

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ ๑๕๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๒๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว บนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) โดยการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดังกล่าว ครอบคลุมกรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังไม่ออกนอกระบบว่า ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ตามความในข้อ ๑.๑ ของหนังสือที่อ้างถึงได้ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังไม่ออกนอกระบบหลายแห่ง ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนเพื่อปฏิบัติงาน แต่จะบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน อัตราข้าราชการพลเรือนเดิม ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง สามารถแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ จึงเห็นควรให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๑.๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน/ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ/ผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย”

๒. ยกเลิกสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือที่อ้างถึง และใช้สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๑๘ ๔๓๖๖ ๔๓๗๑ ๔๖๘๔ และ ๖๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระบบทะเบียนประวัติ

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย **ที่มิใช่** ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ส่งผลให้ไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ได้ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

1. มหาวิทยาลัยของรัฐมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ 7143)
- 1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- 1.3 สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

2. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาการขอเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบ 7143

3. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ 2 จากกรมบัญชีกลางแล้ว

**แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล**

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง (สัญญาปัจจุบัน) เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย **ที่มีใบ** ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุน กบข. ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)