



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยจังหวัดลำพูน โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. งานที่จ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ขัรบรถยนต์ แนนท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เก็น ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ มีใบอนุญาตขับขัรบยนต์ประเภท ๑ (ส่วนบุคคล) และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๒.๔ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๕ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง หรือต่ำจนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคม รังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๖ รู้จักเส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัด และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา

๒.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจึณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขัรบรถเกียร้ธรรมดาและเกียร้อโตโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ติดต่อขอสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป
๒. วุฒิการศึกษา/ใบประกาศนียบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาใบขับซีรยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือการเข้ารับการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน www.cgd.go.th/lpn

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน การสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร พิจารณาความรู้ความสามารถ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
แนบท้ายประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ที่ใช้ในราชการต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๒. ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการและไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด
๓. ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ และจัดทำรายงานต่าง ๆ แบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. ผู้รับจ้างต้องขับรถด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อยตรงต่อเวลา และไม่เสพสุราหรือของมึนเมาก่อนหรือขณะขับรถ ทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง
๕. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดการชำรุดบกพร่องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที
๖. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติตามติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง
๗. ในเวลาที่ไม่ได้ขับรถ จะต้องช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ งานถ่ายเอกสาร ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบสำนักงานและบ้านพักข้าราชการ และงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๘. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
๙. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น
๑๐. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม