



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร ๐ ๕๓๕๑ ๒๐๕๗ ต่อ ๓๑๘ โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๕๗๓

ที่ ลพ ๐๐๐๓/ ๐๑๘๒

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต ๕

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค และเมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม ให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ดำเนินการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพรอมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดเวลาฝึกอบรม ๒ วัน ๑๒ ชั่วโมง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน
☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง _____ คน ส่วนภูมิภาค _____ คน
☐ หน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง _____ คน ส่วนภูมิภาค ๕๐ คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงิน ☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ในส่วนที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด)
☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น
ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน สถานที่จัดฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน
ผู้ยืมเงิน นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ ตามสัญญาขยืมเงิน เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร			-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม			-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	
- ค่าถ่ายเอกสาร			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าค่าจ้างทำความสะอาดและดูแลสถานที่)	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	- ๑,๐๐๐.๐๐	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....			-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ).....

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๕๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีการดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน และสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตเนื้อหา

- ๓.๑ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
- ๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
- ๓.๕ การคืนหลักประกันสัญญา
- ๓.๖ การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ทั้งส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่มี ความชำนาญในด้านพัสดุและระบบ e-GP จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร ๗ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในส่วนที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด)

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๐.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินความคิดเห็นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) จากการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๔๗ คน ได้รับแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔

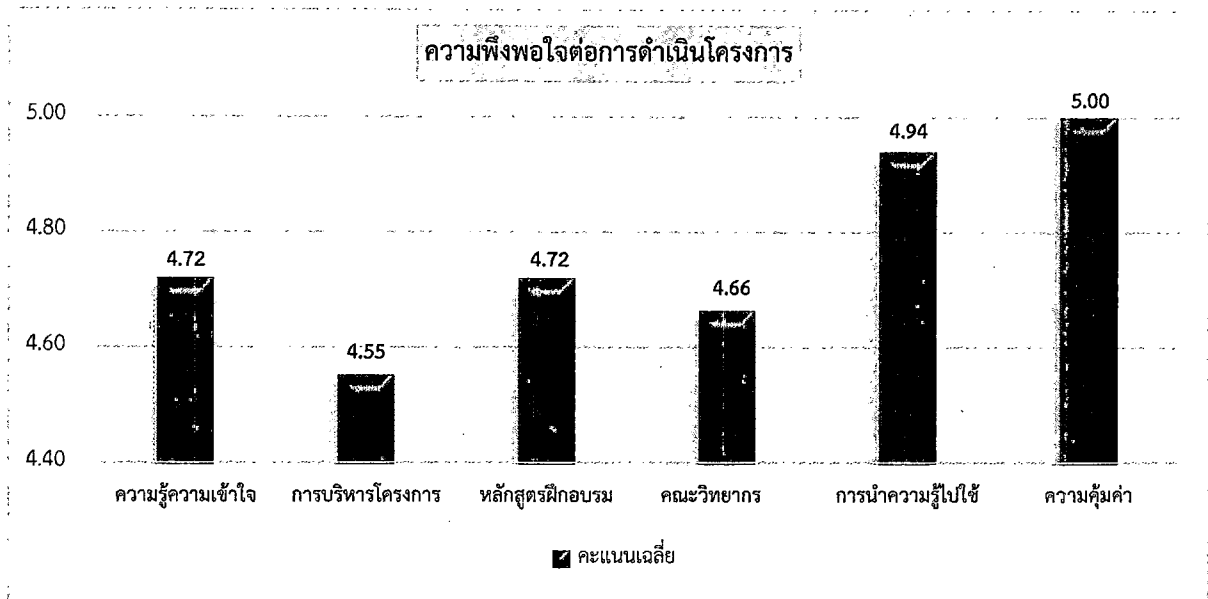
๑๒.๑ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนร้อยละ และวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ค่าคะแนน ตั้งแต่ ๑ - ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลางเท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	=	ร้อยละ ๘๔ - ๑๐๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	=	ร้อยละ ๖๘ - ๘๓.๙๙	ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙	=	ร้อยละ ๕๒ - ๖๗.๙๙	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙	=	ร้อยละ ๓๖ - ๕๑.๙๙	พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๗๙	=	ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖ ลงมา	ควรปรับปรุง

๑๒.๒ สรุปผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ ๑ : ประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ



ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการในระดับ ดีมาก จากเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ โดยมีรายละเอียดตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑	ด้านความคุ้มค่า ในการฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐
ลำดับที่ ๒	ด้านการนำไปประยุกต์ใช้	ค่าเฉลี่ย ๔.๙๔
ลำดับที่ ๓	ด้านความรู้ความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒
ลำดับที่ ๔	ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒
ลำดับที่ ๕	ด้านวิทยากร	ค่าเฉลี่ย ๔.๖๖
ลำดับที่ ๖	ด้านการบริหารโครงการ	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕

ตอนที่ ๒ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑. โครงการควรมีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน
๒. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้กับส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง
๓. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมเนื่องจากเนื้อหาค่อนข้างมาก

รายละเอียดการประเมินผลรายประเด็น

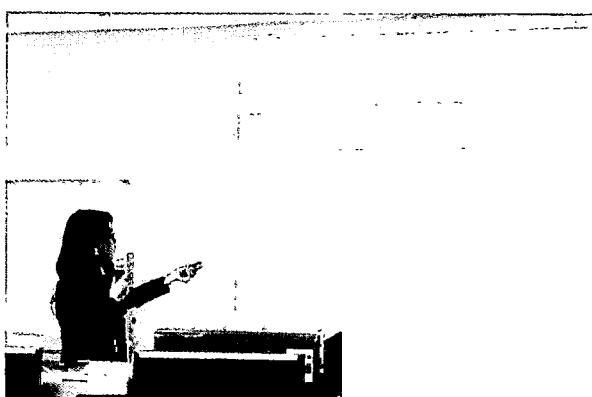
ประเด็นคำถาม		ผลการประเมิน		
		ค่าเฉลี่ย	ประเมินผล	ร้อยละ
ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้		๔.๗๒	ดีมาก	๙๔.๕๐
๑.๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๐๐	ปานกลาง	๖๐.๐๐
๑.๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๒	ดีมาก	๙๔.๕๐
ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ		๔.๕๕	ดีมาก	๙๑.๐๔
๒.๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๐	ดีมาก	๙๒.๐๐
๒.๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๐	ดีมาก	๙๒.๐๐
๒.๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๕๔	ดีมาก	๙๐.๘๐
๒.๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๒	ดีมาก	๙๐.๔๐
๒.๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๕๐	ดีมาก	๙๐.๐๐
ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม		๔.๗๒	ดีมาก	๙๔.๕๐
๓.๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๗๔	ดีมาก	๙๔.๘๐
๓.๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๗๔	ดีมาก	๙๔.๘๐
๓.๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๖๘	ดีมาก	๙๓.๖๐
ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร (นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ , นางกฤติกา เตือนราษฎร์, นางปณิกา เมฆประยูร)		๔.๖๖	ดีมาก	๙๓.๒๘
๔.๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๔	ดีมาก	๙๔.๘๐
๔.๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๔	ดีมาก	๙๒.๘๐
๔.๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๖๒	ดีมาก	๙๒.๔๐
๔.๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๒	ดีมาก	๙๒.๔๐
๔.๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๐	ดีมาก	๙๔.๐๐
ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		๔.๙๔	ดีมาก	๙๘.๘๐
๕.๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๙๖	ดีมาก	๙๙.๒๐
๕.๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๙๒	ดีมาก	๙๘.๔
ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		๕.๐๐	ดีมาก	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของโครงการ		๔.๗๗	ดีมาก	๙๕.๓๒

ประมวลภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร ๗ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน



ประมวลภาพ (ต่อ)

