



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐๕๓-๕๑๒๐๕๗ ต่อ ๓๑๗

ที่ ลพ ๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดลำพูน

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ประกอบด้วย ๓ กระบวนการ คือ การลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น การจัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น และการติดตาม ประเมินผล การจัดทำโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ขอเรียนว่า ได้ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมาย และจัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลัง ท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดลำพูนเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานสรุปผลโครงการฯ เสนอต่อคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัดลำพูนต่อไปด้วย

S.ks

(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

+ ส่ง 10/07/64. อ.นันท.ม.

Om

S.ks

รายงานสรุปผล

โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



**แนวทางการประเมิน
สุขภาพการคลังท้องถิ่น**

ด้านการบัญชี

- 1.เอกสารทางการบัญชีถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.บันทึกบัญชีครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- 3.จัดทำรายงานประจำเดือน
- 4.จัดทำรายงานรายไตรมาส
- 5.จัดทำรายงานประจำปี

3.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาประจำปี และการตรวจสอบ

3.4 การตรวจสอบสภาพพัสดุคงเหลืออย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

85 ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่**พร้อมใช้งานตลอดเวลา** โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม**ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว**

FAQ คำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

2. คำถาม หน่วยงานของรัฐสามารถแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ข้อ 4 กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและแผนการปฏิบัติการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ อันเป็นการช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้นิยามความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ” และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หมวด 2120 การบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดว่า “การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องสามารถประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง”



กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลวันที่ 20 กรกฎาคม 2564



คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน /เขต ๕ โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังปรากฏใน ๒ หมวดสำคัญ ได้แก่ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ และหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ๒ ประการ ได้แก่ ประการที่ ๑ การขยายอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้มีบทบาทที่ชัดเจน และกว้างขวางขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามบทบัญญัติในมาตรา ๗๖ ที่กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และประการที่ ๒ มีสาระสำคัญที่บัญญัติให้ต้องมี “กฎหมายท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ” หรือมีการออกกฎหมายมารองรับอีกหลายฉบับ

นโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นเป็นนโยบายที่กระทรวงการคลังให้ความสำคัญ และได้มอบภารกิจให้กับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังใน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ (๓) ด้านการบัญชี (๔) ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง และ (๕) ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ตลอดจนการเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำพูน มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นของกระทรวงการคลัง คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน (คบจ.) จึงได้จัดทำโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ของจังหวัดลำพูน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นใน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ (๓) ด้านการบัญชี (๔) ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง และ (๕) ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

๒.๒ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมากำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังภาครัฐ

๒.๓ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๑ แห่ง ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (อบจ) | ๗. เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง |
| ๒. เทศบาลเมืองลำพูน | ๘. เทศบาลตำบลหนองล่อง |
| ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย | ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน |
| ๔. เทศบาลตำบลบ้านกลาง | ๕. เทศบาลตำบลทาสบเส้า |
| ๕. เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง | ๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ |
| ๖. เทศบาลตำบลแม่ต๋น | |

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นให้แก่ อบท. จำนวน ๑๑ แห่งตามเป้าหมายรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ผู้รับผิดชอบ คัดเลือก อบท. เพื่อเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑ แห่ง (เกณฑ์ คบจ. ๑๐ แห่ง)

๔.๑.๒ วางแผนการติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นให้แก่ อบท. โดยมีแบบประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ (๓) ด้านการบัญชี (๔) ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการเงินการคลัง และ (๕) ความรับผิดชอบและเผยแพร่ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการลงพื้นที่ตรวจสอบสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๔.๑.๓ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงาน อบท.เป้าหมายและเก็บข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน

๔.๑.๔ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล นำข้อมูลจากแบบตรวจสอบสุขภาพการคลังท้องถิ่นและการลงพื้นที่ติดตาม นำมาวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารและ กงค.

๔.๒ จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อบท.ในพื้นที่จังหวัดลำพูน ระยะเวลา ๑ วัน

๔.๓ ติดตาม ประเมินผล การจัดทำโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก / หน่วยงานสนับสนุน

๗.๑ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๗.๒ หน่วยงานสนับสนุน :

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

๘. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ.

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน จำนวนเงิน บาท ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๖ วัน วันละ ๒๔๐ บาท ๓ คน)	จำนวนเงิน ๔,๓๒๐.- บาท
- ค่าที่พัก (๑ คืน คืนละ ๘๐๐ บาท ๓ คน)	จำนวนเงิน ๒,๔๐๐.- บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๗๒๐.- บาท

๘.๒ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม จำนวนเงิน บาท ประกอบด้วย

- ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย (๕๘ คน @ ๓๐ บาท)	จำนวนเงิน ๑,๗๔๐.- บาท
- ค่าวิทยากร (๑ คน @ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง)	จำนวนเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๖๒ คน @ ๘๐ บาท)	จำนวนเงิน ๔,๙๖๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๒ คน ๒ มื้อ @ ๓๕ บาท)	จำนวนเงิน ๔,๓๔๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๔๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๓,๓๖๐.- บาท

(สองหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙. วิธีติดตามประเมินผล

๙.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น ติดตามจากแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน

๙.๒ การฝึกอบรม ติดตามจากการสังเกตและแบบประเมินความรู้ความเข้าใจการเข้ารับการอบรม รวมทั้งติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือการเบิกจ่ายเงินไม่ทันภายในปีงบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัดโครงการ

๑๐.๑ ได้รับแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ (๓) ด้านการบัญชี (๔) ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการเงินการคลัง และ (๕) ความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง ครบถ้วนทั้ง ๑๑ แห่ง

๑๐.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม มากกว่าร้อยละ ๘๐

/๑๑.แผนปฏิบัติการโครงการ

๑๑. แผนปฏิบัติการโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก อบท. เพื่อเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑ แห่งกำหนด และจัดทำตารางการลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน				↔								
๒	ประสานงานกับ อบท.เป้าหมายในการลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน				↔								
๓	จัดทำหนังสือแจ้ง อบท.เป้าหมาย เพื่อขอใช้ห้องประชุมในการลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน				↔								
๔	ลงพื้นที่ อบท.เป้าหมายและเก็บข้อมูลการดำเนินงานการของ อบท.แต่ละแห่งตามแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด					↔							
๕	รวบรวมข้อมูลในการลงพื้นที่ตามภารกิจ ๕ ด้าน และสรุปผลการดำเนินงานปัญหา/อุปสรรค นำมาวิเคราะห์และจัดอบรมให้ตามความต้องการของ อบท. เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหา/อุปสรรคที่พบ						↔						
๖	จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อบท.ในพื้นที่จังหวัดลำพูน							↔					
๗	ประเมินผลและรายงานผลต่อผู้บริหาร พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด										↔		

หมายเหตุ : แผนงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แผนการลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ/วันที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																												หมายเหตุ
	เดือนกุมภาพันธ์																												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	
๑. ดำเนินการลงพื้นที่การติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																													
๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (อบจ)				↔																									อ.เมือง (เช้า)
๑.๒ เทศบาลเมืองลำพูน				↔																									อ.เมือง (บ่าย)
๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม					↔																								อ.เมือง (เช้า)
๑.๔ เทศบาลตำบลบ้านกลาง					↔																								อ.เมือง (บ่าย)
๑.๕ เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง								↔																					อ.ทุ่งหัวช้าง
๑.๖ เทศบาลตำบลแม่ตืน								↔																					อ.ลี
๑.๗ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง									↔																				อ.บ้านโฮ้ง
๑.๘ เทศบาลตำบลหนองล่อง									↔																				อ.เวียงหนองล่อง
๑.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน										↔																			อ. ป่าซาง
๑.๑๐ เทศบาลตำบลทาสบเส้า										↔																			อ. แม่ทา
๑.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ											↔																		อ. บ้านธิ
๒. รวบรวมแบบประเมินฯ และวิเคราะห์สรุปผล												←																→	

/๑๒.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ได้รับแบบประเมินสุขภาพการคลัง ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ทั้ง ๑๑ แห่ง และประเมินผลได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๒ รับทราบปัญหา อุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะจากการลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น สามารถนำมากำหนดแนวทางในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๒.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลังที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น

แนบท้าย โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น”

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ประกอบไปด้วย กิจกรรมที่ ๑ การลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น กิจกรรมที่ ๒ การวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูล การลงพื้นที่ กิจกรรมที่ ๓ การจัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น และกิจกรรม ที่ ๔ การติดตาม ประเมินผล การจัดทำโครงการและการจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารและกระทรวงการคลัง จากการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำพูนยังขาดองค์ความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบัญชี และด้านการ ควบคุม และ ตรวจสอบ ทาย การ คลัง ซึ่ง ตาม วิธี การ ดำ เนิน การ โคร ง การ ได้ กำหนด จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อปท.ในพื้นที่จังหวัดลำพูน ระยะเวลา ๑ วัน วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑๔,๖๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งจากการพิจารณาเห็นว่าระยะเวลาดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน อีกทั้งสถานการณ์ การแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมอบรม ในรูปแบบเดิมได้ จึงขออนุมัติแก้ไขโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” ดังนี้

ข้อความเดิม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นให้แก่ อปท. จำนวน ๑๑ แห่งตามเป้าหมาย รายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ผู้รับผิดชอบ คัดเลือก อปท. เพื่อเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑ แห่ง (เกณฑ์ คบจ. ๑๐ แห่ง)

๔.๓.๒ วางแผนการติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นให้แก่ อปท. โดยมีแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่าย งบประมาณ (๓) ด้านการบัญชี (๔) ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการเงินคลัง และ (๕) ความรับผิดชอบทางละเมิด และแพ่ง กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการลงพื้นที่ตรวจสอบสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๔.๓.๓ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงาน อปท.เป้าหมายและเก็บข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน

๔.๓.๔ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล นำข้อมูลจากแบบตรวจสอบสุขภาพการคลังท้องถิ่นและการลงพื้นที่ ติดตาม นำมาวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารและ กงค.

๔.๔ จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อปท.ในพื้นที่จังหวัด ลำพูน ระยะเวลา ๑ วัน

๔.๕ ติดตาม ประเมินผล การจัดทำโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๘. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ.

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน จำนวนเงิน บาท ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๖ วัน วันละ ๒๔๐ บาท ๓ คน)	จำนวนเงิน ๔,๓๒๐.- บาท
- ค่าที่พัก (๑ คืน คืนละ ๘๐๐ บาท ๓ คน)	จำนวนเงิน ๒,๔๐๐.- บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๗๒๐.- บาท

๘.๒ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม จำนวนเงิน บาท ประกอบด้วย

- ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย (๕๘ คน @ ๓๐ บาท)	จำนวนเงิน ๑,๗๔๐.- บาท
- ค่าวิทยากร (๑ คน @ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง)	จำนวนเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๖๒ คน @ ๘๐ บาท)	จำนวนเงิน ๔,๙๖๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๒ คน ๒ มื้อ @ ๓๕ บาท)	จำนวนเงิน ๔,๓๔๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๖๔๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๓,๓๖๐.- บาท

(สองหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

ข้อความใหม่

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นให้แก่ อปท. จำนวน ๑๑ แห่งตามเป้าหมาย รายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ผู้รับผิดชอบ คัดเลือก อปท. เพื่อเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑ แห่ง (เกณฑ์ คบจ. ๑๐ แห่ง)

๔.๑.๒ วางแผนการติดตามการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นให้แก่ อปท. โดยมีแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ (๓) ด้านการบัญชี (๔) ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง และ (๕) ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการลงพื้นที่ตรวจสอบสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๔.๑.๓ ลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงาน อปท.เป้าหมายและเก็บข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๕ ด้าน

๔.๑.๔ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล นำข้อมูลจากแบบตรวจสอบสุขภาพการคลังท้องถิ่นและการลงพื้นที่ติดตาม นำมาวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารและ กงค.

/๔.๒ จัดอบรม

๔.๒ จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินการคลังท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อปท.ในพื้นที่จังหวัดลำพูน ระยะเวลา ๓ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom

๔.๓ ติดตาม ประเมินผล การจัดทำโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๘. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ.

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน จำนวนเงิน บาท ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๖ วัน วันละ ๒๔๐ บาท ๓ คน)	จำนวนเงิน ๔,๓๒๐.- บาท
- ค่าที่พัก (๑ คืน คืนละ ๘๐๐ บาท ๓ คน)	จำนวนเงิน ๒,๔๐๐.- บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๘,๗๒๐.-</u> บาท

๘.๒ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม จำนวนเงิน บาท ประกอบด้วย

- ค่าวิทยากร	จำนวนเงิน ๕,๔๐๐.- บาท
(วิทยากร ๓ คน คนละ ๓ ชั่วโมง @ ๖๐๐ บาท)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๕,๔๐๐.-</u> บาท

รวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔,๑๒๐.- บาท

(หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น”
หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

กิจกรรมที่ ๑ การลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน (ระหว่างวันที่ ๕-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม (ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔)

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
-ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	-	
- ค่าอาหาร	-	-	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	-	-	-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าค่าจ้างทำความสะอาดและดูแลสถานที่)	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔,๓๒๐.๐๐	๒,๗๖๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	
- ค่าเช่าที่พัก	๒,๔๐๐.๐๐	๑,๑๗๐.๐๐	๑,๒๓๐.๐๐	
- ค่ายานพาหนะ	๒,๐๐๐.๐๐	๙๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	๘,๗๒๐.๐๐	๔,๘๘๐.๐๐	๓,๘๔๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๑๔,๑๒๐.๐๐	๑๐,๒๘๐.๐๐	๓,๕๘๔๐.๐๐	

สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน (ระหว่างวันที่ ๕-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงาน	อำเภอ
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๒. เทศบาลตำบลบ้านกลาง	อ. เมือง
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑. เทศบาลเมืองลำพูน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง หนาม	อ. เมือง
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ๒. เทศบาลตำบลแม่ตื่น	อ. ทุ่งหัวช้าง อ. ลี้
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑. เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ๒. เทศบาลตำบลหนองล่อง	อ.บ้านโฮ้ง อ. เวียงหนองล่อง
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรื่อน ๒. เทศบาลตำบลทาสบเส้า	อ. ป่าซาง อ. แม่ทา
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ	อ. บ้านธิ

ส่วนราชการ ส่วนงานคลังจังหวัดลำพูน.....
 ที่.....วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔.....
 เรื่อง การรายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (Local Fiscal Assessment).....
 เรียน ฝ่ายเลขานุการที่มณฑลพิษณุโลกเพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค (กองการเงินการคลังภาครัฐ)
 คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน.....เขตพื้นที่.....เขต ๕.....
 ขนาด (โปรดระบุ)M.....กลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ.....๑๐.....แห่ง.....

จำนวนอปท. ที่ดำเนินการ (แห่ง)*						
อบจ.	อปท. พิเศษ	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อบต.	รวม
๑			๑	๖	๓	๑๑

* โดยต้องเลือกให้ครอบคลุมทุกประเภทของ อปท. ในจังหวัด

ด้านการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น	การเตรียมการ ทางการคลัง		การบริหาร ทางการคลัง		การรายงาน และประเมินผล ทางการคลัง	
	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)
๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง						
๑.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ทั้ง ๒ โครงการ)						
๑.๑.๑ อปท. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้าทั้งปี	๕	๖				
๑.๑.๒ อปท. จัดทำประกาศเผยแพร่			๕	๖		
๑.๑.๓ อปท. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP					๕	๖
๑.๑.๔ การระบุปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.						
๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง (ทั้ง ๒ โครงการ)						
๑.๒.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง	๑๑	-				
๑.๒.๒ การดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง	๑๑	-				
๑.๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างพร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา แล้วแต่กรณี	๑๑	-				
๑.๒.๔ ประกาศเชิญชวนและจัดทำเอกสารประกวดราคา	๔	๗				
๑.๒.๕ การจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นฯ			-	๑๑		
๑.๒.๖ การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา			๑๑	-		
๑.๒.๗ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ			๑๐	๑		
๑.๒.๘ การตรวจรับพัสดุ			-	๑๑		
๑.๒.๙ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP					๑๑	-
๑.๒.๑๐ อปท. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ					๒	๙
๑.๒.๑๑ การระบุปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างฯ						

ด้านการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น	การเตรียมการ ทางการคลัง		การบริหาร ทางการคลัง		การรายงาน และประเมินผล ทางการคลัง	
	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)
๑.๓ การดูแลบำรุงรักษาและการตรวจสอบ การควบคุม ครุภัณฑ์						
๑.๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาประจำปี และการตรวจสอบ การควบคุม ครุภัณฑ์ ภายในเดือนสุดท้าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี	-	๑๑				
๑.๓.๒ การจัดทำทะเบียนคุมการรับและจ่ายพัสดุ	๑๑	-				
๑.๓.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษา ประจำปี และการตรวจสอบ	๑	๑๐				
๑.๓.๔ การตรวจสอบสภาพพัสดुकงเหลืออย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๒	๙				
๑.๓.๕ รายงานการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี	๑๑	-				

ปัญหาอุปสรรคที่พบ (เรียงลำดับจากที่พบมากที่สุดไปน้อยที่สุด)

๑. หน่วยงานไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก

๑.๑ เป็นโครงการที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินสะสม ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในเทศบัญญัติ ซึ่งหน่วยงานใช้แผน
ดำเนินงานของหน่วยงานแทนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๒ เป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงไม่ได้ดำเนินการ

๒. หน่วยงานไม่ได้จัดทำประกาศเผยแพร่ และดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เนื่องจาก
เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๓. หน่วยงานไม่ได้ประกาศเชิญชวนและจัดทำเอกสารประกวดราคา เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดย
วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๔. หน่วยงานจัดทำรายงานผลการพิจารณาไม่ครบถ้วนเนื่องจากใช้เอกสารจากระบบ e-GP

๕. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือยังไม่ครบถ้วนเนื่องจากยังอยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา

๖. การตรวจรับพัสดุไม่ครบถ้วนเนื่องจากหน่วยงานใช้เอกสารจากระบบ e-GP อีกทั้งบางหน่วยงานยังไม่ถึง
ระยะเวลาสิ้นสุดตามสัญญา

๗. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดำเนินการไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

๗.๑ เป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ เป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดย
วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๘. การดูแลบำรุงรักษาและการตรวจสอบ การควบคุมครุภัณฑ์ หน่วยงานยังดำเนินการไม่ครบถ้วนเนื่องจาก
ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ

๙. หน่วยงานยังขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ มีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ทำให้
ไม่สามารถศึกษา และทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเต็มที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจ
ทั้งด้านระบบและระเบียบ

ด้านการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น	การเตรียมการ ทางการคลัง		การบริหาร ทางการคลัง		การรายงาน และประเมินผล ทางการคลัง	
	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)
๒. ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่าย งบประมาณ						
๒.๑ การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๑	-				
๒.๒ การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่ สอดคล้องกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ			๑๑	-		
๒.๓ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้ ภายใน ๓๐ กันยายน			๑๑	-		
๒.๔ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ให้ประชาชนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ			๑๑	-		
๒.๕ กรณีเพิ่มเติมแผนงาน/โครงการ มีการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการประจำปี			๔	๗		
๒.๖ การจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดทุกแผนงาน/ โครงการต่อสภาท้องถิ่น					๑๐	๑
๒.๗ การจัดทำผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ เปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการที่ตั้งไว้					๑๑	-
๒.๘ การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาฯ ต่อผู้บริหารฯ					๑๐	-
๒.๙ การจัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติแล้ว เพื่อทราบ					๑๑	-
๒.๑๐ เมื่อได้รับอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้รายงานฯ					๑๑	-

ปัญหาอุปสรรคที่พบ (เรียงลำดับจากที่พบมากที่สุดไปน้อยที่สุด)

๑. กรณีเพิ่มเติมแผนงาน/โครงการ มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการประจำปี
หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานไม่มีการกรณีเพิ่มเติมแผนงาน/
โครงการ
- ๒.การจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดทุกแผนงาน/โครงการต่อสภาท้องถิ่น หน่วยงานยังดำเนินการไม่ครบถ้วน
เนื่องจากมีบางหน่วยงานที่ยังอยู่ระหว่างแก้ไขตามที่ประชุมของสภาท้องถิ่น

ด้านการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น	การเตรียมการ ทางการคลัง		การบริหาร ทางการคลัง		การรายงาน และประเมินผล ทางการคลัง	
	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)
๓. ด้านการบัญชี						
๓.๑ การจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการบันทึกบัญชี มีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	-	๑๑				
๓.๒ การบันทึกรายการบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน			๑๑	-		
๓.๓ การจัดทำรายงานรายรับรายจ่าย งบกลางและรายงานอื่น ดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน					๑๑	-
๓.๔ การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกไตรมาส					๑๐	๑
๓.๕ การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน					๓	๘

ปัญหาอุปสรรคที่พบ (เรียงลำดับจากที่พบมากที่สุดไปน้อยที่สุด)

๑. หน่วยงานจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการบันทึกบัญชี ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน เนื่องจากยังไม่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงยังไม่ได้เปิดเผยรายงานการเงินให้กับสาธารณชนทราบ

ด้านการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น	การเตรียมการ ทางการคลัง		การบริหาร ทางการคลัง		การรายงาน และประเมินผล ทางการคลัง	
	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)
๔. ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง						
๔.๑ การควบคุมภายใน						
๔.๑.๑ มีการกำหนดให้มีคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดในหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ	๑๑	-				
๔.๑.๒ มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในฯ	-	๑๑				
๔.๑.๓ คณะกรรมการมีการดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดในหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ	๑๑	-				
๔.๑.๔ ผู้บริหาร อปท. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการควบคุมภายในฯ			๑๑	-		
๔.๑.๕ มีการประเมินความเหมาะสมของ ๕ องค์ประกอบ และการควบคุมภายในที่มีอยู่ของกิจกรรมต่าง ๆ ตามแบบ ปค. ๔			๑๑	-		
๔.๑.๖ มีการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)			๑๑	-		
๔.๑.๗ การดำเนินการรวบรวมและการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบ ปค. ๖					๑๑	-
๔.๑.๘ แบบ ปค. ๔ และ ปค. ๕ หัวข้อการประเมิน มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่					๑๑	-
๔.๑.๙ แบบ ปค. ๖ มีการจัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน					๗	๔
๔.๒ การตรวจสอบภายใน						
๔.๒.๑ มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๗	๔				
๔.๒.๒ มีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำสำนักงานและไม่ปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือตำแหน่งอื่น	๔	๗				
๔.๒.๓ การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน	๖	๕				
๔.๒.๔ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเสนอให้ผู้บริหาร อปท. อนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ	๗	๔				
๔.๒.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบครบถ้วน ทุกภารกิจงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี			๗	๔		
๔.๒.๖ การยืนยันถึงความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ และขอบเขตการตรวจสอบ กับหน่วยรับตรวจฯ			๗	๔		
๔.๒.๗ การสรุปข้อตรวจพบกับหน่วยรับตรวจเพื่อยืนยันถึงความถูกต้องความเป็นจริงของเรื่องที่ตรวจพบฯ			๗	๔		

ด้านการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น	การเตรียมการ ทางการคลัง		การบริหาร ทางการคลัง		การรายงาน และประเมินผล ทางการคลัง	
	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)
๔.๒.๘ การรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหาร อปท. ครบถ้วนทุกภารกิจตามแผนการตรวจสอบประจำปี					๗	๔
๔.๒.๙ การรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหาร อปท. ทราบ					๗	๔
๔.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง						
๔.๓.๑ ผู้บริหาร อปท. ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ๆ	๑๑	-				
๔.๓.๒ ผู้บริหาร อปท. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบฯ	๘	๓				
๔.๓.๓ อปท. มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ๆ			๑๐	๑		
๔.๓.๔ อปท. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง					๗	๔
๔.๓.๕ อปท. มีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินการฯ					๘	๓
๔.๓.๖ อปท. มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ					๖	๕
๔.๔ การตรวจสอบทางการคลัง						
๔.๔.๑ การดำเนินการในระบบ GFMS	๙	๒				
๔.๔.๒ การบันทึกรายการขอเบิกเงินจากระบบ GFMS เป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบรายงานอย่างสม่ำเสมอ			๓	๘		
๔.๔.๓ การตรวจสอบการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน ตามระบบ GFMS ฯ					๓	๘
๔.๔.๔ การตรวจสอบการเงินและบัญชีฯ					๑๑	-

ปัญหาอุปสรรคที่พบ (เรียงลำดับจากที่พบมากที่สุดไปน้อยที่สุด)

๑. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนเนื่องจากหน่วยงานไม่มีกรอบอัตรากำลังส่งผลให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว
๒. การดำเนินการในระบบ GFMS หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนเนื่องจากบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ e-lass

ด้านการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น	การเตรียมการ ทางการคลัง		การบริหาร ทางการคลัง		การรายงาน และประเมินผล ทางการคลัง	
	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ (แห่ง)	ไม่ ดำเนินการ (แห่ง)
๕. ด้านความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง						
๕.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	๕	๖				
๕.๒ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับองค์กรจากการทุจริตจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	๒	๙				
๕.๓ เมื่อเกิดความเสียหายแล้วมีการลงระบบงานทางละเมิดและแพ่ง และระบบงานทางแพ่งของกรมบัญชีกลางครบทุกเรื่อง			๒	๙		
๕.๔ การส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความครบทุกเรื่อง (ภายใน ๓ เดือน)					๒	๙
๕.๕ รายงานความเสียหายทุกระยะ ๓ เดือน (รายไตรมาส)					๓	๘

ปัญหาอุปสรรคที่พบ (เรียงลำดับจากที่พบมากที่สุดไปน้อยที่สุด)

๑. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ มีจำนวน ๕ หน่วยงาน
๒. ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับองค์กรจากการทุจริตจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ มีจำนวน ๒ หน่วยงาน
๓. เมื่อเกิดความเสียหายแล้วมีการลงระบบงานทางละเมิดและแพ่ง และระบบงานทางแพ่งของกรมบัญชีกลางครบทุกเรื่อง มีจำนวน ๒ หน่วยงาน เนื่องจาก
 - ๓.๑ หน่วยงานเพิ่งได้รับรหัสเข้าใช้งานจากระบบบัญชีกลาง
 - ๓.๒ หน่วยงานมีประเด็นปัญหาในเรื่องความต้องการในการได้รับคำปรึกษาในการลงระบบ
๔. การส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความครบทุกเรื่อง (ภายใน ๓ เดือน) หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
 - ๔.๑ ได้รับยกเว้นไม่ต้องส่งสำนวนให้กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ หน่วยงานยังสอบสวนไม่แล้วเสร็จ และยังไม่ขาดอายุความ ๑๐ ปี
๕. รายงานความเสียหายทุกระยะ ๓ เดือน (รายไตรมาส) หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเป็น
 การดำเนินการในเรื่องเดิมที่ต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน

ภาพกิจกรรมที่ ๑ การลงพื้นที่ติดตามด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน (ระหว่างวันที่ ๕-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

NEWS **สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน**
THE LUMPHUN PROVINCIAL OFFICE OF THE COMPTROLLER GENERAL

ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านแบบประเมินคุณภาพการคลังท้องถิ่น (LOCAL FISCAL ASSESSMENT)

ครั้งที่ 1/2564



สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 - 15.30 น. นางพรจมา ฆมอชา คลังจังหวัดลำพูน มอบหมายให้ นางสาววิมลพัชร บัวเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง พร้อมเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านแบบประเมินคุณภาพการคลังท้องถิ่น (Local Fiscal Assessment) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน และเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น 1 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
Ins 0 5356 1568 Insats 0 5353 0573 HTTP://WWW.CGD.GO.TH/LPN

NEWS **สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน**
THE LUMPHUN PROVINCIAL OFFICE OF THE COMPTROLLER GENERAL

ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านแบบประเมินคุณภาพการคลังท้องถิ่น (LOCAL FISCAL ASSESSMENT)

ครั้งที่ 2/2564



วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. นางพรจมา ฆมอชา คลังจังหวัดลำพูน มอบหมายให้ นางสาววิมลพัชร บัวเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านแบบประเมินคุณภาพการคลังท้องถิ่น (Local Fiscal Assessment) ณ เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง และเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น 1 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
Ins 0 5356 1568 Insats 0 5353 0573 HTTP://WWW.CGD.GO.TH/LPN

NEWS **สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน**
THE LUMPHUN PROVINCIAL OFFICE OF THE COMPTROLLER GENERAL

ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านแบบประเมินคุณภาพการคลังท้องถิ่น (LOCAL FISCAL ASSESSMENT)

ครั้งที่ 3/2564



วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. นางพรจมา ฆมอชา คลังจังหวัดลำพูน มอบหมายให้ นางสาววิมลพัชร บัวเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านแบบประเมินคุณภาพการคลังท้องถิ่น (Local Fiscal Assessment) ณ เทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง และเทศบาลตำบลหนองสรวง อำเภอเวียงหนองสรวง จังหวัดลำพูน

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น 1 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
Ins 0 5356 1568 Insats 0 5353 0573 HTTP://WWW.CGD.GO.TH/LPN

NEWS **สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน**
THE LUMPHUN PROVINCIAL OFFICE OF THE COMPTROLLER GENERAL

ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านแบบประเมินคุณภาพการคลังท้องถิ่น (LOCAL FISCAL ASSESSMENT)

ครั้งที่ 4/2564



**สำนักงานคลัง
จังหวัดลำพูน**

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. นางพรจมา ฆมอชา คลังจังหวัดลำพูน มอบหมายให้ นางสาววิมลพัชร บัวเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง พร้อมเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านแบบประเมินคุณภาพการคลังท้องถิ่น (Local Fiscal Assessment) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเงิน อำเภอน้ำช้าง และเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น 1 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
Ins 0 5356 1568 Insats 0 5353 0573 HTTP://WWW.CGD.GO.TH/LPN

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

THE LUMPHUN PROVINCIAL OFFICE OF THE COMPTROLLER GENERAL

ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (LOCAL FISCAL ASSESSMENT)

NEWS

LUMPHUN



ครั้งที่ 5/2564



วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.30 น. นางพรจุมมา หมออย่า คลังจังหวัดลำพูน มอบหมายให้ นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารเงินการคลัง พร้อมเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (LOCAL FISCAL ASSESSMENT) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อชัยยาน อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น 1 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
 โทร 0 5356 1568 โทรสาร 0 5353 0573 [HTTP://WWW.CGD.GO.TH/LPN](http://www.cgd.go.th/lpn)

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

THE LUMPHUN PROVINCIAL OFFICE OF THE COMPTROLLER GENERAL

ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (LOCAL FISCAL ASSESSMENT)

NEWS

LUMPHUN



ครั้งที่ 6/2564



วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. นางพรจุมมา หมออย่า คลังจังหวัดลำพูน มอบหมายให้ นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารเงินการคลัง พร้อมเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (Local Fiscal Assessment) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมืองลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น 1 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
 โทร 0 5356 1568 โทรสาร 0 5353 0573 [HTTP://WWW.CGD.GO.TH/LPN](http://www.cgd.go.th/lpn)

สรุปผลการดำเนินงาน

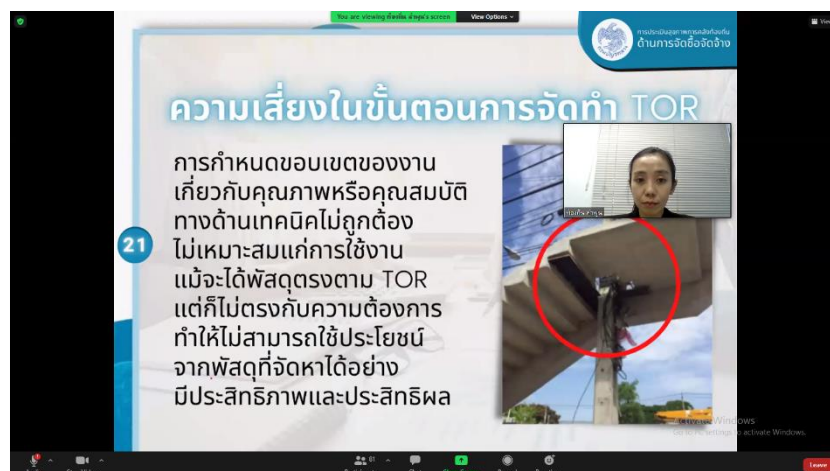
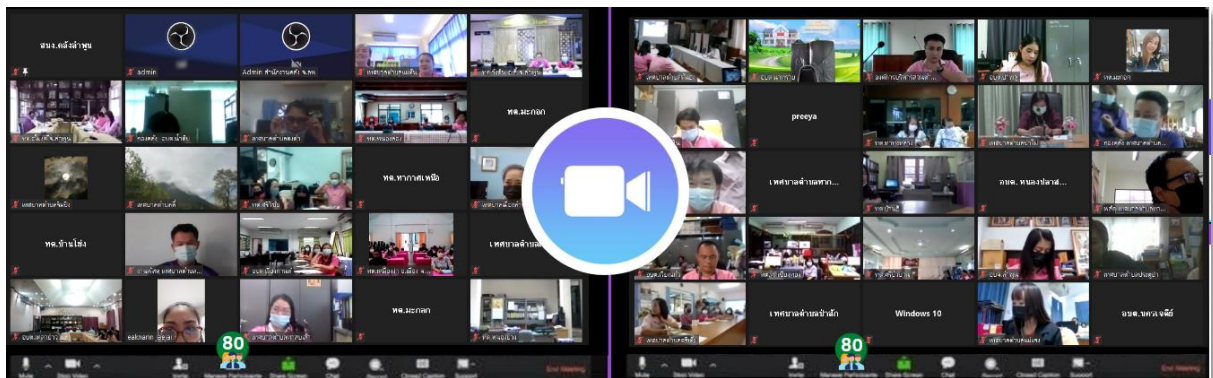
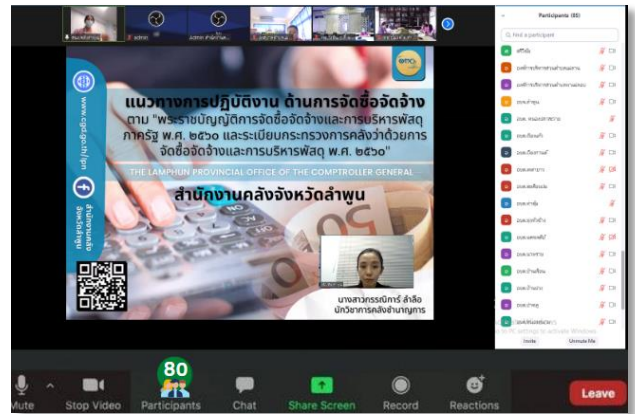
กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม (ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔)

โครงการฝึกอบรม“เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” จังหวัดลำพูน

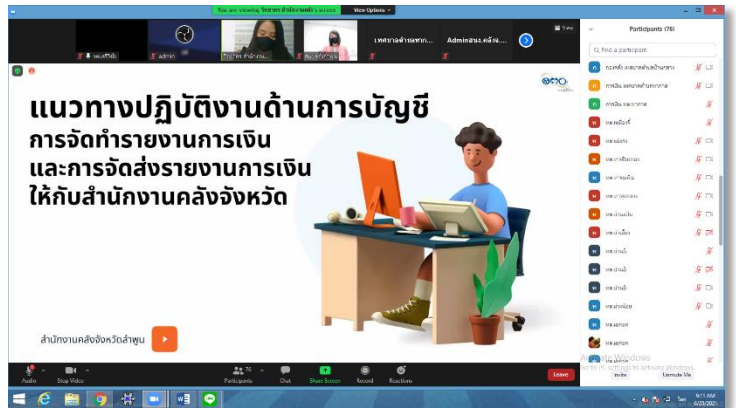
[illegible]

ภาพกิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม (ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔)
โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” จังหวัดลำพูน โดยใช้โปรแกรม Zoom
ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

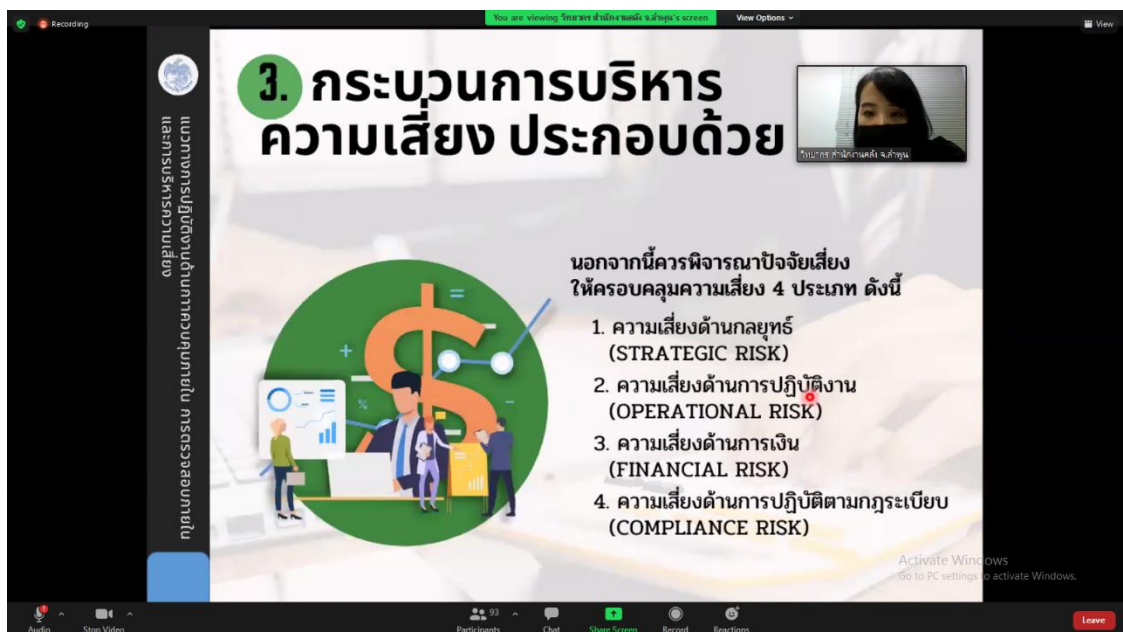
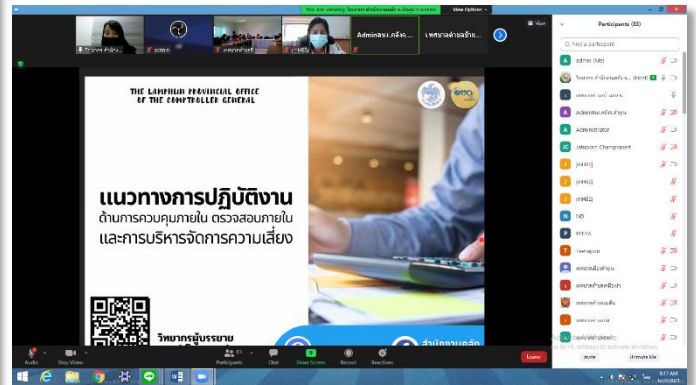
รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตาม
“พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและการจัดส่งรายงานการเงินให้กับสำนักงานคลังจังหวัด



วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อแนวทางการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



สรุปผลประเมินโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” จังหวัดลำพูน
โดยใช้โปรแกรม Zoom
วันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประเด็นการประเมินผล	คะแนนเฉลี่ย	ประมวลผล	ร้อยละ
๑. ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๓.๘๑	มาก	๗๖.๑๓
๑.๑. ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๒๔	ปานกลาง	๖๔.๘๗
๑.๒. ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา "หลัง" เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๓๗	ดีมาก	๘๗.๔๐
๒. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๔.๓๕	ดีมาก	๘๖.๙๖
๒.๑. การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๑	ดีมาก	๘๖.๑๓
๒.๒. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๕	ดีมาก	๘๗.๐๐
๒.๓. ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๓๙	ดีมาก	๘๗.๗๓
๓. ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๔.๓๘	ดีมาก	๘๗.๕๑
๓.๑. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๔๒	ดีมาก	๘๘.๓๓
๓.๒. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๓๙	ดีมาก	๘๗.๘๐
๓.๓. เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๓๒	ดีมาก	๘๖.๔๐
๔. ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๔.๔๗	ดีมาก	๘๙.๔๓
๔.๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๔๒	ดีมาก	๘๘.๓๓
๔.๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และ	๔.๕๒	ดีมาก	๙๐.๔๗
๔.๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่าง	๔.๔๑	ดีมาก	๘๘.๒๐
๔.๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๔๔	ดีมาก	๘๘.๗๓
๔.๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๕๗	ดีมาก	๙๑.๔๐
๕. ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๔๔	ดีมาก	๘๘.๗๗
๕.๑. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๓	ดีมาก	๘๖.๖๐
๕.๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และ	๔.๕๕	ดีมาก	๙๐.๙๓
๖. ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	๕.๐๐	ดีมาก	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมโครงการ	๔.๔๑	ดีมาก	๘๘.๑๓

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

- ๑.ควรมีการอบรมเพิ่มความรู้อย่างต่อเนื่อง และทุกครั้งที่มีการปรับปรุงระเบียบ
- ๒.ควรมีการจัดอบรมในรูปแบบปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมายเหตุ ๑.รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตาม “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๓ คน

๒. รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและการจัดส่งรายงานการเงินให้กับสำนักงานคลังจังหวัด มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๒ คน

๓. รุ่นที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อแนวทางการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๔ คน

สรุปผลประเมินโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” จังหวัดลำพูน
โดยใช้โปรแกรม Zoom
วันที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตาม“พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เกณฑ์การประเมินผล

๔.๒๐ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๔๐ - ๔.๑๙	มาก
๒.๖๐ - ๓.๓๙	ปานกลาง
๑.๘๐ - ๒.๕๙	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๗๙	น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้าร่วมการฝึกอบรม	๓.๓๖	ปานกลาง	๖๗.๑๙
๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา "หลัง" เข้าร่วมการฝึกอบรม	๔.๔๘	มากที่สุด	๘๙.๖๙
		๓.๙๒	มาก	๗๘.๔๔

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๖	มากที่สุด	๘๗.๑๙
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๙	มากที่สุด	๘๗.๘๑
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๓๖	มากที่สุด	๘๗.๑๙
	รวม	๔.๓๗	มากที่สุด	๘๗.๔๐

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๔๘	มากที่สุด	๘๙.๖๙
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๔๑	มากที่สุด	๘๘.๑๓
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๓๔	มากที่สุด	๘๖.๘๘
	รวม	๔.๔๑	มากที่สุด	๘๘.๒๓

หน้า 2

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร (นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ)

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๕๖	มากที่สุด	๙๑.๒๕
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๙	มากที่สุด	๙๓.๗๕
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๕๙	มากที่สุด	๙๑.๘๘
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๗๐	มากที่สุด	๙๔.๐๖
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๗	มากที่สุด	๙๓.๔๔
รวม		๔.๖๔	มากที่สุด	๙๒.๘๘

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๔๗	มากที่สุด	๘๙.๓๘
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๓	มากที่สุด	๙๒.๕๐
รวม		๔.๕๕	มากที่สุด	๙๐.๙๔

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๓ คน มีการประเมินความคิดเห็น จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ จำนวน ๒๓ คน

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑.ควรมีการอบรมเพิ่มความรู้อย่างต่อเนื่อง และทุกครั้งที่มีการปรับปรุงระเบียบ

๒.ควรเพิ่มการจัดอบรมในรูปแบบปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

สรุปผลประเมินโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” จังหวัดลำพูน

โดยใช้โปรแกรม Zoom

รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและการจัดส่งรายงานการเงินให้กับสำนักงานคลังจังหวัด

.....

เกณฑ์การประเมินผล

๔.๒๐ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๔๐ - ๔.๑๙	มาก
๒.๖๐ - ๓.๓๙	ปานกลาง
๑.๘๐ - ๒.๕๙	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๗๙	น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๕๘	มาก	๗๑.๖๑
๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา "หลัง" เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๓๑	มากที่สุด	๘๖.๑๓
		๓.๙๔	มาก	๗๘.๘๗

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๗	มากที่สุด	๘๗.๔๒
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๙	มากที่สุด	๘๗.๗๔
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๔๕	มากที่สุด	๘๙.๐๓
	รวม	๔.๔๐	มากที่สุด	๘๘.๐๖

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๔๗	มากที่สุด	๘๙.๓๕
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๔๗	มากที่สุด	๘๙.๓๕
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๔๕	มากที่สุด	๘๙.๐๓
	รวม	๔.๔๖	มากที่สุด	๘๙.๒๕

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร (นางกฤติกา เตือนราษฎร์)

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๔๒	มากที่สุด	๘๘.๓๙
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๔๘	มากที่สุด	๘๙.๖๘
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๓๗	มากที่สุด	๘๗.๔๒
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๓๙	มากที่สุด	๘๗.๗๔
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๕๒	มากที่สุด	๙๐.๓๒
รวม		๔.๔๔	มากที่สุด	๘๘.๗๑

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๙	มากที่สุด	๘๗.๗๔
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๕๓	มากที่สุด	๙๐.๖๕
รวม		๔.๔๖	มากที่สุด	๘๙.๑๙

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๒ คน มีการประเมินความคิดเห็น จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ จำนวน ๖๒ คน

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑.อยากให้จัดอบรมโดยวิธีนี้บ่อย ๆ เนื่องจากสะดวกในการอบรมและประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

๒.อยากให้จัดทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ

สรุปผลประเมินโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น” จังหวัดลำพูน

โดยใช้โปรแกรม Zoom

วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

.....

เกณฑ์การประเมินผล

๔.๒๐ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๔๐ - ๔.๑๙	มาก
๒.๖๐ - ๓.๓๙	ปานกลาง
๑.๘๐ - ๒.๕๙	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๗๙	น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๗๙	ปานกลาง	๕๕.๘๗
๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา "หลัง" เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๓๒	มากที่สุด	๘๖.๓๕
		๓.๕๖	มาก	๗๑.๑๑

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๑๙	มาก	๘๓.๘๑
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๒๗	มากที่สุด	๘๕.๔๐
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๓๕	มากที่สุด	๘๖.๙๘
	รวม	๔.๒๗	มากที่สุด	๘๕.๔๐

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๓๐	มากที่สุด	๘๖.๐๓
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๒๙	มากที่สุด	๘๕.๗๑
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๑๗	มาก	๘๓.๔๙
	รวม	๔.๒๕	มากที่สุด	๘๕.๐๘

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร (นางปณิกา เมฆประยูร)

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๒๗	มากที่สุด	๘๕.๔๐
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๔๐	มากที่สุด	๘๗.๙๔
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๒๗	มากที่สุด	๘๕.๔๐
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๒๒	มากที่สุด	๘๔.๔๔
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๕๒	มากที่สุด	๙๐.๔๘
รวม		๔.๓๔	มากที่สุด	๘๖.๗๓

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๑๓	มาก	๘๒.๕๔
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๔๘	มากที่สุด	๘๙.๕๒
รวม		๔.๓๐	มากที่สุด	๘๖.๐๓

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๔ คน มีการประเมินความคิดเห็น จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ จำนวน ๖๔ คน

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑.ควรจัดให้มีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องเพราะเป็นเรื่องใหม่เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ

๒.ควรเพิ่มเติมตัวอย่างของการจัดทำรายงานฯ