



วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด



แผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำนิยาม : สื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยทางการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา

คำนำ

แผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รองรับกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของกรมบัญชีกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

กองยุทธศาสตร์และแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้าที่

๑. ส่วนที่ ๑ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	๑
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	๑๑
๒. ส่วนที่ ๒ : สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑. วิสัยทัศน์ (Vision)	๑๔
๒. ภารกิจหลัก (Mission)	๑๔
๓. พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย	๑๔
๔. พันธกิจ (Mission) โดยย่อ	๑๕
๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๖
๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลัง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	๒๒
๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลัง เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	๓๐
๘. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๓๕
๙. แผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง (Strategy Map)	๔๐
๑๐. สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๑
๓. ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดโครงการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	
ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง	๔๔
ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ	๕๑

	หน้าที่
ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕๕
๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๖๙
๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๘๘
ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน	๑๑๓
ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ	
๕.๑ ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	๑๑๙
๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๑๒๓
ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ	๑๒๙
ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง	๑๔๕
ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง	
๘.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง	๑๔๘
๘.๒ ด้านคดี	๑๕๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลัง

เพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	๑๕๗
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง	๑๖๓
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค	๑๗๐
ด้านที่ ๔ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	๑๗๘
ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ	๑๘๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

(Digital CGD : DC)

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๒๐๐
ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ	๒๒๗

ส่วนที่ ๑

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย

๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัตินโยบายของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิด การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและหลักการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๕๑ การใดที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัดให้รัฐดำเนินการ รวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มี ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

มาตรา ๖๒ รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐ มีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิด ความเป็นธรรมแก่สังคม

กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการ ทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา ๖๓ รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริต และประพฤติดีชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและ ขจัดการทุจริตและประพฤติดีชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วม ในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๖๔ บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบายในการ บริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดัน ร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๗๗ รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นการก่อกวนประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็น และการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เหมาะสม พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ปัจจุบันรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๕ ตอนที่ ๘๒ ก วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑) เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว ๖ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) ด้านความมั่นคง
- (๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖

๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ตามพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐ บัญญัติว่า “เมื่อมีพระบรมราชโองการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้านจัดทำแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี... แผนแม่บทที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย...”

โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย ๒๓ แผนแม่บท ดังนี้

๑. ความมั่นคง
๒. การต่างประเทศ
๓. การเกษตร
๔. การอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๕. การท่องเที่ยว
๖. พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๗. โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
๘. ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
๙. เขตเศรษฐกิจพิเศษ
๑๐. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
๑๑. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๑๒. การพัฒนาการเรียนรู้
๑๓. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
๑๔. ศักยภาพการกีฬา
๑๕. พลังทางสังคม
๑๖. เศรษฐกิจฐานราก
๑๗. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
๑๘. การเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๙. การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
๒๑. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๒. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
๒๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ ฉบับ เป็นการกำหนดประเด็นในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง และประเด็นการพัฒนาจะมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บทฯ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการเกิดความสับสน และการกำหนดองค์ประกอบของแผนตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุผลที่ต้องมีการระบุแนวทางการพัฒนาและการดำเนินแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่ต้องสามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในด้านที่ ๒๐ ๒๑ และ ๒๒

๔. แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เป็นแผนระดับที่ ๒ โดยต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) นำไปสู่การปฏิบัติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติของแต่ละช่วงเวลา ๕ ปี โดยแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) จะดำเนินการคู่ขนานไปกับแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับเดิม) ที่ประกาศใช้เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ที่เป็นกิจกรรมในลักษณะภารกิจปกติของหน่วยงาน

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ๑๓ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) ด้านการเมือง
- (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) ด้านกฎหมาย
- (๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม
- (๕) ด้านเศรษฐกิจ
- (๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ด้านสาธารณสุข
- (๘) ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) ด้านสังคม
- (๑๐) ด้านพลังงาน
- (๑๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๑๒) ด้านการศึกษา
- (๑๓) ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ในด้านที่ ๒ ๑๐ และ ๑๑

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา ๘ (๒) บัญญัติว่าการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

มาตรา ๘ (๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสีย ให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนากายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ดังนี้

- (๑) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- (๒) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- (๓) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- (๔) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (๕) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- (๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- (๗) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- (๘) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
- (๙) การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- (๑๐) ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๖

๘. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาล โดยมุ่งให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับประเด็นการพัฒนาตามแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ จำนวน ๔ ประเด็น ประกอบด้วย (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ (Local Economy) (๒) การยกระดับขีดความสามารถของประเทศเพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว (Future Growth) (๓) การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของคนให้เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (Human Capital) และ (๔) การปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาประเทศ (Enabling Factors) ที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้สามารถรับมือและเตรียมความพร้อมในการเยียวยาช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการฟื้นฟูกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมให้กลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

๘.๑ กำหนดโครงสร้างยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

๘.๒ นำเป้าหมายและตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ มากำหนดไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน เพื่อแสดงให้เห็นเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนในแต่ละระดับที่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘.๓ นำแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ๔ ประเด็น แผนย่อยภายใต้แผนแม่บทฯ ๒๓ แผน จำนวน ๘๕ ประเด็น และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ๑๓ ด้าน มากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้ยุทธศาสตร์แต่ละด้าน พร้อมทั้งนำเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนดังกล่าวมากำหนดไว้ภายใต้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายที่ต้องการบรรลุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตัวชี้วัดที่สามารถติดตามผลได้

๘.๔ นำแนวทางและประเด็นการพัฒนาภายใต้แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มากำหนดเป็นนโยบายการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำโครงการรองรับประเด็นดังกล่าว และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

รายการค่าดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖

๙. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

ของประเทศไทย

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔

๑๐. ประเทศไทย ๔.๐ (THAILAND 4.0)

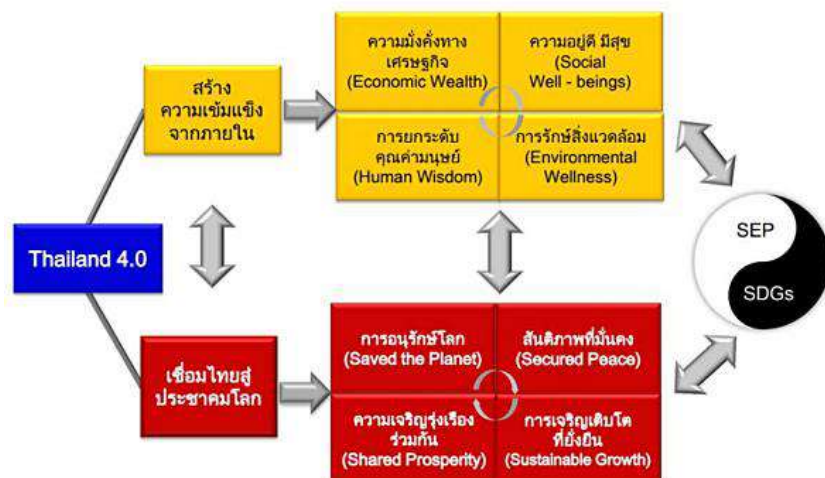
ในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจสังคมดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ หลายประเทศได้ดำเนินการปฏิรูปขนานใหญ่อย่างเป็นระบบ เพื่อรับมือกับชุดของโอกาส ความเสี่ยง และภัยคุกคามชุดใหม่ ทำการรื้อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสังคม โครงสร้างพื้นฐาน ปรับเปลี่ยนระบบคุณค่าและวัฒนธรรมการดำรงชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ โดยการยกระดับคุณภาพในทุกภาคส่วนและปรับเปลี่ยนให้เป็นประเทศในโลกที่หนึ่ง ฉะนั้นเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ของประเทศไทย ก็คือ การพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศในโลกที่หนึ่งภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่งในบริบทของประเทศไทยมีคุณลักษณะ ๖ ประการด้วยกัน คือ

๑. มีความภาคภูมิใจในความเป็นชาติและวัฒนธรรมของตน
๒. พัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
๓. มีสังคมที่มีคุณภาพ
๔. มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่
๕. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง
๖. การมีบทบาทสำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลก

กลไกขับเคลื่อนความมั่งคั่งของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงมาโดยตลอดจาก “โมเดลประเทศไทย ๑.๐” ที่เน้นการขับเคลื่อนด้วยเกษตรกรรม พัฒนาไปสู่ “โมเดลประเทศไทย ๒.๐” ที่เน้นอุตสาหกรรมเบา และ “โมเดลประเทศไทย ๓.๐” ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก ตามลำดับ ซึ่งประเทศไทยในศตวรรษที่ ๒๑ จะต้องเปลี่ยนผ่านจากโมเดลประเทศไทย ๓.๐ เป็น “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” เพื่อพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่ง ปรับเปลี่ยนจากประเทศ “รายได้ปานกลาง” เป็นประเทศ “รายได้สูง” ปรับเปลี่ยนจากเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “ประสิทธิภาพ” เป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “นวัตกรรม” ทั้งนี้ โมเดลประเทศไทย ๔.๐ ประกอบด้วย “กลไกการขับเคลื่อน” ชุดใหม่ (New Growth Engine) ๓ กลไกสำคัญ คือ

๑. กลไกขับเคลื่อนผ่านการสร้างและยกระดับผลิตภาพ (Productive Growth Engine)
๒. กลไกขับเคลื่อนที่คนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Growth Engine)
๓. กลไกการขับเคลื่อนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Green Growth Engine)



ภายใต้ “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” จำเป็นจะต้องมีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศจากเดิมที่มี “ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ” ให้มี “ความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน” เพื่อเปลี่ยนจากโครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “เพิ่มมูลค่า” ไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “สร้างมูลค่า” ซึ่งประกอบด้วย ๕ กลุ่มหลัก คือ

๑. กลุ่มอุตสาหกรรมทางชีวภาพ
๒. กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน
๓. กลุ่มอุตสาหกรรมด้านวิศวกรรมและการออกแบบ
๔. กลุ่มอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับคุณภาพชีวิต และ
๕. กลุ่มอุตสาหกรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ทั้ง ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมนี้ตั้งอยู่บนฐานของความสามารถได้เปรียบเชิง “ธรรมชาติ” และความสามารถได้เปรียบเชิง “วัฒนธรรม” ที่ประเทศไทยมีอยู่เดิม และต่อยอดด้วยการบริหารจัดการ องค์ความรู้สมัยใหม่ เทคโนโลยี มีเพียงเท่านั้น ทั้ง ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่นี้ จะสอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงในประชาคมโลกที่กำลังค่อย ๆ เปลี่ยนผ่านจากยุคของสังคมที่เน้น “องค์ความรู้” มาสู่ยุคของสังคมที่เน้นการยกระดับ “คุณภาพชีวิต” มากขึ้น

ในอดีตประเทศไทยมุ่งเน้นการสร้าง ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจเป็นสำคัญ โดยขาดการพัฒนา ในมิติอื่น ให้มีความสอดคล้องกับโมเดลประเทศไทย ๔.๐ จึงเน้นการ “พัฒนาที่สมดุล” ใน ๔ มิติ กล่าวคือ มีความสมดุลในความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ การรักษาสิ่งแวดล้อม การมีสังคมที่อยู่ดีมีสุข และการเสริมสร้างภูมิปัญญา มนุษย์ โดยการพัฒนาที่สมดุลตั้งอยู่บนฐานคิดของ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หลักการสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีอยู่ว่า “เมื่อพอต้องรู้จักเติม เมื่อพอต้องรู้จักหยุด เมื่อเกินต้องรู้จักปัน”

ในระดับจุลภาค “การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน” จะทำให้ประชาชนมีหลักประกันในด้าน ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม เกิดสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน ก่อให้เกิดการสร้างเสริมพลังทางสังคม และการสร้างความเป็นปึกแผ่นของคนในสังคมตามมา ในระดับมหภาค “การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน” จะทำให้ ประเทศไทยสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงพลวัตโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนจนเป็นการ ส่งเสริมให้เกิดการผนึกกำลังของทุกภาคส่วน การรู้จักเติม รู้จักพอ รู้จักปัน จึงเป็น “ระบบคุณค่าใหม่” ที่จะสามารถนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่งคั่ง ความมั่นคง และความยั่งยืนในโลกที่หนึ่งได้ในที่สุด

๑๑. นโยบายของรัฐบาล ได้กำหนดนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และ นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง

๑๑.๑ นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ดังนี้

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
๓. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
๖. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
๗. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
๘. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

๑๑.๒ นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
๔. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม
๕. การยกระดับศักยภาพของแรงงาน
๖. การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต

๗. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๘. การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

๙. การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้

๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

๑๑. การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย

๑๒. การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการ

เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ในด้านที่ ๕ ๗ ๙ ๑๑ และ ๑๒ และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ในเรื่องที่ ๑ ๒ ๓ ๘ และ ๑๐

๑๒. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑.๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ให้แล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้โดยเร็ว ๑.๒ การพัฒนารอบการจัดทำงบประมาณ รวมถึงระบบการเบิกจ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณทั้งระดับรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทุนและ เงินทุนหมุนเวียน องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ การปฏิรูปโครงสร้างรายได้ ประกอบด้วย รายได้ภาษีและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษี โดยการปรับอัตราภาษี และขยายฐานภาษีที่บังคับ ใช้อยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุมทุกฐานภาษี รวมถึงการเพิ่มแหล่ง รายได้ใหม่ ๑.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเก็บภาษีให้สะดวก ประหยัด รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย (Easy Access) และการลดต้นทุนการบริหาร การจัดเก็บ ๑.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม ๑.๖ การแก้ไขกฎหมายการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายเงินคงคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศ ในภาพรวม ๑.๗ การปรับปรุงมาตรการกำกับดูแลหนี้สาธารณะ และหนี้เงินกู้ที่เป็น ความเสี่ยงทางการคลัง ๑.๘ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ ๑.๙ การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้เงินกู้ในการดำเนิน โครงการ/นโยบายของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๒.๑ การใช้มาตรการภาษี ที่ราชพัสดุ และด้านศุลกากร เพื่อสนับสนุนนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ รวมถึงส่งเสริมการค้าการลงทุนในพื้นที่ ๒.๒ การใช้มาตรการด้านการคลังการเงินเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้านและในภูมิภาคอาเซียน ๒.๓ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล ๒.๔ การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เพื่อลดต้นทุนการประกอบการของภาคเอกชน ๒.๕ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) ๒.๖ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ช่วยเหลือบริษัทเอกชนขนาดเล็ก ๒.๗ การผลักดันระบบ National e - Payment ๒.๘ การเชื่อมโยงระบบ National e - Payment กับภูมิภาค เพื่อให้ไทยเป็นศูนย์กลางการชำระเงินในภูมิภาค ๒.๙ การพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้แข่งขันได้ สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายขึ้นด้วยราคาที่เป็นธรรมและไม่บิดเบือน และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนในภูมิภาค โดยดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ๒.๑๐ การปรับปรุงการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจการเงินและการประกันภัยให้เป็นมาตรฐานสากลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมการประกันภัย ๒.๑๑ การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการกำกับดูแลความมั่นคงและพันธกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา ๒.๑๒ การพัฒนาตลาดทุนไทยให้เป็นกลไกหลักในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มจำนวนนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ลดต้นทุนการทำธุรกรรมทางการเงิน และเร่งพัฒนาตลาดทุนไทยให้เติบโตทันประเทศอื่นในภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ อันนำไปสู่การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและการลงทุนอย่างทั่วถึง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๔.๑ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อปฏิรูปการกระจายรายได้ ๔.๒ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อการถือครองทรัพย์สินที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

	๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน รวมถึงการสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่องค์กรการเงินชุมชน ๔.๔ การพัฒนาระบบการประกันภัยพิบัติ ๔.๕ การยกระดับบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงิน สมัยใหม่ ๔.๖ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน (Financial Literacy) โดยเฉพาะการใช้ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีทางการเงิน ๔.๗ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน รวมถึงการยกระดับความรู้และทักษะในการ ประกอบอาชีพ ๔.๘ การจัดสวัสดิการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ๔.๙ การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารจัดการค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของภาครัฐเพื่อผู้สูงอายุ การพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์การออมระยะยาว เพื่อรองรับ สังคมผู้สูงอายุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงิน เพื่อสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยการใช้ มาตรการการเงินการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงาน อย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกระทรวงการคลัง ๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน ในการดำเนินงาน

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัย ภายในเพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strengthen) และจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอกเพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengthen)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. บุคลากรมีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อดทน และรับผิดชอบในการทำงาน ๒. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ๓. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๔. เป็นหน่วยงานที่มีสำนักงานและบุคลากรปฏิบัติงาน ทั่วประเทศ ๕. เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ และให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ ๖. เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ โดยมีหลักสูตรที่เป็น	๑. บุคลากรมีความรอบรู้เฉพาะด้านไม่ครอบคลุม การกิจ และการปฏิบัติงานของกรม ขาดองค์ความรู้ ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น องค์ความรู้ทางการบริหาร ความรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น อีกทั้งยังขาด สมรรถนะหรือทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ การใช้ข้อมูล IT ที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ ในเชิงบริหารจัดการ ๒. อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ บุคลากรที่จะต้องทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ บริक्षाปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง เช่น การตอบ ข้อหารือทางโทรศัพท์ เป็นต้น ๓. บุคลากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุจำนวนมาก ทำให้ขาดช่วงการสืบทอดองค์ความรู้และตำแหน่ง

จุดแข็ง (Strengthen)	จุดอ่อน (Weakness)
มาตรฐานด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ และได้รับการยอมรับจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ๗. สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเงินการคลังของรัฐ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัด และเป็นທີ່ปรึกษาด้านการเงินการคลังภาครัฐ แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค ๘. มีระบบสารสนเทศและระบบงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ เช่น ระบบ GFMS ระบบ e - GP ระบบ D - Pension เป็นต้น มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ มีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ๙. มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ทันสมัยหลากหลายช่องทาง เช่น Line Youtube Facebook Internet และ Call Center เป็นต้น ๑๐. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายเงินการจัดซื้อจัดจ้าง สวัสดิการ และด้านบุคลากร เช่น ข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญของบุคลากรภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ด้านสวัสดิการภาครัฐและสวัสดิการสังคม เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายตามมาตรการต่าง ๆ ๑๑. นำมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลมา Complied เพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๑๒. พัฒนาระบบ Big Data เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยนำเข้าข้อมูลจากระบบงานหลักที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องได้	๔. ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานและฐานข้อมูล Big Data ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ๕. ขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในงานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กรเชิงรุก เพื่อสร้างจุดได้เปรียบให้กับองค์กร เช่น Line Official เป็นต้น ๖. ขาดการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การติดต่อผ่าน e - mail มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง การติดต่อผ่าน Application Line มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที หรือการติดต่อผ่าน Application Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น ๗. ขาดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการระบบการรายงานผลการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนแบบบูรณาการ ๘. มีข้อร้องเรียน เรื่องการปฏิบัติงานล่าช้าด้านการตอบข้อหารือ การตอบอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างค้างเป็นจำนวนมาก

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
๑. นโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐบาลเปิดโอกาสให้ กรมบัญชีกลางได้ปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญด้านการเงิน การคลังภาครัฐ เช่น การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน การกำหนดแนวทางปฏิบัติและผ่อนคลาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นต้น ๒. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิด โอกาสในการพัฒนานวัตกรรม ๓. การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นโอกาสให้กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ข้อมูล ด้านรายจ่ายภาครัฐ ๔. กฎหมายวินัยการเงินการคลังให้อำนาจกรมบัญชีกลาง ในการกำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ ด้านการบัญชี การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยง ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกให้การยอมรับ เชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยดี ๖. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เปิดโอกาสให้กรมบัญชีกลาง กำหนดแนวทางปฏิบัติและผ่อนคลายหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือ ด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว ทันสถานการณ์ ๗. กระทรวงการคลังให้ความสำคัญคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ในการปฏิบัติภารกิจ ขับเคลื่อนงานนโยบายและมาตรการของรัฐบาล	๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรของหน่วยงาน ของรัฐบ่อยครั้ง ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ กรมบัญชีกลาง ๒. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ส่งผลให้นโยบายของรัฐ ใหม่ ๆ ทำให้การปฏิบัติงานของกรมฯ ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานได้ตาม แผนที่กำหนดไว้ ๓. ระบบงานด้าน IT ของกรมบัญชีกลาง กับหน่วยงาน ภายนอกมีข้อจำกัด และแตกต่างกัน ทำให้ ไม่สามารถเชื่อมโยงระบบงาน และข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาระบบงาน และพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ให้สอดคล้องกับความต้องการและทั่วถึง ๕. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้บุคลากรผู้สูงวัยปรับตัวไม่ทัน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) พบว่า กรมบัญชีกลางมีจุดอ่อนและอุปสรรคในการปฏิบัติงานหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลากร การบริหาร งานบุคคล อุปกรณ์ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน แต่ในขณะเดียวกันยังมีจุดแข็ง และโอกาสในการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน นอกจากนี้กรมบัญชีกลางได้มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในการให้บริการ และความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจ และเป็นกรอบในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” หมายถึง กรมฯ จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คุ่มค่า และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ภารกิจหลัก (Mission)

กรมบัญชีกลางจะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดผ่าน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)
ประกอบด้วยงาน ๘ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง
- ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ
- ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน
- ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ
- ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง
- ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) ประกอบด้วยงาน ๕ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค (CFO)
- ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง
- ด้านที่ ๔ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
- ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) ประกอบด้วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ

๓. พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศในด้านการบริหารเงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

๖. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจความตกลงในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความตกลง

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

๘. พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

๙. กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

๑๐. พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

๑๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

๑๕. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๑๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔. พันธกิจ (Mission) โดยย่อ

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง

๒. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ

๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

กรมบัญชีกลางได้พัฒนางานของกรมบัญชีกลางเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการจ่ายเงินทุกประเภทให้ทุกคนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (The Best Payment) ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับโลก นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายต่อกรมบัญชีกลางที่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มุ่งหวังให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง (ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี)

แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางเพื่อรับมือความท้าทายที่เกิดขึ้นในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า โดยยึดหลักการพัฒนา คือ “ซ่อม เสริม สร้าง” เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น โดยจำแนกเป็น ดังนี้



แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

GOVERNMENT THE BEST PAYMENT

SR : Smart Regulator	SR : Smart Regulator	SR : Smart Regulator	SR : Smart Regulator
ES : Excellence Service 1. เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) 2. Big Data การเงินการคลังภาครัฐ 3. e-Learning (บุคคลภายนอก) 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	ES : Excellence Service 1. ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลังเพื่อให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 3. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 3. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ 3. สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล
START 2561-2565 DC : Digital CGD 1. e-Learning (บุคคลภายใน) 2. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 3. HR Quality 4. Office Care 5. จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม 6. Data Center ได้รับรองตามมาตรฐาน DE 7. พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	2566-2570 DC : Digital CGD 1. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 2. Automation Office 3. HR Smart 4. Office Automation 5. ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับการกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. พัฒนาระบบงาน AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกกระบวนการ 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	2571-2575 DC : Digital CGD 1. สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง 2. Automation Office 3. HR Excellence 4. Smart Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับการกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. พัฒนาระบบงาน AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกกระบวนการ 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ในช่วงเวลานั้น 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ในช่วงเวลานั้น	2576-2580 DC : Digital CGD 1. CGD HPO 2. Automation Office 3. HR HPO 4. Eco Hub Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับการกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. พัฒนาระบบงาน AI รองรับบริการให้บริการทุกกระบวนการ 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ในช่วงเวลานั้น 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ในช่วงเวลานั้น



**GOVERNMENT
THE BEST
PAYMENT**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator)

Smart Regulator : SR

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดตั้งจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก - การช่วยเหลือราชการ *สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดตั้งจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก - การช่วยเหลือราชการ *สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดตั้งจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก - การช่วยเหลือราชการ *สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง	 ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดตั้งจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก - การช่วยเหลือราชการ *สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบทางแพ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service)

Excellence Service : ES

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - เพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินภาครัฐทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) - Big Data การเงินการคลังภาครัฐ - e-Learning (บุคคลภายนอก) - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ - สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - CGD HUB - สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

Digital CGD : DC

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - e-learning (บุคคลภายใน) - ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ - HR Quality - Office Care - จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม - Data Center ได้รับรองตามมาตรฐาน DE - พัฒนา AI สนับสนุนด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) - พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	 - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - Automation Office - HR Smart - Office Automation - ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ด้อยทอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI - พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	 - สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง - Automation Office - HR Excellence - Smart Office - ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ด้อยทอดการพัฒนา AI รองรับบริการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น - พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	 - CGD HPO - Automation Office - HR HPO - Eco Hub Office - ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ด้อยทอดการพัฒนา AI รองรับบริการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น - พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น

๖. แผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล กรอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ดังนี้

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒	นโยบายของรัฐบาล		ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง
				หลัก ๑๒ ด้าน	เร่งด่วน ๑๒ เรื่อง		
๑. ความมั่นคง			๕. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมีทั้งความยั่งยืน ๑๐. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา	๑. การป้องกันและจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ ๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย และความสงบสุขของประเทศ ๓. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม		๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
๒. การสร้างความเป็นเอกภาพในการแข่งขัน	๐.๕		๓. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ๐.๕ ๗. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ๘. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ๙. การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ	๔. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก ๕. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ๐.๕ ๖. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค	๑. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๐.๕ ๔. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และพัฒนาสวัสดิการ ๖. การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต ๑๑. การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย	๒. การสนับสนุนศักยภาพในการแข่งขัน ๐.๕	๑. การเป็นกลไกกับการเงินการคลังเพื่อเศรษฐกิจ (Smart Regulator: SR) ๔ กลยุทธ์ ๘ ด้าน ๑๒ หน่วยงาน ๒๗ โครงการ
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๐.๕		๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ๐.๕	๘. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย	๕. การยกระดับศักยภาพของแรงงาน ๗. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง ๐.๕	๒. การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service: ES) ๕ กลยุทธ์ ๕ ด้าน ๕ หน่วยงาน ๑๒ โครงการ
๔. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	๐.๕		๒. สร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ๐.๕	๙. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก ๐.๕ ๑. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม ๐.๕	๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน ๐.๕ ๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๐.๕	๔. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ๐.๕	
๕. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๐.๕		๔. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน ๐.๕	๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสีเขียวเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน		๕. การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม ๐.๕	๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งการพัฒนาระบบดิจิทัล (Digital CGD: DC) ๓ กลยุทธ์ ๒ ด้าน ๕ หน่วยงาน ๑๔ โครงการ
๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๐.๕ ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕	๒. การบริหารราชการแผ่นดิน ๐.๕ ๑๐. พลังงาน ๐.๕	๖. การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ๐.๕	๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ๐.๕ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม ๐.๕	๘. การแก้ไขปัญหามลพิษและประเพณีมิชอบในวงราชการที่ฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ ๙. การแก้ไขปัญหาเสถียรภาพและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๐.๕ ๑๒. การสนับสนุนให้มีการศึกษาการวิจัยพัฒนาของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ	๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและโปร่งใส ๐.๕	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

หลัก ๑๒ ด้าน	เร่งด่วน ๑๒ เรื่อง
ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย	๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
ด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก	๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ด้านที่ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม	๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม	

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๒.๓ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล ๒.๗ การผลักดันระบบ National e - Payment
๔. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๔.๑ การผลักดันมาตรการการเงินการคลังเพื่อปฏิรูปการกระจายรายได้ ๔.๕ การยกระดับบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงินสมัยใหม่ ๔.๙ การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของภาครัฐเพื่อผู้สูงอายุ
๕. การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยการใช้มาตรการทางการเงินการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินงานของหน่วยงานในกระทรวงการคลังเพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนามาภายใต้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับ ผิดชอบ	
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔		๖๕
							๓. การกำกับและพัฒนา ระบบบริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบ ลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ เพื่อให้มี มาตรฐานชีวิตในภาพรวม ที่ดียิ่งขึ้น	๕.๒ ด้านสวัสดิการ รักษาพยาบาล ๕.๑ โครงการ ปรับปรุงอัตราค่าบริการ สาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในสถานพยาบาล ของทางราชการ ๕.๒ โครงการ ปรับปรุงรายการอวัยวะ เทียมและอุปกรณ์ ในการบำบัดรักษาโรค	/	/	/	/	- กอง สวัสดิการ รักษา พยาบาล (กสพ.)	
								ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอก งบประมาณ ๖.๑ โครงการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ๖.๒ โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพระบบ บริหารจัดการเงินนอก งบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑ ๖.๓ โครงการทบทวน กฎหมายการบริหาร ทุนหมุนเวียน	/	/	/	/	- กอง กำกับ และ พัฒนา ระบบ เงินนอก งบประมาณ (กพน.)	
									-	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาภายใต้ แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ผู้รับ ผิดชอบ
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
							๔. การกำกับและพัฒนางาน ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความ รับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้น ความรวดเร็ว โปร่งใส และ มีแนวทางการดำเนินการ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัดผลการ ดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ ทางละเมิดของหน่วยงาน ภาครัฐ	ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง ๗.๑ โครงการปรับปรุง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว ด้านที่ ๘ ด้านละเมิด และแพ่ง ๘.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง ๘.๑.๑ โครงการ ปรับปรุงระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การทำสัญญาและ การขอใช้เงินกรณีรับทุน การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๘.๒ ด้านคดี ๘.๒.๑ โครงการ วิเคราะห์คำพิพากษาคาล ปกครองสูงสุดแย่งแย่งทาง เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	-	-	-	-	/	- กลุ่มพัฒนา ระบบลูกจ้าง (กพค.)
									-	-	-	-	/	- กอง ละเมิด และ แพ่ง (กลพ.)
									-	-	-	-	/	- กองคดี (กค.)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาภายใต้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับ ผิดชอบ
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	
								๘.๒.๑ โครงการศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพการ บริการกระทรวงการคลัง เป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิดชอบ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่ง ไม่ได้สังกัดหน่วยงานของ รัฐแห่งใดกระทรวงมหาด ตามมาตร ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ รับผิดชอบละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	-	-	-	-	/

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้การให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

หลัก ๑๒ ด้าน	เร่งด่วน ๑๒ เรื่อง
ด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก	๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
ด้านที่ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม	๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม	

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
๔. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๔.๑ การผลักดันมาตรการการเงินการคลังเพื่อปฏิรูปการกระจายรายได้ ๔.๕ การยกระดับบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงินสมัยใหม่ ๔.๙ การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของภาครัฐเพื่อผู้สูงอายุ
๕. การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยการใช้มาตรการทางการเงินการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินงานของหน่วยงานในกระทรวงการคลังเพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)
 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาล นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
 ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบกิจกรรมบัญชีกลาง

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาภายใต้ แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับ ผิดชอบ
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
๓. การพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๒๐. การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ		๑. การเสริมสร้าง และพัฒนา ศักยภาพมนุษย์	หลัก ๑๒ ด้าน ๗. การพัฒนาสร้าง ความเข้มแข็งจาก ฐานราก ๙. การพัฒนา ระบบสาธารณสุข และหลักประกัน ทางสังคม ๑๑. การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๒. การป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และกระบวนการ ยุติธรรม	๓. การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ๓.๑ การพัฒนา บุคลากรเพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และ คุณธรรม ๔. การลดความ เหลื่อมล้ำทาง เศรษฐกิจและ สังคม ๔.๑ การ ผลักดันมาตรการ การเงินการคลัง เพื่อปฏิรูปการ กระจายรายได้ ๔.๕ การ ยกระดับบริการ ทางการเงิน ฐานรากด้วย เทคโนโลยีทาง การเงินสมัยใหม่ ๔.๙ การเพิ่ม ประสิทธิภาพและ พัฒนาการบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไก จัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	๑. การพัฒนาระบบการ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐให้มี ความครอบคลุม ต่อเนื่องและ สามารถเชื่อมโยงกับ ระบบงานอื่น	ด้านที่ ๑ ด้านการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) ๑.๑ โครงการจัดระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ๑.๒ โครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศการเงิน การคลัง เพื่อรองรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	-	/	/	- กอง การคลัง ภาครัฐ (กคร.)
๖. การปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบบริหาร จัดการภาครัฐ			๖. การบริหาร จัดการในภาครัฐ การป้องกัน ทุจริตประพฤติ มิชอบและ ธรรมาภิบาล ในสังคมไทย	เรื่อง ๑๒ เรื่อง ๑. การแก้ไขปัญหา ในการดำรงชีวิต ของประชาชน ๒. การปรับปรุง ระบบสวัสดิการ และพัฒนา	๔.๕ การ ยกระดับบริการ ทางการเงิน ฐานรากด้วย เทคโนโลยีทาง การเงินสมัยใหม่ ๔.๙ การเพิ่ม ประสิทธิภาพและ พัฒนาการบริหาร		๒. ด้านการบริหาร เงินคลังและพัฒนา ระบบการคลัง ๒.๑ โครงการระบบการ รับชำระเงินกลางของ บริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ๒.๒ โครงการจัดทำ แผนการบริหารเงินคลัง เพื่อใช้ในการบริหาร เงินคลัง	๒.๑ โครงการระบบการ รับชำระเงินกลางของ บริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ๒.๒ โครงการจัดทำ แผนการบริหารเงินคลัง เพื่อใช้ในการบริหาร เงินคลัง	/	/	/	- กอง การเงิน การคลัง ภาครัฐ (กงค.)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาภายใต้ แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับ ผิดชอบ
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	
				คุณภาพชีวิตของ ประชาชน ๑๐. การพัฒนา ระบบการให้ บริการประชาชน	และสิทธิประโยชน์ ของภาครัฐ เพื่อผู้สูงอายุ ๕. การคลังการเงิน เพื่อสิ่งแวดล้อม ๕.๑ การ ส่งเสริมเศรษฐกิจ สีเขียว (Green Economy) โดย การใช้มาตรการ ทางการเงินการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม ๖. การเป็นองค์กร ต้นแบบในการ บริหารงานอย่างมี ธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ ๖.๑ การ ป้องกัน จัด คอร์รัปชัน และ เพิ่มความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของกระทรวง การคลัง ๖.๒ การปรับ โครงสร้างการ ดำเนินงานใน กระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว		๓. การบริหารเงินคลัง และการบริหารเงินสดให้ เพียงพอและเหมาะสม สำหรับการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงภาระดอกเบี้ย ของรัฐด้วย ๔. การเร่งการใช้จ่ายเงิน ภาครัฐให้เข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ และดำเนินการ เชิงรุกที่จะสนับสนุนให้ หน่วยงานภาครัฐ สามารถ ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนา และบริหารระบบ เศรษฐกิจการคลัง ส่วนภูมิภาค ๓.๑ โครงการสนับสนุน การดำเนินงานการคลัง คณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คปจ.) ๓.๒ โครงการจัดเก็บ ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดเพื่อการติดตาม และประมาณการ เศรษฐกิจการคลังจังหวัด ด้านที่ ๔ ด้านการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ ๔.๑ โครงการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ๔.๒ โครงการจัดทำระบบ ออนไลน์รายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ ๔.๓ โครงการร่าง หลักเกณฑ์การขอรับ และการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบ Digital Pension	-	/	/	/	- กอง การเงิน การคลัง ภาครัฐ (กจค.)
									/	/	/	/	- กอง บริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ (กรจ.)
									-	-	-	-	- กอง บริหารการ เบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ (กงบ.)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาภายใต้ แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับ ผิดชอบ
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	
				คุณภาพชีวิตของ ประชาชน ๑๐. การพัฒนา ระบบการให้ บริการประชาชน	และสิทธิประโยชน์ ของภาครัฐ เพื่อผู้สูงอายุ ๕. การคลังการเงิน เพื่อสิ่งแวดล้อม ๕.๑ การ ส่งเสริมเศรษฐกิจ สีเขียว (Green Economy) โดย การใช้มาตรการ ทางการเงินการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม ๖. การเป็นองค์กร ต้นแบบในการ บริหารงานอย่างมี ธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ ๖.๑ การ ป้องกัน จัด คอร์รัปชัน และ เพิ่มความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของกระทรวง การคลัง ๖.๒ การปรับ โครงสร้างการ ดำเนินงานใน กระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว		๓. การบริหารเงินคลัง และการบริหารเงินสดให้ เพียงพอและเหมาะสม สำหรับการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงภาระดอกเบี้ย ของรัฐด้วย ๔. การเร่งการใช้จ่ายเงิน ภาครัฐให้เข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ และดำเนินการ เชิงรุกที่จะสนับสนุนให้ หน่วยงานภาครัฐ สามารถ ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนา และบริหารระบบ เศรษฐกิจการคลัง ส่วนภูมิภาค ๓.๑ โครงการสนับสนุน การดำเนินงานการคลัง คณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คปจ.) ๓.๒ โครงการจัดเก็บ ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดเพื่อการติดตาม และประมาณการ เศรษฐกิจการคลังจังหวัด ด้านที่ ๔ ด้านการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ ๔.๑ โครงการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ๔.๒ โครงการจัดทำระบบ ออนไลน์รายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ ๔.๓ โครงการร่าง หลักเกณฑ์การขอรับ และการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบ Digital Pension	-	/	/	/	- กอง การเงิน การคลัง ภาครัฐ (กจค.)
									/	/	/	/	- กอง บริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ (กรจ.)
									-	-	-	-	- กอง บริหารการ เบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ (กงบ.)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาภายใต้ แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับ ผิดชอบ
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	
					และลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อน ในการดำเนินงาน			๔.๔ โครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll และระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้ถูกต้องตรงกัน	-	-	-	-	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ด้านการคลัง และบัญชี ภาครัฐ (สพบ.)
							๕. การกำกับและพัฒนา ระบบบริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การ บริหารระบบลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ เพื่อให้มี มาตรฐานชีวิตในภาพรวม ที่ยั่งยืน	ด้านที่ ๕ ด้านการอบรม พัฒนาบุคลากรภาครัฐ ๕.๑ โครงการสัมมนา/ ฝึกอบรมด้านการเงินการ คลังและบัญชีภาครัฐ ๕.๒ โครงการถ่ายทอด ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	/	/	/	/	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

หลัก ๑๒ ด้าน	เรื่องด่วน ๑๒ เรื่อง
ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม	๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๒.๗ การผลักดันระบบ Nation e-Payment
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลังเพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาล นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบกิจกรรมบัญชีกลาง

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาภายใต้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับ ผิดชอบ
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
๒ การสร้าง ความสามาร ในการแข่งขัน ๓. การพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๒๐. การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ ๒๑. การต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		๑. การเสริมสร้าง และพัฒนา ศักยภาพ ทุนมนุษย์ ๓. การสร้างความ เข้มแข็ง ทางเศรษฐกิจ และการแข่งขัน ได้อย่างยืน	หลัก ๑๒ ด้าน ๕. การพัฒนา เศรษฐกิจและ ความสามาร ในการแข่งขัน ของไทย ๑๑. การปฏิรูป การบริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๒. การป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และกระบวนการ ประพฤติดมิชอบ และกระบวนการ และธรรมาภิบาล ในสังคมไทย	๒. การสนับสนุน ศักยภาพและ ความสามาร ในการแข่งขัน ๒.๗ การ ผลักดันระบบ National e-Payment ๓. การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ๓.๑ การพัฒนา บุคลากร เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความสามาร และคุณธรรม ๖. การเป็นองค์กร ต้นแบบ ในการบริหารงาน อย่างมี ธรรมาภิบาล ของเศรษฐกิจโลก ๑๐. การพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง องค์กรด้วย ระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๑. การส่งเสริมและ สร้างภาพลักษณ์องค์กร ใหม่ความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐมาใช้ในองค์กร ๒. การปรับโครงสร้าง และส่งเสริมความก้าวหน้า ของบุคลากรภายในองค์กร อย่างเป็นระบบ ๓. การพัฒนาสื่อสาร ภายในองค์กรให้เป็นไป ด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้นการมีส่วนร่วม ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค รวมทั้ง สนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและรองรับ งานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกลุ่มภารกิจ	ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการ ๑.๑ โครงการสัมมนา/ ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-	-	/	/	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ด้านการคลัง และบัญชี ภาครัฐ (สพบ.)
									/	/	/	/	- สำนักงาน เลขานุการกรม (สล.)
				ยุทธธรรม เร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ๓. มาตรการ เศรษฐกิจ เพื่อรองรับ ความผันผวน ของเศรษฐกิจโลก ๑๐. การพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชน	ความรู้ ความสามาร และคุณธรรม ๖. การเป็นองค์กร ต้นแบบ ในการบริหารงาน อย่างมี ธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ ๖.๑ การ ป้องกัน จัด คอร์รับชั่น และ เพิ่มความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	๑.๓ โครงการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามภารกิจ ของกรมบัญชีกลางเชิงรุก	๑.๓ โครงการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามภารกิจ ของกรมบัญชีกลางเชิงรุก	๑.๔ โครงการพัฒนา นวัตกรรม เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงของ กรมบัญชีกลาง	-	-	/	/	- กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร (กพร.)
									/	/	/	/	- กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล (กบค.)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน การปฏิรูป ประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนามาภายใต้ แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒	นโยบาย ของรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง	ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับ ผิดชอบ	
									๖๑	๖๒	๖๓	๖๔		๖๕
								๒.๖ โครงการจัดหาอุปกรณ์ สำหรับการประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒.๗ โครงการจัดหา ระบบสำรองข้อมูล Log ของกรมบัญชีกลาง	-	-	-	-	/	- ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร (ศทส.)

แผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง (Strategy Map)



เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง

มิติภายนอก

เป้าประสงค์ที่ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ทำให้สามารถ ผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

มิติภายใน

เป้าประสงค์ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกและรวดเร็ว

เป้าประสงค์ที่ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)		
ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง โครงการสำคัญ ๑.๑ โครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการคลัง โครงการสนับสนุน ๑.๒ โครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ	<i>กองกฎหมาย</i>	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - ธ.ค. ๒๕๖๔
ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการบูรณาการคุณภาพรายงานการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<i>กองบัญชีภาครัฐ</i>	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายรองรับการเป็นสมาชิกข้อตกลงความเข้าใจและความคืบหน้า เพื่อหุ้นส่วนข้ามแปซิฟิก (CPTPP) ๓.๑.๓ โครงการปรับปรุงการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) ๓.๑.๔ โครงการตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา	<i>กองการพัสดุภาครัฐ</i>	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕ พ.ย. ๒๕๖๔ - พ.ค. ๒๕๖๕ ธ.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕
๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๒.๑ โครงการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ๓.๒.๒ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ๓.๒.๔ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	<i>กองระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</i>	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๕ ม.ค. ๒๕๖๔ - ก.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕
๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๓.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ๓.๓.๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ๓.๓.๓ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ๓.๓.๔ โครงการพัฒนาระบบความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)	<i>กองความร่วมมือ และความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</i>	ธ.ค. ๒๕๕๘ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๕๙ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔.๒ โครงการจัดทำแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน	<i>กองตรวจสอบภาครัฐ</i>	พ.ย. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ส.ค. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ๕.๑ ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล โครงการสำคัญ ๕.๑.๑ โครงการแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔	<i>กองค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูล</i>	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล โครงการสำคัญ ๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ๕.๒.๒ โครงการปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	กองสวัสดิการรักษายาบาล	ต.ค. ๒๕๕๗ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ โครงการสำคัญ ๖.๑ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ๖.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑ ๖.๓ โครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน	กองกำกับและพัฒนา ระบบเงินนอกงบประมาณ	พ.ย. ๒๕๕๐ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ส.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง โครงการสำคัญ ๗.๑ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว	กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง	มี.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง โครงการสำคัญ ๘.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง ๘.๑.๑ โครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘	กองละเมิดและแพ่ง	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๕
๘.๒ ด้านคดี โครงการสนับสนุน ๘.๒.๑ โครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ๒.๘.๒ โครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษา กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิดชอบ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดกระทำละเมิด ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	กองคดี	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๕ ม.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)		
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โครงการสำคัญ ๑.๑ โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ๑.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังเพื่อรองรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กองระบบการคลังภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๑ - เม.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - พ.ค. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) โครงการสนับสนุน ๒.๒ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง	กองการเงินการคลังภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๕๙ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค โครงการสำคัญ ๓.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) โครงการสนับสนุน ๓.๒ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	กองการเงินการคลังภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๐ - ก.ย. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๔ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๔.๒ โครงการจัดทำระบบถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ ๔.๓ โครงการร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension	กองบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กองบริหารการเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	ต.ค. ๒๕๕๕ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ม.ค. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
--------------------------	----------------------	----------------------

โครงการสนับสนุน ๔.๔ โครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โครงการสำคัญ ๕.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ ๕.๒ โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	ต.ค. ๒๕๖๔ - ม.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๕๘ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)		
ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการสำคัญ ๑.๑ การสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑.๓ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก โครงการสนับสนุน ๑.๔ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง ๑.๕ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม" ๑.๖ โครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง ๑.๗ โครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลอัตโนมัติ (e-Form HR) ๑.๘ โครงการจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้รับบำนาญรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๕ พ.ย. ๒๕๕๘ - ม.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๕๙ - ก.ย. ๒๕๖๕ พ.ย. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๕๙ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕ พ.ย. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๕ พ.ย. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๕
ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการจัดซื้อเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง ๒.๒ โครงการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมของกรมบัญชีกลาง ไปยังอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งใหม่ จังหวัดปทุมธานี ระยะที่ ๒ ๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ๒.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ๒.๕ โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ๒.๖ โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒.๗ โครงการจัดหาระบบสำรองข้อมูล Log ของกรมบัญชีกลาง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ต.ค. ๒๕๖๓ - ม.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - ม.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ส.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ส.ค. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ส.ค. ๒๕๖๕ ธ.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕

รายละเอียดโครงการ



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department



ข้อมูลเศรษฐกิจ



รายงานเศรษฐกิจ



ข่าวสาร



แผนที่เศรษฐกิจ
การคลัง



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ยุทธศาสตร์ที่ ๑



ข้อมูลเศรษฐกิจ



รายงานเศรษฐกิจ



ข่าวสาร

การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)



แผนที่เศรษฐกิจ
การคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง

๑.๑ โครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนการให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีการใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

ตามที่กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ จึงได้อาศัยอำนาจตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจของกระทรวงการคลัง กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน โดยมีกฎระเบียบเป็นจำนวนมากที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณแล้ว แต่ยังมีกฎหมายและระเบียบการคลังอีกหลายฉบับที่ยังคงใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งบางฉบับล้าสมัย ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการทางด้านการเงินการคลังในปัจจุบัน หรือบางฉบับหน่วยงานของรัฐหรือแนวทางปฏิบัติหรือขอทำความเข้าใจความตกลงกระทรวงการคลัง นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีข้อสังเกตและมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการว่าให้กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพิจารณาอนุญาตให้ส่วนราชการหักเงินรายได้ ค่าธรรมเนียม หรือภาษีอากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดให้ได้มาซึ่งเงินอันพึงต้องชำระให้แก่รัฐบาลทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และติดตามโครงการที่ได้อนุญาตอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อให้กรมบัญชีกลางได้รับทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการทางด้านการเงินการคลังและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้หน่วยงานส่วนกลางทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการ และหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงที่มาแนวคิดและเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลัง ตลอดจนแนวทางการตีความ การปรับใช้กฎหมาย และการตอบข้อหารือต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการคลัง เพื่อนำปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน ให้มีความคล่องตัว เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น

๒. สารสำคัญ

๑. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันถึงกระบวนการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง ตามแนวคิดเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. ศึกษาดูงาน ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบการคลังของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกิดจากระเบียบ ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

๓. ทหารือ แลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบการคลังจากหน่วยงานของรัฐ

๔. สรุปปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบการคลัง เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. รับทราบปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกิดจากระเบียบ ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒. มีข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. กำหนด/ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๔. หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดน้อยลง

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หากไม่มีแนวโน้มลดลงอาจส่งผลให้ไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อศึกษาดูงาน ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบการคลังของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดได้ ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนวิธีการลงพื้นที่ เป็นการนัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้อง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน									

๑.๑ โครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการคลัง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	สำรวจ คัดเลือก และประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และเสนอที่ปรึกษาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการ	แผน												
		ร้อยละ				๕	๕	๕						
๒.	ประชุมหารือ เตรียมการพื้นที่เพื่อดูงาน ตรวจติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการคลัง	แผน												
		ร้อยละ				๑๐	๑๐	๕						
๓.	ดูงาน ตรวจติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบการคลัง	แผน												
		ร้อยละ					๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐			
๔.	เสนอผลการดำเนินงานต่อที่ปรึกษาฯ	แผน												
		ร้อยละ										๑๐	๑๐	

**๑.๒ โครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐาน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วย
ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ**

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยให้ถือเป็นหลักปฏิบัติในการตรากฎหมายว่าบรรดาการขออนุญาต การอนุญาต การออกใบอนุญาต และใบแทนใบอนุญาต รวมตลอดทั้งการอนุมัติ การแจ้ง การขึ้นทะเบียน การจดทะเบียน การรับรอง และการออกใบเสร็จรับเงิน ด้วยนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการนั้นกำหนด ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ให้ดำเนินการทางดิจิทัล ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ซึ่งต่อมาสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้มีการประกาศ ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วย ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ เพื่อกำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ XML (Extensible Markup Language) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเพื่อให้หน่วยงาน ของรัฐนำไปใช้เป็นมาตรฐานประกอบการจัดทำข้อมูลในใบเสร็จรับเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนั้นออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการให้สามารถจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หรือ เป็นใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงาน โดยต้องมีรายการครบถ้วน ๑๑ รายการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อให้ ส่วนราชการสามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบดิจิทัลเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง โดยตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) จึงเห็นควรกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไป

๒. สารสำคัญ

๑. รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากส่วนราชการในกรณีที่กระทรวงการคลัง จะกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

๒. ออกหนังสือสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ของส่วนราชการ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

๒. ส่วนราชการสามารถตอบสนองการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลโดยการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งส่วนราชการที่จะใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานได้ จะต้องมีการพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น หากส่วนราชการไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการดังกล่าว อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ

๘. ข้อเสนอแนะ

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงาน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพโปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกำหนดการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๑.๒ โครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อกำหนดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษาข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนด การสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.)	แผน รายละเอียด												
๒.	ยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	แผน รายละเอียด												
๓.	ส่งร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการพิจารณา เพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากส่วนราชการ	แผน รายละเอียด												
๔.	ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ตามความเห็นของส่วนราชการ	แผน รายละเอียด												
๕.	เสนอฉบับต่างๆ พิจารณาลงนาม	แผน รายละเอียด												

ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ

๒.๑ โครงการบูรณาการคุณภาพรายงานการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้และส่งรายงานการเงินประจำปีให้กระทรวงการคลังภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ มาตรา ๗๗ บัญญัติให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงาน ประกอบด้วย รายงานการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ รายงานการเงินรวมของรัฐวิสาหกิจ รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานการเงินรวมภาครัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในสองร้อยสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเดิมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานการเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย และเมื่อพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรมบัญชีกลางจึงเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงินของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชีได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้สะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพผลตามหลักธรรมาภิบาล โดยแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการปรับสมดุลการพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ และแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการบูรณาการคุณภาพรายงานการเงินสำหรับ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณภาพ และน่าเชื่อถือ สามารถส่งรายงานการเงินให้กระทรวงการคลังได้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางมีข้อมูลรายงานการเงินของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบถ้วนถูกต้อง นำมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สารสำคัญ

- ๒.๑ ศึกษาข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดกลุ่ม (Focus group)
- ๒.๓ กำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการ
- ๒.๔ นำเสนอแผนการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
- ๒.๕ รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๖ สรุปผลการดำเนินการ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขให้รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/			/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๖.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นไปตามรูปแบบรายงานการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๖.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดส่งรายงานการเงินให้กระทรวงการคลังและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ๖.๓ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางมีข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อนำมาจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- ๖.๔ รัฐบาลมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติภายใต้มาตรฐานการบัญชีเดียวกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแล การจัดสรรงบประมาณ การจัดหารายได้ การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลังและการก่อหนี้ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

๗. เจื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) อาจทำให้การติดต่อสื่อสารกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างล่าช้า

๘. ข้อเสนอแนะ

การได้รับความร่วมมือจากสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ในการติดต่อสื่อสารกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบัญชีภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถ จัดทำบัญชีและรายงาน การเงินตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี ภาครัฐอย่างถูกต้อง	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๒.๑ โครงการบูรณาการคุณภาพรายงานการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษาข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน												
		ร้อยละ	๕	๕	๕	๕								
๒.	วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดกลุ่ม (Focus group)	แผน												
		ร้อยละ				๕	๕							
๓.	กำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการดำเนินโครงการ	แผน												
		ร้อยละ					๕	๕						
๔.	นำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นขอต่อไป	แผน												
		ร้อยละ						๕	๕					
๕.	รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค ในการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน												
		ร้อยละ								๑๐	๑๐	๑๐		
๖.	สรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพ	แผน												
		ร้อยละ										๑๐	๑๐	๑๐

ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกตามความนัยพระราชบัญญัตินี้ มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า ๓ ปี ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เห็นถึงความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งที่ ก. ๔๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิรูปกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ พร้อมจัดทำร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขรวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความนัยร่างพระราชบัญญัติฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนชัดเจนในทางปฏิบัติและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกำกับดูแลเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงทำโครงการปรับปรุงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขึ้น

๒. สารสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. กำหนดโครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหน่วยงานของรัฐให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

๒. ให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว คล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. ให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และช่วยแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ขั้นตอนและกิจกรรม

๑. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมทั้งจัดทำร่างพระราชบัญญัติฯ (ที่ปรับปรุงแก้ไข) รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความนัยร่างพระราชบัญญัติฯ

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติฯ ที่ปรับปรุงแก้ไข

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว
๒. แนวทางและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และชัดเจนมากขึ้น
๓. สร้างความเข้าใจ และเชื่อมั่นแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๗. เจาะไข/ปัญหาอุปสรรค

๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างถ่วงถี่ ให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างคล่องตัวและถูกต้อง
๒. ทรรศนะและความเห็นที่หลากหลาย รวมถึงความเชื่อมโยงหรือผลกระทบที่ตามมาเมื่อนำมาประกอบใช้กับกฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ
๓. กลยุทธ์ที่สำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกัน

๘. ข้อเสนอแนะ

ผลกระทบจากการปรับปรุงแก้ไขนโยบายภาครัฐ ควรศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานว่าเหมาะสมหรือสามารถปฏิบัติได้จริงหรือไม่

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๓.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	รวบรวมความเห็นประเด็นการแก้ไขกฎหมาย	แผน ร้อยละ												
๒.	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง (ภาคเอกชน เช่น สภา สมาคม เป็นต้น)	แผน ร้อยละ												
๓.	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง (หน่วยงานภาครัฐ)	แผน ร้อยละ												
๔.	ยกร่างกฎหมาย	แผน ร้อยละ												
๕.	เสนอร่างแก้ไขฯ ต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (อกจ.)	แผน ร้อยละ												
๖.	เสนอร่างแก้ไขฯ ต่อคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)	แผน ร้อยละ												
๗.	เสนอร่างกฎหมายฯ ต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อกจ.)	แผน ร้อยละ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๓			
๘.	เสนอร่างกฎหมายฯ ต่อคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)	แผน ร้อยละ						๕	๕	๕	๕			
๙.	เสนอร่างกฎหมายฯ ต่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (อนบ.)	แผน ร้อยละ						๕	๕	๕	๕			
๑๐.	เสนอร่างกฎหมายฯ ต่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (กนบ.)	แผน ร้อยละ												
๑๑.	เสนอรัฐมนตรีลงนามเสนอคณะรัฐมนตรี	แผน ร้อยละ												
											๒	๓	๓	๓

๓.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายรองรับการเป็นสมาชิกข้อตกลงความเข้าใจและความคืบหน้า เพื่อหุ้นส่วนข้ามแปซิฟิก (CPTPP)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย CPTPP มีชื่อเต็มว่า Comprehensive and Progressive Agreement of Trans - Pacific Partnership หรือ ความตกลงที่ครอบคลุมและก้าวหน้าสำหรับหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก โดยเป็นความตกลงการค้าเสรีที่ครอบคลุมในเรื่องการค้า การบริการ และการลงทุน เพื่อสร้างมาตรฐาน และกฎระเบียบร่วมกันระหว่างประเทศสมาชิก ทั้งในประเด็นการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา มาตรฐาน แรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงกลไกแก้ไขข้อพิพาทระหว่างรัฐบาลและนักลงทุนต่างชาติ โดยในปัจจุบัน สมาชิก CPTPP มีทั้งหมด ๑๑ ประเทศ คือ ญี่ปุ่น แคนาดา เม็กซิโก เปรู ชิลี ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สิงคโปร์ มาเลเซีย บรูไน และเวียดนาม โดยมีความพยายามผลักดันให้ไทยเข้าร่วมข้อตกลงดังกล่าวซึ่งจะช่วย GDP ของประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๑๒ หรือคิดเป็นมูลค่ากว่า ๑๓,๐๐๐ ล้านบาท

รัฐบาลอยู่ระหว่างการพิจารณาว่าจะเข้าร่วมเป็นสมาชิก CPTPP หรือไม่ ซึ่งหากรัฐบาล ตัดสินใจเข้าร่วมเป็นสมาชิก CPTPP กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จึงพิจารณากฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับการเข้าเป็นสมาชิก CPTPP ดังกล่าว ต้องมีการเตรียมการ เพื่อปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการของประเทศภาคีด้วย เช่นเดียวกันในกรณีที่ประเทศไทยจะเข้าร่วมเป็นภาคีดังกล่าว เช่น ระเบียบ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ เป็นต้น ดังนั้น การกำหนด offset เป็นเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบสัญญา ระยะเวลา การประกาศเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่เกิดการอุทธรณ์ เป็นต้น

ดังนั้น ในกรณีที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ CPTPP อาจต้องมีการปรับปรุง กฎหมายเพื่อรองรับอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงต้องมีการศึกษาแนวทางกฎหมายเพื่อรองรับหลังจาก การเข้าเป็นหนึ่งในสมาชิก CPTPP ของประเทศไทย ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐเอง ธุรกิจต่าง ๆ การจ้างงานและการบริการภาคเกษตรกรรม และเวชภัณฑ์ยาหรือสิทธิบัตรพืชพันธุ์และยา

๒. สารสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. ปรับปรุงกฎหมายเพื่อรองรับการเป็นสมาชิกความตกลงที่ครอบคลุมและก้าวหน้าสำหรับ
หุ้นส่วนทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (CPTPP)

๒. ศึกษาให้รองรับกฎและระเบียบต่าง ๆ ของการเป็นสมาชิก CPTPP ในอนาคต จึงต้อง
มีกฎหมายเพื่อสนับสนุนและปรับปรุงเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เช่น ระเบียบและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ การกำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบสัญญา ระยะเวลาการประกาศเผยแพร่ประกาศเชิญชวน
และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่เกิดการอุทธรณ์ เป็นต้น

ขั้นตอนและกิจกรรม

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อกำหนดที่ต้องปรับปรุงเพื่อรองรับการเป็นสมาชิก CPTPP

๒. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เสนอร่างกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐให้สอดคล้องกับ CPTPP

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
	/		/					

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ภาครัฐมีการแข่งขันเพิ่มขึ้น และมีพหุที่ตรงความต้องการที่หลากหลาย
๒. การเข้าร่วม CPTPP ช่วยเพิ่มโอกาสการส่งออกของประเทศไทย เช่น อาหารทะเลแปรรูปข้าว ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์และส่วนประกอบ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น การเข้าร่วม CPTPP จะทำให้สินค้ากลุ่มนี้มีโอกาสขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะตลาดแคนาดาและเม็กซิโกที่ประเทศไทยยังไม่มีข้อตกลงทางการค้าเสรีด้วย
๓. การเข้าร่วม CPTPP ช่วยดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศจากกลุ่มประเทศสมาชิกเพื่อใช้ไทยเป็นฐานการผลิต
๔. เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทย ซึ่งเป็นผลดีกับประเทศในระยะยาว

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

๑. การต่อต้านการเข้าร่วม CPTPP โดยนักวิชาการและภาคประชาชนมีความกังวลว่าจะเกิดผลเสียต่อประเทศไทยและเกิดการเสียเปรียบในหลาย ๆ ด้าน เช่น การเปิดเสรีในธุรกิจบริการบางประเภทไม่ได้ระบุในข้อตกลงจะต้องเปิดให้นักลงทุนต่างชาติ และเช่นเดียวกับกรณีอุตสาหกรรมเกษตรโดยมีกังวลในเรื่องสิทธิบัตรยาและพันธุ์พืชใหม่ ๆ รวมถึงการบัญญัติให้ประเทศสมาชิกต้องเข้าร่วมในอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ (International Convention for Protection of New Varieties of Plants หรือ UPOV) ซึ่งส่งผลเสียต่อภาคการเกษตรและทำให้ต้นทุนภาคการเกษตรสูงขึ้น
๒. หลายฝ่ายมองว่าร่างกฎหมายเป็นการเอื้อต่อประเทศที่พัฒนาแล้วมากกว่าช่วยเหลือประเทศกำลังพัฒนาอย่างเช่นประเทศไทย
๓. ความไม่ชัดเจนในบทข้อความกฎหมาย

๘. ข้อเสนอแนะ

ต้องรับฟังมุมมองในหลาย ๆ ด้าน เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อประเทศ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัฒนาศักยภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) รองรับการเป็นสมาชิก ข้อตกลงความเข้าใจและ ความคืบหน้า เพื่อหุ้นส่วน ข้ามแปซิฟิก (CPTPP)	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๓.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายรองรับการเป็นสมาชิกข้อตกลงความเข้าใจและความสัมพันธ์ข้ามแปซิฟิก (CPTPP)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษา รวบรวมข้อมูลแก้ไขพระราชบัญญัติ และระเบียบจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง	แผน												
		ร้อยละ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐								
๒.	เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแนวทางปฏิบัติ CPTPP ประกอบร่าง พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่แก้ไข	แผน												
		ร้อยละ					๑๐							
๓.	เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	แผน												
		ร้อยละ					๑๐							
๔.	เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา	แผน												
		ร้อยละ						๑๐						
๕.	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ	แผน												
		ร้อยละ									๕			
๖.	นายกรัฐมนตรีลงนาม และดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา	แผน												
		ร้อยละ										๕	๕	๕

๓.๑.๓ โครงการปรับปรุงการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ กำหนดให้มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒) วิธีคัดเลือก และ ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปกระทำได้ ๓ วิธี ได้แก่ ๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๓) วิธีสอบราคา และ ข้อ ๓๑ กำหนดว่า “วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - Catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - Bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ซึ่งการจัดทำประกาศเชิญชวนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้น หน่วยงานของรัฐต้องทำตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยที่ผ่านมาได้พบปัญหาในการเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) ดังนี้

๑. ความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลผู้ซื้อเอกสารหรือผู้ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา เนื่องจากกำหนดให้ผู้ค้ากับภาครัฐต้องซื้อเอกสารประกวดราคาและหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาก่อนการเสนอราคา ซึ่งระบบ e - GP มีการเก็บข้อมูลผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาหรือผู้ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาดังกล่าวไว้

๒. ความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลราคาของผู้เสนอราคาแต่ละรายได้เสนอราคาในระบบ e - GP เนื่องกำหนดให้การเสนอราคา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งมากเกินไป

๓. ปัญหาที่เกิดจากระบบ e - GP เกิดความขัดข้อง ทำให้ผู้ค้าไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ เช่น การซื้อเอกสารประกวดราคาและหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา การยื่นขอหลักประกันการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - LG) การแนบเอกสารการเสนอราคา ซึ่งการที่ผู้ค้าไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาก่อนวันเสนอราคาทำให้ผู้ค้ารายนั้นไม่สามารถเข้ายื่นเสนอราคาได้ เป็นต้น

๒. สารสำคัญ

การแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขขั้นตอนกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) เพื่อลดปัญหาข้างต้น รวมทั้งให้การดำเนินการเสนอราคามีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการแก้ไขปรับปรุงมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเผยแพร่และการซื้อเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP และผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐได้ทันทีหลังจากหน่วยงานของรัฐประกาศเชิญชวน โดยผู้ค้าไม่ต้อง Log in เข้าสู่ระบบ e - GP

๒. การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคากำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ค้ายื่นเสนอราคาโดยเป็นวันทำการถัดจากวันสิ้นสุดการประกาศเชิญชวน และกำหนดเวลาเสนอราคาเพียงแคภายใน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ตามช่วงเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งในการเสนอราคาผู้ค้าจะต้องเสนอราคาเพียงอย่างเดียว และกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ค้าที่ได้ยื่นเสนอราคาไปแล้วหากประสงค์จะยื่นเอกสารข้อเสนอเพื่อประกอบการเสนอราคา ผู้ค้าที่ยื่นเสนอราคาสามารถยื่นเอกสารข้อเสนอทั้งหมดรวมทั้งหลักประกันการเสนอราคาในวันทำการถัดจากวันเสนอราคาถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

๓. การยื่นเอกสารข้อเสนอให้ผู้ค้าที่ยื่นเสนอราคาดำเนินการ ๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และประกาศเชิญชวน ต้องชำระเงินค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และประกาศเชิญชวน ๒) ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ หากผู้ค้าที่ได้เสนอราคาไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือ ๒) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านคุณสมบัติอื่น ๆ แต่อย่างใด

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
				/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เพื่อลดปัญหาการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) ไม่ว่าจะเป็นกรณีการรั่วไหลของข้อมูลผู้ค้า การรั่วไหลของราคาที่ผู้ค้าแต่ละรายเสนอ หรือกรณีที่ระบบ e - GP เกิดปัญหาขัดข้องทำให้ผู้ค้าไม่สามารถเสนอราคาได้ รวมไปถึงเพื่อให้กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐให้ดียิ่งขึ้น

๗. เจาะไข/ปัญหาอุปสรรค

โครงการแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการภาคเอกชนกรณีที่ให้ผู้เสนอราคาสามารถยื่นเอกสารการเสนอราคาได้เพียงวันเดียว คือ วันทำการถัดจากวันเสนอราคาเท่านั้น อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการภาคเอกชนไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการเนื่องจากกรณีที่โครงการมีมูลค่าสูงหรือกรณีที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารเป็นจำนวนมาก ผู้ประกอบการภาคเอกชนอาจจะดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่ทัน ทำให้ผู้ประกอบการรายดังกล่าวไม่ได้รับการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป ซึ่งเป็นการกระทบสิทธิของผู้ประกอบการอย่างมาก

๘. ข้อเสนอแนะ

โครงการแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) นั้น มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการและหน่วยงานของรัฐ ต้องพิจารณาอย่างถี่ถ้วนและรับฟังความคิดเห็นให้รอบด้าน เนื่องจากเป็นประเด็นที่จะส่งผลกระทบกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทั้งในด้านบวกและด้านลบ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) กระบวนการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) มีความรวดเร็ว และประสิทธิภาพ	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๓.๑.๔ โครงการตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐมีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา และวิเคราะห์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ มากขึ้น โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดเกี่ยวกับวิธีการจ้างที่ปรึกษาไว้ ๓ วิธี ได้แก่ ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒) วิธีคัดเลือก และ ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการที่พระราชบัญญัติฯ ประกอบระเบียบฯ ได้กำหนดไว้ แต่เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษามีรายละเอียดและลักษณะงานที่มีความซับซ้อน ทำให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งมีแนวทางปฏิบัติไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และอาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ประกอบระเบียบฯ ได้

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ประกอบระเบียบฯ รวมถึงมีมาตรฐานในการปฏิบัติอย่างเดียวกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดคู่มือปฏิบัติสำหรับการจ้างที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐต่อไป

๒. สารสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. จัดทำตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่พระราชบัญญัติฯ ประกอบระเบียบฯ กำหนด

๒. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับการจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติฯ ประกอบระเบียบฯ

ขั้นตอนและกิจกรรม

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติฯ ประกอบระเบียบฯ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษาแนวทางการจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. จัดทำตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาฯ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
				/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ประกอบระเบียบฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

๒. หน่วยงานของรัฐมีมาตรฐานในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาอย่างเดียวกัน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากกรมบัญชีกลางไม่มีแนวทางหรือหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา จึงต้องศึกษาข้อมูลจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ก่อนการกำหนดคู่มือปฏิบัติสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

๘. ข้อเสนอแนะ

ควรนำร่างคู่มือปฏิบัติสำหรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อรับฟังความเห็นจากหน่วยงานของรัฐ ก่อนการกำหนดคู่มือฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเสนอแนะหรือให้ความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและ เป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลางมีคู่มือ หลักเกณฑ์และแนวทาง การจ้างที่ปรึกษาฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน									

๓.๑.๔ โครงการตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลการจ้างที่ปรึกษาฯ จากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ												
๒.	นำร่างคู่มือปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษาฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น จากหน่วยงานของรัฐ	แผน ร้อยละ			๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕				
๓.	เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดตั้งและแนวทางการจ้างที่ปรึกษา พิจารณาตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา	แผน ร้อยละ								๑๐	๕			
๔.	เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดตั้งและแนวทางการจ้างที่ปรึกษา	แผน ร้อยละ												
๕.	เสนออธิบดีฯ ลงนาม	แผน ร้อยละ										๑๐		
๖.	เผยแพร่ตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาฯ	แผน ร้อยละ											๕	
														๕

๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๒.๑ โครงการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ (๑) ให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจหน้าที่ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางประกอบกับ มาตรา ๓๕ คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางในส่วน ของงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ คณะกรรมการราคากลาง พิจารณาเห็นควรกำหนดให้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และที่ปรับปรุงเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามมาตรา ๓๔ (๑) และ ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนี้ สำหรับคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ในการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เนื่องจากหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ประกอบด้วย แนวทาง และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบราคากลางเป็นจำนวนมาก เช่น บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตารางค่าขนส่ง ตาราง ค่าดำเนินการค่าเสื่อมราคา ตารางอัตรางานดิน ตารางงานปรับปรุงฐานรากและงานระเบิดหิน ตารางอัตรา ราคางานบานฝาท่อและเครื่องยก ที่ใช้ประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างมาระยะหนึ่งแล้ว เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้รายละเอียดดังกล่าว มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และให้ราคากลางงาน ก่อสร้างที่คำนวณได้ใกล้เคียงกับราคาค่าก่อสร้างที่เป็นจริง จึงเห็นควรให้มีการทบทวนและปรับปรุง รายละเอียดประกอบราคากลางงานก่อสร้างหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

ข้อ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการ อย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

ข้อ ๔.๒ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยง การพัฒนา ในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่การบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล

ข้อ ๔.๕ การปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ และในด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
ประเด็นปฏิรูปที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คล่องตัว โปร่งใส และมีกลไกป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน

กลยุทธ์ที่ ๑ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐)

ด้านที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๒.๓ การปรับปรุง/พัฒนาภาวะเทียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล

๒. สารสำคัญ

๑. ทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเสนอคณะกรรมการราคากลางงานก่อสร้าง

๒. ปรับปรุงแผนฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการราคากลางงานก่อสร้างก่อนนำเสนอคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓. ศึกษารายละเอียดข้อมูลแต่ละหลักเกณฑ์ เพื่อจัดทำกรอบการทบทวนและปรับปรุงฯ

๔.หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และกรมชลประทาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. นำรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ทบทวนและปรับปรุงเสนอคณะกรรมการราคากลางงานก่อสร้างเพื่อพิจารณา

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/		/				/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ราคากลางงานก่อสร้างที่ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางคำนวณได้ไม่สูงเกินความเป็นจริง ช่วยประหยัดงบประมาณ และควบคุมการใช้จ่ายเงินแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปใช้ในการพัฒนาประเทศต่อไป

๒. หน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ สามารถนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ไปเป็นแนวทางในการตรวจสอบงานก่อสร้างต่าง ๆ ไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ผู้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๗. เจื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ มีรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมเป็นหลัก กรมบัญชีกลางจึงไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม จึงจำเป็นต้องเชิญบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านช่างจากหน่วยงานต่าง ๆ ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกชน จึงต้องดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ ทำให้การทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการในแต่ละประเด็น ต้องได้รับความเห็นชอบจากการประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทำให้ใช้เวลามาก และต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานหลัก (กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และกรมชลประทาน) จึงจะทำให้การทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางมีประสิทธิภาพ

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ระดับ ๑ ทบทวน และปรับปรุงรายละเอียด ประกอบหลักเกณฑ์ฯ ระดับ ๒ ปรับปรุงแผนฯ ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการราคากลาง งานก่อสร้าง ระดับ ๓ ศึกษารายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๔ หารือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๕ นำรายละเอียด ประกอบหลักเกณฑ์ฯ ที่ทบทวนและปรับปรุง เสนอคณะอนุกรรมการ ราคากลางงานก่อสร้าง พิจารณา ผลลัพธ์ (Outcome) หน่วยงานของรัฐ มีมาตรฐานการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้าง ที่สอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกัน และมีประสิทธิภาพ	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๓.๒.๑ โครงการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ เสนอคณะอนุกรรมการราคากลางงานก่อสร้างเพื่อพิจารณา	แผน												
		ร้อยละ ๕	๕											
๒.	ปรับปรุงแผนฯ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการราคากลางงานก่อสร้าง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ			๕									
๓.	ศึกษารายละเอียดข้อมูลแต่ละหลักเกณฑ์ฯ เพื่อจัดทำกรอบการทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ				๑๐		๑๐						
๔.	หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และกรมชลประทาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	แผน												
		ร้อยละ				๑๐		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐			
๕.	นำรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ ที่ทบทวนและปรับปรุง เสนอคณะอนุกรรมการราคากลางงานก่อสร้างพิจารณา	แผน												
		ร้อยละ										๑๐	๑๐	๑๐

๓.๒.๒ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยได้มีผลใช้บังคับแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัติได้กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๓๔ วรรค (๗) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ต่อมาคณะกรรมการราคากลางได้มีประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) และหนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้ นั้น

กรมบัญชีกลางได้รับมอบนโยบายจากรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ให้พิจารณากรอบแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ให้มีการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเปิดกว้างทั้งกลุ่มที่ผ่านการขึ้นทะเบียนและกลุ่มที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนแต่มีผลงานลักษณะใกล้เคียงกับประเภทงานก่อสร้างนั้น สามารถเข้าแข่งขันเสนอราคาได้ในโครงการเดียวกัน จะมีแนวทางในการพิจารณาดำเนินการอย่างไร ซึ่งในคราวประชุมคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าหลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “คณะกรรมการราคากลางอาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้งานก่อสร้างในสาขาใดเป็นงานก่อสร้างที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นจะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้ ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามวรรคหนึ่ง” กรณีจะกำหนดคุณสมบัติให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าแข่งขันการเสนอราคาอย่างเปิดกว้าง ทั้งกลุ่มที่ผ่านการขึ้นทะเบียนและกลุ่มที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน แต่เป็นงานก่อสร้างที่มีลักษณะโครงสร้างหรือเทคนิคในการก่อสร้างใกล้เคียงกันกับงานก่อสร้างที่ประกวดราคาในครั้งนั้นจะขัดกับหลักการของพระราชบัญญัติข้างต้น และทำให้ได้ผู้ประกอบการที่ไม่มีคุณภาพ ขาดประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของโครงการนำไปสู่ปัญหาการปฏิบัติงานในที่สุด อันจะส่งผลทำให้รัฐเกิดความเสียหาย

ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณากรณีฝ่ายเลขานุการฯ (กรมบัญชีกลาง โดยกองการพัสดุภาครัฐ) ขอรับนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ให้มีการแข่งขันการเสนอราคาอย่างเปิดกว้างทั้งกลุ่มที่ผ่านการขึ้นทะเบียนและกลุ่มที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนแต่มีผลงานลักษณะใกล้เคียงกับประเภทงานก่อสร้างนั้น สามารถเข้าแข่งขันเสนอราคาได้ในโครงการเดียวกัน โดยให้กำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนว่ากรณีผู้ประกอบการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ต้องแสดงเอกสารหลักฐานด้านการเงิน วงเงินสินเชื่อ จำนวนบุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน

ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามแนวทางการพิจารณาการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นว่าการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะเป็นการดำเนินการ ขัดหลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ ซึ่งบัญญัติให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้งานก่อสร้างในสาขาใด เป็นงานก่อสร้างที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นจะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้ ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง รวมทั้งกรณีให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามแนวทางการพิจารณาการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างเอง จะก่อให้เกิดความยุ่งยากและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างไรก็ตาม หากหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนมีการกำหนดเงื่อนไขใดไม่เหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบันหรือไม่เปิดกว้าง เห็นควรมอบหมายให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไปดำเนินการทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้าแข่งขันการเสนอราคาของแต่ละสาขางานก่อสร้างได้มากขึ้น ประกอบกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) กำหนดกรอบให้มีการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้พระราชบัญญัติฯ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มุ่งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในภาวะการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่จะเข้าแข่งขันในการยื่นเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐด้วย

๒. สำคัญ

การดำเนินการทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการยื่นขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ลดขั้นตอนการยื่นเอกสารให้มีความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ (paperless) เพิ่มจำนวนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีคุณภาพ ลดปัญหาการทิ้งงาน รวมทั้งปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับรูปแบบการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินการได้ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างในแต่ละด้าน ควรปรับปรุงขั้นตอนใดบ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริการจัดการภาครัฐที่ดี (Good Governance)

๒. กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน โดยเน้นการลดขั้นตอนการยื่นขึ้นทะเบียนให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นขึ้นทะเบียนในแต่ละด้านให้มีประสิทธิภาพ

๓. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

๔. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนอต่อดคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

๕. นำร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๒ เสนอต่อดคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

๖. เสนอร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๒ เสนอต่อดคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
				/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. กรมบัญชีกลางสามารถตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างได้ถูกต้อง แม่นยำมากขึ้น ลดขั้นตอนและกระบวนการในการตรวจสอบ ลดการใช้กระดาษ (paperless) ทำให้ช่วยประหยัดงบประมาณในการตรวจสอบ

๒. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ช่วยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายใหม่มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนและเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการในการแข่งขันเสนอราคามากขึ้น อีกทั้งทำให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. หน่วยงานของรัฐได้ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณภาพเป็นคู่สัญญา ผลงานก่อสร้างมีมาตรฐานและมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และลดปัญหาเรื่องผู้ประกอบการงานก่อสร้างทิ้งงาน

๔. ผู้ประกอบการจะได้รับการบริการที่ดีขึ้น เนื่องจากลดขั้นตอนการยื่นเอกสารและกระบวนการตรวจสอบที่ไม่จำเป็น ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายื่นเอกสารที่กรมบัญชีกลางโดยตรง

๖. ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถแข่งขันการเสนอราคาของแต่ละสาขางานก่อสร้างมากขึ้น

๗. เจื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและ เป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้ประกอบการรายใหม่ สามารถแข่งขัน การเสนอราคาของ แต่ละสาขางานก่อสร้าง ได้มากขึ้น พร้อมทั้งหน่วยงาน ของรัฐได้ผู้ประกอบการ งานก่อสร้างที่มีคุณภาพ เป็นคู่สัญญา									

๓.๒.๒ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหา/อุปสรรค และกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ลดขั้นตอนการยื่นขึ้นทะเบียนให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับปรุงแนวทาง การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นขึ้นทะเบียนในแต่ละด้านให้มีประสิทธิภาพ	แผน รายละเอียด												
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน และจัดประชุมเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ วิธีการและเงื่อนไข ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	แผน												
		รายละเอียด	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐								
๓.	เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง พิจารณาเห็นชอบ	แผน												
		รายละเอียด					๑๐	๑๐	๕					
๔.	เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง พิจารณาเห็นชอบ	แผน												
		รายละเอียด								๑๐	๑๐	๕		
๕.	ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับที่ ๒	แผน												
		รายละเอียด											๕	๕

๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดวิธีและขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Market) และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทต้องดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมากรบบบัญชีกลางไม่ได้ปรับปรุงระบบ e - GP เพื่อรองรับขั้นตอนตามกฎหมายดังกล่าว ดังนั้น กรณีสืบกลางจึงต้องทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e - GP เพื่อปรับปรุงให้ระบบ e - GP สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสมบูรณ์ และครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ กรณีสืบกลางได้ปรับปรุงระบบ e - GP เพื่อให้รองรับกับระบบงานที่จะพัฒนาในอนาคต เช่น e - Shopping ประกอบกับจำนวนผู้ใช้งานและการใช้งานในระบบ e - GP เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีจำนวนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๓ หน่วยงานของรัฐเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๗ และผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๓ ดังนั้น กรณีสืบกลางจึงมีความจำเป็นต้องขยายระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e - GP ในภาพรวมมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กรณีสืบกลางจึงดำเนินงานโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อครอบคลุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนดอย่างสมบูรณ์ และเป็นการรองรับระบบงานที่จะมีการใช้ในอนาคต รวมถึงขยายระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับปริมาณผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น เกิดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ

๒. สำคัญ

๑. พัฒนาระบบ e - GP ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น และรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๒. ปรับปรุงระบบ e - GP ให้รองรับขั้นตอนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

๓. พัฒนาระบบ e - GP ให้รองรับเทคโนโลยี Cloud และรองรับการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e - GP มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัยมากขึ้น

๔. สร้างความคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบ e - GP ในระยะยาว

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
				/	/			

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มกราคม ๒๕๖๔ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๕๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘,๕๐๐,๐๐๐	๒๓,๗๕๐,๐๐๐	-	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. เพื่อให้ระบบ e - GP รองรับกับปริมาณผู้ใช้งานที่มากขึ้น และจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ปรับปรุงระบบ e - GP ให้รองรับผู้ใช้งานได้อย่างครบถ้วน โดยเฉพาะผู้ประกอบการร่วมค้า ผู้ประกอบการร่วม ผู้ประกอบการต่างชาติ และหน่วยงานตรวจสอบ

๓. รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลงบประมาณจากระบบ New GFMS Thai มาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP

๔. พัฒนาระบบ e - Market และ e - Bidding ให้มีความปลอดภัยและรองรับปริมาณการใช้งานได้มากยิ่งขึ้นตามจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. พัฒนาระบบฉุกเฉินสำหรับผู้ประกอบการที่เสนอราคาด้วยวิธี e - Market และ e - Bidding สำหรับช่วงเวลาในระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๖. เพื่อปรับปรุงระบบบริหารสัญญาในระบบ e - GP ให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ New GFMS Thai เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลในส่วนการเบิกเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Thai และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ e - LAAS เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลการเบิกเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. พัฒนาระบบบริการจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐอย่างครบวงจร รวมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ New GFMS Thai เพื่อลดความซ้ำซ้อนของรหัสสินค้า

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและ เป็นสากล	ผลผลิต (Output) ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ระดับ ๑ ทดสอบระบบงาน e - Bidding ระดับ ๒ ทดสอบระบบ ทั้งหมด ยกเว้นระบบ e - Bidding ระดับ ๓ ส่งมอบระบบงาน คอมพิวเตอร์ ระดับ ๔ คณะกรรมการ ตรวจสอบรับงาน ระดับ ๕ เริ่มใช้งาน ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบ e - GP มีประสิทธิภาพ รองรับปริมาณงานที่มากขึ้น และรองรับเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป	-	-	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕

๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e - GP	แผน ร้อยละ												
๒.	ส่งมอบแผน/ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาการดำเนินการแต่ละกิจกรรม และเชื่อมต่อบริษัทเครือข่าย	แผน ร้อยละ												
๓.	ส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์	แผน ร้อยละ												
๔.	ส่งมอบเอกสารออกแบบการพัฒนาแบบ (Prototype) ของระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)	แผน ร้อยละ												
๕.	ส่งมอบเอกสารออกแบบการพัฒนาแบบ (Prototype) ของระบบงานทั้งหมด ยกเว้นระบบ (e - Bidding)	แผน ร้อยละ												
๖.	ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ของระบบ (e - Bidding) พร้อมติดตั้งระบบสำหรับทดสอบ UAT	แผน ร้อยละ												
๗.	ทดสอบระบบ (e - Bidding) และส่งผลทดสอบให้กับบริษัทผู้พัฒนาระบบงาน พร้อมทั้งทดสอบความถูกต้องของระบบงานที่แก้ไขใน UAT	แผน ร้อยละ	๑๐	๑๐										
๘.	ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ของระบบงานทั้งหมดยกเว้นระบบ (e - Bidding) พร้อมติดตั้งระบบสำหรับทดสอบ UAT	แผน ร้อยละ		๕										
๙.	ทดสอบระบบงานทั้งหมดยกเว้น (e - Bidding) และส่งผลทดสอบให้บริษัทฯ ทำการปรับปรุงระบบงานตามผลทดสอบ UAT พร้อมทั้งทดสอบความถูกต้อง ระบบงานที่แจ้งแก้ไขใน UAT อีกครั้ง	แผน ร้อยละ		๑๐	๑๐									
๑๐.	ทดสอบระบบงาน e - GP กับหน่วยงานภายนอกกรมบัญชีกลาง	แผน ร้อยละ												
๑๑.	ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จที่ปรับแก้ไขระบบจนเสร็จสมบูรณ์	แผน ร้อยละ												
๑๒.	ฝึกอบรมบุคลากรของกรมบัญชีกลาง และปรับปรุงเอกสารคู่มือต่าง ๆ	แผน ร้อยละ												

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓.	คณะกรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการตรวจรับงาน	แผน ร้อยละ												
๑๔.		ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอกกรมบัญชีกลาง	แผน ร้อยละ											
๑๕.	นำเสนอที่ปรึกษาฯ	แผน ร้อยละ												
		แผน ร้อยละ												
๑๖.	เริ่มใช้ระบบงาน	แผน ร้อยละ												
		แผน ร้อยละ												

๓.๒.๔ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ หมวด ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ มาตรา ๑๐๖ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ ผู้ประกอบการรายใดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด มาตรา ๑๐๗ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามมาตรา ๑๐๖ ให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่หน่วยงานของรัฐ มาตรา ๑๐๘ ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานอื่น นอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐ กำหนดให้ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการให้ดำเนินการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจไทย โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างประเภทโครงการงานก่อสร้างในโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค เมื่อพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุของผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีมาตรฐาน มีความสำคัญต่อการที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการให้มีความถูกต้องครบถ้วน เดิมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนด “ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง กำหนดกรณีส่วนราชการใดประสงค์จะคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้างให้กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นต้องจำกัดเฉพาะผู้ที่มีความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยเปิดเผยพร้อมส่งให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ทำให้อำนาจการแต่ละแห่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีความสมบัติและการพิจารณาของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา เป็นการเฉพาะของรัฐ และกำหนดสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาไม่ให้เข้าร่วมเสนอราคา กรณีที่ผู้รับเหมามีผลงานล่าช้าไม่ถึงตามจำนวนเปอร์เซ็นต์ของงานทั้งหมด หรือล่าช้ากว่าแผนงาน และมีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงจำนวนเปอร์เซ็นต์ของแผนงานที่กำหนด โดยมีจุดประสงค์คัดเลือกผู้รับจ้างที่มีคุณภาพ และไม่ทิ้งงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องในเรื่องความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะและประสบการณ์ ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบริหารงานก่อสร้าง เศรษฐศาสตร์ การเงินหรือประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจก่อสร้าง หรือด้านอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Grading) เพื่อให้มีความรอบครอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและครอบคลุมทุกมิติ

หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Grading) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ช่วยควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้ตรงตามเป้าหมาย พัฒนาความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ส่งผลดีต่อประชาชนให้มีความปลอดภัยจากโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคของภาครัฐที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ข้อ ๕ ด้านเศรษฐกิจ
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ข้อ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันอย่างยั่งยืน และ ข้อ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของกระทรวงการคลัง ด้านการสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
๕. ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

๒. สารสำคัญ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้ประกอบการงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Grading) พร้อมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ
๒. ทารื้อและรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทรัพยากรน้ำ กรมเจ้าท่า กรุงเทพมหานคร สภาวิศวกร สถาปนิก วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านแบบสอบถาม Online เช่น ช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะผู้ให้คำปรึกษาส่วนราชการภายในจังหวัด

๒.๓ รวบรวมข้อมูลจากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้น

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Grading)

๒.๕ จัดประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Grading) เพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ

๒.๖ เปิดรับฟังความคิดเห็นร่างหลักเกณฑ์ฯ จากผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๗ เปิดรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ผ่านแบบสอบถาม Online และรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

๒.๘ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์ฯ จากรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

๒.๙ เสนอร่างหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Grading) ให้คณะกรรมการฯ ผู้มีอำนาจพิจารณา

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

หน่วยงานกลาง

๑. สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถนำหลักเกณฑ์ฯ ไปพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศ

หน่วยงานของรัฐ

๑. สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์ฯ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ ลดความเสี่ยงในการเป็นผู้ทิ้งงาน

๒. สามารถนำหลักเกณฑ์ฯ เป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๓. งานก่อสร้างให้สำเร็จเป็นไปตามสัญญาและแผนการก่อสร้างที่กำหนด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตรงตามเป้าหมาย

๔. ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านคุณภาพงานก่อสร้างประชาชน มีความปลอดภัยจากโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคของภาครัฐที่มีมาตรฐาน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงาน และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome) สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้พิจารณาคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็น คู่สัญญากับงานก่อสร้าง กับหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๓.๒.๔ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ	แผน												
		ร้อยละ	๕	๕	๕									
๒.	รับฟังความคิดเห็นเบื้องต้นจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านแบบสอบถามระบบออนไลน์	แผน												
		ร้อยละ		๕	๕	๕								
๓.	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ			๕	๕	๕							
๔.	จัดประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ					๕	๕	๕	๕				
๕.	เปิดรับฟังความคิดเห็นร่างหลักเกณฑ์ฯ จากผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ และรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น	แผน												
		ร้อยละ							๕	๕	๕			
๖.	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์ฯ จากรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น	แผน												
		ร้อยละ									๕	๕		
๗.	เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา	แผน												
		ร้อยละ										๕	๕	๕

๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๓.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Cooperation Committee) ที่มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อตกลงคุณธรรม คัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมและคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต โดยมีอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นประธานเพื่อพิจารณาก่อนการเสนอรายชื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างและรายชื่อบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ และคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการอบรมผู้สังเกตการณ์ โดยมีนายประมนต์ สุธีวงศ์ ประธานองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เป็นประธาน เพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตรการอบรมและแนวทางการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์

ปัจจุบันข้อตกลงคุณธรรมดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ เรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต โดยมีคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตตามพระราชบัญญัติฯ กำกับ ดูแล แนวทางการดำเนินงานข้อตกลงคุณธรรม ซึ่งคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการและกรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคเอกชน ๕ ท่าน และเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตได้ประกาศแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

การนำข้อตกลงคุณธรรมมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ เนื่องจากได้รับการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินโครงการและการใช้จ่ายโครงการจากภาคประชาสังคมโดยผ่านทางผู้สังเกตการณ์ สร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคเอกชนที่จะเข้าร่วมเสนอราคาโครงการของรัฐ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศอย่างแท้จริง อีกทั้งจะส่งผลต่อการจัดทำดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทย ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการลงทุนของนักลงทุนต่างชาติ และส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการต่อเนื่องที่ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การนำข้อตกลงคุณธรรมมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรมแล้ว จำนวน ๑๒๔ โครงการ และมีผู้สังเกตการณ์อยู่ในบัญชีรายชื่อแล้ว จำนวน ๒๔๓ คน ซึ่งมีมูลค่างบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒.๐ ล้านล้านบาท และมีโครงการที่ได้จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้วจำนวน ๕๑ โครงการ มูลค่าสัญญารวม ๓.๑ แสนล้านบาท สามารถประหยัดงบประมาณ ๙.๓ หมื่นล้านบาท ซึ่งมีผลมาจาก

ที่ผู้สังเกตการณ์ได้เข้าสังเกตการณ์ และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานเจ้าของโครงการตั้งแต่เริ่มร่างขอบเขตของงานทำให้ขอบเขตของงานและราคากลางมีความเหมาะสม และมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม

โครงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	ส่วนราชการ	รัฐวิสาหกิจ	อื่นๆ	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	วงเงินงบประมาณโครงการที่จัดหาได้แล้ว (ล้านบาท)	ราคาที่ได้จัดทำได้ (ล้านบาท)	ประหยัดงบประมาณ (ล้านบาท)
พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๓	๗	๕	๑	๔๔,๙๔๐.๘๑	๔๔,๙๒๐.๘๑	๔๐,๘๓๗.๗๐	๔,๐๘๓.๑๑ (๙.๐๙%)
พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒	๑๐	๒	๐	๑๓,๘๕๘.๘๕	๑๓,๘๕๘.๘๕	๑๑,๙๑๓.๕๐	๑,๙๔๕.๓๕ (๑๔.๐๔%)
พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๘	๘	๑๘	๒	๓๗๖,๘๐๓.๖๗	๑๓๐,๗๔๓.๒๐	๘๓,๒๓๐.๔๓	๔๗,๕๑๒.๗๗ (๓๖.๓๔%)
พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๗	๘	๑๗	๒	๙๐๑,๖๙๑.๐๓	๑๒๓,๕๔๖.๒๐	๘๔,๒๑๙.๙๐	๓๙,๓๒๖.๓๐ (๓๑.๘๓%)
พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๒	๕	๑๐	๗	๔๕๗,๕๕๙.๙๙	๖,๒๘๘.๐๐	๖,๐๗๗.๓๗	๒๑๐.๖๓ (๓.๓๕%)
พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒	๑๑	๘	๓	๒๓๓,๙๕๘.๕๘	-	-	-
รวม	๑๒๔	๔๙	๖๐	๑๕	๒,๐๒๘,๘๑๒.๙๓	๓๑๙,๓๕๗.๐๖	๒๒๖,๒๗๘.๙๐	๙๓,๐๗๘.๑๖ (๒๙.๑๕%)

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันมีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรมสะสมเพิ่มมากขึ้นทุกปี เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่และมีสัญญาผูกพันข้ามปี จึงจำเป็นที่จะต้องมีการสังเกตการณ์ ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการดำเนินโครงการข้อตกลงคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อจำนวนโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการจึงต้องมีการใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) เพื่อเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้สังเกตการณ์ สำหรับโครงการที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ต่างจังหวัดด้วย

ทั้งนี้ โครงการประสานความร่วมมือข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของข้อมูลที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา ๘ (๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๕. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม

๖. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และการบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๗. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลังและสนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน

๘. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

๒. สารสำคัญ

๑. จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ที่ปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรม

๒. จ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้สังเกตการณ์

๓. จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ของผู้สังเกตการณ์

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาระบบ การตรวจการคลัง	
/	/	/	/					

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๖๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การนำข้อตกลงคุณธรรมมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ เนื่องจากได้รับการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินโครงการและการใช้จ่ายโครงการจากภาคประชาสังคม โดยผ่านบุคคลที่ ๓ (ผู้สังเกตการณ์) สร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคเอกชนที่จะเข้าร่วมเสนอราคาโครงการของรัฐ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศอย่างแท้จริง อีกทั้งจะเป็นการส่งผลต่อการจัดทำดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทย ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศในการลงทุนของนักลงทุนต่างชาติ และส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงาน

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๒๕๖๕	๑	๒	๓	๔
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณ และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) มีผู้สังเกตการณ์ เข้าดำเนินงานทุกโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) โครงการที่เข้าร่วมโครงการ ข้อตกลงคุณธรรม มีความโปร่งใส	๑	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕

๓.๓.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดประชุมคณะกรรมการฯ/คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต	แผน ร้อยละ												
๒.	คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างและผู้สังเกตการณ์ประจำโครงการ เพื่อจัดทำข้อตกลงคุณธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	แผน ร้อยละ												
๓.	แจ้งผลการคัดเลือก และรายชื่อผู้สังเกตการณ์ให้กับหน่วยงาน เจ้าของโครงการทราบ	แผน ร้อยละ												
๔.	รวบรวมรายงานผลการเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ ในโครงการที่ได้รับมอบหมาย	แผน ร้อยละ												
๕.	เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน	แผน ร้อยละ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒

๓.๓.๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ เป็นโครงการริเริ่มโดยประเทศอังกฤษร่วมกับธนาคารโลก โดยใช้ชื่อว่า Construction Sector Transparency Initiative (CoST) ต่อมาได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น Infrastructure Transparency Initiative : (CoST) ปัจจุบันมี ๒๐ ประเทศ ได้แก่ กานา (เมืองเซกันดี - ตาโกราดิ) กัวเตมาลา คอสตาริกา โคลัมเบีย (กรุงโบโกตา) แทนซาเนีย ติมอร์ - เลสเต ปานามา มาลาวี เม็กซิโก (รัฐฮาลิสโก) โมซัมบิก ยูกันดา ยูเครน อัฟกานิสถาน อาร์เจนตินา อินโดนีเซีย (เขตลอมบ็อก ตะวันตก) เอกวาดอร์ เอลซัลวาดอร์ เอธิโอเปีย ฮอนดูรัส และไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐโดยเฉพาะโครงการก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ

โดย CoST กำหนดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนในทุก ๆ ระยะของการดำเนินการ โดยมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยโดยคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) และแปลให้อยู่ในรูปของภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าใจได้ และใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อเรียกร้องให้เกิดการเอาผิดกับผู้มีส่วนที่รับผิดชอบได้ในกรณีที่มีความผิดปกติเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้าง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณในอนาคต ทั้งนี้ CoST ได้กำหนดให้คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลโครงการต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group: MSG) ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

โดยประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก CoST เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบตั้งคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST Committee) ตามความเห็นของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นกรรมการ และกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่เป็น MSG กำกับการดำเนินงานโครงการ CoST ของประเทศไทย

การดำเนินการโครงการ CoST ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ CoST กำหนดที่สำคัญประการหนึ่ง คือการกำหนดให้ต้องมีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างภาครัฐ ในหลากหลายวิชาชีพ เช่น วิศวกร สถาปนิก นักบัญชี นักบริหาร นักเศรษฐศาสตร์ นักสังคม เป็นต้น ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่มีการเปิดเผยโดยหน่วยงานเจ้าของโครงการ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน รายงานต่อคณะกรรมการ CoST และรายงานต่อ CoST International ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามหลักการของ CoST ในส่วนของคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล โดยกรมบัญชีกลางขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้มีกลุ่มบุคคลภายนอกหลากหลายวิชาชีพทำหน้าที่เป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตามที่ CoST กำหนด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาโครงการเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลโครงการ CoST

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการ CoST ได้มีมติให้ขยายการดำเนินการโครงการ CoST ไปยังราชการส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ให้ประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ได้เข้ามา

มีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น เนื่องจากคณะกรรมการ CoST เห็นว่าโครงการก่อสร้างของราชการส่วนท้องถิ่นเป็นโครงการที่มีผลกระทบโดยตรงต่อประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น ประชาชนควรมีส่วนร่วมสังเกตการณ์ ให้ความเห็นหรือร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากโครงการก่อสร้างของท้องถิ่นได้ ซึ่งจะทำให้กระบวนการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมีความชัดเจนมากกว่าโครงการขนาดใหญ่ของราชการส่วนกลาง ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงได้มอบหมายกรมบัญชีกลางในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการ CoST ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคของกรมบัญชีกลางได้แก่ สำนักงานคลังเขต จำนวน ๙ เขต และสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด เป็นกลไกในการขับเคลื่อนโครงการ CoST ในส่วนภูมิภาค

ปัจจุบันมีโครงการก่อสร้างจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ CoST ทั้งสิ้นจำนวน ๑,๓๙๕ โครงการ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ส่วนราชการ (โครงการ)	รัฐวิสาหกิจ (โครงการ)	ท้องถิ่น (โครงการ)	รวม (โครงการ)	โครงการที่ขอยกเลิก (ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ)	คงเหลือ (โครงการ)	รวมสะสม
พ.ศ. ๒๕๕๘	๒	๑	๐	๓	๐	๓	๓
พ.ศ. ๒๕๕๙	๔	๐	๐	๔	๐	๔	๗
พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	๑	๓	๕	๐	๕	๑๒
พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๖	๑๓	๙๖	๑๓๕	๘	๑๒๗	๑๓๙
พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๒	๑	๙๑	๑๑๔	๑	๑๑๓	๒๕๒
พ.ศ. ๒๕๖๓	๙๙	๘	๔๖๐	๕๖๗	๑๓	๕๕๔	๗๘๐
พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๑	๗	๕๓๐	๖๒๘	๑๓	๖๑๕	๑,๓๙๕
รวม	๒๔๕	๓๑	๑,๑๘๐	๑,๔๕๖	๖๑	๑,๓๙๕	๒,๕๘๘

จะเห็นว่าโครงการ CoST ได้ขยายไปยังท้องถิ่นมากขึ้นและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ จนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ CoST ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดของกรมบัญชีกลาง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการ CoST ให้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนโครงการ CoST จึงต้องลงพื้นที่โครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกรายไตรมาสเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าโครงการ และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และผลกระทบจากโครงการก่อสร้างจากประชาชนที่อยู่บริเวณโดยรอบโครงการก่อสร้างหรือประชาชนที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์โครงการ CoST ให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการฝึกหัดให้สำนักงานคลังจังหวัดทำหน้าที่เสมือนเป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อมูล และเพื่อให้ได้รับข้อมูลของทุกโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST ได้อย่างทั่วถึง ช่วยแก้ไขข้อจำกัดในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลที่มีเพียงคณะเดียวและมีบุคลากรจำนวนจำกัด

ทั้งนี้ โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ยังจัดขึ้นบนพื้นฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา ๘ (๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
๓. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๔. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม ข้อ ๓.๕ โครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโครงการใดที่อยู่ในความสนใจของประชาชน หรืออาจเกิดความไม่โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการขนาดใหญ่ให้นำหลักการของข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หรือระบบความโปร่งใสในงานก่อสร้าง (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ที่ปราศจากการทุจริตมาใช้ตรวจสอบงานก่อสร้างภาครัฐ โดยจัดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดตามมาตรฐานการก่อสร้างตามคุณลักษณะของโครงการที่คล้ายคลึงและเทียบเคียงกันได้ เพื่อให้สามารถติดตามมาตรฐานการก่อสร้างโครงการที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำ

๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และการบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๖. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ด้านการสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

๗. แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

๒. สารสำคัญ

๑. ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลโครงการ CoST ที่มีการเปิดเผยโดยหน่วยงานเจ้าของโครงการ และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

๒. ติดตามงานของที่ปรึกษาโครงการให้เป็นไปตาม TOR และแผนการตามสัญญาจ้างในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของโครงการที่ดำเนินการตามโครงการ CoST ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ CoST กำหนด

๒.๒ ตรวจสอบความคุ้มค่า ความโปร่งใส และประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการตามโครงการ CoST

๒.๓ จัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะที่ปรึกษาฯ กับหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการสุ่มตรวจ

๒.๔ จัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ดำเนินการตามโครงการ CoST โดยแปลข้อมูลให้อยู่ในรูปของภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าใจได้ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒.๕ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการโครงการ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความคุ้มค่า และประสิทธิภาพในการดำเนินการโครงการ CoST

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/	/					

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๓,๐๔๕,๓๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๐๙,๐๖๐	๙๑๓,๕๙๐	๙๑๓,๕๙๐	๖๐๙,๐๖๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
รัฐบาลและประเทศไทย	ยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ ยกย่องระดับ CPI
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศให้เกิดความโปร่งใส และการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ จะได้ยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงานลดการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลทุกขั้นตอน และมีประชาชนติดตามตรวจสอบ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ) มีความมั่นใจในการแข่งขันในตลาดภาครัฐว่าจะมีความโปร่งใสเป็นธรรม
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ และในฐานะผู้รับบริการของภาครัฐ จะมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งปัญหาอุปสรรคจากการก่อสร้างต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อสร้าง ต้องให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูลฉบับประชาชน ผลลัพธ์ (Outcome) มีการเปิดเผยข้อมูล ตามแนวทาง CoST และมีความโปร่งใสมากขึ้น	๕	๕	๕	รายงาน ๑ ฉบับ	-	-	-	-	รายงาน ๑ ฉบับ

๓.๓.๓ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

๑. หลักการและเหตุผล

จากที่องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้สำรวจระดับปัญหาการคอร์รัปชันประเทศต่าง ๆ เพื่อทำตัวชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index : CPI) พบว่าล่าสุดประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ ๘๕ จากการจัดอันดับทั้งหมด ๑๗๕ ประเทศทั่วโลก และประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ ๓ เท่ากับ ฟิลิปปินส์ โดยได้คะแนนเพียง ๓๕ คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในกลุ่มอาเซียน ประเทศไทยตามหลังประเทศสิงคโปร์ที่ได้คะแนนถึง ๘๔ คะแนน และประเทศมาเลเซียที่ได้คะแนน ๕๒ คะแนน ซึ่งอยู่ในอันดับที่ ๗ และ ๕๐ ของการจัดอันดับทั้งหมด ซึ่งถือว่าภาพลักษณ์ด้านปัญหาการคอร์รัปชันของประเทศไทยยังอยู่ในเกณฑ์ที่รุนแรง ขาดความโปร่งใส โดยเงินงบประมาณภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งในแต่ละปีมีมูลค่าสูงประมาณ ๘.๓๓ แสนล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) รวมทั้งมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต้องมีความโปร่งใสเพื่อให้การใช้จ่ายเงินของภาครัฐมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประเทศอย่างแท้จริง และสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนต่างประเทศในการเข้ามาลงทุนในโครงการที่สำคัญของประเทศไทย

เมื่อคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เข้ามาบริหารราชการได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน และรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยเฉพาะประเด็นเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความไม่เป็นธรรมและเหลื่อมล้ำในสังคมไม่มุ่งใจให้นักลงทุนเข้ามาประกอบการในประเทศ ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายใช้มาตรการทางกฎหมายการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคีร์ศีลของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินภาครัฐ เป็นต้น

ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดยุทธศาสตร์รัฐบาลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นหนึ่งในนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลซึ่งได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว และเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ ตามที่คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติเสนอแนวทางการใช้ระบบข้อตกลงคุณธรรม ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันที่เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้มีการลงนามร่วมกัน ๓ ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่จะเข้าเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐว่าจะร่วมกันทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีบุคคลที่สามที่มาจากภาคประชาสังคมร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ (Observer) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการข้อตกลงคุณธรรมดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปัจจุบันมีจำนวน ๗๙ โครงการ โดยแต่ละโครงการเป็นโครงการขนาดใหญ่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท มีระยะเวลาการดำเนินการ ๓ - ๕ ปี ส่งผลให้เอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประวัติและคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ เอกสารติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ เอกสารรายงานของผู้สังเกตการณ์ที่ต้องจัดส่งทุกเดือน เอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สังเกตการณ์มีจำนวนมาก จึงส่งผลให้การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลรายการต่าง ๆ ข้างต้น ล่าช้าและยุ่งยาก มีภาระในการจัดเก็บเอกสารและการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทน การจัดการผู้สังเกตการณ์เป็นไปอย่างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบาย Thailand ๔.๐ ที่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินการของประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษเพื่อช่วยในเรื่องของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถสืบค้นข้อมูลในอดีตได้โดยง่าย และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในรูปแบบของ Big Data เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบทเรียนในการจัดซื้อขนาดใหญ่ และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการข้อตกลงคุณธรรม ช่วยให้การบริหารจัดการและวิเคราะห์ฐานข้อมูลภาครัฐด้านการป้องกันการทุจริตในโครงการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการผลักดันเงินงบประมาณภาครัฐลงสู่ระบบเศรษฐกิจผ่านทางโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อให้เกิดการกระตุ้นและเติบโตของเศรษฐกิจภายในประเทศ ทำให้การจัดเก็บภาษีของประเทศเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

โครงการประสานความร่วมมือข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของข้อมูลที่สอดคล้องกับกรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ภายใต้ยุทธศาสตร์คณะรักษาความสงบแห่งชาติและยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง พร้อมทั้งสอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา ๘ (๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๕. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง และการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ

๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

๗. แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สารสำคัญ

๑. จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อจ้างพัฒนาเว็บไซต์โครงการข้อตกลงคุณธรรมโดยต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและออกแบบ

๒. ติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม TOR ตามสัญญาจ้าง ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการติดตั้ง ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software และระบบงาน

๒.๒ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ติดตั้งระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ Virtualization ที่กรมบัญชีกลางจัดเตรียมไว้ และสามารถติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบการเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้งาน (LDAP) อุปกรณ์สลับสัญญาณ (Switch) ที่กรมบัญชีกลางใช้งานอยู่

๒.๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการที่ได้รับเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (IP) ดังนี้

๒.๓.๑ มีระบบลงทะเบียนของผู้ใช้งาน (Registration) ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

๒.๓.๒ มีระบบจำกัดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้สังเกตการณ์ และกรมบัญชีกลาง รวมถึงมีฐานข้อมูลทะเบียนประวัติการใช้งาน

๒.๓.๓ สามารถคัดกรองและเลือกผู้สังเกตการณ์ โดยค้นหาคุณสมบัติของผู้สังเกตการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดแต่ละโครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ ๑ คนสามารถสังเกตการณ์ได้สูงสุดพร้อมกันไม่เกิน ๔ โครงการ

๒.๓.๔ มีระบบบันทึกรายงานการเข้าสังเกตการณ์ของผู้สังเกตการณ์ และเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายของผู้สังเกตการณ์

๒.๓.๕ มีรายงานแสดงผลแก่เจ้าหน้าที่ และเปิดเผยข้อมูลบางส่วนแก่สาธารณชน

๒.๔ มีบริการสนับสนุนหลังการติดตั้ง และช่วงระยะเวลาการรับประกัน

๒.๕ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมนำส่ง Source Code ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ในอนาคต

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/	/					

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๕,๐๙๖,๕๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๒,๖๔๖,๐๐๐	๒,๔๕๐,๕๐๐	-	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
รัฐบาล และประเทศไทย	ปรับเปลี่ยนการดำเนินการของภาครัฐ ๔.๐ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลโครงการข้อตกลงคุณธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมนวัตกรรม รวมถึงติดตามการทำงานของผู้สังเกตการณ์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้า บริการ และทำให้สามารถดำเนินการในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้สังเกตการณ์	ในฐานะตัวแทนของภาคประชาชน สามารถตรวจสอบติดตาม และประเมินผลโครงการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ และในฐานะผู้รับบริการของภาครัฐ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ระบบโครงการข้อตกลง คุณธรรม ผลลัพธ์ (Outcome) การบริหารโครงการข้อตกลง คุณธรรมเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ	-	-	๕	๑ ระบบ	พัฒนา ระบบ	-	ติดตั้ง และ ทดสอบ ระบบ	-	๑ ระบบ

๓.๓.๓ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ร่างขอบเขตงาน	แผน ร้อยละ												
๒.	จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญากับผู้รับจ้าง	แผน ร้อยละ												
๓.	ออกแบบระบบ	แผน ร้อยละ												
๔.	พัฒนาระบบ	แผน ร้อยละ												
๕.	ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมมายังระบบใหม่	แผน ร้อยละ	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗					
๕.	ติดตั้ง และทดสอบระบบ	แผน ร้อยละ						๔	๔	๔				
๖.	จัดอบรมการใช้งานระบบให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ							๖	๖	๖	๖		๔

๓.๓.๔ โครงการพัฒนาระบบความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ เป็นโครงการริเริ่มโดยประเทศอังกฤษร่วมกับธนาคารโลก โดยใช้ชื่อว่า Construction Sector Transparency Initiative (CoST) ต่อมาได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น Infrastructure Transparency Initiative : (CoST) ปัจจุบันมี ๒๐ ประเทศ ได้แก่ กานา (เมืองเซกันดี - ตาโกราดิ) กัวเตมาลา คอสตาริกา โคลัมเบีย (กรุงโบโกตา) แทนซาเนีย ติมอร์ - เลสเต ปานามา มาลาวี เม็กซิโก (รัฐฮาลิสโก) โมซัมบิก ยูกันดา ยูเครน อัฟกานิสถาน อาร์เจนตินา อินโดนีเซีย (เขตลอมบ็อก ตะวันตก) เอกวาดอร์ เอลซัลวาดอร์ เอธิโอเปีย ฮอนดูรัส และไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐโดยเฉพาะโครงการก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ

โดย CoST กำหนดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณะชนในทุก ๆ ระยะของการดำเนินการ โดยมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยโดยคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) และแปลให้อยู่ในรูปของภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าใจได้ และใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อเรียกร้องให้เกิดการเอาผิดกับผู้มีส่วนที่รับผิดชอบได้ในกรณีที่มีความผิดปกติเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้าง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณในอนาคต ทั้งนี้ CoST ได้กำหนดให้คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลโครงการต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group: MSG) ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

โดยประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก CoST เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบตั้งคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST Committee) ตามความเห็นของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นกรรมการและกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่เป็น MSG กำกับกับการดำเนินงานโครงการ CoST ของประเทศไทย

การดำเนินการโครงการ CoST ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ CoST ต้องมีระบบการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST โดยข้อมูลที่เปิดเผยอย่างน้อยต้องครอบคลุม ๓๙ รายการ ซึ่งมาตรฐานของ CoST หากประเทศสมาชิกใดกำหนดให้มีรายการข้อมูลเพิ่มเติมมากกว่า ๓๙ รายการมาตรฐานก็ย่อมได้ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ CoST ขอรับจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำหรับจัดทำระบบเผยแพร่ข้อมูลตามแนวทางของ CoST ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณให้จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้วยงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด กรมบัญชีกลางจึงทำได้เพียงจ้างพัฒนาระบบในลักษณะของ Web Application โครงการ CoST โดยจัดวาง Web Application ไว้บนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่ออาศัยใช้งานเครื่องแม่ข่ายและพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลของระบบ e-GP ซึ่งขณะนั้นมีโครงการที่เข้าร่วม CoST ต้องเปิดเผยข้อมูลบนระบบเพียง ๑๒ โครงการเท่านั้น ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการ CoST ได้ขยายออกไปยังท้องถิ่นมากขึ้นดังตารางต่อไปนี้

ปีงบประมาณ	ส่วนราชการ	รัฐวิสาหกิจ	ท้องถิ่น	รวม	โครงการที่ขอ ยกเลิก (ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการฯ)	คงเหลือ	วงเงิน งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘	๒	๑	๐	๓	-	๓	๓
พ.ศ. ๒๕๕๙	๔	๐	๐	๔	-	๔	๗
พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	๑	๒	๔	-	๔	๑๑
พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๖	๑๔	๙๖	๑๓๖	๖	๑๓๐	๑๔๑
พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๒	๐	๙๑	๑๑๓	๐	๑๑๓	๒๕๔
รวม	๕๕	๑๖	๑๘๙	๒๖๐	๖	๒๕๔	๔๑๖

ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะนำโครงการ CoST เข้าเป็นวิธีการหนึ่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามมาตรา ๑๗ วรรค ๒ ทั้งนี้หากมีประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้โครงการก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดโครงการตามแนวทางของ CoST จะมีโครงการก่อสร้างเข้าสู่ระบบ CoST จำนวนมาก ซึ่งจากสถิติข้อมูลจำนวนโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสัญญาประเภทจ้างก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการผ่านระบบ e - GP มีจำนวนมากถึงเกือบ ๒๐๐,๐๐๐ โครงการต่อปี ดังตารางต่อไปนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการจ้างก่อสร้าง	วงเงิน (ล้านบาท)
๒๕๖๐	๑๗๑,๓๕๖	๔๐๔,๒๕๗.๒๑
๒๕๖๑	๑๕๑,๕๑๖	๓๐๑,๘๓๒.๕๑

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าหากมีโครงการก่อสร้างต้องเข้าสู่ระบบ CoST จำนวนมาก ระบบปัจจุบันไม่สามารถรองรับข้อมูลจำนวนมากที่ทุกโครงการก่อสร้างต้องบันทึกเข้ามาตามที่ CoST ได้ประกอบกับระบบปัจจุบันที่อาศัยพื้นที่หน่วยความจำของ e - GP มีผลให้ต้องจำกัดจำนวนตัวอักษรของบางรายการเพื่อไม่ให้มีมากเกินไป และบางรายการเป็นการเปิดให้บันทึกข้อมูลในรูปของตัวอักษรที่ไม่ได้แยกช่องออกมาให้บันทึกเป็นตัวเลขได้ ส่งผลให้การนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อวิเคราะห์ในรูปแบบของสถิติไม่สามารถทำได้ รวมถึง Web Application ที่ใช้อยู่แสดงผลในรูปแบบตัวอักษรเท่านั้น ไม่ได้รองรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Infographic เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่ติดตามข้อมูลโครงการ CoST สามารถเข้าใจได้ง่ายและทำให้ข้อมูลมีความน่าสนใจ

ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันปราบปราม ข้อ ๓.๕ ระบุว่าโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโครงการใดที่อยู่ในความสนใจของประชาชนหรืออาจเกิดความไม่โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการขนาดใหญ่ให้นำหลักการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) หรือระบบความโปร่งใสในงานก่อสร้าง (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ที่ปราศจากการทุจริตมาใช้ตรวจสอบงานก่อสร้างภาครัฐ โดยจัดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดตามมาตรฐานการก่อสร้างตามคุณลักษณะของโครงการที่คล้ายคลึงและเทียบเคียงกันได้ เพื่อให้สามารถติดตามมาตรฐานการก่อสร้างโครงการที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำ

การดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าวข้างต้นได้นั้น ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบาย Thailand ๔.๐ โดยให้ภาครัฐเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลเพื่อบูรณาการให้บริการภาครัฐและรับทราบข้อมูลเป็นภาพเดียวกับประชาชน และสามารถที่จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้สามารถเข้าใจในกระบวนการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ และนำไปสู่ประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างให้มี

ความโปร่งใส (Transparency) และความพร้อมรับผิด (Accountability) จากข้อร้องเรียน หรือการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของภาคประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำเป็นจะต้องมี แพลตฟอร์ม (Platform) ที่ตอบสนองต่อความต้องการ พัฒนาระบบสถาปัตยกรรม Virtual Machine ซึ่งการ ประมวลผลจะรวมศูนย์อยู่บนศักยภาพของฮาร์ดแวร์ของกรมบัญชีกลาง และช่วยลดความยุ่งยากในการ บริหารจัดการด้านฮาร์ดแวร์ของโครงการ และเน้นที่จะพัฒนาต่อยอด Platform ให้ได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งจะแบ่งเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นลักษณะของการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลโครงการ ที่ใกล้เคียงกันทั้งในเชิงรูปแบบ เชิงพื้นที่ และเชิงงบประมาณ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมิน แนวทางการแข่งขันผู้เข้าร่วมแข่งขันภาพรวมและติดตามสถานการณ์ความก้าวหน้า รวมถึงปัญหาอุปสรรค ของโครงการ

ส่วนที่ ๒ การแสดงผลข้อมูล เป็นการแสดงผลข้อมูลตามแนวทางของ CoST โดยเน้นข้อมูลที่ เข้าใจง่าย เปรียบเทียบให้เห็นภาพ แสดงความคืบหน้าของโครงการและปัญหาอุปสรรค และตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของแผนที่ กราฟ ตาราง ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว

ส่วนที่ ๓ การนำเข้าข้อมูลโดยเน้นอยู่ใน ๓ ส่วนหลัก ได้แก่ ๑. ส่วนภาคประชาชนเป็น การสอบถามข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลเข้ามาที่ระบบ ๒. ส่วนเจ้าของโครงการเป็นการนำเข้าข้อมูลความคืบหน้า หรือข้อมูลโครงการ รวมถึงข้อมูลความเห็นของผู้สังเกตการณ์ เพื่อสร้างความโปร่งใส และความพร้อมรับผิด ๓. ส่วนของเจ้าหน้าที่ (Administrator และ Assurance Team) เพื่อใช้ในการติดตาม วิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ ๔ ฐานข้อมูลสามารถนำข้อมูลจากระบบ CoST เดิมเข้ามาประยุกต์ร่วมกับระบบ บริหารจัดการระบบใหม่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากในอนาคตต้องมีรายการข้อมูลเพิ่มขึ้น และรองรับข้อมูลโครงการก่อสร้างที่มีเกือบ ๒๐๐,๐๐๐ โครงการต่อปี รวมถึงผู้สังเกตการณ์ของโครงการ ข้อตกลงคุณธรรม สามารถนำข้อมูลจากระบบ CoST มาสนับสนุนการทำงานได้

ทั้งนี้ ระบบที่จัดทำขึ้นใหม่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการ ในการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การสร้างระบบรายงานผลและประเมินผลโครงการ รวมถึง สามารถนำไปสู่การวิเคราะห์เปรียบเทียบ สร้างมาตรฐานการงานก่อสร้างแต่ละประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแตกต่างจากระบบเดิมที่ได้มีการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของโครงการ แต่ยัง ไม่สามารถนำไปสู่การวิเคราะห์หรือแสดงผลข้อมูลสู่สาธารณะในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายได้ ดังนั้น จึงจำเป็น จะต้องมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของโครงการ การแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายในเชิงกราฟหรือตารางเปรียบเทียบ และที่สำคัญคือการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (Stakeholder) โดยเฉพาะประชาชนที่จะสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามโครงการ รวมถึงเป็นระบบ ที่จะทำให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปวิเคราะห์และประยุกต์ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับสามารถ นำรายละเอียดข้อมูลบางโครงการจากระบบ CoST ซึ่งเป็นโครงการที่มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมด้วยไปให้ ผู้สังเกตการณ์เพื่อใช้ประกอบการสังเกตการณ์ตามข้อตกลงคุณธรรมได้ด้วย

ทั้งนี้ ระบบที่พัฒนาขึ้นมีการใช้งานในส่วนของฮาร์ดแวร์ร่วมกับโครงการพัฒนาระบบ ข้อตกลงคุณธรรมตามที่คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลังกำหนดไว้ เพื่อประหยัดงบประมาณ ในการจัดซื้อฮาร์ดแวร์ และให้จัดซื้อเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สำหรับไว้เชื่อมกับ ฮาร์ดแวร์ที่ระบบข้อตกลงคุณธรรมเท่านั้น ดังนั้น ค่าใช้จ่ายหลักในการพัฒนาระบบ CoST จะเป็นเพียงค่า พัฒนาระบบงานซึ่งระบบงานต่าง ๆ กรมบัญชีกลางได้พิจารณาให้จัดทำเฉพาะรายการที่จำเป็นต้องใช้งาน เท่านั้น ซึ่งเป็นรายการที่ระบบในปัจจุบันไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีคุณสมบัติไม่เพียงพอที่จะรองรับ

กับจำนวนโครงการที่จะขยายเพิ่มขึ้นจำนวนมากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ระบบ CoST จะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ CoST คือ การเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างภาครัฐเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการเปิดให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงและติดตามข้อมูลโครงการได้ง่ายผ่านช่องทางที่สะดวก นอกจากนี้ โครงการ CoST และโครงการข้อตกลงคุณธรรมยังเป็นโครงการที่ดำเนินการคู่ขนานกันมาโดยตลอด และได้รับความสนใจทั้งจากนานาชาติและภาคเอกชนทั่วไป รวมถึงคณะกรรมการต่าง ๆ ในรัฐสภา มีการสอบถามข้อมูลและให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น หากมีการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรมแล้ว ก็ควรมีการพัฒนาระบบ CoST ควบคู่กันไป เพื่อส่งเสริมให้มีฐานข้อมูลที่เหมาะสมและทันสมัย ถูกต้อง และเข้าถึงได้ง่าย

ดังนั้น โครงการดังกล่าวได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๒ การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา ๘ (๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

๓. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๔. แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม ข้อ ๓.๕ โครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโครงการใดที่อยู่ในความสนใจของประชาชน หรือเกิดความไม่โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการขนาดใหญ่ให้นำหลักการของข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หรือระบบความโปร่งใสในงานก่อสร้าง (Infrastructure Transparency Initiative - CoST) ที่ปราศจากการทุจริตมาใช้ตรวจสอบงานก่อสร้างภาครัฐ โดยจัดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดมาตรฐานการก่อสร้างตามคุณลักษณะของโครงการที่คล้ายคลึงและเทียบเคียงกัน เพื่อให้สามารถติดตามมาตรฐานการก่อสร้างโครงการที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำ

๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และการบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๖. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลังและการสนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน

๗. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สารสำคัญ

๑. จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โครงการ CoST โดยต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ รวมถึง Mobile Application

๒. ติดตามการดำเนินงานผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม TOR และแผนตามสัญญาจ้าง ดังนี้

๒.๑ ติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software และระบบงาน

๒.๒ ติดตั้งระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีระบบปฏิบัติการ Software Virtualization ที่กรมจัดเตรียมไว้

๒.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบ CoST ดังนี้

๒.๓.๑ ปรับแก้หน้าเว็บและปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผล (User Interface) ดังนี้

- ปรับแก้หน้าแรก ของเว็บไซต์ CoST
- ปรับแก้หน้าจอการค้นหาโครงการ CoST โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบในการค้นหาและการแสดงผล เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

๒.๓.๒ การนำเข้าข้อมูลจากระบบงาน e - GP ในลักษณะแบบ Batch

- ปรับปรุงการนำเข้าข้อมูลแบบ Batch ให้รองรับปริมาณข้อมูลมากขึ้น
- เพิ่มช่องทางการนำเข้าข้อมูลจากระบบ e - GP

๒.๓.๓ พัฒนาการรับข้อมูลจากหน่วยงานราชการ เช่น ความคืบหน้าของโครงการ

๒.๓.๔ พัฒนาการแสดงผลข้อมูลในส่วนที่เป็นการนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมจากระบบ e - GP และหน่วยงานราชการ

๒.๔ ทำสถิติข้อมูลโดยแสดงรูปแบบกราฟ เช่น การแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมเสนอราคาของแต่ละโครงการตามเงื่อนไขแสดงจำนวนโครงการในแต่ละภูมิภาค จำนวนโครงการของผู้ชนะการเสนอราคาในแต่ละภูมิภาค

๒.๕ สามารถประมวลผลและดึงข้อมูลเป็นรายโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ต่อไปได้

๒.๖ พัฒนาระบบการลงทะเบียนและขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานระบบหน้าเว็บไซต์

๓. บริการสนับสนุนหลังการติดตั้ง และช่วงระยะเวลาการรับประกัน

๔. จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ พร้อมนำส่ง Source Code ภายใต้งานโครงการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ในอนาคต

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/	/	/	/					

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๕,๗๐๕,๔๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๑,๗๒๕,๔๐๐	๓,๙๗๙,๕๐๐	-	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
รัฐบาลและประเทศไทย	ยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ ยกย่องระดับ CPI
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศมีระบบ CoST เพื่อรองรับการปฏิบัติงานโครงการ CoST และมีข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการข้อตกลงคุณธรรมด้วย ทำให้โครงการก่อสร้างเกิดความโปร่งใส และลดการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ จะได้ยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงานลดการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลทุกขั้นตอน และมีประชาชนติดตามตรวจสอบ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ) มีความมั่นใจในการแข่งขันในตลาดภาครัฐว่าจะมีความโปร่งใสเป็นธรรม
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ และในฐานะผู้รับบริการของภาครัฐ จะมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งปัญหาอุปสรรคจากการก่อสร้างต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน และต้องพึ่งพาทรัพยากรของระบบ e-GP ทำให้ขาดการบริหารจัดการระบบเว็บไซต์และการแสดงข้อมูลแบบ Infographic รวมถึงขาดการเชื่อมโยงข้อมูลจากภาคประชาชน

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนา ระบบระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ระบบโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ ผลลัพธ์ (Outcome) โครงการก่อสร้างภาครัฐ มีการเปิดเผยข้อมูล ตามแนวทาง CoST และมีการนำข้อมูลมา วิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อแสดงผลในหลากหลายมิติ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	๕	๑ ระบบ	พัฒนา ระบบ	-	ติดตั้ง และ ทดสอบ ระบบ	-	๑ ระบบ

ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน

๔.๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และถือว่าเป็นองค์กรหลักในการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจในส่วนภูมิภาค และรายได้หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มาจาก งบประมาณเงินอุดหนุนและรายได้ภาษีจัดสรรจากรัฐบาล กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับ ดูแลเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเห็นความสำคัญ ในการส่งเสริมและผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลัง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

๒. สารสำคัญ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้กับสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๒. สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด เป็นศูนย์กลางในการกำกับติดตาม การพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๓. สรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการตรวจสอบ ภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
			/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี สามารถเป็นกลไกส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลเพียงพอในการส่งเสริมความโปร่งใส การตรวจสอบได้ และลดโอกาสการทุจริตขององค์กร

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับความร่วมมือจากสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตรวจสอบภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และ ตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้ เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.) มีแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติ									

๔.๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำร่างแนวทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน												
		ร้อยละ	๕	๑๐	๕									
๒.	สื่อสาร/ชี้แจงแนวทางการส่งเสริมการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างกองตรวจสอบภาครัฐ สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด	แผน												
		ร้อยละ			๑๐									
๓.	กองตรวจสอบภาครัฐร่วมกับสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด ในการส่งเสริมศักยภาพด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน												
		ร้อยละ				๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
๔.	กองตรวจสอบภาครัฐร่วมกับสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด ร่วมประเมินศักยภาพการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน												
		ร้อยละ									๕	๕	๕	๕
๖.	สรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงในภาพรวม	แผน												
		ร้อยละ												๕

๔.๒ โครงการจัดทำแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในส่วนของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลางกำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

การบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐที่มีประสิทธิภาพมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ด้านทรัพย์สิน รวมถึงสามารถให้ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการควบคุมและการบริหารจัดการทรัพย์สินของฝ่ายบริหาร

๒. สารสำคัญ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ
๒. กำหนดแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน
๓. เผยแพร่แนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สินให้ผู้ตรวจสอบภายในนำไปถือปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
			/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การดำเนินการด้านทรัพย์สินเป็นไปด้วยความถูกต้อง และได้รับการกำกับดูแลที่ดี
๒. ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗. เจื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานด้านทรัพย์สิน

๘. ข้อเสนอแนะ

ต้องได้รับคำแนะนำจากผู้เกี่ยวข้องและศึกษาข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานจริง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตรวจสอบภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและ เป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้ตรวจสอบภายใน นำแนวทางการตรวจสอบ ภายในด้านทรัพย์สิน ไปใช้ปฏิบัติ	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๔.๒ โครงการจัดทำแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการ ด้านทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ	แผน												
		ร้อยละ	๕	๕										
๒.	ศึกษาระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทรัพย์สิน	แผน												
		ร้อยละ			๕	๕	๑๐							
๓.	ระบุความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สิน	แผน												
		ร้อยละ						๑๐	๑๐					
๔.	กำหนดร่างแนวทางการตรวจสอบฯ	แผน												
		ร้อยละ								๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
๖.	นำเสนอร่างฯ ต่อที่ปรึกษาฯ	แผน												
		ร้อยละ											๑๐	

ด้านที่ ๕ ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ

๕.๑ ด้านคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

๕.๑.๑ โครงการแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๗๐/๖ กำหนดให้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้องเปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ให้ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ที่จะต้องเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเลือกที่จะเป็นสมาชิก กบข. ต่อไปได้ แต่โดยที่มหาวิทยาลัยของรัฐแต่ละแห่งได้เปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว สามารถกำหนดอัตราเงินเดือน ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของตนได้เอง ตามที่กฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยได้บัญญัติไว้ ดังนั้น หากมีการกำหนดให้ใช้อัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มีการจ่ายจริงมาเป็นฐานในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละราย จะก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐกับข้าราชการในมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และก่อให้เกิดการงบประมาณเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว กระทรวงการคลังจึงได้ออกกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนสมมติขึ้นบัญชีหนึ่ง เรียกว่า “บัญชีอัตราเงินเดือนอ้างอิง” ซึ่งมีใช้บัญชีที่มีการจ่ายเงินเดือนกันจริง แต่เป็นบัญชีอัตราเงินเดือนที่เทียบเคียงจากบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในขณะนั้นเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิก กบข. ต่อไป

๒. เมื่อมีกฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัยของรัฐแห่งใดเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว ให้เทียบอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละราย เข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนอ้างอิงในอัตราและอันดับที่ใกล้เคียงที่สุดแต่ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในวันก่อนเปลี่ยนสถานภาพ

๓. ภายหลังจากที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้เปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว หากมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยรายใดในปีใด พนักงานมหาวิทยาลัยรายนั้น ก็จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนอ้างอิงเพิ่มขึ้นอีก ๑.๕ ขั้นในปีนั้น โดยเลื่อนเงินเดือนอ้างอิงในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป และหากพนักงานมหาวิทยาลัยรายใดไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในปีใดก็จะไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนอ้างอิงในปีนั้นเช่นกัน

๔. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยรายใดได้รับการเลื่อนเงินเดือนอ้างอิงถึงขั้นสูงสุดของอันดับนั้นแล้ว ให้สามารถเลื่อนเงินเดือนอ้างอิงในอันดับถัดไปได้ในอัตราที่ตรงกันหรือในอัตราที่ใกล้เคียงที่สุดแต่ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนอ้างอิงขั้นสูงสุดของอันดับเดิม เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยรายนั้นจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนอ้างอิงถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ท. ๑๑ แล้ว

๕. เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยออกจากราชการ ก็ให้ใช้เงินเดือนอ้างอิงเดือนสุดท้ายเป็นเงินเดือนเดือนสุดท้ายในการคำนวณบำเหน็จ และให้ใช้เงินเดือนอ้างอิงเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้ายเป็นเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้ายในการคำนวณบำนาญ

๒. สารสำคัญ

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้แทน มีผลทำให้อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารชั้นสูง (เทียบเท่าอันดับ ท. ๑๑ เดิม) เพิ่มขึ้นเป็น ๗๖,๘๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าเงินเดือนอ้างอิงขั้นสูงของอันดับ ท. ๑๑ ในบัญชีอัตราเงินเดือนอ้างอิงท้ายกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ (๖๔,๓๔๐ บาท) ทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนอ้างอิงถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ท. ๑๑ แล้ว ต้องใช้เงินเดือนอ้างอิงต่ำกว่าเงินเดือนเดิมที่เคยได้รับอยู่ในตอนเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้บัญชีอัตราเงินเดือนอ้างอิงของพนักงานมหาวิทยาลัยมีความถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/								

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน เพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้บัญชีอัตราเงินเดือนอ้างอิงของพนักงานมหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในปัจจุบัน

๗. เจื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องรวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ได้เปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐต่าง ๆ เกี่ยวกับจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และเลือกที่จะเป็นสมาชิก กบข. ต่อไป ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน ที่ได้รับเงินเดือนในอัตราที่เท่ากับ หรือมากกว่า ๖๔,๓๔๐ บาท ว่ามีจำนวนเท่าใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณภาระงบประมาณในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน เพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นข้อมูล เพื่อจัดทำภาระงบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคตตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บัญชีอัตราเงินเดือนอ้างอิงของพนักงานมหาวิทยาลัยมีความถูกต้องเหมาะสมต่อไป

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและ เป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) ผลการใช้บังคับของ กฎหมายที่แก้ไขแล้ว ส่งผลให้การใช้ กฎกระทรวงกำหนดบัญชี อัตราเงินเดือน เพื่อใช้ ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มีความเหมาะสม	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๕.๑.๑ โครงการแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย
และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ												
๒.	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินเดือน เพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละ	๑๐	๑๐	๑๐									
		แผน ร้อยละ				๑๐	๑๐	๕						
๓.	จัดทำข้อมูลด้านภาระงบประมาณ หรือภาระทางการคลังในอนาคต ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน ร้อยละ												
		ร้อยละ							๑๐	๑๐	๕			
๔.	เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ	แผน ร้อยละ												
		ร้อยละ										๑๐	๕	๕

๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้กำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการแจ้งอัตราค่ารักษายาบาลและการจ่ายเงินงบประมาณสำหรับการรักษายาบาลสิทธิสวัสดิการข้าราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม ซึ่งอัตราค่าบริการที่กำหนดประกอบด้วย ต้นทุนค่าแรง ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ค่าบริหารจัดการ และต้นทุนการพัฒนา ซึ่งจะทำให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานะต้นทุนที่แท้จริงในปัจจุบัน กรมบัญชีกลาง โดยกองสวัสดิการรักษายาบาลเห็นควรให้มีการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

๒. สำคัญ

การปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ได้ใช้ข้อมูลที่สำคัญงานวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักประกันสุขภาพไทย (สวปก.) ทำการศึกษาเป็นฐานในการพิจารณา เนื่องจากมีความครอบคลุมและผ่านการประชุมชี้แจงกับสถานพยาบาล และรับฟังความคิดเห็นมาแล้วเบื้องต้น โดยกรมบัญชีกลางจะเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะทำงานพิจารณากำหนดรายการและอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอัตราค่าบริการสาธารณสุขฯ ที่จะปรับปรุงใหม่ ก่อนประกาศแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
			/					

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๗๐๓,๕๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๗๕,๘๗๕	๑๗๕,๘๗๕	๑๗๕,๘๗๕	๑๗๕,๘๗๕

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. รัฐบาลมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเหมาะสม
๒. กรมบัญชีกลางสามารถกำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่ครอบคลุมรายการและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
๓. สถานพยาบาลให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ เนื่องจากได้รับอัตราค่าบริการที่สะท้อนต้นทุนการดำเนินงานของสถานพยาบาลที่แท้จริง

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

๑. โครงการนี้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงต้องดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้ข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับ ดังนั้น จึงอาจเป็นปัจจัยภายนอกที่ทำให้แผนการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ต้องได้รับการสรรงงบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการรักษายาบาล

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและ เป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) รัฐบาลมีการใช้จ่ายเงิน งบประมาณด้านสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สมเหตุสมผล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	รวบรวม และศึกษาข้อมูล	แผน รายละเอียด												
			๕	๕	๕	๕	๕	๕						
๒.	ประชุมคณะทำงานพิจารณากำหนดรายการและอัตราค่าบริการ สาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	แผน รายละเอียด												
									๑๐	๑๐				
๓.	จัดทำร่างอัตราค่าบริการสาธารณสุขใหม่ (ร่างสำหรับประกาศใช้ เป็นหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล)	รายละเอียด												
		แผน									๒๐	๒๐		
๔.	ยกร่างหลักเกณฑ์ฯ และเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน รายละเอียด												
													๕	๕

๕.๒.๒ โครงการปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังได้กำหนด รายการอัตราและเงื่อนไข การเบิกจ่ายค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เพื่อให้ส่วนราชการ สถานพยาบาล ของทางราชการ และผู้มีสิทธิทราบและถือปฏิบัติ โดยที่ปัจจุบันถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคบางรายการไม่สอดคล้องกับ สถานการณ์ทางการแพทย์ในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถเข้าถึง การรักษาพยาบาลที่มีความจำเป็นในการใช้อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคให้สอดคล้อง กับวิวัฒนาการทางการแพทย์ กองสวัสดิการรักษายาบาล จึงเห็นควรดำเนินโครงการปรับปรุงรายการ อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สารสำคัญ

ปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี ทางด้านการแพทย์และต้นทุนค่ารักษายาบาลที่แท้จริงในปัจจุบัน ทำให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว สามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่จำเป็นและเหมาะสมกับวิวัฒนาการทางการแพทย์ในปัจจุบัน

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
				/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเทคโนโลยีทางการแพทย์และต้นทุนค่ารักษายาบาลที่แท้จริงในปัจจุบัน

๒. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถเข้าถึง รายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ ในการบำบัดรักษาโรค ที่จำเป็น เหมาะสม สอดคล้องกับวิวัฒนาการทางการแพทย์ในปัจจุบัน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการรักษายาบาล

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) การปรับปรุงรายการ อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ ในการบำบัดรักษาโรค ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับเทคโนโลยีทาง ด้านการแพทย์ และได้คืนทุนค่า รักษายาบาลที่แท้จริง ในปัจจุบัน	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๕.๒.๒ โครงการปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดประเภทและอัตราอวัยวะเทียม และอุปกรณ์สำหรับการบำบัดรักษาโรคและคณะทำงานเจรจาต่อรอง ราคาอัตราอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	แผน												
		รายละเอียด	๑๐											
๒.	รวบรวม และศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน												
		รายละเอียด	๕	๕	๕	๕								
๓.	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดประเภทและอัตราอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคและคณะทำงานเจรจาต่อรอง ราคาอัตราอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	แผน												
		รายละเอียด					๕	๕	๕	๕	๕	๕		
๔.	ยกย่องหลักเกณฑ์ฯ เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน												
		รายละเอียด											๑๕	๑๕

ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ

๖.๑. โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารทุนหมุนเวียน ที่ครบถ้วนทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดตั้งทุนหมุนเวียน การกำกับดูแลทุนหมุนเวียนการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รวมถึงการยุบเลิกทุนหมุนเวียน โดยที่การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน เป็นหน้าที่หนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามความในมาตรา ๓๑ ของพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกปี และมีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการบริหารทุนหมุนเวียน โดยออกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำระบบการประเมินผลที่เป็นมาตรฐานสากล และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของทุนหมุนเวียนมาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อพิจารณากรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และนำระบบแรงจูงใจในลักษณะของการมอบโล่รางวัล และใบประกาศเกียรติคุณมาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ เพื่อจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในลักษณะภาคีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาศักยภาพนำไปสู่ประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคม ให้เกิดการกระจายรายได้ในทุกส่วนของประเทศเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ความสำคัญของทุนหมุนเวียน

ทุนหมุนเวียน คือ ทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการซึ่งอนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยการจัดตั้งทุนหมุนเวียนเพื่อการใดให้กระทำได้แต่โดยกฎหมาย ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและตามกฎหมายเฉพาะ โดยทุนหมุนเวียนนับเป็นกลไก และเครื่องมือที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการพัฒนาและบริหารประเทศ เนื่องจากทุนหมุนเวียนดังกล่าว จัดตั้งขึ้นเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นและสำคัญ ซึ่งภาครัฐไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางปกติ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานโดยมีเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน และที่ผ่านมา ได้มีการใช้ประโยชน์จากทุนหมุนเวียนเพื่อเป็นส่วนเสริมภาระเงินงบประมาณได้เป็นอย่างมาก ทั้งนี้ ในระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางในฐานะผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส โดยคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานตามระบบดังกล่าว มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบันทำหน้าที่หลักเพื่อดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นและสำคัญ ซึ่งภาครัฐไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางปกติในการดำเนินงานในการสนับสนุนส่งเสริมกิจการภาครัฐ องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น และประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อความคล่องตัว อาทิ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ เป็นต้น

ความสำคัญของระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๓) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และมาตรา ๔๕ นอกจากจัดให้มีการประเมินผล ตามมาตรา ๙ (๓) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ และความ คุ่มค่าในภารกิจ

ประกอบกับปัจจุบันทุนหมุนเวียนมีลักษณะงานที่หลากหลายและแตกต่างกันตามวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งของแต่ละทุนหมุนเวียน บางทุนหมุนเวียนมีเม็ดเงินที่ใช้ในการบริหารจัดการเป็นจำนวนมาก การดำเนินงานซับซ้อน และมีลักษณะพิเศษเฉพาะ ดังนั้น เพื่อให้งานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนเป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนา และปรับปรุง การบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณประสบผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ในการดำเนินงานตาม โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มี ประสิทธิภาพ ความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาศึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางในด้าน การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน รวมถึงการวิเคราะห์กำหนดเกณฑ์ชี้วัดการดำเนินงาน ตลอดจน นำหนักและค่าเป้าหมายของแต่ละทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยประเมินสถานภาพและประสิทธิภาพทุนหมุนเวียน ได้ชัดเจน ส่งผลให้สามารถพิจารณาแก้ไขปัญหา ลดความเสี่ยง และความสูญเสียจากการใช้จ่ายเงินในการ บริหารงานที่ขาดประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง และลดภาระเงินงบประมาณ ที่รัฐต้องให้การอุดหนุนโดยไม่จำเป็น

ความสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

หากระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภาครัฐอย่างถูกต้องส่งผลให้ทุนหมุนเวียนมีการบริหารจัดการ ที่ดี สามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สามารถสนับสนุน การปฏิบัติงานของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในลักษณะภาคีเครือข่าย ที่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะการส่งเสริม ผลักดัน และการกระตุ้น เศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งผลต่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามสมควรแก่ฐานะ เกิดการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเกิดการกระจายรายได้ในทุกส่วนของประเทศ เป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่น ๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ

๒. สารสำคัญ

ในการดำเนินงานได้กำหนดกลยุทธ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการซึ่งแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานอนุกรรมการ และมีอนุกรรมการที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากภาคราชการและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน เพื่อกำกับการดำเนินงานตาม ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน นอกจากนี้คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน

ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒๐ คน แบ่งเป็น ๑๐ ชุด ชุดละ ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เจรจาและจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ กับทุนหมุนเวียนที่ได้รับมอบหมายก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายฯ เพื่อกำกับและสนับสนุนการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง

๒. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

๒.๑ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนในภาพรวม และทุนหมุนเวียนที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ว่าจ้างที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบสภาพ คุณสมบัติ ลักษณะรายละเอียดของทุนหมุนเวียน และจัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหาและข้อเสนอแนะของทุนหมุนเวียนเป็นรายทุน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดการจัดทำบันทึกข้อตกลง และการประเมินผลตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบด้วยการทำงานดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทุนหมุนเวียนที่จะต้องประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนให้เป็นตามเป้าหมาย

๒) จัดทำฐานข้อมูลทุนหมุนเวียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับทุนหมุนเวียน ประเมินผลให้กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดการเจรจากับทุนหมุนเวียน รวมทั้งร่วมเจรจากับผู้บริหารของแต่ละทุนหมุนเวียน และจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลฯ ที่ได้จากการเจรจา เพื่อนำเสนอกรมบัญชีกลาง

๓) ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และคู่มือที่กำหนดไว้ รวมทั้งนำเสนอสถานะ สภาพปัญหา สมมติฐานในการจัดทำข้อมูล และสรุปข้อมูลผลการประเมินทุนหมุนเวียนแก่กรมบัญชีกลาง

๔) จัดทำรายงานผลการประเมินของทุนหมุนเวียนสำหรับงวดสิ้นปีบัญชี (ทุนปีงบประมาณ และทุนปีปฏิทิน) เป็นรายทุน และภาพรวมสำหรับทุนหมุนเวียนที่ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ตลอดจนข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผล ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหามาให้กรมบัญชีกลาง

๕) จัดทำรายงานในส่วนของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Position Paper : PP) และรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Performance Agreement : PA) สำหรับทุนหมุนเวียน (ทุกปีงบประมาณ และทุนปีปฏิทิน) ที่ประเมินผลการดำเนินงานในปีบัญชี

๖) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๓. กรมบัญชีกลาง โดยกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบและประสานงานหลักในการดำเนินงาน และการร่วมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและผลการประเมินเบื้องต้นร่วมกับที่ปรึกษาฯ และทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งต้องนำเสนอวาระการประชุมแก่คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาเป็นระยะ ๆ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๕,๙๔๙,๐๐๐ บาท เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐%

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	-	๔,๙๕๗,๕๐๐	๙๙๑,๕๐๐	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน
๒. มีเครื่องมือของภาครัฐในการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนให้ดำเนินงานของทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในลักษณะภาคีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงนำไปสู่การรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนหากมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓. สามารถสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนให้ทุนหมุนเวียนมีการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในลักษณะภาคีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม เกิดการกระจายรายได้ทุกส่วนของประเทศเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ซึ่งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐที่เกิดจากการดำเนินงานที่ขาดประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียน
๔. ทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างทุนหมุนเวียนในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนและระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในภาพรวม
๕. ประชาชนสามารถรับรู้และติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนได้ และทุนหมุนเวียนได้รับทราบนโยบายด้านการบริหารทุนหมุนเวียนของรัฐบาล รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากเป็นโครงการที่จะต้องดำเนินงานผูกพันต่อเนื่อง โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ ปีบัญชี จึงต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็วขึ้น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณ และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีเกณฑ์การชี้วัดผล การดำเนินงานในแต่ละ ทุนหมุนเวียนเป็นรูปธรรม ชัดเจน และถูกต้อง ตามหลักสากล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๖.๑ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ	แผน												
		ร้อยละ							๓	๔				
๒.	จัดร่างบันทึกข้อตกลง	แผน												
		ร้อยละ	๕	๔	๔	๓					๔	๕	๕	๕
๓.	ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ	แผน												
		ร้อยละ	๘	๘	๘	๕	๖							
๔.	ประเมินผลการดำเนินงานสิ้นปีบัญชี	แผน												
		ร้อยละ	๓	๓	๕	๓	๓	๓	๓					

๖.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลาง โดยกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) เพื่อรองรับข้อมูลเงินนอกงบประมาณ ทั้งในส่วนของทุนหมุนเวียนและเงินฝากของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้ภายใต้ระบบงานเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล การบริหาร และการติดตามผลการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณ โดยในส่วนของทุนหมุนเวียนได้กำหนดให้จัดทำข้อมูลแผนรายรับ - รายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นผลรายรับ - รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งการนำส่งรายงานทางการเงิน ได้แก่ ข้อมูลงบทดลองเป็นรายเดือน ข้อมูลรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำส่งรายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) ของทุนหมุนเวียนให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) ยังมีข้อจำกัดในส่วนของทุนหมุนเวียน เนื่องจากยังขาดฐานข้อมูลที่สำคัญและไม่รองรับการประมวลผลข้อมูลของทุนหมุนเวียน ประกอบกับนโยบายการบริหารประเทศเน้นการกระตุ้นการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวทางการเงินในระบบเศรษฐกิจมากขึ้น กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ จึงจัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร” ระยะที่ ๑ เพื่อพัฒนาระบบให้รองรับการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเพื่อใช้ประกอบการกำกับการดำเนินการของทุนหมุนเวียน โดยให้ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการผ่านระบบได้ และกระทรวงการคลังสามารถอนุมัติผ่านระบบ รวมถึงการขอปรับหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปี จะทำให้มีกระบวนการในการบริหารงานที่มีความทันสมัย ประมวลผลได้ด้วยความรวดเร็ว และนำเสนอสารสนเทศต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และรอบคอบ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและระบบเศรษฐกิจในภาพรวม โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเงินนอกงบประมาณ ให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงาน เช่น การจัดการข้อมูล การอนุมัติ และการบริหารเงินนอกงบประมาณ เป็นต้น

๒. สำคัญ

๑. รวบรวมประเด็นแบบฟอร์มที่ใช้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด รวมทั้งแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับการก่อหนี้ผูกพัน

๒. พัฒนาระบบ NBMS ให้ครอบคลุมการดำเนินการของทุนหมุนเวียน และกรมบัญชีกลาง

๓. จัดทำคู่มือ/หนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน กรณีที่มีการปรับปรุง/แก้ไข ในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS)

๔. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งานในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) ร่วมกับผู้ที่เข้าใช้งาน

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๒๐๐,๐๐๐ บาท เงินเหลืจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) รองรับการจัดแผนงานดำเนินงานประจำปี ขอบปรับ หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปี

๒. เพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เนื่องจากทุนหมุนเวียนสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ขอบปรับ หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางสามารถอนุมัติผ่านระบบได้

๓. ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) มีข้อมูลแผนการดำเนินการประจำปี ขอบปรับ หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารทุนหมุนเวียนได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัย และเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีระบบรองรับการจัดทำ แผนการดำเนินการ ประจำปี สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๖.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	รวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนการดำเนินงาน	แผน ร้อยละ												
๒.	จัดจ้างผู้รับจ้าง	แผน ร้อยละ												
๓.	ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจ และรวบรวมความต้องการ พร้อมทั้งออกแบบระบบงาน	แผน ร้อยละ												
๔.	ผู้รับจ้างพัฒนาระบบ และดำเนินการติดตั้งระบบน UAT ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	แผน ร้อยละ	๑๕	๑๕	๑๕									
๕.	ทดสอบ และแก้ไขระบบงาน	แผน ร้อยละ												
๖.	จัดทำคู่มือ/หนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน	แผน ร้อยละ				๑๕								
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้งานระบบร่วมกับผู้ใช้งาน	แผน ร้อยละ						๑๐	๑๐					

๖.๓ โครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดนิยามความหมายคำว่า “เงินนอกงบประมาณ” และ “ทุนหมุนเวียน” ไว้ดังนี้

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือ ได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้อง นำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุนหรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดนิยามคำว่า “ทุนหมุนเวียน” ไว้ดังนี้

“ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุนหรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

จากนิยามความหมายของคำว่า “เงินนอกงบประมาณ” และ “ทุนหมุนเวียน” ข้างต้น จะเห็นได้ว่า ทุนหมุนเวียนเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทหนึ่ง เนื่องจากทุนหมุนเวียนจัดตั้ง เพื่อกิจการ ที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังและจะกระทำได้แต่โดยบทบัญญัติ แห่งกฎหมายเฉพาะเท่านั้น ยิ่งไปกว่านั้น ทุนหมุนเวียนถือเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญประการหนึ่ง ในขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เนื่องจากเป็นแนวทางที่ทำให้ภาครัฐสามารถ ดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นและสำคัญ ซึ่งภาครัฐไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางงบประมาณปกติได้ ทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในหน่วยงานของรัฐจัดตั้งขึ้นโดยกฎหมาย ทั้งโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกฎหมายเฉพาะ

ในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) มีทุนหมุนเวียนจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ ทุน และมีมูลค่าสินทรัพย์สูงถึงประมาณ ๔,๗๐๕,๒๑๐.๔๙ ล้านบาท โดยจำแนกประเภทของทุนหมุนเวียน ตามลักษณะที่มาในการจัดตั้งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี จำนวน ๓๙ ทุน ซึ่งไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎหมายเฉพาะ (พระราชบัญญัติเฉพาะ) จำนวน ๗๖ ทุน แยกเป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎหมายเฉพาะ มีสถานะเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑๕ ทุน และไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล จำนวน ๖๑ ทุน ซึ่งการดำเนินการ ของทุนหมุนเวียนภายใต้กรอบวัตถุประสงค์และกิจกรรมที่แตกต่างกันตามความจำเป็นและภารกิจ ของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ และสามารถจำแนกทุนหมุนเวียนตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและภารกิจ ออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

ที่	ประเภท	กรอบวัตถุประสงค์	จำนวน ทุนหมุนเวียน	มูลค่าสินทรัพย์ (ล้านบาท)	สัดส่วนสินทรัพย์ (ร้อยละ)
๑	เพื่อการกู้ยืม	เพื่อนำเงินทุนมาปล่อยให้กู้ยืม โดยอาจคิดดอกเบี้ยหรือไม่คิดดอกเบี้ยจากบุคคลที่มาขอกู้ยืม ได้แก่ บุคคลในส่วนราชการ กระทรวง ภาคเอกชน เกษตรกร และประชาชนทั่วไป โดยจะทยอยใช้คืนเงินกู้เงินในภายหลัง	๑๕	๕๙๔,๙๒๐.๕๖	๑๒.๖๔
๒	เพื่อการจำหน่ายและการผลิต	เพื่อซื้อและ/หรือผลิตสินค้าต่างๆ เพื่อจำหน่ายให้แก่หน่วยงานราชการ องค์กรต่าง ๆ รวมทั้งภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป	๑๒	๓๑,๗๒๕.๒๓	๐.๖๘
๓	เพื่อการบริการ	เพื่อให้บริการในรูปแบบต่างๆ แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยอาจมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ	๖	๕๑,๗๐๓.๕๙	๑.๑๐
๔	เพื่อการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม	เพื่อให้เงินทดแทน ช่วยเหลือ สงเคราะห์แก่ประชาชนโดยรวม โดยเฉพาะกลุ่มบุคคลที่ด้อยโอกาส หรือประสบปัญหาความยากลำบาก ให้ได้รับประโยชน์จากภาครัฐอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ การช่วยเหลือบางกลุ่มเป้าหมายอาจมีส่วนร่วมในการจ่ายเงินสมทบเข้าทุนหมุนเวียน	๑๙	๓,๖๐๙,๑๐๑.๗๑	๗๖.๗๐
๕	เพื่อการสนับสนุนส่งเสริม	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้ได้มาซึ่งประโยชน์ภาครัฐ และประชาชนส่วนรวม โดยไม่มุ่งหวังกำไร	๖๓	๔๑๗,๗๕๙.๔๐	๘.๘๘
รวมทั้งสิ้น			๑๑๕	๔,๗๐๕,๒๑๐.๔๙	๑๐๐.๐๐

ในการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียนให้เกิดประสิทธิภาพ และดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างแท้จริง ตั้งแต่การจัดตั้งทุนหมุนเวียน การยุบเลิกทุนหมุนเวียน รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยอาศัยพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายลำดับรองจำนวน ๑๑ ฉบับ ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง พระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ใช้บังคับ

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

๔. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน

๕. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การกำหนดให้ทุนหมุนเวียนนำเงินที่ฝากกระทรวงการคลังไปหาผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน

๘. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน และการจัดการสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างของทุนหมุนเวียนที่รวมหรือยุบเลิก

๑๐. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนและคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง รายชื่อหน่วยงานอื่นของรัฐ ดังนั้น เพื่อกำกับการบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้ง และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ทั้งหมดสามารถนำมาใช้ในการกำกับ ดูแล และพัฒนาการบริหาร ทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและ สังคมของประเทศ รวมทั้งทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาหรือไม่ หากเห็นสมควรมีการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียนทั้งหมดหรือบางส่วน จะได้ดำเนินการแก้ไขและยกร่างกฎหมายบริหาร ทุนหมุนเวียนใหม่ทั้งหมด หรือบางส่วน

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการ ในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๓. นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

๕. แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

๒. สารสำคัญ

๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียนทั้งหมด รวมทั้งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาวิเคราะห์กฎหมายตั้งแต่พระราชบัญญัติ กฎหมายลำดับรอง รวมถึงหนังสือเวียน สั่งการทั้งหมด

๒. แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและแก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน และประชุม คณะทำงานทบทวนและแก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำรายงานผลการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำแผนการ ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน และเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ให้ความเห็นชอบแผนการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน

๔. ประชุมคณะทำงานทบทวนและแก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อยกร่างแก้ไข กฎหมายตามแผนการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายฯ และเสนอร่างการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการบริหาร

ทุนหมุนเวียนให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือนำเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี

๕. นำร่างที่ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็น แล้วแต่กรณี และทบทวนแก้ไขร่างปรับปรุงแก้ไขกฎหมายบริหารทุนหมุนเวียนหลังจากรับฟังความคิดเห็น เสนอร่างการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียนให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือนำเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อให้ความเห็นชอบ

๖. เสนอรัฐมนตรีลงนามเสนอคณะรัฐมนตรี หรือเสนอรัฐมนตรีลงนาม เพื่อประกาศใช้ หรืออธิบดีกรมบัญชีกลางลงนามเพื่อแจ้งเวียน แล้วแต่กรณี

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. กฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้การบริหารจัดการทุนหมุนเวียนมีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

๒. การกำกับดูแลทุนหมุนเวียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทุนหมุนเวียนมีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดน้อยลง

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

๑. ทุนหมุนเวียนมีจำนวนมาก มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุนและภารกิจที่หลากหลาย ขนาดของทุน หรือขนาดองค์กรแตกต่างกัน จึงเป็นเรื่องที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทุนหมุนเวียนให้เป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งต้องกำหนดเป็นลักษณะเฉพาะประเภทของทุน หรือตามขนาดองค์กร

๒. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียนทั้งหมด รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาในการบริหารทุนหมุนเวียนที่รอบด้าน ทั้งประเภทวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุนและภารกิจที่ดำเนินการหลากหลาย ขนาดของทุน หรือขนาดองค์กร รวมทั้งอุปสรรคในการบริหารทุนหมุนเวียน

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัย และเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) การกำกับดูแล ทุนหมุนเวียนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๖.๓ โครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียนทั้งหมด	แผน ร้อยละ												
๒.	ศึกษา และวิเคราะห์กฎหมาย ตั้งแต่พระราชบัญญัติ กฎหมายลำดับรอง รวมถึงหนังสือเวียนสั่งการ	แผน ร้อยละ	๕	๕										
๓.	แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน และแก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน	แผน ร้อยละ			๑๐	๑๐								
๔.	ประชุมคณะทำงานทบทวน และแก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ				๕								
๕.	จัดทำรายงานผลการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน พร้อมทั้ง จัดทำแผนการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน	แผน ร้อยละ					๑๐	๑๐	๑๐	๕				
๖.	เสนอรายงานผลการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน พร้อมทั้ง จัดทำแผนการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายฯ เสนออธิบดีฯ	แผน ร้อยละ									๑๐	๑๐		
๗.	เสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนให้ความเห็นชอบ แผนการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน	แผน ร้อยละ										๕		๕

ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง

๗.๑ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐ โดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ซึ่งโครงการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว ต้องใช้เอกสารภาพถ่ายบัตรประชาชนในแบบฟอร์มใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีคณะกรรมการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหนังสือ ข้อความเข้าใจในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีมติให้หน่วยงานที่เป็นผู้ออกกฎหมายจัดทำแผนการปรับปรุงกฎหมาย ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวถือปฏิบัติมานานแล้ว และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งยังไม่ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่แจ้งเวียนส่วนราชการ รวมทั้งขาดความชัดเจนในเรื่องการจ้างต่อเนื่อง และการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างชั่วคราว ส่งผลให้ส่วนราชการสับสนในทางปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการต่อข้อสั่งการอย่างเร่งด่วนของนายกรัฐมนตรี และปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อันจะช่วยให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการมีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะมีผลให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวให้เหมาะสม สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยปรับปรุงสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ
๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. สาระสำคัญ

๑. รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา/วิเคราะห์ และรับฟังข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำและเสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
๔. พิจารณาปรับปรุง/แก้ไขร่าง
๕. นำเสนออธิบดีพิจารณาลงนาม

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
				/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. บริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติยิ่งขึ้นและมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งส่วนราชการได้รับความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) ส่วนราชการมีความชัดเจน ในการปฏิบัติงาน สะดวก และคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๗.๑ โครงการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน												
		ร้อยละ						๑๐						
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ และรับฟังข้อเสนอแนะ	แผน												
		ร้อยละ							๑๐	๑๐				
๓.	จัดทำ เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติฯ	แผน												
		ร้อยละ									๒๐	๒๐		
๔.	พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่างฯ	แผน												
		ร้อยละ											๒๐	
๕.	นำเสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน												
		ร้อยละ												๑๐

ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง

๘.๑.๑ โครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีการกำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ซึ่งระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลากว่าสิบปีแล้ว และหลักเกณฑ์บางประการไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับส่วนราชการบางแห่งได้เปลี่ยนสถานะองค์กรเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีได้เป็นส่วนราชการ เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นต้น รวมทั้งมีการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวค่อนข้างมาก ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติ จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว เพื่อให้มีความคล่องตัว สอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับการดำเนินการของหน่วยงานในอนาคตมากยิ่งขึ้น

๒. สารสำคัญ

ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. โดยยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
				/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. มีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน วิชาชีพศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ฉบับใหม่ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. ลดขั้นตอนการปฏิบัติให้ส่วนราชการมีอำนาจในการพิจารณาใช้ดุลพินิจมากขึ้น ซึ่งจะ ช่วยลดข้อหารือและการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองละเมิดและแพ่ง

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
พัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีระเบียบฯ ฉบับใหม่ ที่เหมาะสม ลดขั้นตอน และให้ส่วนราชการ มีอำนาจในการพิจารณา ใช้ดุลพินิจมากขึ้น	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ด้านที่ ๘.๒ ด้านคดี

๘.๒.๑ โครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยกองคดีเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และมีการโอนเจ้าหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินคดีมาจากกองละเมิดและแพ่ง กองการพิสดารคดี กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล โดยให้กองคดีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลัง กองคดีที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมบัญชีกลาง ทั้งฟ้องร้อง และแก้ต่างคดีคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาล คดีในชั้นอุทธรณ์ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดี ซึ่งจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังมีปัญหาไม่เข้าใจในหลักการของกฎหมายและแนวทางในการวินิจฉัยคดีอย่างเพียงพอ ทำให้การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ศาลหรือตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว รอบคอบ มีประสิทธิภาพ กองคดีจึงมีการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และนำบทวิเคราะห์บางคดีออกเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง แต่เนื่องจากในช่วงแรกของการเริ่มดำเนินการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษา คดีที่กองคดีเข้าดำเนินคดีและศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษายังมีประเด็นที่ใกล้เคียงกัน เช่น อายุความในการฟ้องคดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นต้น ซึ่งทำให้ประเด็นในการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษาในลักษณะใกล้เคียงกัน ดังนั้น เพื่อให้มีคำพิพากษานำมาศึกษาวิเคราะห์มีหลายคดีและมีประเด็นแตกต่างกัน รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนิติกร กองคดี ในการค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษาอย่างต่อเนื่อง กองคดีจึงเห็นควรขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางต่อไปอีก ๓ ปี รวมระยะเวลาดำเนินโครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๘

๒. สารสำคัญ

คดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คดีเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือคดีเกี่ยวกับเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญเกินสิทธิ เป็นต้น ซึ่งคดีแต่ละประเภทก็จะมีแนวทางการดำเนินคดีที่แตกต่างกัน รวมทั้งเหตุผลในมีคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดแตกต่างกัน ประกอบกับจำนวนคดีที่กองคดีเข้าดำเนินการมีจำนวนมากขึ้น โดยแต่ละคดีต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนด ดังนั้น เพื่อให้นิติกร กองคดี สามารถดำเนินคดีในแต่ละประเภทคดีได้อย่างมีมาตรฐาน เชื่อถือได้ รวมทั้งสามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนด

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการดำเนินคดีที่น่าเชื่อถือ ซึ่งจะทำให้การจัดทำคำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกำหนดเวลาที่ศาลปกครอง หรือพนักงานอัยการกำหนด

๒. เป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลังให้บุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน คดีที่กองคดีเข้าดำเนินคดี และศาลปกครองสูงสุด มีคำพิพากษา ประเด็นที่ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยมีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยแตกต่างกันเพียงข้อเท็จจริง แต่ละเรื่องเท่านั้น ซึ่งส่งผลให้คำพิพากษาที่จะนำประเด็นที่ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยมาวิเคราะห์ มีลักษณะใกล้เคียงกัน จึงมีประเด็นไม่หลากหลายหรือไม่มีประเด็นที่ครอบคลุม

๘. ข้อเสนอแนะ

การรวบรวมบทวิเคราะห์คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ต้องแบ่งตามประเภทของคดีในแต่ละปี เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานต่อไป

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคดี

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และ ตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้ เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีผลการศึกษาแนวทาง การปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ การแก้ไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๘.๒.๑ โครงการวิเคราะห์คำพิพาทศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	รวบรวมข้อมูลคำพิพาทศาลปกครองสูงสุด	แผน ร้อยละ												
๒.	ศึกษา วิเคราะห์คำพิพาทศาลปกครองสูงสุด	แผน ร้อยละ												
๓.	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณารายงานการวิเคราะห์ข้อมูล	แผน ร้อยละ												
๔.	จัดทำแนวทางการวิเคราะห์คำพิพาทและนำเสนอให้ผู้แต่งตั้งพิจารณา	แผน ร้อยละ												
๕.	เผยแพร่วิเคราะห์คำพิพาททางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	แผน ร้อยละ												

**๘.๒.๒ โครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษา กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิด
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดกระทำละเมิด ตามมาตรา ๕ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙**

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยกองคดีเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และมีการโอนเจ้าหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินคดีมาจากกองละเมิดและแพ่ง กองการพิสดารภาครัฐ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล โดยให้กองคดีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลัง กองคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภารกิจของกรมบัญชีกลาง ทั้งฟ้องร้อง และแก้ต่างคดีคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาล คดีในชั้นอุทธรณ์ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีซึ่งจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังมีปัญหาไม่เข้าใจในหลักการของกฎหมายและแนวทางในการวินิจฉัยคดีอย่างเพียงพอ ทำให้การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ศาลหรือตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว รอบคอบ มีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการดำเนินคดีที่ถูกต้อง ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การจัดทำคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันกำหนดเวลาที่ศาลปกครองกำหนด และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษา กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดกระทำละเมิด ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. สารสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๕ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้ และวรรคสองบัญญัติว่า ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด ให้ถือว่ากระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดชอบตามวรรคหนึ่ง จึงมีปัญหาคือต้องพิจารณาว่า การกระทำละเมิดที่เกิดขึ้นเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด หรือเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีสังกัดหน่วยงานของรัฐ โดยปัญหาดังกล่าวถือเป็นประเด็นสำคัญที่ทำให้กระทรวงการคลังต้องถูกฟ้องคดีหรือถูกศาลมีหมายเรียกให้เข้ามาเป็นคู่ความในคดีด้วย เพราะในกรณีที่ศาลปกครองพิจารณาว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด กระทรวงการคลังต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหาย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบและเป็นภาระกับงบประมาณของกระทรวงการคลัง

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มกราคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. นิติกรของกองคดีมีแนวทางในการดำเนินคดีในกรณีการกระทำละเมิดที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน ซึ่งจะทำให้การจัดทำคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลาที่ศาลปกครองกำหนด

๒. มีข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชัดเจน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน คดีที่ดำเนินการกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ศาลปกครองยังไม่มีแนวคำพิพากษาที่ชัดเจนว่า กรณีใดถือว่าการกระทำละเมิดที่เกิดขึ้นเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด ที่จะทำให้สามารถฟ้องกระทรวงการคลังให้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนได้ ส่งผลให้แนวทางในการต่อสู้คดีในกรณีดังกล่าวยังมีความยุ่งยาก ซับซ้อน

๘. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ คำพิพากษากรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ สำหรับเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำหรับการแก้ไขกฎหมายต่อไปในอนาคต

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคดี

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีผลการศึกษาวิเคราะห์ คำพิพากษาของศาลปกครอง กรณีกระทรวงการคลัง เป็นผู้ถูกฟ้องคดี ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ สำหรับเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิง ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๘.๒.๒ โครงการศึกษาวិเคราะห์คำพิพากษา กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิดชอบหนี้เจ้าหนี้ของรัฐ
ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดกระทำละเมิด ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	รวบรวมข้อมูลคำพิพากษาศาลปกครอง	แผน												
		รายละเอียด				๕	๕	๕						
๒.	ศึกษา วิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครอง	แผน												
		รายละเอียด						๑๐	๑๐					
๓.	ยกเว้นวิเคราะห์คำพิพากษา	แผน												
		รายละเอียด							๑๐	๑๐	๑๕			
๔.	จัดทำบทวิเคราะห์คำพิพากษา	แผน												
		รายละเอียด										๑๐	๑๐	
๕.	เสนอผลการดำเนินงานโครงการต่อที่ปรึกษา	แผน												
		รายละเอียด												๑๐



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
(Excellence Service : ES)



ข้อมูลเศรษฐกิจ



รายงานเศรษฐกิจ



ข่าวสาร



แผนที่เศรษฐกิจ
การคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
(Excellence Service : ES)

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๑.๑ โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีข้อจำกัดเรื่องเวอร์ชันของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (SAP R/๓ Version ๔.๗) ซึ่งบริษัทผู้ผลิตประกาศยุติการขาย และการสนับสนุนแล้ว และระบบ SAP ECC ๖.๐ จะสิ้นสุดการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในอนาคต ซึ่งต้องใช้ซอฟต์แวร์ SAP เวอร์ชันใหม่ ทำให้มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์และค่าบำรุงรักษาระบบที่สูงขึ้น ขาดความคล่องตัว เนื่องจากต้องระงับเรื่องการตีความการเชื่อมต่อแบบ Indirect Access กระทรวงการคลังจึงเห็นควรเปลี่ยนใช้ซอฟต์แวร์เสรี (Software Open Source) และ Software Enterprise Resource Planning (ERP) เป็นการพัฒนาระบบใหม่ทั้งหมดเพื่อทดแทนระบบ GFMIS เดิม ซึ่งระบบ New GFMIS Thai จะใช้เงินลงทุนและบำรุงรักษาต่ำกว่าระบบเดิม เพราะด้วยการใช้ซอฟต์แวร์อื่นจึงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์สำหรับการเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย Indirect License สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอก นอกจากนี้ ระบบ New GFMIS Thai จะพัฒนาขึ้นให้รองรับนโยบาย Digital Government ของรัฐบาลมากกว่าการใช้งานด้วยระบบ GFMIS ปัจจุบัน และที่สำคัญการพัฒนา ระบบ New GFMIS Thai ด้วยทางเลือกอื่น เช่น Open Source จะเป็นต้นแบบการบริหารการเงินการคลัง และทางเลือกให้หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีรูปแบบการใช้งานในลักษณะเดียวกัน

๒. สาระสำคัญ

๑. จัดหาระบบ New GFMIS Thai เพื่อทดแทนระบบ GFMIS ปัจจุบัน
๒. รองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอกให้สามารถใช้งานให้สอดคล้องกับกระบวนการปัจจุบัน
๓. ลดความเสี่ยงจากการใช้ระบบเดิมที่ล้าสมัย

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/		/	/	/		/	

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เมษายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๑๖๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท เงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๕,๔๒๘,๗๕๐	๗๘,๐๗๑,๒๕๐	-	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ด้านงบประมาณ : เงินลงทุน และบำรุงรักษาต่ำ รวมทั้งแก้ไขข้อจำกัดเรื่องโครงสร้างงบประมาณของระบบ GFMIS ในปัจจุบัน

๒. ด้านลิขสิทธิ์ : ไม่เสียค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์สำหรับการเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน และไม่เสียค่าใช้จ่าย Indirect License สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอก ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวรองรับการเชื่อมต่อในอนาคต โดยใช้เทคโนโลยีระบบเปิด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก (Indirect License) เช่น การเชื่อมต่อกับ National e-Payment , FinTech เป็นต้น

๓. ด้านนโยบายของรัฐ : รองรับนโยบาย Digital Government ของรัฐบาล และรองรับการจัดสรรงบประมาณลงท้องถิ่น (อปท.) ตามนโยบายของรัฐบาล

๔. พัฒนาระบบแบบ Open Source เป็นต้นแบบการบริหารการเงินการคลัง และป็นทางเลือกให้หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) แก้ไขข้อจำกัดในระบบ GFMIS ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๑.๑ โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ประชุมคณะกรรมการฯ/อนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ	แผน รายละเอียด												
๒.		แผน รายละเอียด												
๓.	พัฒนาระบบ (Program Design / Software Development)	แผน รายละเอียด												
๔.		แผน รายละเอียด												
๕.	ทดสอบระบบ (UAT : Functional Test)	แผน รายละเอียด												
๖.		แผน รายละเอียด												
๗.	ทดสอบความเชื่อมโยงของระบบ (UAT : Integration Test)	แผน รายละเอียด												
๘.		แผน รายละเอียด												
๙.	ทดสอบ Interface Test	แผน รายละเอียด												
๑๐.		แผน รายละเอียด												
๑๑.	ทดสอบยกยอข้อมูล (ห้องทดลอง) และนำ Master Data ขึ้นระบบ New GFMS Thai	แผน รายละเอียด												
๑๒.		แผน รายละเอียด												
๑๓.	เริ่มใช้งานระบบ (Go Live)	แผน รายละเอียด												
๑๔.		แผน รายละเอียด												

๑.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังมีนโยบายที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในฐานะหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

๒. สาระสำคัญ

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถทำงานร่วมกับระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

๒. พัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังให้รองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยสามารถรองรับกระบวนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณเช่นเดียวกับหน่วยงานระดับกรม

๓. พัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังให้รองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยสามารถรองรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รัฐบาลจัดสรรให้จากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/		/	/	/		/	

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๕๔,๒๗๓,๓๖๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐,๓๕๒,๕๑๐	๑๓,๕๖๘,๓๔๐	๒๐,๓๕๒,๕๑๐	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สามารถทำงานร่วมกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒. สามารถรองรับกระบวนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ ที่ได้รับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณเช่นเดียวกับหน่วยงานระดับกรม

๓. สามารถรองรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รัฐบาลจัดสรรให้จากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) แก้ไขข้อจำกัดในระบบ GFMIS ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๑.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังเพื่อรองรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ	แผน												
		รายละเอียด	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒				
๒.	รวบรวมความต้องการ และการออกแบบระบบ (Conceptual Design & Detailed Design)	แผน												
		รายละเอียด	๖	๖										
๓.	พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบงาน (Realization Phase)	แผน												
		รายละเอียด	๘	๘	๘	๘	๘	๘						
๔.	เตรียมความพร้อมก่อนใช้งานระบบ (Go Live)	แผน												
		รายละเอียด							๘	๘				

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคลังและพัฒนาระบบการคลัง

๒.๑ โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร ซึ่งจะนำมาสู่การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงิน (Payment Infrastructure Development) การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax System) การลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย รวมทั้งบูรณาการระบบสวัสดิการสังคม (Social Welfare) การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน (Financial Inclusion) และการส่งเสริม e-Payment ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจและของประเทศไทย และสร้างความมั่นคงให้กับระบบการบริหารจัดการการเงินการคลังของภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง โดยกองการเงินการคลังภาครัฐได้จัดทำโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการการรับชำระเงินรายได้หรือเงินอื่นให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐในการรับเงินและนำส่งเงินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถติดตามตรวจสอบได้ง่าย รวมถึงการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบเงินคลังได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเริ่มใช้งานระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ มีหน่วยงานนำร่องที่เข้าร่วม ๑๖ หน่วยงาน ได้แก่ กรมธนารักษ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมท่าอากาศยาน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมการขนส่งทางบก กรมทรัพยากรทางปัญญา กรมที่ดิน สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกรมกิจการเด็กและเยาวชน ทั้งนี้จะขยายผลการใช้งานระบบให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ต่อไป

๒. สำคัญ

แผนการดำเนินโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขยายผลหน่วยงานนำร่องเดิมที่มีสำนักงานในส่วนภูมิภาค และขยายผลการใช้งานระบบให้แก่หน่วยงานภาครัฐเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน โดยประชุม/หารือแนวทางการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางฯ อบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลการใช้งานระบบฯ ก่อนดำเนินการขยายผลให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ต่อไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขยายผลการใช้งานระบบให้แก่หน่วยงานภาครัฐเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน โดยประชุม/หารือแนวทางการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางฯ อบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลการใช้งานระบบ เพื่อปรับปรุงก่อนดำเนินการขยายผลให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ต่อไป

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/			/	/	/			

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้ใช้บริการ (ประชาชนและภาคธุรกิจ) มีช่องทางให้บริการรับชำระเงินรายได้หรือเงินอื่นให้กับหน่วยงานภาครัฐเพิ่มขึ้น

๒. ผู้ใช้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการชำระเงินรายได้หรือเงินอื่นให้กับหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เพื่อตอบสนองผู้รับบริการให้มีความสะดวก รวดเร็วในการชำระเงินรายได้หรือเงินอื่นให้กับหน่วยงานภาครัฐ

๔. การรับเงินและนำเงินส่งคลังของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

การขยายผลการใช้งานระบบให้แก่หน่วยงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานด้วย

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ ด้านการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐ									

๒.๑ โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ขออนุมัติโครงการ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ												
๒.		แผน ร้อยละ												
๓.	ประกวดราคา และทำสัญญา	แผน ร้อยละ												
๔.		แผน ร้อยละ												
๕.	ขยายผลการใช้ระบบงานให้แก่หน่วยงานเดิมที่มีสำนักงาน ในส่วนภูมิภาค	แผน ร้อยละ												
๖.		แผน ร้อยละ												
๗.	อบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ	แผน ร้อยละ												
๘.		แผน ร้อยละ												

๒.๒ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยกองการคลังภาครัฐ มีหน้าที่ในการบริหารเงินคงคลังให้มีเพียงพอต่อการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ โดยการบริหารเงินในบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ให้มีกระแสเงินสดรับที่สอดคล้องกับกระแสเงินสดจ่ายและให้เงินคงคลังอยู่ในระดับที่ไม่น้อยเกินไป จนเป็นปัญหาต่อการเบิกจ่ายเงินตามปกติของส่วนราชการ ทั้งนี้ ระดับเงินคงคลังที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับความต้องการการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเพื่อให้การบริหารเงินคงคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สารสำคัญ

๑. จัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง ประกอบด้วย

๑.๑ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง เช่น นโยบายด้านงบประมาณของรัฐบาล เป้าหมายการจัดเก็บรายได้ของรัฐบาล เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของทุกส่วนราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนโยบายของรัฐบาลที่มีผลกระทบต่อเงินคงคลัง เป็นต้น

๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง ได้แก่

- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ข้อมูลประมาณการการนำส่งรายได้ของส่วนราชการ
- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ข้อมูลประมาณการการนำส่งรายได้ของรัฐวิสาหกิจ
- ส่วนราชการ (ส่วนราชการที่ได้รับเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากเพื่อขอแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ)
- กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ข้อมูลประมาณการการนำส่งและนำฝากเงินของกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน และกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ข้อมูลประมาณการการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการสังคม โดยนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำประมาณการเงินสดรับ-เงินสดจ่าย เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

๒. การปรับแผนการบริหารเงินคงคลัง โดยการติดตาม วิเคราะห์ และเปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของข้อมูลเงินสดรับ เงินสดจ่าย และการกู้เงินจริงกับประมาณการ เพื่อปรับประมาณการเงินสดรับ เงินสดจ่าย ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะเงินคงคลังในแต่ละช่วงเวลา โดยส่งประมาณการที่ปรับปรุงแล้วให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนการกู้เงิน เพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ

๓. รายงานผลการบริหารเงินคงคลัง โดยการจัดทำรายงานผลการรับ-จ่ายเงินสดและฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ และคาดการณ์เงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายเดือนเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ พร้อมทั้งส่งสัญญาณเตือนภัยทางการคลังเพื่อพิจารณาดำเนินการเสนอมาตรการทางการคลังได้อย่างเหมาะสม

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เพื่อให้การบริหารเงินคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) การบริหารเงินคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ									

๒.๒ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง	แผน												
		ร้อยละ	๔											
๒.	ปรับแผนการบริหารเงินคงคลัง โดยการจัดตาม วิเคราะห์ และเปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของข้อมูลเงินสดรับ เงินสดจ่าย และการกู้เงินจริงกับประมาณการ	แผน												
		ร้อยละ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๓.	รายงานผลการรับ-จ่ายเงินสด และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ และคาดการณ์เงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน เสนออธิบดีฯ เพื่อทราบ	แผน												
		ร้อยละ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค

๓.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังได้พิจารณาปรับบทบาทการดำเนินงาน โดยเน้นความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้แก่

๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
๓. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลังได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และกระทรวงการคลัง (Top Down) ได้แก่ งานตามภารกิจหน้าที่ (Function Based) งานที่สอดคล้องกับนโยบาย มาตรการของรัฐ (Agenda Based)

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องรับกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom Up) งานสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ และจังหวัด (Area Based) โดยมุ่งเน้น “การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน” ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลังในฐานะกำกับดูแลภาพรวมด้านเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ เห็นควรผลักดันนโยบายจากส่วนกลางในระดับภูมิภาค ผ่านกลไกของ คบจ. ให้ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงเป็นกลไกหลักในการส่งผ่านนโยบายจากรัฐบาลตามแนวนโยบายกระทรวงการคลังไปสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งการเป็นกลไกในการพัฒนาทักษะการเงินให้กับกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศตามที่คณะทำงานการพัฒนาทางการเงิน มีมติเห็นชอบให้ คบจ. ถ่ายทอดทักษะทางการเงินในระดับพื้นที่ให้กับวิทยากรท้องถิ่นและประชาชน

๒. สาระสำคัญ

๑. แก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลลูกหนี้ นอกระบบ ทั้งในส่วนรายเดิม และรายใหม่ ให้สามารถเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยหรือฟื้นฟูและสามารถปล่อยกู้ให้กับลูกหนี้นอกระบบได้

๒. โครงการ National e - Payment มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถผลักดันให้ส่วนราชการในจังหวัดที่มีธุรกรรมทางการเงินผ่านช่องทางที่กำหนด และผลักดันให้ร้านค้าในจังหวัดมีการใช้จ่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อเข้าสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless Society)

๓. มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ มุ่งเน้นให้หน่วยจัดเก็บภาษี และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้บรรลุตามแผนงานของหน่วยงานต้นสังกัด

๔. ดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น “การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน”

๕. งานตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงการคลัง

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/		/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐%

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๗,๘๕๖,๒๕๐	๕,๓๘๑,๒๕๐	๕,๓๘๑,๒๕๐	๑๐,๓๘๑,๒๕๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การดำเนินการกิจของ คบจ. ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ และคณะทำงานสนับสนุน ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. เสริมสร้างความมั่นคง สนับสนุนศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ คบจ. รวมทั้งส่งเสริมภารกิจของกระทรวงการคลังให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านการคลังแบบบูรณาการระดับพื้นที่ของหน่วยงานและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยมีเป้าหมาย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยงานส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงการคลัง

๔. สนับสนุนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และยุทธศาสตร์จังหวัดให้สามารถขับเคลื่อนไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) หน่วยงานภาครัฐ มีประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการด้านการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๓.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	กำหนดเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ	แผน												
		ร้อยละ	๕	๕										
๒.	แจ้งเวียนเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ	แผน												
		ร้อยละ		๒	๒									
๓.	ชี้แจงเกณฑ์ฯ ให้กับสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	แผน												
		ร้อยละ		๒	๒									
๔.	ประชุมคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจยุทธ์ฯ เพื่อติดตามผล การดำเนินงานครึ่งปีตามเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ				๔	๔	๔						
๕.	ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ	แผน												
		ร้อยละ	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
๖.	สำนักงานคลังเขตดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ตามเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ												
๗.	ประชุมคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจยุทธ์ฯ เพื่อพิจารณา การประเมิน คบจ. ตามเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ							๕	๕				
๘.	ประชุมทีมเฉพาะกิจยุทธ์ฯ พิจารณาผลการประเมิน คบจ. ตามเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ												
๙.	มอบรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น	แผน												
		ร้อยละ								๗	๘			๕

๓.๒ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางดำเนินการพัฒนางานด้านเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด ๘ ด้าน และเครื่องชี้ภาคการคลัง เช่น ข้อมูลรายได้จัดเก็บของจังหวัด ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัด ข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในจังหวัดและข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรภาครัฐในจังหวัด เป็นต้น รวมทั้งจัดทำดัชนีเศรษฐกิจจังหวัดและจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอื่น ๆ มาประมวลผลในแบบจำลองประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำแนกการวิเคราะห์ในภาพรวม รายภูมิภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ซึ่งรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดจะแสดงการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการคลังจังหวัดและคาดการณ์หรือพยากรณ์ (Forecast) เศรษฐกิจการคลังจังหวัดไปข้างหน้า

การจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดได้มีการรวบรวมฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดที่สำคัญไว้จำนวนมาก โดยเฉพาะเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจรายเดือนที่สามารถสะท้อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านการใช้จ่าย (Demand) และด้านการผลิต (Supply) ซึ่งนำมาสู่การประเมินภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ทั้งการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจจังหวัด (Economic Growth) และเสถียรภาพเศรษฐกิจ (Economic Stabilities) รวมไปถึงข้อมูลทางด้านการคลัง ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดตามนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายที่ลงไปกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัด ท้องถิ่นและชุมชน ด้านรายได้จัดเก็บในจังหวัดและท้องถิ่น ที่จะสะท้อนสภาพเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด โดยผ่านรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ซึ่งกระทรวงการคลังสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาบริหารงานและกำกับดูแลด้านเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ วางแผนโครงการ และติดตามประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ มาตรการด้านการคลัง แนวนโยบายของกระทรวงการคลัง และรัฐบาลที่ลงไปส่วนภูมิภาค รวมทั้งนำข้อมูลมาใช้วางแผนการจัดเก็บรายได้ภาษีอากรในจังหวัด และท้องถิ่น สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดใช้ข้อมูลในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจในจังหวัดสะท้อนความเป็นอยู่ของประชาชนในจังหวัด การลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน อีกทั้งข้อมูลดังกล่าวนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเจริญเติบโตความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจในจังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน โดยโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ด้านการสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลางที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) ซึ่งข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดจะเป็นส่วนหนึ่งของ Big Data การเงินการคลังภาครัฐ และเป็นข้อมูลประกอบการบริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล

ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ผลกระทบการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในแต่ละด้านที่มีการเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รวมทั้งใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด การวางแผนจัดเก็บรายได้ภาษีอากรในจังหวัดและท้องถิ่นควบคู่กับการกำหนดแนวมาตรการต่าง ๆ

ของรัฐไปสู่ภูมิภาค จังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน ตลอดจนเป็นแกนนำในการให้ข้อเสนอแนะด้านเศรษฐกิจ การคลังจังหวัดของรัฐบาล

๒. สารสำคัญ

- ๑. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- ๒. จัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน และรายไตรมาส
- ๓. จัดเก็บข้อมูลผลกระทบตามมาตรการ และนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล ที่ลงไปสู่ภูมิภาค จังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน
- ๔. จัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาพรวมภูมิภาค ดัชนี ความเชื่อมั่นเศรษฐกิจ/กลุ่มจังหวัด และการติดตามผลกระทบจากมาตรการและนโยบายทางด้านเศรษฐกิจ ของรัฐบาลที่ลงไปสู่ภูมิภาค จังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน
- ๕. เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ในการวิเคราะห์ ติดตาม และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ๖. ดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ เศรษฐกิจจังหวัด

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๗,๓๖๔,๒๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒,๑๖๔,๒๐๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผลผลิต

- ๑. กรมบัญชีกลางมีรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด และเป็นศูนย์ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด การประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และข้อมูลผลกระทบ จากมาตรการและนโยบายทางด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังและรัฐบาล ที่ลงไปสู่ส่วนภูมิภาค จังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน
- ๒. กระทรวงการคลังมีฐานข้อมูลในการพัฒนาแบบจำลองทางเศรษฐกิจการคลัง (Model) ของจังหวัดต่อไป

ผลลัพธ์

๑. กระทรวงการคลังเห็นภาพรวมเศรษฐกิจจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด ในปัจจุบันและทิศทางเศรษฐกิจจังหวัด รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นในจังหวัดจากสถานการณ์ มาตรการด้านการคลังและนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาลที่ลงไปสู่ส่วนภูมิภาค ซึ่งสามารถนำมาวางแผนสนับสนุนเศรษฐกิจภูมิภาค จังหวัด ท้องถิ่น และชุมชนต่อไป

๒. กระทรวงการคลังนำข้อมูลใช้วางแผนการจัดเก็บรายได้ภาษีอากรในจังหวัด และท้องถิ่น

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นภาพรวมในปัจจุบัน และทิศทางของเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ในอนาคต เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด เป็นสัญญาณเตือนภัย รวมทั้งวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินนโยบายและความมั่งคั่งของจังหวัดในรูปอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการจัดเก็บรายได้ภาษีอากร

๔. กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานในการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาค โดยมีสำนักงานคลังจังหวัดเป็นศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด อีกทั้งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สาธารณชน และสถาบันการศึกษาในจังหวัด รวมทั้งเชื่อมต่อสู่ส่วนกลางเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดนโยบายและการกำกับดูแลต่อไป

๕. หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณลงสู่ภูมิภาคมีความโปร่งใส สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงและประกอบการวางแผนจัดเก็บรายได้ภาษีอากรในจังหวัด และท้องถิ่น

๖. หน่วยงานภาคเอกชนใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนการผลิต และการลงทุนของเอกชน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	ผลผลิต (Output) จำนวนสำนักงานคลัง ที่จัดทำรายงาน ตามโครงการฯ	๗๖ จังหวัด	๗๖ จังหวัด	๗๖ จังหวัด	๗๖ จังหวัด	-	-	-	-	๗๖ จังหวัด
	ผลลัพธ์ (Outcome) หน่วยงานภาครัฐ มีประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการด้านการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐ									

๓.๒ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	พิจารณาแนวทางการจัดเก็บ และการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน												
		ร้อยละ	๔											
๒.	จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และติดตามการนำเสนอข้อมูล เศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน												
		ร้อยละ	๔	๒	๒	๔	๒	๒	๔	๒	๒	๔	๒	๒
๓.	จัดทำและนำเสนอรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังกลุ่มจังหวัด และภาพรวมภูมิภาค	แผน												
		ร้อยละ	๘	๔	๔	๘	๔	๔	๘	๔	๔	๘	๔	๔

ด้านที่ ๔ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

๔.๑ โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจของไทยในช่วงที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤต ทำให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP) หดตัวลง รัฐบาลได้ใช้นโยบายการคลังเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และรองรับผลกระทบจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยการทำงานงบประมาณแบบขาดดุล เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายเป็นเครื่องมือในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเร็ว แต่หากการเบิกจ่ายเงินมีความล่าช้าก็ส่งผลกระทบได้เช่นกัน ดังนั้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่กำกับดูแลทางด้านการรับ-จ่ายเงิน จึงได้จัดทำโครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อกระตุ้นส่วนราชการให้สามารถบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร และสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๒. สารสำคัญ

- กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
- รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายเงินและปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง มาตรการที่ควรดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
- รายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อกระตุ้นให้หน่วยรับงบประมาณเกิดการแข่งขัน

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
				/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เงินงบประมาณเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งช่วยกระตุ้นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และสามารถนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ และเกิดประโยชน์โดยตรงต่อประชาชน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : ส่วนราชการให้ความสำคัญต่อการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และคณะทำงานฯ มีการรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย รวมทั้งปัญหาอุปสรรค

และสามารถเสนอมาตรการในการแก้ไขต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐได้

๗. เจื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐมีการกำหนดแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ณ สถานที่พักอาศัย รวมทั้งเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง

๘. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดทำเครื่องมือ หรือรายงานเกี่ยวกับผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) เม็ดเงินงบประมาณเข้าสู่ ระบบเศรษฐกิจช่วยกระตุ้น การเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจของประเทศ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๔.๑ โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	แผน												
		ร้อยละ		๔										
๒.	คณะทำงานฯ รายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ กรจ. เพื่อรวบรวมข้อมูลทุกเดือน	แผน												
		ร้อยละ			๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๓.	จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม/จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อรายงาน ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาพรวมของประเทศ ปัญหาอุปสรรคและเสนอมาตรการต่าง ๆ ในการแก้ไข	แผน												
		ร้อยละ		๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖

๔.๒ โครงการจัดทำระบบถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้มีแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ในปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยกระทรวงการคลังกำหนดให้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยี (Technology : T) พัฒนาองค์กร (Organization : O) และบุคลากร (Personnel : P) ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันของประเทศ ลดความเหลื่อมล้ำ รักษาความยั่งยืนทางการคลัง และเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหาร สนับสนุนการใช้นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้มีแนวทางในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ภารกิจหลักที่สำคัญของกรมบัญชีกลาง คือ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน โดยควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน และการถอนคืนเงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพิจารณาการขอทำความตกลงเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด โดยภารกิจงานด้านพิจารณาการขอทำความตกลงถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังให้พิจารณาอนุมัติเรื่องที่ส่วนราชการขอทำความตกลงเบิกจ่ายงบประมาณ หรือขอทำความตกลงปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักยารับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งการขอทำความตกลงเพื่อขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินมาจากหลายสาเหตุ ได้แก่ การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับ การถอนคืนภาษีสรรพสามิต การถอนคืนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร การถอนคืนเงินกรณีส่งเกินส่งผิดประเภท หรือส่งซ้ำ และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินกรณีอื่น ๆ โดยการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับมีจำนวนเรื่องที่ขอทำความตกลงเป็นจำนวนมาก ซึ่งจากสถิติที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒๗๘ เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๖๒๒ เรื่อง และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๓๑๑ เรื่อง โดยการพิจารณาอนุมัติการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินดังกล่าว หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานที่มีรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องตรวจสอบค่อนข้างมาก ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติขยายเวลางดหรือลดค่าปรับ หรือคืนเงินค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา หนังสือผู้รับจ้าง/ผู้ขายส่งมอบงานหรือส่งมอบสิ่งของ ใบตรวจรับการจ้างหรือใบตรวจรับสิ่งของ เอกสารการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS เป็นต้น หากเอกสารหลักฐานมีความถูกต้องครบถ้วนจะทำให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรวดเร็วถูกต้อง แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าปัญหาอุปสรรคเกิดจากหน่วยงานของรัฐจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องครบถ้วนทำให้การพิจารณาเกิดความล่าช้า เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบรายการและจำนวนเงินที่ขอถอนคืนได้ว่าหน่วยงานของรัฐขอถอนคืนเงินค่าปรับเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถึงแม้ว่ากรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ก็ยังพบปัญหาเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ต้องมีการประสานขอเอกสารเพิ่มเติมทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาและมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การพิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินล่าช้า และเกิดปริมาณงานค้างสะสมเป็นจำนวนมาก หากดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณ หน่วยงานของรัฐต้องสูญเสียงบประมาณในปีที่ได้รับอนุมัติ ทำให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณในปีปัจจุบันมาจ่ายคืนเงินค่าปรับ ซึ่งส่งผลให้ผู้ประกอบการได้รับเงินคืนล่าช้า

๒. สารสำคัญ

กรมบัญชีกลาง โดยกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินโดยตรง ได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้คิดค้นเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลา และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบในเบื้องต้นว่า ผู้ประกอบการเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามกฎหมายหรือไม่ และควบคุมการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

๑. ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ กำหนดความต้องการเบื้องต้นของระบบฯ โดยกำหนดข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกและรูปแบบรายงาน “แบบถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน” แต่ละประเภท ประกอบด้วย การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ข้อมูลสัญญา ข้อมูลการอนุมัติ/งด/ลด/ขยายเวลาข้อมูลการส่งมอบงาน ข้อมูลการนำส่ง/เบิกหักผลักส่งเงินค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดินและสรุปข้อมูลการขออนุมัติ

๑.๒ ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาระบบฯ ตามความต้องการที่กำหนดไว้

๑.๓ ประชุมติดตามความคืบหน้าและปัญหาในการพัฒนาระบบฯ ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประจำทุก ๒ สัปดาห์

๑.๔ ทดลองใช้งานระบบฯ ในส่วนที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนาเพื่อตรวจสอบปัญหาการใช้งาน และแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการแก้ไข

๑.๕ กำหนดให้หน่วยงานนำร่องทดลองใช้งานระบบฯ จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ กรมทางหลวง และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณงานการขอทำความตกลงถอนคืนเงินรายได้ฯ เป็นจำนวนมาก เพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรคจากผู้ใช้งานจริงมาทำการปรับปรุงระบบให้เกิดความสมบูรณ์ก่อนใช้งานจริง

๑.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาร่างหนังสือเวียน

๑.๗ ปรับปรุงแก้ไขระบบตามข้อสังเกตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานนำร่องทดลองใช้งานระบบฯ เป็นเวลา ๓ เดือน

๑.๙ สรุปปัญหาการใช้งานระบบฯ หน่วยงานนำร่อง และแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำการปรับปรุงแก้ไข

๒. ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานนำร่องทดลองใช้งานระบบถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินที่ปรับปรุงแก้ไขจากการทดสอบการใช้งานของเจ้าหน้าที่กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรคจากผู้ใช้งานจริง มาทำการปรับปรุงระบบให้เกิดความสมบูรณ์ก่อนใช้งานจริง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานระบบฯ หลังการปรับปรุงแก้ไขระบบฯ

๒.๒ กำหนดให้ กรมทางหลวง และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานนำร่องในการทดลองระบบ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณงานการขอทำความตกลงถนนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับเป็นจำนวนมาก

๒.๓ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาร่างหนังสือเวียน

๒.๔ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานนำร่อง ทำการทดลองใช้งานระบบ โดยกำหนดให้ทดลองใช้งานเป็นเวลา ๕ เดือน

๒.๕ สรุปปัญหาการใช้งานระบบถนนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับจากหน่วยงานนำร่อง และแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
			/	/	/			

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. กรมบัญชีกลางสามารถอนุมัติให้ถนนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ ได้ทันภายในปีงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ทำให้นำเงินงบประมาณไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดภาระการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีถัดไป

๒. ผู้ประกอบการหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินการอนุมัติถนนคืนเงินรายได้แผ่นดินเร็วขึ้น เนื่องจากกระบวนการทำงานของระบบฯ มีการตรวจสอบสิทธิให้เป็นไปตามกฎหมายและความครบถ้วนของเอกสาร ประกอบการพิจารณาก่อนขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ทำให้การพิจารณามีความรวดเร็ว

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

๑. ระบบถนนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ พัฒนาขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเจ้าหน้าที่มีงานหลักและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาอาจจะไม่ทันตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้

๒. อธิบดีกรมบัญชีกลางได้มีดำริให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาร่างหนังสือเวียน รวมถึงการนำระบบถนนคืนเงินรายได้แผ่นดินมาใช้ จะขัดแย้งกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือระบบงานต่าง ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบหรือไม่ ก่อนแจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐใช้งานระบบถนนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานนำร่องทดลองใช้งานระบบตามเวลาที่กำหนดไว้

๘. ข้อเสนอแนะ

หลังจากการนำระบบถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภหค่าปรับมาใช้งานแล้ว หากเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในระยะต่อไปควรที่จะพัฒนาไปเป็นการอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) หน่วยงานของรัฐสามารถ ถอนคืนเงินได้ทันภายใน ปีงบประมาณ ลดภาระ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณในปีถัดไป พร้อมทั้งผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจจากการ ที่ได้รับเงินคืนรวดเร็วขึ้น									

๔.๒ โครงการจัดทำระบบยกรายได้อื่นๆตามบัญชีเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ทดสอบการใช้ระบบฯ โดยเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	แผน ร้อยละ												
๒.	จัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ												
๓.	ประชุมรวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ	แผน ร้อยละ												
๔.	เริ่มทดลองใช้งานระบบฯ โดยเจ้าหน้าที่ของ กรจ. ดำเนินการบันทึก รายการแทนทุกส่วนราชการ และติดตามประเมินผล	แผน ร้อยละ												
๕.	ปรับปรุงระบบฯ หลังการทดลองใช้งาน	แผน ร้อยละ												
๖.	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานจากการปรับปรุงระบบฯ หลังทดลองใช้งาน	แผน ร้อยละ												
		๕	๕	๑๐										
๗.	ประชุมรวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/แจ้งเวียนหน่วยงานนำร่อง	แผน ร้อยละ												
				๑๐	๕									
๘.	หน่วยงานนำร่อง ๒ หน่วยงาน	แผน ร้อยละ												
							๕	๕	๑๐	๑๐	๑๐			
๙.	ปรับปรุงแก้ไขระบบฯ หลังหน่วยงานนำร่องใช้งาน	แผน ร้อยละ												
												๕	๑๐	๑๐

๔.๓ โครงการร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อรองรับภารกิจการเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันในรูปแบบ Digital เพื่อรองรับนโยบายระบบการชำระเงินเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) แทนการรับและจ่ายเงินด้วยเงินสดเพิ่มมากขึ้น

ปัจจุบันระบบ Digital Pension อยู่ในระหว่างการพัฒนา ซึ่งระบบดังกล่าวจะเริ่มเปิดให้มีการใช้งานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันสมัย และมีความสอดคล้องกับนโยบายการชำระเงินเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) แทนการรับและจ่ายเงินด้วยเงินสด จึงเห็นควรต้องจัดทำร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบ Digital Pension ขึ้นมารองรับการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension เกี่ยวข้องกับกรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลางภายใต้ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ ๒.๒ การใช้มาตรการด้านการคลังการเงินเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ

๔. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้การให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

๒. สารสำคัญ

๑. จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขต และแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. การกำหนดแผนการจัดทำ ร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบ Digital Pension

๓. พิจารณาร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension

๔. ส่งร่างให้กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/		/		/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มกราคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในการขอรับและการเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension ให้กับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันถือปฏิบัติอย่างชัดเจน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา				เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๑	๒	๓	๔	๕
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีร่างหลักเกณฑ์ฯ สอดคล้องกับระบบ Digital Pension	-	-	-	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๔.๓ โครงการร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขต และแนวทางในการปฏิบัติงาน	แผน												
		ร้อยละ	๑๐											
๒.	กำหนดแผนการจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ		๒๐	๒๐									
๓.	พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ฯ	แผน												
		ร้อยละ			๒๐	๒๐								
๔.	จัดส่งร่างหลักเกณฑ์ฯ ให้กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	แผน												
		ร้อยละ				๑๐								

๔.๔ โครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ซึ่งใช้ข้อมูลประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล รวมทั้งการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

ปัจจุบันได้ทำการตรวจสอบข้อมูลประจำตัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำจากกรมการปกครอง ผ่านระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐและพบข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนจากกรมการปกครอง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และระบบ e-Payroll ตรงกันทั้ง ๓ แหล่ง และข้อมูลในส่วนอื่น เช่น วัน เดือน ปีเกิด ชื่อ - สกุล จากกรมการปกครองและระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตรงกัน แต่ในระบบ e - Payroll ไม่ตรงกับข้อมูลจากกรมการปกครองและระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

๒. ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนจากกรมการปกครอง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และระบบ e-Payroll ตรงกันทั้ง ๓ แหล่ง แต่ข้อมูลในส่วนอื่น เช่น วัน เดือน ปีเกิด ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกันทั้ง ๓ แหล่ง

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลในระบบ e - Payroll และข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ มีความถูกต้องตรงกัน จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน” ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวฯ ยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

๔. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สารสำคัญ

๑. นำออกข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบ e - Payroll มาตรวจสอบกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบสวัสดิการรักษายาบาล)

๒. แยกข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ไม่ตรงกันออกเป็นไฟล์ข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบ Microsoft Excel

๓. จัดทำหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบ e - Payroll ไปตรวจสอบกับข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้อง

๔. ตรวจสอบผลการดำเนินการของส่วนราชการโดยการนำออกข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบ e - Payroll มาตรวจสอบกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบสวัสดิการรักษายาบาล) ตรวจสอบอีกครั้ง

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง การคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มกราคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมบัญชีกลางสามารถใช้ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
๒. กรมบัญชีกลางสามารถใช้ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll เป็นฐานข้อมูลในการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
๓. ลดความซ้ำซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบภายใน
๔. ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูล

๗. เจาะไข/ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค : ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด ในระบบ e - Payroll กับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ อาจมีความคลาดเคลื่อนกับข้อมูลทะเบียนราษฎรได้ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ยึดถือวัน เดือน ปีเกิด จากสมุดประวัติ (ก.พ. ๗) เป็นหลัก

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลางสามารถ ใช้ข้อมูลข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในระบบ e - Payroll เป็นฐานข้อมูลในการ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล และขอรับ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ	-	-	-	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๔.๔ โครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลการภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	นำข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำออกจากระบบ e-Payroll มาตรวจสอบกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (๒๒๗ หน่วยงาน) (ระบบสถิติการรักษาพยาบาล)	แผน												
		ร้อยละ	๑๐											
๒.	แยกข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำไม่ตรงกันออกเป็นไฟล์ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Microsoft Excel	แผน												
		ร้อยละ	๒๐											
๓.	ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการทำการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e-Payroll นำไปตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ตรงกัน พร้อมทั้งนำเสนอที่ปรึกษาฯ ลงนาม	แผน												
		ร้อยละ	๒๐											
๔.	ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของส่วนราชการ จำนวน ๒๒๗ หน่วยงาน โดยการนำข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำออกจากระบบ e-Payroll มาตรวจสอบกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบสถิติการรักษาพยาบาล)	แผน												
		ร้อยละ		๒๐	๒๐	๑๐								

ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๕.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น

๒. สารสำคัญ

๑. ทดสอบระบบ e-Learning
๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนอบรมในระบบ e-Learning
๓. อบรมผ่านระบบ e-Learning
๔. สรุปผลการทดสอบความรู้หลังอบรม
๕. ประเมินผลโครงการเพื่อนำไปพัฒนา และปรับปรุง

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/	/	/	/					

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ระบบ e - Learning จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาด้วยตนเองทำให้ได้ความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายการคลัง ด้านบัญชีภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านเงินนอกงบประมาณ ด้านลูกจ้าง ด้านละเมิดและแพ่ง ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินภาครัฐ ของบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ความเข้าใจสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ									

๕.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินการคลังด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทดสอบการใช้งานระบบ e-Learning ก่อนเปิดใช้งาน	แผน รายละเอียด												
			๕	๕										
๒.	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนอบรมในระบบ e-Learning	แผน รายละเอียด												
					๕									
๓.	อบรมผ่านระบบ e-Learning	แผน รายละเอียด												
๔.	สรุปผลการทดสอบความรู้หลังอบรม	แผน รายละเอียด												
						๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐			
๕.	ประเมินผลโครงการเพื่อนำไปพัฒนา และปรับปรุง	แผน รายละเอียด										๕	๑๐	
														๕

๕.๒ โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสื่ออินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนไทยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสืบค้นข้อมูล ติดต่อสื่อสาร ติดตามข่าวสารการทำธุรกรรมทางการเงิน ตลอดจนเข้าชมสื่อต่าง ๆ ทั้งทางด้านบันเทิง ด้านการศึกษา และขยายวงกว้างไปยังใช้ในการสร้างอาชีพด้วยการขายของผ่านสื่ออีกด้วย เนื่องจากการใช้สื่อสังคมออนไลน์ หรือ Social Media สามารถทำการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่สามารถปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกันระหว่างผู้รับและผู้ส่งได้อย่างรวดเร็ว อาทิ Facebook Line Instagram Twitter โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสาร ซึ่งหลายหน่วยงานได้นำ Social Media มาปรับใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานให้ทันสมัยยิ่งขึ้น เนื่องจากสังคมไทยในปัจจุบันได้วิวัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง คนไทยก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล มักจะได้ยินคำว่า ดิจิทัล ๔.๐ และดิจิทัลไทยแลนด์ ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาในส่วนของสถานศึกษาได้นำ Social Media มาใช้ในการเรียนการสอน ทำให้ปัจจุบันนักเรียนสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ที่บ้าน สำหรับหน่วยงานราชการก็พัฒนารูปแบบการทำงานและพัฒนางานโดยมีสื่อต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นองค์กรในยุคดิจิทัล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการกำหนดหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) เพื่อให้การสื่อสารในการสร้างการเรียนรู้ให้กับบุคลากรภาครัฐ และบุคลากรของกรมบัญชีกลาง สอดคล้องกับภารกิจและพัฒนางานองค์กรสู่ยุคดิจิทัล จึงได้จัดทำ “โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์” ขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีสื่อ Social Media มาใช้สำหรับการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างการเรียนรู้ และรับรู้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และสามารถลดภาระงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สารสำคัญ

โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ประกอบไปด้วย ๒ รายการ

๑. รายการ รู้ รอบรู้ บัญชีกลาง เป็นการให้ความรู้ในหัวข้อวิชาที่สำคัญด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ จะดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจของกรมบัญชีกลางในด้านต่าง ๆ

๒. รายการ Clear พร้อมแชร์ เป็นการสรุปประเด็นสำคัญตามสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. กำหนดหัวข้อที่สำคัญของกรมบัญชีกลางในช่วงเวลา จัดเตรียมเนื้อหา และเขียน script รายการ

๒. ประสานและจัดการบรรยายของผู้ดำเนินรายการและแขกรับเชิญและทีมเทคนิค

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่หัวข้อการบรรยาย

๔. จัดรายการโดยบันทึกเทป เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook Youtube กรมบัญชีกลาง หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๕. ติดตามประเมินผล

๖. ดำเนินโครงการตามแผนงาน

๗. รายงานผลการดำเนินการ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๑๔๔,๐๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเรียนรู้ รับฟัง พร้อมนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและศึกษาเนื้อหาย้อนหลังได้ตลอดเวลา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ความพร้อมของอุปกรณ์
๒. วิทยากร แกรับเชิญให้ความร่วมมือในการถ่ายทอดความรู้
๓. จำนวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับความร่วมมือจากทีมงาน ผู้เข้าร่วมโครงการในการเรียนรู้ออนไลน์ และได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ในการถ่ายทอดความรู้ออนไลน์

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินภาครัฐ ของบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ความเข้าใจสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๕.๒ โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ดำเนินการตามขั้นตอนการถ่ายทอดความรู้	แผน												
		รายละเอียด												
๒.	รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ	แผน					๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
		รายละเอียด												๒๐



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ยุทธศาสตร์ที่ ๓



ข้อมูลเศรษฐกิจ



รายงานเศรษฐกิจ



ข่าวสาร

การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)



แผนกเศรษฐกิจ
การคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

๑.๑ การสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางเป็นส่วนราชการที่มีบทบาทในฐานะหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คัมค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบข้อหารือด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ดังนั้น บุคลากรของกรมบัญชีกลางทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงจำเป็นต้องมีความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่อยู่ในภารกิจของกรมบัญชีกลาง มีคุณธรรมและจริยธรรม มีพฤติกรรมที่เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน ภาครัฐมิติต่าง ๆ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งสู่ผลลัพธ์ สุดท้าย คือ ทำให้การบริหารการใช้จ่ายเงินของภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น กรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับ นโยบายการพัฒนาข้าราชการพลเรือนตามนัยมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. สารสำคัญ

๑. ศึกษาข้อมูล และนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทาง
๒. ดำเนินการจัดการฝึกอบรม/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด
๓. รายงานผลการดำเนินการ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/		/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๓๖,๐๗๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	-	-	๓๖,๐๗๐	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ไปใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. เงื่อนไข/อุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ									

๑.๑ การสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อยกระดับบุคลากรกรมบัญชีกลางสู่ยุคดิจิทัล ศึกษาข้อมูล และนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทาง	แผน												
		รายละเอียด	๕											
๒.	จัดฝึกอบรม/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด	แผน												
		รายละเอียด		๕	๕	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
๓.	รายงานผลการดำเนินงาน	แผน												
		รายละเอียด						๕						๕

๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. หลักการและเหตุผล

จากเหตุการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ชีวิตและทรัพย์สิน สร้างความหวาดระแวงต่อผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางด้านจิตใจ การดำรงชีพ จนเกิดความตึงเครียดและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้เล็งเห็นปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยจัดต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๖ รวม ๑๕ ปี ซึ่งทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถผ่อนคลายความตึงเครียดในการดำรงชีวิต และเสริมสร้างขวัญกำลังใจความสมดุลในด้านการทำงาน ครอบครัว และเพื่อนร่วมงาน ภายใต้สถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้เช่นที่ผ่านมา ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด และสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีในหมู่คณะ พร้อมทั้งเสริมสร้างและทักษะการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางดังกล่าว

๒. สารสำคัญ

๑. ผ่อนคลายความตึงเครียดในการดำรงชีพ และสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกรมบัญชีกลาง

๒. พัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการในอนาคต

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
				/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึง มกราคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่และมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการทำงานเป็นทีมที่ดี และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

๘. ข้อเสนอแนะ

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน และได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการทำกิจกรรม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินงานของกรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะ ในการทำงานเป็นทีม ผ่อนคลายและเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ									

๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วิเคราะห์ข้อมูล	แผน ร้อยละ												
๒.	เสนออนุมัติโครงการ	แผน ร้อยละ		๒๕										
๓.	ดำเนินการตามโครงการ	แผน ร้อยละ												
๔.	สรุป และประเมินผลโครงการ	แผน ร้อยละ			๓๐									

๑.๓ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ประเด็น คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) และ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาคประชาสังคมที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี นอกจากนี้ได้มีการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง เช่น โครงการประชารัฐสวัสดิการ เป็นต้น

ปัจจุบันภารกิจของกรมบัญชีกลางขยายขอบเขตการดำเนินงานออกไปเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการทำงานที่ต้องใช้ทั้งกระบวนการคิดและการปฏิบัติที่ทุ่มเท มุ่งมั่น และพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสม เพื่อตอบโจทย์นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล ทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เช่น โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้การบริหารการเงินการคลังภาครัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการรองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก ซึ่งจะเริ่มใช้งานระบบ (New GFMS Thai) ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประกอบกับการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล และการเพิ่มเติมรายการยา เพื่อลดภาระให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวไม่ต้องทอรอจ่ายเงินไปก่อน เป็นต้น

จากการดำเนินการข้างต้นได้มีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขทั้งในเรื่องของการออกกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้น รวมทั้งได้มีการควบคุมดูแลให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของทางราชการได้ในช่องทางต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูล การชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งการนำเสนอภารกิจของกรมบัญชีกลางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยใช้เครื่องมือในการสื่อสารที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม กรมบัญชีกลางจำเป็นต้องดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

๒. สารสำคัญ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาแนวทาง รูปแบบ กิจกรรม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมและครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ข่าวแจก บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารลงเว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ Social Media เป็นต้น

๒. รวบรวม และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ครอบคลุมภารกิจของกรมฯ และนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีความพร้อมในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และดำเนินการด้านสื่อมวลชน เช่น การเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น

๔. ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์การนำเสนอข่าวที่เกี่ยวข้องจากสื่อต่าง ๆ เพื่อเสนอผู้บริหาร รวมทั้งวางแผนการบริหารข่าวและแนวทางการแก้ไขกรณีเกิดผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์ของกรมบัญชีกลาง

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
			/					

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (งบดำเนินงาน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. กลุ่มเป้าหมายได้ทราบข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินงานตามภารกิจของกรมฯ และนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์จากหลาย ๆ ช่องทาง โดยยึดหลักความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่เป็นสากล
๒. เกิดการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตการต่อต้านการทุจริตภาครัฐ และความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทันท่วงที ทันต่อสถานการณ์ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน และลดปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อกรมบัญชีกลาง
๔. พัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย
๕. ติดตามประเมินผล และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการข่าวอย่างใกล้ชิด
๖. เป็นการสร้างเครือข่าย และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการกรม

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินงานของกรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับรู้ผลการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของกรมบัญชีกลาง									

๑.๓ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	แผน ร้อยละ												
๒.	รวบรวม และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์	แผน ร้อยละ												
๓.	ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และดำเนินการด้านสื่อมวลชน	แผน ร้อยละ												
๔.	ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์การนำเสนอข่าวให้ผู้บริหารทราบ	แผน ร้อยละ												
			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒

๑.๔ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีนโยบายในการนำโมเดล Thailand ๔.๐ มาใช้ในการพัฒนาประเทศโดยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งระบบราชการ ถือเป็นฟันเฟืองสำคัญที่ทำให้นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลเกิดการขับเคลื่อน ดังนั้นระบบราชการไทยต้องปรับเปลี่ยนให้เป็นระบบราชการ ๔.๐ ทั้งแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เป็นระบบราชการที่เท่าทันและมีความคิดริเริ่ม (Smart & Innovative Government) ต้องทำงานโดยเตรียมการไว้ล่วงหน้า และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มเข้ามาใช้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา

กรมบัญชีกลางเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน พร้อมทั้งเป็นการสร้างขีดความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลางขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรกรมบัญชีกลางแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรม การพัฒนาองค์กรให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงแนวคิด วิธีการหรือรูปแบบใหม่ ๆ ในการดำเนินงาน และการให้บริการ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. สาระสำคัญ

กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับจัดประกวดรางวัลนวัตกรรมของกรมบัญชีกลาง

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๔๐๐,๐๐๐ บาท เงินนอกงบประมาณ รายการเงินส่วนลดสลากบำรุงการกุศล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	-	-	-	๔๐๐,๐๐๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

กรมบัญชีกลางมีการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๗. เจ็อนไข/ปัญหาอุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา				ค่าเป้าหมาย				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินงานของกรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) มีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน และตอบสนอง ความต้องการของ ผู้รับบริการ									

๑.๔ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	กำหนดองค์ประกอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลนวัตกรรม	แผน												
		รายละเอียด	๑๐											
๒.	กำหนดแนวทาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดรางวัลนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง เสนอคณะกรรมการพิจารณา	แผน												
		รายละเอียด				๑๕	๑๕							
๓.	แจ้งหลักเกณฑ์ และรายละเอียดการประกวดรางวัลนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง	แผน												
		รายละเอียด						๑๕						
๔.	พิจารณาคัดกรองผลงานที่มีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไข พร้อมทั้งเสนอ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนน	แผน												
		รายละเอียด									๑๕	๑๕		
๕.	ประกาศผลการตัดสินรางวัลนวัตกรรมบัญชีกลาง	แผน												
		รายละเอียด												๑๕

๑.๕ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหนึ่งเพื่อให้มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคม ซึ่งกระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานกลางจึงได้กำหนดแผนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างเป็นธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร โดยบุคลากรเป็นผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดประโยชน์ของแผ่นดินเป็นสำคัญ กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดทำโครงการ “ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม” เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และสร้างเสริมวินัยให้แก่บุคลากรของกรมบัญชีกลาง ได้มีความตระหนักในเรื่องของการประพฤติปฏิบัติอย่างโปร่งใส มีวินัย คุณธรรม และเพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัยได้อีกทางหนึ่ง

๒. สารสำคัญ

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนที่อาจเข้าข่ายในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรกรมบัญชีกลาง โดยจัดทำสรุปย่อในลักษณะ Infographic และส่งตรงไปยังบุคลากรของกรมบัญชีกลางแต่ละคนผ่านระบบ e-Office รวมถึงเผยแพร่ทาง Intranet กรมบัญชีกลาง จำนวน ๑๒ ครั้ง

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติที่ดี มีความรู้ในเรื่องของวินัย คุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น เรียนรู้และปรับปรุงตนให้ดีขึ้น รวมทั้งก่อให้เกิดความตระหนักและมีจิตสำนึก รับผิดชอบในการเป็นข้าราชการที่ดี รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ และบุคลากรของ กรมบัญชีกลาง

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ขององค์กร	ผลผลิต (Output) จำนวนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	-	-	๘	๑๐	๑๒
	ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรมีแนวทาง ประพฤติปฏิบัติ และมีความรู้ เรื่องของวินัย คุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น									

๑.๕ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวิทย์ คุณธรรม จริยธรรม"

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำเนื้อหาเผยแพร่	แผน												
		ร้อยละ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๒.	จัดส่งข้อมูลทางระบบ e-Office/Intranet	แผน												
		ร้อยละ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๓.	สรุปผลการดำเนินงาน	แผน												
		ร้อยละ												๔

๑.๖ โครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ได้มุ่งเน้นให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยภาครัฐจะต้องมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัวและยืดหยุ่น มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหาการคัดเลือก การแต่งตั้งเพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยนและโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบข้อเสนอตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) มีมติเห็นชอบมาตรการดังกล่าว ในการประชุม คปร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มาตรการข้างต้นมุ่งเน้นการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์ โดยการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประสิทธิภาพเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ทิศทางและเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ทั้งนี้ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลางมีภารกิจเกี่ยวกับควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ การให้บริการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีการใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอแนะข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้าง แบ่งส่วนราชการ	จำนวน (หน่วยงาน)	ระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ (อัตรา)		
		อำนวยการ		วิชาการ เชี่ยวชาญ
		ระดับต้น	สูง	
ราชการบริหารส่วนกลาง				
- กลุ่มวิชาการ	๓	-	-	๓
- กอง	๑๗	๒	๑๕	-
- หน่วยงานเทียบกอง	๓	-	๓	-
- สำนักงานคลังเขต	๙	-	๙	-
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค				
- สำนักงานคลังจังหวัด	๗๖	-	๗๖	-
รวม	๑๐๘	๒	๑๐๓	๓

จากโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานภายในและการจัดตำแหน่งของกรมตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า มีหน่วยงานส่วนกลางที่กำหนดตำแหน่งหัวหน้า ส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวม ๑๘ หน่วยงาน โดยมีกรอบตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญแล้ว จำนวน ๑๑ หน่วยงาน และไม่มีกรอบตำแหน่ง จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กองคดี สำนักงานเลขานุการกรม และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้ ส่วนราชการสามารถขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทผู้เชี่ยวชาญได้ โดยต้องเป็นตำแหน่ง ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ที่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ ตามนโยบายรัฐบาล และตามยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูง และรับผิดชอบงานวิชาการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่าง ซึ่งส่งผล อย่างมีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการ โดยผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด และกรณีการกำหนดตำแหน่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลของส่วนราชการเพิ่มขึ้นให้ส่วนราชการนำตำแหน่งว่างที่มีเงินมายุบเล็ก โดยคำนวณจาก ค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่นำมายุบ จะต้องครอบคลุมค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้นจากการกำหนด ตำแหน่งนั้น ๆ

จากการพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่ไม่มีกรอบตำแหน่ง พบว่า หน่วยงานมีความต้องการ ให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หน่วยงานละ ๑ - ๒ ตำแหน่ง ซึ่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของปริมาณงานและตำแหน่งว่างที่มีเงินของหน่วยงานนั้น เพื่อเป็นฐาน ของการกำหนดตำแหน่งและยุบเล็กตำแหน่ง ซึ่งคาดว่าจะการดำเนินการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สามารถดำเนินการได้ รวม ๗ ตำแหน่ง โดยการดำเนินการเพื่อประเมินคุณภาพและปริมาณ งานสะสมที่เพียงพอ ตลอดจนพิจารณาเลือกตำแหน่งว่างที่มีเงินมากำหนดเป็นฐาน และยุบเล็กเพื่อให้ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้นในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ปีละ ๒ - ๓ ตำแหน่ง (ตามคุณภาพและปริมาณงานที่มีความเหมาะสม) จนครบ ๗ ตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำโครงการการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีตำแหน่งที่เหมาะสมและสอดคล้องกับคุณภาพงานที่เปลี่ยนแปลง ไปตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

๒. สารสำคัญ

๑. วิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม และของหน่วยงานที่ไม่มีกรอบตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒. จัดทำร่างคำขอการกำหนดตำแหน่ง และแบบประเมินค่างาน (Jethro) รายตำแหน่ง

๓. ส่งร่างคำขอแบบประเมินค่างาน (Jethro) ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณา/ตรวจสอบ และแก้ไขปรับปรุง

๔. ประสานหน่วยงานที่ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อร่วมพิจารณา/แก้ไข/เพิ่มเติม และทำการปรับปรุงข้อมูล (เมื่อแก้ไขปรับปรุงตามคำข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ส่งกลับ ก.พ. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง)

๕. เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งคำขอการกำหนดตำแหน่ง และแบบประเมินค่างาน (Jethro) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ให้กระทรวงการคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. กรมบัญชีกลางมีระดับตำแหน่งที่เหมาะสม และสอดคล้องกับคุณภาพของงานตามภารกิจและปริมาณงานที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาลและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ตำแหน่ง อันจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การบริหารบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) มีระดับตำแหน่งที่ เหมาะสม และสอดคล้อง กับคุณภาพของงาน ตามภารกิจ									

๑.๖ โครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม และของหน่วยงานที่ไม่มีกรอบตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	แผน												
		ร้อยละ	๕											
๒.	จัดทำร่างคำขอการกำหนดตำแหน่ง และแบบประเมินค่างาน (Jethro) รายตำแหน่ง (ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง)	แผน												
		ร้อยละ		๑๐	๑๐	๑๐								
๓.	ส่งร่างคำขอแบบประเมินค่างาน (Jethro) ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ และแก้ไขปรับปรุง	แผน												
		ร้อยละ				๕	๕	๕	๕					
๔.	ประสานหน่วยงานที่ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อร่วมพิจารณา/แก้ไข/เพิ่มเติม และทำการปรับปรุงข้อมูล (เมื่อแก้ไขปรับปรุงตามคำข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ส่งกลับ ก.พ. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง)	แผน												
		ร้อยละ						๕	๕	๕	๕			
๕.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งคำขอการกำหนดตำแหน่ง และแบบประเมินค่างาน (Jethro) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ให้กระทรวงการคลังเพื่อดำเนินการต่อไป	แผน												
		ร้อยละ										๕	๕	๑๐

๑.๗ โครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลอัตโนมัติ (e-Form HR)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ ปรับรูปแบบการให้บริการจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตและความต้องการของผู้รับบริการแต่ละบุคคล โดยการใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ ผู้รับบริการสามารถใช้บริการผ่านระบบเว็บไซต์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่

แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมายในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยการนำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความทันสมัยและคล่องตัว

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีแผนที่จะปรับรูปแบบการให้บริการจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ อันจะเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงาน เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จึงกำหนดโครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลอัตโนมัติ (e-Form HR) ขึ้น

๒. สำคัญ

พัฒนาแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองเงินเดือนของงานบริหารงานบุคคลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ intranet ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในการยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน การอนุมัติหนังสือรับรองเงินเดือน และการดาวน์โหลดหนังสือรับรองเงินเดือนที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดเก็บ และรับ - ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. กรมบัญชีกลางมีช่องทางการจัดเก็บ รับ - ส่ง ข้อมูลการบริหารงานบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ทันสมัย คล่องตัว สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. บุคลากรของกรมบัญชีกลาง ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และพร้อมปรับเปลี่ยน
วัฒนธรรมการดำเนินชีวิตมาสู่สังคมดิจิทัลมากขึ้น

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การบริหารบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) มีช่องทางการจัดเก็บ รับ-ส่ง ข้อมูลแบบ อิเล็กทรอนิกส์ อันจะนำไปสู่การเป็น องค์กรที่ทันสมัย และคล่องตัว									

๑.๗ โครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลอัตโนมัติ (e-Form HR)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำแผนพัฒนาแบบฟอร์มไปสู่อิเล็กทรอนิกส์	แผน												
		ร้อยละ	๑๕	๑๕										
๒.	ขอความเห็นชอบผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	แผน												
		ร้อยละ		๑๐										
๓.	ดำเนินการตามแผน	แผน												
		ร้อยละ			๕	๕	๕	๕	๕	๕				
๔.	ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	แผน												
		ร้อยละ										๑๐	๑๐	๑๐

๑.๘ โครงการจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้รับบำนาญรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง (HR Scorecard of CGD) กำหนดโครงการจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้รับบำนาญระบบอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากแฟ้มประวัติดังกล่าวเป็นเอกสารสำคัญของผู้รับบำนาญต้องใช้ประโยชน์จากเอกสารที่เก็บรักษาไว้หลังจากเกษียณอายุราชการ ไปตลอดชีวิตของการรับราชการในการรับสิทธิประโยชน์จากทางราชการ โดยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล แก้ไขเพิ่มเติม และจัดเก็บรักษาไว้ในแฟ้มตลอดเวลา ได้แก่ หนังสือแสดงเจตนา ระบุดำเนินการรับบำนาญหนังสือแสดงเจตนาของตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย เป็นต้น เพื่อนำมาใช้อ้างอิงในการพิจารณาสิ่งจ่ายบำนาญจตกทอด ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้รับบำนาญทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประมาณ ๑,๐๐๐ ราย ในรูปแบบเอกสารที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยต้องมีการจัดเก็บรักษาเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้เกิดปัญหาในการสืบค้นลำบาก เสียเวลา และสิ้นเปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บ จึงเห็นควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้รับบำนาญให้เป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบ ค้นหาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. สารสำคัญ

๑. จัดเตรียมข้อมูล ดำเนินการสำรวจและคัดแยกเอกสาร ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือแสดงเจตนาของตัวผู้รับบำนาญจตกทอด หนังสือแสดงเจตนาของตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย และเอกสารที่ใช้อ้างอิง ได้แก่ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร เป็นต้น

๒. แยกประเภทเอกสารออกเป็นหมวดหมู่

๓. สแกนเอกสาร เป็นรูปแบบไฟล์ pdf

๔. การตรวจสอบคุณภาพของไฟล์เอกสาร

๕. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารโดยกำหนดแยกเป็นรายบุคคล

๖. การตรวจสอบการเปิดใช้ไฟล์ข้อมูล

๗. การจัดเอกสารต้นฉบับในสภาพเดิม

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
								/

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ข้อมูลประวัติข้าราชการและผู้รับบำนาญของกรมบัญชีกลาง สามารถค้นหา ตรวจสอบ เอกสารได้สะดวก รวดเร็ว ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สามารถประหยัดเวลาและงบประมาณ ป้องกัน การชำรุดและสูญหายของเอกสาร อีกทั้งเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลและช่วยส่งเสริมการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. เงื่อนไข/ปัญหาอุปสรรค

การคัดแยกจำแนกเอกสารเป็นหมวดหมู่ที่เหมาะสม เนื่องจากเอกสารที่มีจำนวนมาก

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การบริหารบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) ส่งเสริมการทำงาน ภายในองค์กรให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๑.๘ โครงการจัดเก็บเพิ่มประวัติผู้รับบำนาญรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ดำเนินการสแกนเอกสารผู้รับบำนาญในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๐	แผน												
		ร้อยละ		๑๐	๑๐	๑๐								
๒	ดำเนินการสแกนเอกสารผู้รับบำนาญในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๕	แผน												
		ร้อยละ					๑๐	๑๐						
๓	ดำเนินการสแกนเอกสารผู้รับบำนาญในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๐	แผน												
		ร้อยละ						๑๐	๑๐	๑๐	๑๐			
๔.	ดำเนินการสแกนเอกสารผู้รับบำนาญในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๔๕	แผน												
		ร้อยละ										๑๐	๑๐	๑๐

ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ

๒.๑ โครงการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ในการรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งในส่วนภูมิภาคประกอบด้วย สำนักงานคลังเขต ๙ แห่ง และสำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ แห่ง โดยทำการควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมบัญชีกลาง ที่ได้รับผลกระทบจากระบบปฏิบัติการ Windows ๗ ที่สิ้นสุด การสนับสนุน End of Support จาก Microsoft (๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓) ที่ได้ถูกติดตั้งใช้งานแล้วตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ และไม่มีทดแทน รวมถึงลดความเสี่ยงทางด้านการใช้งานจากคอมพิวเตอร์ จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานกับระบบงานคอมพิวเตอร์ “เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ใช้บริการอื่นได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สาระสำคัญ

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนสำหรับระบบปฏิบัติการ Windows ๗ ที่สิ้นสุดการสนับสนุน End of Support จาก Microsoft (๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่าย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมบัญชีกลาง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานกับระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สามารถให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และ ผู้ใช้บริการอื่นได้อย่างรวดเร็ว

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/	/	/		/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มกราคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๒๐,๑๕๘,๘๐๐ บาท งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	-	๒๐,๑๕๘,๘๐๐	-	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ใช้บริการอื่นได้อย่างรวดเร็ว มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพียงพอสำหรับให้บริการใช้ระบบงานที่มีความสำคัญของกรมบัญชีกลาง เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ระบบงาน e - Payment ระบบงาน e - Social Welfare เป็นต้น

๒. ให้บริการระบบงานตามภารกิจหลัก และระบบการรับชำระเงินกลางภาครัฐ (e - Payment Portal of Government) ซึ่งดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงการคลังและของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) ของรัฐบาล Thailand ๔.๐

๗. เงื่อนไข/อุปสรรค

๑. ระบบปฏิบัติการ Windows ๗ สิ้นสุดการสนับสนุน (๑๔ มกราคม ๒๕๖๓)
๒. ไม่มีอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า UPS ใช้งานสำหรับเครื่องลูกข่าย
๓. ขาดระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่าย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software
๔. การได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ส่งผลให้การดำเนินงานทั้งทางตรง และทางอ้อมไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลางมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ส่วนราชการได้รวดเร็ว									

๒.๑ โครงการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการเครือข่ายทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน รายละเอียด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำขอบเขตงาน	แผน รายละเอียด												
๒.	ขึ้นราคาพิจารณา	แผน รายละเอียด												
๓.	ตอบราคาพิจารณา	แผน รายละเอียด												
๔.	จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญา	แผน รายละเอียด												
๕.	ส่งมอบ Hardware Software พร้อมติดตั้งระบบ	แผน												
		รายละเอียด	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐								
๖.	ส่งมอบคู่มือ พร้อมอบรมการใช้งานให้กับบุคลากร	แผน												
		รายละเอียด			๑๐	๑๐								

๒.๒ โครงการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ
จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมของกรมบัญชีกลาง
ไปยังอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งใหม่จังหวัดปทุมธานี ระยะที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานคลังเขต ๙ เขต และสำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด โดยทำการควบคุมดูแลและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงาน และระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยมีระบบงานที่ให้บริการสำคัญ ดังนี้ ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) ระบบสวัสดิการรักษายาบาล (MBDB) ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุของกรมบัญชีกลาง (AFMIS) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) อินทราเน็ต (Intranet) และสำนักงานอัตโนมัติ (e - Office) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - Mail)

ดังนั้น จึงได้ดำเนินงานโครงการดังกล่าว ซึ่งจะเสร็จตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการขนย้าย โดยจะมีการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง ไปติดตั้งยังที่ทำการแห่งใหม่ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลาง จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลางมีระบบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันทีเมื่อเข้าไปปฏิบัติงาน ซึ่งกรมบัญชีกลางมีระบบงานที่สำคัญ เช่น ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) ระบบสวัสดิการรักษายาบาล (MBDB) ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุของกรมบัญชีกลาง (AFMIS) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - Mail) ซึ่งเป็นระบบงานที่ให้บริการของกรมบัญชีกลาง ส่งผ่านเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจประมาณปีละ ๒,๒๘๔,๓๑๖.๒๕๕ ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังการหักภาษี ณ ที่จ่าย สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการผลักดันงบประมาณของแผ่นดินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลให้การจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมศุลกากร และกรมสรรพสามิต) สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกระตุ้นให้เกิดการหมุนเวียนของเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การขนย้ายระบบงานต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาโครงการฯ ซึ่งมีแนวทางการขนย้ายเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายระบบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกรมบัญชีกลางไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์ใหม่ จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย ค่าแรงงาน ค่าวัสดุบรรจุกัณฑ์ ค่าเครื่องมือในการขนย้าย ค่าขนส่ง การสำรองข้อมูล เป็นต้น

๒. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง การทดสอบระบบงาน การประกันภัยอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกระหว่างการขนส่ง

๓. การประกันภัยอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกระหว่างการขนส่ง

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สารสำคัญ

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกรมบัญชีกลางไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์ใหม่ ณ จังหวัดปทุมธานี พร้อมการติดตั้งตามรายการระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e - Social Welfare) ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government) และระบบความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง (Civil)

๒. ทดสอบ และตรวจสอบระบบงานที่ขนย้ายให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและเป็นปกติ รวมทั้งปรับแต่งค่าให้มีความเหมาะสม

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มกราคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	-	๔,๕๐๐,๐๐๐	-	-

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ศูนย์คอมพิวเตอร์สามารถให้บริการระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๒. ขยายขีดความสามารถในการให้บริการระบบงานแก่ผู้ใช้งานทั้งส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ

๓. สามารถให้บริการระบบงานตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง และดำเนินงานได้ตามนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

๔. ดำเนินการขยายขีดความสามารถด้านการให้บริการระบบงานฯ โดยสามารถรับผิดชอบดูแลระบบงานฯ ใหม่จากรัฐบาล หรือหน่วยงานภาครัฐ ได้เพิ่มมากขึ้นและมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๗. เจื่อนไข/อุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา				ค่าเป้าหมาย				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลาง มีขีดความสามารถ ในการให้บริการระบบงาน แก่ผู้ใช้งานทั้งส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ									

๒.๒ โครงการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ
จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมของกรมบัญชีกลาง ไปยังอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งใหม่ จังหวัดปทุมธานี ระยะที่ ๒

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	คัดเลือกระบบงานที่ต้องขนย้าย พร้อมทั้งจัดทำร่าง TOR	แผน ร้อยละ												
๒.	จัดจ้าง และทำสัญญาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	แผน ร้อยละ												
๓.	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	แผน ร้อยละ												
๔.	ขนย้ายระบบฐานการฐานข้อมูลสถิติการสังคม ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ และระบบความรู้รับผิดทางละเมิดและแพ่ง	แผน ร้อยละ												
๕.	สำรวจระบบปฏิบัติการ และฐานข้อมูล พร้อมทั้งขนย้ายระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	แผน ร้อยละ												

๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ National e - Payment Master Plan เพื่อให้ภาครัฐมีฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมครอบคลุมทุกประเภทสวัสดิการ รวมทั้งเป็นฐานกลางของข้อมูลสวัสดิการของภาครัฐ และรัฐบาลได้จัดทำโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มีรายได้น้อยผ่าน “บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติมีสิทธิรับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และได้รับวงเงินซื้อสินค้า ๒๐๐ - ๓๐๐ บาทต่อเดือน และอาจจะได้รับวงเงินเพิ่มสำหรับค่าโดยสารรถประจำทาง รถไฟ รถบริการขนส่ง และค่าก๊าซหุงต้มแล้วแต่กรณี โดยเริ่มมีการใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา และผู้ประกอบการขายสินค้าหรือให้บริการก็จะได้รับเงินค่าสินค้าหรือบริการจากกรมบัญชีกลาง มีการเก็บข้อมูลและรายการใช้จ่ายผ่านบัตรในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ซึ่งการจัดสวัสดิการให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย จำนวนกว่า ๑๔.๖ ล้านคน (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน) ย่อมมีปริมาณข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก

นอกจากนี้การจัดการสวัสดิการต่าง ๆ ของภาครัฐนอกเหนือจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ มีความเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกของกรมบัญชีกลางหลายหน่วยงาน ประกอบกับมีหลายหน่วยงานที่ประสงค์จะใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น จะเห็นว่าโครงการระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการภาครัฐ (e - Social Welfare) ทำให้กรมบัญชีกลางมีฐานข้อมูลประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ข้อมูลจากโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นผู้มีสิทธิจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประมาณ ๑๔.๖ ล้านราย

๒. ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จ่ายสวัสดิการผ่านกรมบัญชีกลาง เช่น กรมกิจการเด็กและเยาวชน (เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เงินช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้) กรุงเทพมหานคร (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยพิการ) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน) เมืองพัทยา (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยพิการ) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยพิการ) กระทรวงกลาโหม (เงินเดือนทหารกองประจำการ) ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐประมาณ ๑๔.๕ ล้านราย

๓. ข้อมูลทั้งหมดตามข้อ (๑) และ (๒) ประมาณ ๒๙ ล้านราย ซึ่งจะมีข้อมูลการเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ เป็นจำนวนมากและเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ประกอบกับต้องมีการฝึกอบรมให้แก่ส่วนราชการที่จะมาเบิกจ่ายผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมอีกเป็นจำนวนมาก และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประมาณ ๗,๐๐๐ กว่าหน่วยงาน ที่จะเข้าร่วมเบิกจ่ายในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพให้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสามารถรองรับสวัสดิการที่เพิ่มตามนโยบายของรัฐบาล รวมถึงสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและการเบิกจ่ายเงินเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สารสำคัญ

๑. จัดทำแผนการติดตั้ง ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงาน

๒. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถติดตั้งใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมบัญชีกลางมีใช้งานอยู่ได้

๓. พัฒนาระบบงาน

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. งบประมาณ

๕,๘๘๖,๙๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	-	๑,๗๖๖,๐๗๐	๒,๙๔๓,๔๕๐	๑,๑๗๗,๓๘๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. กรมบัญชีกลางมีระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) มีความยืดหยุ่น รองรับการจัดสวัสดิการตามนโยบายของรัฐบาล

๒. ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการปรับปรุงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๓. สามารถให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้รวดเร็ว และถูกต้อง

๗. เงื่อนไข/อุปสรรค

ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน และการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลางมีระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ที่มีความยืดหยุ่นรองรับการจ่ายสวัสดิการตามนโยบายของรัฐบาล									

๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำร่าง TOR และเสนอขออนุมัติจัดซื้อ	แผน												
		ร้อยละ ๕												
๒.	ทำสัญญา	แผน												
		ร้อยละ ๕												
๓.	ส่งแผนการดำเนินงาน และออกแบบระบบงาน	แผน												
		ร้อยละ ๕												
๔.	ส่งมอบ Prototype	แผน												
		ร้อยละ ๕												
๕.	ส่งมอบระบบงาน	แผน												
		ร้อยละ ๕												
๖.	ฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง และทดลองใช้งาน	แผน												
		ร้อยละ ๕												

๒.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดทำระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เพื่อให้มีระบบสำรองสำหรับระบบงาน e - GP ในขณะนั้น หากกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไม่สามารถให้บริการได้ เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย ภัยจราจล หรือภัยจากการก่อการร้าย เป็นต้น แต่ในปัจจุบันระบบสำรองดังกล่าวไม่สามารถรองรับการให้บริการตามระบบงาน e-GP (ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก) ที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงใหม่ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส รวดเร็วในการปรับปรุงแก้ไขตามนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไป และลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของระบบหลัก เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยนำเทคโนโลยีรูปแบบการทำงานแบบ Micro Service มาช่วยในการพัฒนา รวมทั้งได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นมาทดแทนเครื่องเดิมที่ไม่สามารถรองรับผู้ใช้งานและปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการพัฒนาและปรับปรุงระบบและเพิ่มประสิทธิภาพที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก หากกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไม่สามารถให้บริการได้ อาจเป็นสาเหตุทำให้ระบบ e - GP หลักเกิดปัญหาและไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมบัญชีกลาง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ระยะที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้ระบบสำรอง e - GP สามารถรองรับและสอดคล้องกับการพัฒนาปรับปรุงระบบงานด้วยเทคโนโลยีใหม่แบบ Micro Service และรองรับปริมาณข้อมูลและจำนวนผู้ใช้ระบบงาน e - GP ที่เพิ่มขึ้น

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐหลัก ๆ ในรูปแบบการทำงานแบบ Micro Service เช่น e - Bidding e - Market การเสนอราคา เป็นต้น แต่ระบบสำรอง e - GP ในปัจจุบันยังไม่มีระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่รองรับระบบงานที่พัฒนาในรูปแบบการ Micro Service โดยปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ที่มีรองรับเฉพาะระบบงานเดิมเท่านั้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระยะที่ ๑ ขึ้น เพื่อจัดหาระบบสำรองให้รองรับระบบงานที่เปลี่ยนแปลงไปและการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สำคัญ

จัดหาระบบสำรองให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เพิ่มเติม ให้สามารถรองรับการพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีใหม่แบบ Micro Service ซึ่งรองรับปริมาณข้อมูล และจำนวนผู้ใช้งานระบบงาน e - GP ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีขอบเขตดำเนินงาน ดังนี้

๑. ทบทวน จัดทำแผนการติดตั้ง และทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software การโอนย้ายข้อมูล การทำสำเนาข้อมูล (Data Replication) และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ จากศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ไปติดตั้งที่สถานที่ติดตั้งระบบสำรอง

๓. ทดสอบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ที่ติดตั้ง ณ สถานที่ติดตั้งระบบสำรอง

๔. หากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ของกรมบัญชีกลาง ไม่สามารถใช้งานได้ ระบบสำรอง (เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์) ต้องรองรับการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เพิ่มเติมจากผู้ใช้ ณ สถานที่ติดตั้งระบบสำรอง ยกเว้นกรณีผู้ให้บริการโครงข่ายหลักของประเทศ เช่น บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT) , บริษัท กสทช โทรคมนาคม จำกัด (CAT) , บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น (TRUE) ไม่สามารถ ให้บริการได้ หรือระบบสื่อสาร (Network Communication) ที่กรมบัญชีกลางจัดหาไม่สามารถให้บริการได้

๕. สามารถทำงานทดแทนได้ในเวลา ๓ ชั่วโมง โดยจะนับถัดจากเวลาที่กรมบัญชีกลาง ประกาศภาวะฉุกเฉิน

๖. ทำการสำเนาข้อมูล (Data Replication) จากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่ใช้งานในปัจจุบันจากศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก กรมบัญชีกลางไปยังระบบสำรอง เพื่อให้มีข้อมูลที่เท่ากัน โดยจะต้องเสนอวิธีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลให้กรมบัญชีกลางพิจารณาภายในงวดงานสุดท้าย

๗. จัดทำคู่มือการติดตั้งระบบงานและการตั้งค่าของระบบ (Setting Configuration)

๘. ปรับปรุงรายการ ดังนี้ (๑) สำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery) ในกรณี ภาวะฉุกเฉิน (๒) แผนสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan) (๓) ปรับค่า (Configuration) ของระบบ เครือข่าย (๔) จัดทำสำเนาข้อมูล

๙. ทดสอบการทำงานของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ณ สถานที่ติดตั้งระบบสำรองอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เพิ่มเติม มาดำเนินการในระบบสำรอง ซึ่งผู้ให้บริการต้องร่วมดำเนินการตามแผนงานที่เสนอไว้ และต้องสามารถใช้งานได้

๑๐. ทำเอกสารผลการทดสอบการทำงานของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๑๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับติดตั้งระบบสำรอง ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร (Network Communication) เช่น ระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง Metro Ethernet (Metro LAN) หรือ MPLS , การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. โอนย้ายระบบเครือข่ายไปยังระบบสำรอง ซึ่งรวมถึงการโอนย้าย DNS

๑๓. บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ ในช่วงรับประกันเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบและตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/	/	/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๕๒,๗๕๙,๗๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๕,๒๗๕,๙๗๐	๒๖,๓๗๙,๘๕๐	๑๕,๘๒๗,๙๑๐	๕,๒๗๕,๙๗๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถให้บริการระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ที่สามารถรองรับการพัฒนาปรับปรุงระบบงานด้วยเทคโนโลยีใหม่แบบ Micro Service ได้อย่างต่อเนื่อง

๒. มีระบบสำรองข้อมูลของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ที่รองรับตามปริมาณงาน และข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

๓. ลดความเสี่ยงที่จะเกิดกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมบัญชีกลาง

๔. ข้อมูลไม่สูญหายเมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน สามารถให้บริการที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักได้ต่อเนื่อง

๗. เงื่อนไข/อุปสรรค

มีการเปลี่ยน Version ของ Software อาจจะทำให้ระบบงานปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้

๘. ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่/ทีมงานควรมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลาง สารสนเทศ การเงินการคลัง ที่ทันสมัยและถูกต้อง	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลางมีระบบฯ สามารถรองรับภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง									

๒.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำขอบเขตงาน	แผน ร้อยละ ๕												
๒.	ดำเนินการจัดซื้อ และลงนามในสัญญา	แผน ร้อยละ ๕												
๓.	สำรวจ รวบรวมความต้องการ และออกแบบระบบงาน	แผน ร้อยละ ๑๐												
๔.	ปรับปรุง พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบงาน	แผน ร้อยละ ๑๐												
๕.	ฝึกอบรมการใช้งานระบบ	แผน ร้อยละ ๑๐												

๒.๕ โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลด้านการอนุมัติสั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และการกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐานค่าตอบแทนสวัสดิการรักษายาบาล จึงต้องมีการบริหารจัดการระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยดำเนินการปรับปรุงระบบบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานอนุมัติสั่งจ่ายและเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิโดยตรง และจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิและได้มีการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระบบบำเหน็จบำนาญเพิ่มเติม และได้มีการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกรมบัญชีกลางมีนโยบายให้บริการระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล เนื่องจากระบบสำรองเดิมไม่สามารถรองรับระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานที่พัฒนาใหม่ได้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไม่สามารถให้บริการได้อาจเป็นสาเหตุทำให้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลหลักเกิดปัญหาและไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปไม่สามารถเบิกจ่ายเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของประเทศ

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สารสำคัญ

๑. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software พร้อมติดตั้งและปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์

๒. ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ระบบซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ให้กับระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ให้สามารถทำงานให้สอดคล้องกันได้อย่างดี

๓. ปรับแต่งระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถใช้งานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของกรมบัญชีกลาง

ให้สามารถรับ - ส่งข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองในระดับ Database Replication , Software Replication

๔. บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ระบบซอฟต์แวร์ ระบบงาน ระบบความมั่นคงปลอดภัย และระบบฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. ฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/		/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๕๑,๐๘๗,๓๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	๕,๑๐๘,๗๓๐	๒๕,๕๔๓,๖๕๐	๑๕,๓๒๖,๑๙๐	๕,๑๐๘,๗๓๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. มีระบบสำรองสำหรับระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ในกรณีเกิดภัยพิบัติสามารถให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. เพิ่มประสิทธิภาพให้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลางให้สามารถใช้ได้อย่างต่อเนื่อง

๗. เงื่อนไข/อุปสรรค

หากไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอาจส่งผลกระทบต่อระบบสำรองไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อความพร้อมใช้งาน หากเกิดในช่วงเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ หรือกรณีฉุกเฉิน รวมถึงภัยจากการกระทำของมนุษย์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานหรือเปิดให้บริการกับส่วนราชการ หน่วยงาน บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนได้

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาให้ป็นศูนย์กลาง สารสนเทศ การเงินการคลัง ที่ทันสมัยและถูกต้อง	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงาน	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลางมีระบบ ที่มีประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือ และบริการ ให้กับส่วนราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ									

๒.๕ โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบบำรุงรักษาและสวัสดิการรักษายาบาล

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำร่าง TOR และทำสัญญา	แผน												
		ร้อยละ	๕	๕										
๒.	สำรวจ รวบรวมความต้องการ และออกแบบระบบงาน	แผน												
		ร้อยละ			๑๐									
๓.	ส่งมอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และทดสอบระบบงาน	แผน												
		ร้อยละ				๑๕	๑๕							
๔.	ปรับแต่งระบบงาน และทดสอบระบบงาน	แผน												
		ร้อยละ								๑๐	๑๐			
๕.	ฝึกอบรมการใช้งานระบบ	แผน												
		ร้อยละ										๕	๕	

๒.๖ โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง ประกอบไปด้วยราชการส่วนกลาง จำนวน ๒๒ หน่วยงาน และราชการส่วนภูมิภาค จำนวนสำนักงานคลังเขต ๙ แห่ง และสำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ แห่งทั่วประเทศ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด รวมทั้งให้บริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การบริหารราชการที่ดีและมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นระบบที่สนับสนุนงานการประชุมจากส่วนกลางไปสู่ส่วนภูมิภาคทั้ง ๘๕ แห่ง เพื่อเผยแพร่นโยบายมอบหมายภารกิจ รวมทั้งหารือซักถามข้อราชการที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง

ปัจจุบันอุปกรณ์ทางด้าน Hardware เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีความเก่าล้าสมัยอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เกิดปัญหาขัดข้องจากอุปกรณ์อยู่เสมอ ประกอบกับการใช้งานด้านเสียงที่มีข้อจำกัดที่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และสัญญาณภาพที่ได้จากกล้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไม่สามารถปรับตามองศาการใช้งานได้ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ทางด้าน Hardware สำหรับระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้งานเฉพาะกิจการประชุม และสามารถใช้งานทั่วไปภายนอกสำนักงานได้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกกรมบัญชีกลางได้

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สารสำคัญ

ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ ทำการติดตั้งให้กับกรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) สำนักงานคลังเขต ๙ แห่ง และสำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ แห่งทั่วประเทศ เพื่อเผยแพร่นโยบาย มอบหมายภารกิจ รวมทั้งหาหรือชักถามข้อราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์ทางด้านฮาร์ดแวร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเก่าล้าสมัยอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เกิดปัญหาขัดข้องจากอุปกรณ์อยู่เสมอ ประกอบกับการใช้งานด้านเสียงที่มีข้อจำกัด ที่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และสัญญาณภาพที่ได้จากกล้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กไม่สามารถปรับตามองศาการใช้งานได้ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการ สนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัล ระดับ กระทรวงการคลัง	
/	/	/		/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๓,๔๖๙,๒๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	-	๓๔๖,๙๒๐	๒,๗๗๕,๓๖๐	๓๔๖,๙๒๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

กรมบัญชีกลางสามารถรับนโยบายตามภารกิจที่สำคัญ รวมทั้งปรึกษาหารือชักถามข้อราชการที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลางอย่างรวดเร็วไปในแนวทางเดียวกัน และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๗. เงื่อนไข/อุปสรรค

สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลางสามารถรับนโยบาย และมอบหมายภารกิจ ได้รวดเร็วเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งประหยัดงบประมาณ									

๒.๖ โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำร่าง TOR และจัดจ้าง	แผน												
		ร้อยละ	๕	๕	๕	๕								
๒.	ทำสัญญา	แผน												
		ร้อยละ					๕	๕						
๓.	ออกแบบ วางแผนผังการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องวิดีโอคุณภาพสูง กล้องสำหรับประชุมทางไกล และซอฟต์แวร์	แผน												
		ร้อยละ								๑๐				
๔.	ติดตั้งอุปกรณ์ เชื่อมโยงสัญญาณ ทดสอบ และปรับแต่งค่าให้ครบถ้วน	แผน												
		ร้อยละ										๑๐	๑๐	
๕.	อบรมให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	แผน												
		ร้อยละ												๑๐

๒.๗ โครงการจัดหาระบบสำรองข้อมูล Log ของกรมบัญชีกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยทำการควบคุมดูแลและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงาน และระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยโดยมีระบบงานที่ให้บริการสำคัญ ดังนี้ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ (e - Pension) ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e - Social Welfare) ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government)

ดังนั้น จึงดำเนินโครงการดังกล่าวขึ้น โดยมีการจัดวางระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งระบบวิเคราะห์ข้อมูล Log ทั้งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพระรามหก และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งใหม่ จังหวัดปทุมธานี โดยจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยที่มีการใช้งานอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจัดหาเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบป้องกันระบบงานเพิ่มมากขึ้น โดยให้ความความทันสมัย ทันต่อภัยคุกคาม การโจมตีที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อีกทั้งให้เป็นไปตามประกาศพระราชบัญญัติต่าง ๆ

กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้องดำเนินงานรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามพระราชบัญญัติเป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บมีความสำคัญเป็นอย่างมาก อีกทั้งต้องมีการปกป้องข้อมูลเหล่านั้นให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้สำหรับการสืบค้นเพื่อมาวิเคราะห์ตรวจสอบภัยคุกคาม รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลในทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบงานของกรมบัญชีกลาง อีกทั้งยังรองรับการให้บริการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานภายนอกที่ใช้บริการระบบงานคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของกรมบัญชีกลางต่อไป

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ

๕. แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. สารสำคัญ

๑. จัดทำแผนการติดตั้ง ขั้นตอน และวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบจัดเก็บข้อมูล Log
๒. ออกแบบระบบเก็บข้อมูล Log (เดิม) พร้อมทั้งศึกษา รวบรวมข้อมูลระบบงาน
๓. วางแผนการติดตั้ง ปรับแต่งระบบจัดเก็บข้อมูล Log (เดิม)
๔. ติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ พร้อมทั้งซอฟต์แวร์
๕. ติดตั้ง และปรับแต่งการสืบค้นข้อมูล Log ของระบบจัดเก็บข้อมูล Log (เดิม)
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบจัดเก็บข้อมูล Log และขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ
๗. จัดทำคู่มือการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และตั้งค่าระบบ

๓. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ								โครงการสนับสนุน
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวงการคลัง	
/	/	/		/				

๔. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๕. งบประมาณ

๔๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๕	-	๔,๒๖๐,๐๐๐	๒๕,๕๖๐,๐๐๐	๑๒,๗๘๐,๐๐๐

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. มีระบบเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศที่เป็นศูนย์กลาง มีเสถียรภาพในการใช้งาน พร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง มีความน่าเชื่อถือ รองรับกับภัยคุกคามต่าง ๆ
๒. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางสามารถประเมิน และตัดสินใจข้อมูลภัยคุกคามจากการบุกรุกโจมตีต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๗. เงื่อนไข/อุปสรรค

พื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอในการจัดเก็บข้อมูล

๘. ข้อเสนอแนะ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

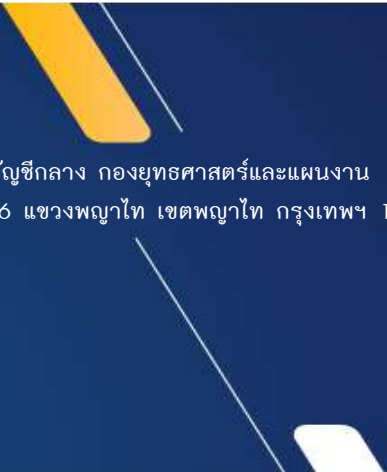
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ (Outcome) กรมบัญชีกลางมีระบบเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศที่เป็นศูนย์กลาง มีเสถียรภาพในการใช้งาน รองรับกับภัยคุกคามต่าง ๆ	-	-	-	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๒๗ โครงการจัดหาระบบสำรองข้อมูล Log ของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ดำเนินการจัดซื้อ	แผน												
		ร้อยละ			๑๐									
๒.	ออกแบบ และตรวจรับงาน	แผน												
		ร้อยละ				๑๐								
๓.	ติดตั้งระบบสำรองข้อมูล	แผน												
		ร้อยละ					๑๐	๑๐						
๔.	เชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บข้อมูลกรมบัญชีกลาง	แผน												
		ร้อยละ							๑๐	๑๐	๑๐			
๕.	ทดสอบการใช้งานระบบสำรองข้อมูล	แผน												
		ร้อยละ										๑๐	๑๐	๑๐



กรมบัญชีกลาง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
