



## ກຸງກະທຽວ

ແປ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານເບກຊາ

ຮະຫວາງກະລັງ

ພ.ສ. ໂດຍ

ອາຫັນຈາກຄວາມໃນມາດຕາ ດ ນ ແທ່ງພຣະຣາຊບັນຍຸຕີຣະເບີບບຣີຫາຣາຊາຮແຜ່ນດີນ  
ພ.ສ. ໂດຍ ຜົ່ງແກ້ໄຂເພີມໂດຍພຣະຣາຊບັນຍຸຕີຣະເບີບບຣີຫາຣາຊາຮແຜ່ນດີນ (ຈັບທີ ๑) ພ.ສ. ໂດຍ  
ຮູ້ມູນຕີວ່າກະຫວາງກະລັງອອກກຸງກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ໜັດ ១ ໄທ້ກຳລັກກຸງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານເບກຊາ ຮະຫວາງກະລັງ ພ.ສ. ໂດຍ

ໜັດ ២ ໄທ້ກຳລັກກຸງກະທຽວ ມີການກິຈເກີຍກັບການຄວບຄຸມດູແລກຮໃຈ່ຈ່າຍເງິນຂອງແຜ່ນດີນ  
ແລະໜ່ວຍງານກາຄຮູ້ ໄທ້ເປັນໄປໂດຍຄູກຕ້ອງ ມີວິນຍ ຄຸ້ມຄ່າ ໂປ່ງໃສ ແລະສາມາດຕຽບສອບໄດ້  
ໂດຍກາງກວດຫຼັກເກນທົກລາງໃຫ້ໜ່ວຍງານກາຄຮູ້ຄື່ອປົວັດ ການໃຫ້ບໍລິການຄໍາແນະນຳປົກກໍາດ້ານກາງເງິນ  
ກະລັງ ການບັນຍື ການຕຽບສອບຄາງໃນ ການບຣີຫາເງິນອອກບປະມານ ແລະການພັດຖາກຮູ້  
ການດຳເນີນການເກີຍກັບການບຣີຫາເງິນຄະລັງໃໝ່ໃໝ່ຈ່າຍອ່າງເພີ່ມພວ ແລະການເສັນອໜ້າມຸລໃນເຊີງໂຍບາຍ  
ກະລັງແກ່ໄຟບຣີຫາໂດຍປະສານງານກັບໜ່ວຍງານທີ່ເກີຍຂຶ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດເສີຍກາພາທາງກະລັງ  
ຮົມທັງດຳເນີນການເກີຍກັບການປະເມີນຜລກາກະລັງກາຄຮູ້ ການກຳກັບດູແລນໂຍບາຍແລະມາຕຮູ້ານ  
ຄ່າຕອບແන ສວສົດກາຣແລະສົທີປະໂຍ້ນຂອງບຸຄາກກາຄຮູ້ ໂດຍໃໝ່ໜ້າທີ່ແລະອໍານາຈ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ໄທ້ຄຳປົກກໍາທີ່ຮູ້ມູນຕີວ່າກະຫວາງກະລັງແລະຄະຮູ້ມູນຕີ  
ໃນດ້ານການບຣີຫາເງິນຄະລັງ ຕ່ອກຮະຫວາງກະລັງແລະຄະຮູ້ມູນຕີ

(២) ດຳເນີນການເກີຍກັບກຸ່ມຫາຍ ຮະເບີບ ຊົວບັກຄັບ ຄຳສັ່ງ ແລະຫຼັກເກນທີ່ດ້ານກາງເງິນ  
ກະລັງ ການບັນຍື ການພັດຖາກຮູ້ ແລະການຕຽບສອບຄາງໃນ ເພື່ອໃຫ້ສ່ວນຮາຍກິຈຈານເບກຊາ  
ຂອງຮູ້ມູນຕີ່ອປົວັດ

(៣) ດຳເນີນການເກີຍກັບການກຳຫັນດນໂຍບາຍແລະມາຕຮູ້ານການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງກາຄຮູ້

(៤) ດຳເນີນການເກີຍກັບການກຳຫັນດນໂຍບາຍແລະມາຕຮູ້ານ ການກຳກັບດູແລ ແລະການພັດນາ  
ເກີຍກັບການຕຽບສອບຄາງໃນກາຄຮູ້

- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินกองบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเอียดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

**๗. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**

**สำนักงานคลังจังหวัด**

ข้อ ๔ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบ การดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนา การบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๔ มีหน้าที่และอำนาจภายใต้เขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินกองงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ

หลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๔ ตามกฎหมายแห่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิสักดิ์ ตันติวรรณศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## ประกาศจังหวัดลำพูน

**เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗**

**เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดลำพูน อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้จังหวัดลำพูนเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้**

**๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดลำพูน เรื่อง ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการจังหวัดลำพูนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑)-(๓) ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๙ ตอนพิเศษ ๓ ง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๔**

**๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดลำพูน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

**๓. จังหวัดลำพูนจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้**

**๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๙ หน่วยงาน**

**๓.๒ อำเภอ จำนวน ๙ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๑ กิ่งอำเภอ**

(๗) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุง ในเขตท้องที่จังหวัด

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดี และตามที่กำหนดไว้ในอัตรากำลัง ยกเว้น ให้ตรวจสอบนักงานคลังจังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๒.๔ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ที่ทำการสัสดีจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการสัสดีจังหวัด ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัด โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๓๘๑

#### ๑๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัด ถนนอินทิย়บุช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน

โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๐๕๗ โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๑๐๕๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : LPN@CGD.GO.TH

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้โดยการวางแผนและติดตามให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลังรวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

#### ๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่าย

เงินงบประมาณและเงินกองงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒.๔ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน****เข้าตรวจสอบได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัด ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัด โทร. ๐-๕๓๕๐-๑๐๕๗****๑๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดลำพูน****๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์****๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๓-๗๗๐๑ ๐-๕๓๕๑-๑๘๘๘ โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๑๘๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : LamPSDHS@totonline.net****๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคง ในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน****๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้****(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อการกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข****(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวโน้มนโยบายของกระทรวง****(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและ เป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง****(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน****(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย****(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับ จังหวัด****(ช) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงาน ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

៥. ສໍານັກງານທີ່ດີນກຶ່ງອໍາເກອ ຕິດຕ່ອໄຫວ້າໃດໆທີ່ສໍານັກງານທີ່ດີນຈັງຫວັດສາຂາປ້າຈາງ ໂທຣ.

○-៥៣៥២-១៧៦៧

៦. ສໍານັກງານສາຫະຮັມສຸກຶ່ງອໍາເກອ ຕັ້ງອູ້ທີ່ ២៨៥ ພມ່ທີ່ ៩ ຕໍາບລໜອງລ່ອງ ໂທຣ.

○-៥៣៥០-៥០០១

៧. ສໍານັກງານສາຫະຮັມສຸກຶ່ງອໍາເກອ ຕັ້ງອູ້ທີ່ ២៤០ ພມ່ທີ່ ៩ ຕໍາບລໜອງລ່ອງ ໂທຣ.

○-៥៣៥០-៥៤៧៥

ຈຶ່ງປະກາດມາໃຫ້ການໂດຍທ້າກັນ

ປະກາດ ໄນ ວັນທີ ២១ ມິຖຸນາຍນ ພ.ສ. ២៥៥៧

ນ້ຳ ເສດືອນາມ

ຜູ້ວ່າງຄະນະຈັງຫວັດລຳພູນ



## โครงการสร้างการแบ่งงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับภาระตรวจแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

## สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป</li> <li>ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาเบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงินควบคุม ซ้อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต</li> <li>บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน</li> <li>จัดทำคำขอรับเบี้ยหัวด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน</li> <li>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</li> <li>ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทบทร่องรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</li> <li>ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่</li> <li>ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ</li> <li>ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ</li> <li>ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ</li> <li>รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประเมินการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแห่งรัฐฯ</li> <li>วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัด แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด</li> <li>ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทบทร่องรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</li> <li>ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ</li> <li>ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.)</li> <li>ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	