



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๖,๕๐๓.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันห้าร้อยสามบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๖,๕๐๓.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันห้าร้อยสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางกฤติกา เตือนราษฎร์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิรัชพร บัวเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ภายในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวฐกัณฑ์ ตั้งวิไลเสถียร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

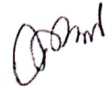
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางพรพิมล พิชัยเลิศ)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นางพรอุมมา หอมยยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๑๕ มิ.ย. ๖๓

บันทึกข้อความ

วราขการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ. ๓๒๐

สท. ๐๐๐๓/-

วันที่

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานสำนักงาน โดยซื้อจากบริษัท ศิวดล เติชเนอรี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๕๙/๑ ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ (รายละเอียดเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๗๒๖ บาท

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๗๒๖บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ

จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวกัตแก้ว ตั้งวิไลเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปฏิบัติกร เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอมา หมอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๒

ที่ ลพ ๐๐๑๓ / -

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้าง และขออนุมัติจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างติดตั้งกันชนหน้าและท้าย รถยนต์ตู้ยี่ห้อฮิสสัน ๑๒ ที่นั่ง หมายเลขทะเบียน นก ๙๘๙ ลำพูน หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๐๐๐๐๐๐๙๓๒๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อป้องกันแรงกระแทกจากวัตถุต่างๆ ที่จะทำให้ตัวถังรถเกิดความเสียหาย
๒. รายละเอียดของพัสดุ
ติดตั้งกันชนหน้าและท้าย รถยนต์ตู้
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท สืบราคาจากท้องตลาด
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรืองานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
 - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
 - ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวปณิกา เมฆประยูร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ
๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (/) จัดจ้าง
๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ
☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรอุมมา หมอยา)
คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โทร. ๐-๕๓๕๓-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ ลพ.๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยซื้อจากร้านน้ำดื่มดิวลา เลขที่ ๖๖ ถนนช้างม้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบริโภคของประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ

น้ำดื่มถังพลาสติก ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง ๆ ละ ๑๗ บาท รวมเงิน ๒๕๕ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เป็นเงิน ๒๕๕ บาท

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๒๕๕.-บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวอรพิน ขัดผาบ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ () ผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ค

นางพรพิมล พิลัยเลิศ)

เจ้าหน้าที่

อ.ช

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

พ.ค

(นางพรอมา หมอยา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน