านปู ลพ.ถ. ๒๕-๐๐๙ หมู่ที่ ๑๑ บ้านโง้ง จำนวน ๒ ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ ตารางเมตร ของเทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างบริหารสัญญา การตรวจติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างฯ ไตรมาสที่ ๓ และการรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ) สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดส่งเอกสารหลักฐานเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

(๓) แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๓ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมโครงการ กำหนดจัดอบรม ๔ รุ่น ช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ

๔.๑ การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินองค์กรคุณธรรม ได้กำหนดนิยาม “องค์กรคุณธรรม” หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่สั่งสมมา

เป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยงานราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

(๒) องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคและสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรง โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

สำหรับสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จัดอยู่ในประเภท องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดทุกจังหวัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ดังนี้

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญนำไปสู่การส่งเสริม พัฒนาและยกระดับองค์กรเพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๔ ตัวชี้วัด ๓ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัดที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐%

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการ ข้อ ๑-๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัดที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕%

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการ ข้อ ๑-๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่าข้อละ ๒๑ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัดที่ประเมินได้ ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐%

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
	และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู					
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	
๘	องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
	ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
๔	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๔ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๔ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๔ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๔	

ประธาน

เลขานุการ

ขอให้คณะทำงานทุกท่านร่วมกันประเมิน โดยให้ฝ่ายเลขาฯ เรียงลำดับที่ละข้อ

การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑-๓) เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยมีจำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลการดำเนินงาน : สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้ทำการประกาศเจตนางานสุจริต และประกาศเจตนารมณ์สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรร่วมกิจกรรมคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓) องค์กรมีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ขององค์กรและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม โดยจัดให้มีบุคลากร/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนร่วมกันของบุคลากรในองค์กร มีคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ด้าน

ผลการดำเนินงาน : สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายและจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ แผนดังกล่าวได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ครบถ้วนทั้ง ๕ เรื่อง โดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑-๖) เป็นการประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน ซึ่งองค์กรจะต้องผ่านการประเมินในระดับที่ ๑ (ข้อ ๑-๓) มาแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยมีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินกิจกรรม ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้มีผลสำเร็จมากกว่าร้อยละ ๗๐ และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ สำหรับกิจกรรมที่ยังมีปัญหาลุप्तรรคส่งผลให้การดำเนินการไม่ครบร้อยละ ๑๐๐ จะขอให้คณะกรรมการทำงานร่วมกันพิจารณาต่อไป

๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ขอให้คณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ร่วมกันประเมินผล พัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมตามประเด็น คุณธรรม ๕ ประการ ดังนี้

ด้านพอเพียง

๑. กิจกรรมการลดใช้กระดาษ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนการใช้กระดาษมีปริมาณลดลง โดยมีการใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า ในทุกกิจกรรม ยกเว้นการพิมพ์หนังสือเพื่อติดต่อ แต่ในส่วนของการเบิกวัสดุออนไลน์ ผ่านนวัตกรรมการระบบควบคุมและบริหารพัสดุ “Easy Stock – Easy Click” ใช้เครื่องมือ Google Form ยังขาดความต่อเนื่องเนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของปริมาณการ Approve ของระบบ ต้องใช้ระบบการเบิกวัสดุผ่านทางใบเบิกที่เป็นรูปแบบของกระดาษ

ปฎิภา

กลุ่มงานวิชาการจะดำเนินการสร้างใบเบิกวัสดุออนไลน์ล่วงหน้าก่อนที่ปริมาณการ Approve ในระบบจะครบจำนวน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการใช้งาน และลดปริมาณกระดาษตามที่กำหนดในกิจกรรม

เลขานุการ

๒. กิจกรรมปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ ยังไม่ดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมสถานที่ ต้นกล้าและ สภาพอากาศยังไม่เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโต

โอฬาร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กำหนดสถานที่เป็นบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ผังมุกดา และกำหนดเป็นเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขานุการ

๓. กำหนดให้มีเวลาในการเปิดปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากการดำเนินการในช่วงไตรมาส ๑ -๓ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนให้ความร่วมมือในการลดลงใช้พลังงานเป็นอย่างดี โดยวัดจากพฤติกรรมการใช้

เครื่องปรับอากาศของบุคลากรในหน่วยงาน กำหนดให้ปิดไฟในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. เปิดเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.ขอรับการจัดสรรในการติดตั้งโซล่าเซลล์เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความสำเร็จในการขอรับการจัดสรรงบประมาณในการติดตั้งโซล่าเซลล์ บริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จำนวน ๕ จุด

ด้านวินัย

๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนจัดทำคู่มือมาตรฐานให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนสำเร็จ พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒.จัดให้มีการประชุมทบทวนกฎหมาย ระเบียบเป็นประจำทุกเดือน สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จัดให้มีการประชุมทบทวนกฎหมาย ระเบียบเป็นประจำทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกลุ่มงานวิชาการดำเนินการทบทวนกฎหมาย ระเบียบให้กับบุคลากรในวาระเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓.จัดทำสรุปเนื้อหาผ่านรูปแบบ Infographic เผยแพร่อย่างเป็นปัจจุบัน สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จัดทำสรุปเนื้อหาผ่านรูปแบบ Infographic เผยแพร่อย่างเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงานจัดทำสรุปกฎหมาย ระเบียบในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ ๓ ช่องทาง Line Group Website สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน Facebook สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๔.จัดให้มีการ KM ให้กับบุคลากรในสำนักงานเพื่อทบทวนองค์ความรู้ สำนักงานคลังจังหวัด กำหนดให้มีการจัดให้มีการ KM ให้กับบุคลากรในสำนักงานเพื่อทบทวนองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ครั้ง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้ว ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ ยังคงค้างจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งตามแผนการดำเนินการจะต้องแล้วเสร็จ ๖ ครั้ง และจัดกิจกรรมในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ วิชาการบัญชีภาครัฐ เพียง ๑ ครั้ง

ปฎิภา

กลุ่มงานวิชาการจะประสานวิทยากรและกำหนดจัดกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

เลขานุการ

ด้านสุจริต

๑.จัดให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม สำเร็จ โดยมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการ

กระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ

๒. เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสาร ช่องทางการร้องเรียน การแสดงความ ต้องการ เพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัด ลำพูนได้เพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารโดยกำหนดให้มีระบบให้บริการได้จากทุกที่ เช่น ระบบร้องเรียน/สอบถาม ระบบรับฟังความต้องการ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลัง จังหวัดลำพูน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จากการดำเนินการ พบว่า มีการตอบรับเป็นที่น่า พึงพอใจ

ด้านจิตอาสา

๑. สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้มอบหมายให้บุคลากร เข้าร่วมโครงการ จิตอาสาที่จังหวัดลำพูนจัดขึ้นทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การกำหนดให้เพิ่มเวลาการให้บริการนอกเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่หยุดพักเที่ยง ยังคงดำเนินการต่อเนื่อง ไม่พบปัญหา ในการดำเนินการ และสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้ขอรับการรับรองมาตรฐานการ ให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริการ ประชาชนของทุกหน่วยงานของรัฐมีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เป็นไปตาม นโยบายของนายกรัฐมนตรี และมีมาตรฐานในการพัฒนาหรือยกระดับการให้บริการ ประชาชนตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ภายในระยะเวลา ที่กำหนด

ด้านกตัญญู

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้มอบหมายให้บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ที่จังหวัดลำพูน จัดขึ้นทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้เกิดความหวงแหนทรัพยากรป่าไม้ สำนักงาน คลังจังหวัดลำพูนได้มอบหมายให้บุคลากรกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกต้นไม้ "วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ" และ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ที่จังหวัดลำพูนจัดขึ้นทุก กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการเคารพต่อองค์กรและ ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ว่าราชการ จังหวัดลำพูนซึ่งจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการและจัดกิจกรรมรณรงค์ว่าราชการ จังหวัดลำพูนเพื่อส่งเสริมบุคลากรให้ตระหนักถึงการเคารพต่อผู้บริหาร รวมทั้งสำนักงานงาน คลังจังหวัดลำพูนมีการมอบนโยบายการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลังกรมบัญชีกลาง

เลขานุการ

และจังหวัดลำพูน ผ่านการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เพื่อให้ไม่เกิดข้อผิดพลาด และความเสียหายต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ผลการดำเนินงาน : มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ที่มีผลการให้บริการ เป็นเลิศ ด้านความพึงพอใจสูงสุด ตามมาตรฐานการให้บริการ (Excellence Service) และมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Facebook Website เป็นต้น

การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑-๔) เป็นการประเมิน พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ผลการดำเนินงาน : สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มากกว่าร้อยละ ๘๐ และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ และคนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน : มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ คือ Infographic และ Power point สรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

ผลการดำเนินงาน : ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้นำองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่ไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ผ่านกิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ตามภารกิจของหน่วยงาน อาทิ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการลงพื้นที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตามโครงการจังหวัดลำพูนเคลื่อนที่ โดยมีกิจกรรมสอดแทรกหลักคุณธรรม โดยเฉพาะด้าน “ความซื่อสัตย์” ซึ่งเป็นคุณธรรมหลักกรมบัญชีกลาง และคุณธรรมด้านอื่น ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติสืบไป

ประธาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือได้ว่าสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนสามารถดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์เกือบครบทุกกิจกรรมแล้ว และจากที่ฝ่ายเลขานุการรายงานตามแบบประเมินตนเองขององค์กรคุณธรรม สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีผลการดำเนินงานเต็ม ๓ คะแนนทุกข้อ ทางคณะทำงานมีข้อคิดเห็นอย่างไรบ้าง

หากไม่มีขอให้เห็นชอบการประเมินตนเองของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ตามเกณฑ์ การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุฯ จะสรุป ผลการประเมินเพื่อเตรียมส่งไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูนเพื่อทำการคัดเลือก องค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และเลขานุการแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในกิจกรรมให้ครบร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ การมอบใบประกาศผลการให้บริการเป็นเลิศ ด้านความพึงพอใจสูงสุด ตามมาตรฐานการให้บริการ (Excellence Service) ประจำปีไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัด ลำพูน ประจำปีไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจ สูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

(๑) นางกฤติกา เตือนราษฎร์	ได้รับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๗.๗๕
(๒) นางสาวระพีพรรณ มงคล	ได้รับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๕.๕๐
(๓) นางพรพรรณ ชวคองไชย	ได้รับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๑.๒๕

จึงขอให้คณะทำงานพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการมอบใบประกาศผลการให้บริการ เป็นเลิศ ด้านความพึงพอใจสูงสุด ตามมาตรฐานการให้บริการ (Excellence Service) ประจำปีไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบมอบใบประกาศผลการให้บริการเป็นเลิศ ด้านความพึงพอใจสูงสุด ตามมาตรฐาน การให้บริการ (Excellence Service) ประจำปีไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับ นางกฤติกา เตือนราษฎร์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกฤติกา เตือนราษฎร์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางโสมฤทัย คำราพิข)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ