



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ. ๓๒๐
ที่...ลพ.๐๐๐๓/- วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง...รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

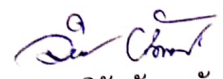
ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยซื้อจากร้านน้ำดื่มทิพย์ เลขที่ ๖๖ ถนนช่างฆ้อง ตำบลในเมืองอำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการบริโภคของประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ
น้ำดื่มถังพลาสติก ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๙ ถัง ๆ ละ ๑๗ บาท รวมเงิน ๓๒๓ บาท
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๓๒๓.-บาท
๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๓๒๓.-บาท (สามร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
 - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
 - ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ ดำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ
๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง
๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางพรพิมล พิสัยเลิศ)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิรัช พิชิต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางพรอุมมา หอมยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

3 ก.พ. ๖3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐
ที่ ลพ.๐๐๐๓/๐๐๘๗ วันที่ ๓.กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๖๘๖.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๖๘๖.๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นายโอฬาร ญาณวุฒิ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

(นางพรอุม่า หมอยา)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โทร. ๐ ๕๓๕๑ ๒๐๕๗

ที่ ลพ ๐๐๐๓ / -

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้างและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ภายในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๗,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดพัน หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

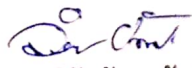
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

-นางสาววรารณ สันโรงพิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางพรพิมล พิทยเลิศ)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิรัช บัวเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นางพรอมา หมอยา)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๔ ก.พ. ๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๒
ที่ ลพ ๐๐๑๓ / - วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานขอซื้อขอล้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างทำสติ๊กเกอร์จากร้าน
ลำพูนโฆษณา เลขที่ ๑๘๑/๑ ถนนรอบเมืองใน สีแยกไฟแดงประตูสี่ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ติดป้ายชื่อโต๊ะเจ้าหน้าที่ และใช้ในการทำป้ายชื่อบุคลากรในการจัดทำบอร์ด สำนักงาน
คลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างทำป้ายชื่อสติ๊กเกอร์ติดโต๊ะ และสติ๊กเกอร์ทำป้ายชื่อบุคลากร รวมเงิน ๓๔๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง เป็นเงิน ๓๔๐ บาท สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จากเงินงบประมาณสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จำนวนเงิน ๓๔๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรืองานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ

จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวอรพิน ขัดผาบ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็น
เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (/) จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ



(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐
ที่ ลพ.๐๐๐๓/- วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานขอซื้อและขออนุมัติจัดซื้อ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง โดยซื้อ จาก
หสน. ลำพูน โซติช่วง เลขที่ผู้เสียภาษี ๐๕๑๒๕๒๕๐๐๐๑๙ เลขที่ ๔๙ ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้กับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน หมายเลขทะเบียน นก ๙๘๙ ลำพูน

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

น้ำมันดีเซล จำนวน ๓๗.๒๔๕๓ ลิตร ๆ ละ ๒๘.๔๖ บาท จำนวนเงิน ๑,๐๖๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน
๑,๐๖๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑,๐๖๐ บาท
(หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่

กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุม ทยอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ คพ ๐๐๐ ม ๑ - วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเปลี่ยนตู้คอนซูมเมอร์ยูนิตและเปลี่ยนระบบสายเมนไฟฟ้า บ้านพักราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐) จำนวน ๑ งาน	นายณัฐวุฒิ จำปาโชค	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐
รวม			๙,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ จำนวน ๑ งาน	บริษัท ศิวตล สเตชันเนอรี จำกัด	๘,๖๘๐.๐๐	๘,๖๘๐.๐๐
รวม			๘,๖๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ชุดดริม FUJI XEROX CT๓๕๐๙๒๓ IV-๓๐๖๕ จำนวน ๑ งาน	บริษัท เด่นชัยเทค จำกัด	๗,๖๕๐.๐๐	๗,๖๕๐.๐๐
รวม			๗,๖๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

วิรัชพัชร บัวเทศ

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่