



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ไม่มีอัตราจ้างพนักงานขับรถยนต์ประจำ จำเป็นต้องใช้รถยนต์เพื่อเดินทางไปราชการและติดต่อราชการภายในพื้นที่จังหวัดลำพูนและต่างจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๐ เห็นชอบ

๐ อนุมัติ

(นางพรอุมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ.๐๐๐๓./

โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๕๐๐๘ ต่อ ๓๒๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ยี่ห้อ โตโยต้า ๑๒ ที่นั่ง
ตำบลริมปิง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	ราคา	ราคากลาง ของพัสดุที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง	ส่วนลด	รวมเงิน
๑	ซ่อมแซมกันชนท้ายรถ	๑	๓,๕๐๐.-			๓,๕๐๐.-
	รวมเงิน					๓,๕๐๐.-

๒. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๓,๕๐๐.-บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. กำหนดระยะเวลายื่นราคา.....วัน

กำหนดส่งมอบหรืองานแล้วเสร็จ.....๕.....วัน

๔. วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔
- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑, ๔ และข้อ ๕

๕. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (/) จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ
☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรอมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๑๐๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ สท ๐๐๐๓ /

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จากร้านน้ำดื่มคิวล่า เลขที่ ๖๖ ถนนช่างมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการบริโภคของประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ
น้ำดื่มถังพลาสติก ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง
๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๒๕๕.-บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๒๕๕.-บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔
- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางรุ่งริษา คำบุรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรพิมล พิสัยเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรุณญา ยิ่งยืนพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๑ พ.ย. ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ.๐๐๐๓./

โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐

วันที่

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นเติมรถยนต์ของทางราชการหมายเลข นก ๔๘๙ ลำพูน เพื่อใช้ในการติดต่อราชการภายในจังหวัด ลำพูน โดยซื้อ/จ้างจาก สน.ปตท.บจ. พนาพนธ์ลำพูน เลขที่ ๒๒๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลต้นธง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัด

๑. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	ราคา	ราคากลาง ของพัสดุที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง	ส่วนลด	รวมเงิน
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๑,๕๐๐.-			๑,๕๐๐.-
	รวมเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑,๕๐๐.-

๒. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๑,๕๐๐.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. กำหนดระยะเวลาในราคา.....วัน

กำหนดส่งมอบหรืองานแล้วเสร็จ.....๓.....วัน

๔. วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘
- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑, ๔ และข้อ ๕

๕. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุรณี จาตุเปาพะยะ นักวิชาการคลังชำนาญการ

☒ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรอมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๕๐๐๘ ต่อ. ๓๒๒

ที่ สท.๐๑๑๓./

วันที่

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความจำเป็นต้องจัดจ้างทำรายการเพื่อใช้ในสำนักงาน
คลังจังหวัดลำพูน โดย จ้างจากร้านบวรธรรมพันธ์ เลขที่ ๓๐๕/๑ ถนนรอบเมืองใน ตำบลในเมือง อำเภอ
เมือง จังหวัดลำพูน

๑. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	ราคา	ราคากลาง ของพัสดุที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง	ส่วนลด	รวมเงิน
๑	จ้างทำรายการ (รายละเอียดที่แนบ)	๔ อัน	๖๒๐.๖๐.-			๖๒๐.๖๐.-
	รวมเงิน (หกร้อยยี่สิบบาทหกสิบ สตางค์)					๖๒๐.๖๐.-

๒. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๖๒๐.๖๐บาท (หกร้อยยี่สิบบาทหกสิบสตางค์)

๓. กำหนดระยะเวลาขึ้นราคา.....วัน

กำหนดส่งมอบหรืองานแล้วเสร็จ.....๕.....วัน

๔. วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑, ๔ และข้อ ๕

๕. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (/) จัดจ้าง

๓. แต่งตั้งนายไอนุพร ญาณวุฒิ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

☒ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒