



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒ /ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ของหน่วยงานผู้เบิกทุกแห่งของส่วนราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คือ

๑.๑.๑ นายโอฬาร ญาณวุฒิ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑.๑.๒ นางปณิกา เมฆประยูร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๑.๒ อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการรับเงิน และนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คือ

๒.๑.๑ นางสาวระพีพรรณ มงคล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒.๑.๒ นายวิฑูรย์ ไชยปือก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๒.๒.๑ ด้านการรับเงิน มีอำนาจหน้าที่ เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

๒.๒.๒ ด้านการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง มีอำนาจหน้าที่ เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๓. ตำแหน่ง Company User Authorizer

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คือ

๓.๑.๑ นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดลำพูน

๓.๑.๒ นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

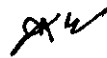
๓.๑.๓ นางโสมฤทัย คำราพิช ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดลำพูน