



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๒๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากงบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้เป็นวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากงบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวนเงิน ๖,๓๕๐.๐๐ บาท (หกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มาราคากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖,๓๕๐.๐๐ บาท (หกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวรุฑกัณฑ์ ตั้งวิไลเสถียร ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางโสมฤทัย คำราพิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์)
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนสุขุมวิทไฮเวย์เชียงใหม่ - ลำปาง
ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้เป็นวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากงบรายจ่ายอื่น
โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน (กล่อง)
๑	หมึกพิมพ์ ORIGINAL FOR TONER BROTHER TN-๒๓๘๐	๑
๒	หมึกพิมพ์ ORIGINAL FOR TONER CANON CARTRIDGE ๐๕๒	๑
	รวม	๒

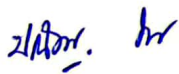
๓. แหล่งที่มาราคากลาง

ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้

๖,๓๕๐.๐๐ (หกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้จัดทำร่าง TOR

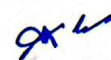


(นางปุนิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางโสมฤทัย คำราพิข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธ์)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๒๗

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากเงินโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากเงินโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓,๒๗๙.๐๐ (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) แหล่งที่มาราคาากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๒๗๙.๐๐ (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

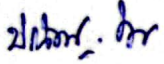
นางสาววรารภรณ์ สันโรงพิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางโสมฤทัย คำราพิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่ - ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

.....

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากเงินโครงการจัดเก็บข้อมูล
เศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน
๑	กระดาษ A๔ ๘๐G. ๕๐๐P	๒๕ รีม
๒	ซองขาพับ ๔ เบอร์ ๙/๑๐๐ ไมครท	๒๐ ซอง
๓	แฟ้มสอด A๔	๓๐ แฟ้ม
๔	ใส่แฟ้ม A๔ ๐.๐๕ มม.	๒๐ อัน

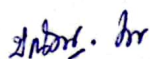
๓. แหล่งที่มาราคากลาง

ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้

๓,๒๗๙.๐๐ (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

ผู้จัดทำร่าง TOR



(นางปณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางโสมฤทัย คำราพิข)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน