



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน.....โทร.๐-๕๓๕๓-๒๐๕๗ มท.๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๐๕

ที่...ลพ.๐๐๐๓/๑๐๓.....วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง...รายงานขอซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้ในสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ โดยซื้อจากบริษัท เพียวเอาน์เทน จำกัด เลขที่ ๙๙ หมู่ ๒ บ้านร้องดอนชัย ถนนวงแหวนรอบ ๒ ตำบลป่าบงอำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ

จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มาราคาากลางราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๕

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ

จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้ง นายวิฑูรย์ ไชยป็อก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน

ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(Signature)

(นางปณิกา เมฆประยูร)

เจ้าหน้าที่

(Signature)

(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(Signature)

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term Of Referencd : TOR)
ซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้ในสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนชูปเปอร์ ไฮเวย์เชียงใหม่-ลำปาง
ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

.....
๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อซื้อน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

น้ำดื่มชนิดถัง PE ขาว ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง

๓. แหล่งที่มาราคากลาง

ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

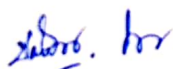
- เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ

“คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา”

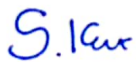
- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงาน
ของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนด
ว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป
หนึ่งชั้น

ผู้จัดทำร่าง TOR



(นางปณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางพรอุม่า หมอยา)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓
ที่ ลพ ๐๐๐๓/๑๐๐ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสารการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑,๐๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันยี่สิบหกบาทถ้วน) แหล่งที่มา ราคากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันยี่สิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๔

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- การจัดซื้อที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อกับ

ผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวระพีพรรณ มงคล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ
/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

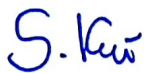
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางพรอุมมา หมอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่ จัดจ้าง	จำนวน หน่วย	☐ ราคามาตรฐาน	จำนวนเงินที่ ขอจ้างครั้งนี้	หมายเหตุ
			☒ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (บาท)		
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร การประชุมเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕	๑ งาน	๑,๐๒๖.๐๐	๑,๐๒๖.๐๐	

เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ

"คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้อง
ใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา"

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด

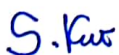
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติ
จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

ผู้จัดทำร่าง TOR



(นางปุณิกา เมฆประยูร)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูนปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๙๙

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาขับรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อการขับเคลื่อน
"การดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างเหมาขับรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อการขับเคลื่อน "การดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น" โดยวิธีเทียบเคียง (Benchmark) กับนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจ้างเหมาขับรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อการขับเคลื่อน "การดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น" โดยวิธีเทียบเคียง (Benchmark) กับนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาขับรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แหล่งที่มาราคากลางราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือ กวจ.ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววรารักษ์ สันโรงพิน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้ตรวจรับ

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

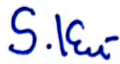
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางพรอุม่า หมอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จัดจ้าง	จำนวนหน่วย	☐ ราคาที่จะได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด (บาท)	จำนวนเงินที่ขอจัดจ้าง ครั้งนี้	หมายเหตุ
			☒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ		
๑	จ้างเหมาขับรถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อการขับเคลื่อน "การดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น" โดยวิธีเทียบเคียง (Benchmark) กับนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

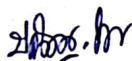
เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จึงขอ
ความเห็นชอบในหลักการ

"คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา"

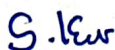
- หนังสือ กวจ. ส่วนที่ ๒๕๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป
หนึ่งชั้น

ผู้จัดทำร่าง TOR

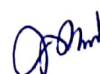


(นางปณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางพรอุมมา หมอยา)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๔๘

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงาน คลังจังหวัดลำพูน จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้เป็นวัสดุสำนักงาน ใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๖,๗๕๑.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มาราคากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖,๗๕๑.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายวิฑูรย์ ไชยป็อก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

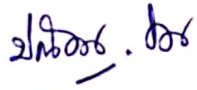
ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

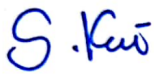
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term Of Referencd : TOR)
งานซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐%

* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนซูเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่ - ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้เป็นวัสดุสำนักงาน ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน
๑	กระดาษ DOUBLE A A๔ ๘๐G, ๕๐๐P	๓๐ รีม
๒	กระดาษฟอยล์ CHIC ๓๕๐ แกรม ๓*๑๐๐ A๔	๓ ห่อ
๓	กระดาษฟอยล์เล็ก คลยสี	๑๐ อัน
๔	กระดาษถ่ายเอกสารสีฟ้า สีเขียว สีชมพู DOUBLE A๔ ๘๐G, ๕๐๐P	๑๕ รีม
๕	กระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม A๔ ๕๐ แผ่น	๕ ห่อ
๖	คลิปดำ ๒ ขาตราม้า เบอร์ ๑๐๘	๕ กล่อง
๗	คลิปดำ ๒ ขาตราม้า เบอร์ ๑๐๙	๕ กล่อง
๘	คลิปดำ ๒ ขาตราม้า เบอร์ ๑๑๐	๕ กล่อง
๙	คลิปดำ ๒ ขาตราม้า เบอร์ ๑๑๑	๕ กล่อง
๑๐	คลิปดำ ๒ ขาตราม้า เบอร์ ๑๑๒	๕ กล่อง
๑๑	สวดเย็บกระดาษ NO.๑	๑๐ กล่อง
๑๒	สวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๓-๑M	๕ กล่อง
๑๓	สวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๑๐	๕ กล่อง
๑๔	สวดเย็บกระดาษ ETONA ๒๗/๑๓	๕ กล่อง
๑๕	สวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๓๕-๑M	๕ กล่อง
๑๖	สวดเย็บกระดาษ MAX ๑๒๑๓ FA-H	๕ กล่อง
๑๗	สวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๔-๑M	๕ กล่อง
๑๘	สวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๓๕-๑M	๕ กล่อง
๑๙	สวดอิง MAX เบอร์ T๓-๑๓MB	๕ กล่อง
๒๐	สวดอิง MAX เบอร์ T๓-๑๐MB	๕ กล่อง
๒๑	เครื่องเย็บกระดาษ MAX	๓ เครื่อง
๒๒	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	๕ ต้ม
๒๓	ปากกาเน้นข้อความ สีเขียว ชมพู เหลือง ส้ม	๑๕ ต้ม
๒๔	ดินสอไม้ H ๒๒๐๐ *๑๒	๑ กล่อง
๒๕	น้ำยาลบคำผิด ขวดแดง	๕ ขวด
๒๖	ยางลบ	๑๒ ก้อน
๒๗	กาวแท่ง UHU ๕๐ กรัม	๕ หลอด
๒๘	เส้นรูด ๕ มิล *๑๒	๑ กล่อง
๒๙	เส้นรูด ๑๐ มิล *๑๒	๑ กล่อง
๓๐	มีดคัตเตอร์ใหญ่ด้ามเหล็ก	๕ อัน
๓๑	มีดคัตเตอร์เล็กด้ามสแตนเลส	๕ อัน
๓๒	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก ๓๐ องศา	๓ กล่อง

๓๓	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่ ๓๐ องศา	๓ กล้อง
๓๔	แท่นประทับตราสีแดง เบอร์ ๒	๓ กล้อง
๓๕	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน เบอร์ ๒	๓ กล้อง
๓๖	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง	๒ ขวด
๓๗	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน	๒ ขวด
๓๘	เทปโฟมกาวสองหน้า ๑๘ มม.*๑๐ หลา	๕ อัน
๓๙	เทปใส ๑ นิ้ว*๗๒ หลา	๕ ม้วน
๔๐	เทปใส ๑/๒ นิ้ว*๓๖ หลา	๕ ม้วน
๔๑	เทปกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	๕ ม้วน
๔๒	เทปกาวย่น ๑ นิ้ว	๕ ม้วน
๔๓	เทปผ้ากาว ๒ นิ้ว	๕ ม้วน
๔๔	เทปปิดกล่อง ๒ นิ้ว สีน้ำตาล ๔๕ หลา	๕ ม้วน
๔๕	เทปปิดกล่อง ๒ นิ้ว สีใส ๔๕ หลา	๕ ม้วน
๔๖	เทปกาวสองหน้าแบบบาง ๑ นิ้ว*๒๐ หลา	๑๐ ม้วน
๔๗	เทปกาวสองหน้าแบบบาง ๑/๒ นิ้ว*๒๐ หลา	๑๐ ม้วน
๔๘	เทปใส ๑/๒ นิ้ว*๗๒ หลา	๓๐ เล่ม
๔๙	แฟ้มเจาะกระดาษ A๔ ๕๐๐G ลื่นพลาสติก	๑๐ แฟ้ม
๕๐	แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว A๔ สีดำ	๕ แฟ้ม
๕๑	แฟ้มห่วง ๒ ห่วง A๔ สีดำ	๕ แฟ้ม
๕๒	แฟ้มตราข้าง A๔ สีฟ้า	๕ แฟ้ม
๕๓	แฟ้มห่วง ๒ ห่วง A๔ สีฟ้า	๒ มัด
๕๔	ซองน้ำตาล (๗*๑๐) ๑*๕๐	๕ มัด
๕๕	ซองขาว พับ ๒ (เบอร์ ๑๐) ๑*๑๐	๓ มัด
๕๖	ซองน้ำตาล A๔ ครุฑ (๙*๑๒) ๑*๕๐	๒ มัด
๕๗	ซองน้ำตาลขยายข้าง F๔ ครุฑ (๑๑*๑๗) ๑*๕๐	๔ มัด
๕๘	ซองน้ำตาล A๓ (๑/๒*๑๗) *๕๐	๒๐ แฟ้ม
๕๙	แฟ้มกระดุม A๔	๑ ห่อ
๖๐	แผ่นใสรองปก A๔ ๑*๑๐๐	๕ อัน
๖๑	แท่นตัดเทปแกนใหญ่	๒ ห่อ
๖๒	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือง A๔ ๑*๕๐	๕ อัน
๖๓	ที่ถอดลวดเย็บแบบก้ามปู	๑ กล้อง
๖๔	ซองขาวพับ ๔ เบอร์ ๙/๑๐๐ ครุฑ ๑*๕๐๐	๑๐ อัน
๖๕	คลิปบอร์ด A๔	๑๐ แพ็ค
๖๖	กระดาษโพทอิท ขนาด ๓*๓ นิ้ว	๓๐ เครื่อง
๖๗	เครื่องคิดเลข ๑๒ digits	๒ อัน
๖๘	ตรายาง "คู่อับ"	๕ เม็ด
๖๙	ถ่านกระดุม	๒ อัน
๗๐	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	๑๐ แพ็ค
๗๑	ถ่าน AA	๑๐ เครื่อง
๗๒	ปากกา สีน้ำเงิน ๐.๕ (๑*๕๐)	๔ กล้อง

๓. แหล่งที่มาราคากลาง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้

๒๖,๗๕๑.๐๐ (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้จัดทำร่าง TOR

Shirley. H

(นางปณิกา เมฆประยูร)

เจ้าหน้าที่

S. Kus

(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

Shirley. H

(นางชนัญลักษณ์ สุขวิญญา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ วิชาการราชการแทน

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๙๙

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้เป็นวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๖,๘๓๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มาราคากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖,๘๓๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

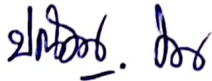
นายโอฬาร ญาณวุฒิ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ

นางสาวรุกดีแก้ว ตั้งวิไลเสถียร นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ

นางกฤติกา เตือนราษฎร์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term Of Referencd : TOR)
งานซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์)
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนซูเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่ - ลำปาง
ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้เป็นวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จากเงินฝาก
ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน (กล่อง)
๑	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๑
๒	หมึกพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๓๐ DW (เหลือง)	๒
๓	หมึกพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๓๐ DW (ชมพู)	๒
๔	หมึกพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๓๐ DW (ดำ)	๒
๕	หมึกพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๓๐ DW (ฟ้า)	๓
๖	หมึกพิมพ์ ORIGINAL FOR TONER BROTHER TN-๒๓๘๐	๑๓
๗	หมึกพิมพ์ ORIGINAL FOR TONER CANON CARTRIDGE ๐๕๒	๑
๘	หมึกพิมพ์ Samsung MLT-D๒๐๕L	๑
๙	หมึกพิมพ์ Samsung MLT-D๓๐๗S	๑
๑๐	หมึกพิมพ์ Cannon CARTRIDGE ๓๒๘	๑
๑๑	หมึกพิมพ์ Brother สีเหลือง Bt ๕๐๐๐Y	๒
๑๒	หมึกพิมพ์ Brother สีชมพู Bt ๕๐๐๐M	๒
๑๓	หมึกพิมพ์ Brother สีดำ Bt ๖๐๐๐BK	๒
๑๔	หมึกพิมพ์ Brother สีฟ้า Bt ๕๐๐๐C	๑
	รวม	๓๔

๓. แหล่งที่มาราคากลาง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้

๕๖,๘๓๐.๐๐ (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้จัดทำร่าง TOR

๑/๑๐๗. ๒๖

(นางปณิกา เมฆประยูร)

เจ้าหน้าที่

S.๑๕๕

(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

๑/๑๐๗. ๒๖

(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๑๐๑ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานจ้างเหมาถ่ายเอกสารโครงการเสริมสร้างการเติบโตและเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่การแข่งขันในบริบทใหม่ทางเศรษฐกิจ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารโครงการเสริมสร้างการเติบโตและเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่การแข่งขันในบริบทใหม่ทางเศรษฐกิจโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบโครงการเสริมสร้างการเติบโตและเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่การแข่งขันในบริบทใหม่ทางเศรษฐกิจ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มา
ราคากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนเงิน ๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖. วิธีที่จะจัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววรารักษ์ สันโรงพิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ป.ป.ท. hr

(นางปัทมิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่

S.kur

(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ ที่จัดจ้าง	จำนวน หน่วย	☐ ราคามาตรฐาน	จำนวนเงินที่ ขอจ้างครั้งนี้	หมายเหตุ
			☒ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (บาท)		
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร โครงการเสริมสร้าง การเติบโตและเพิ่มศักยภาพ วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) สู่การ แข่งขันในบริบทใหม่ทาง เศรษฐกิจ จำนวน ๑๕๐ ชุด	๑ งาน	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	

เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ

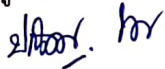
"คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา"

- หนังสือ กวจ. ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

ผู้จัดทำร่าง TOR



(นางปุนิกา เมฆประยูร)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๙๗

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสารการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มา ราคาากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- การจัดซื้อที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อกับ

ผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวศศิธร เรืองเดชสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางปุณิกา เมฆประยูร)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางพรอมา หมอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่ จัดจ้าง	จำนวน หน่วย	☐ ราคามาตรฐาน	จำนวนเงินที่ ขอจ้างครั้งนี้	หมายเหตุ
			☒ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (บาท)		
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร การประชุมคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด ลำพูน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	๑ งาน	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	

เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

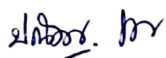
เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ

"คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา"

- หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

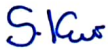
- กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานโดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

ผู้จัดทำร่าง TOR



(นางปณิกา เมฆประยูร)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางพรอูมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูนปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน